

ÚTMUTATÓ

Lakossági barnaköszén rendelés önkormányzati ügyintéző segítségével történő benyújtásához.

1. MEGRENDELŐLAP MAGÁNSZEMÉLYEK RÉSZÉRE önkormányzati ügyintéző közvetítésével – megrendelőlap letöltése és kinyomtatása a **hazaiszen.hu** honlapról
2. A megrendelőlap kitöltése a magánszemély által megadott adatokkal.
Számlázási név, cím, szállítási cím a kérvényező magánszemély neve, címe.
3. Kapcsolattartó neve, mobil száma, e-mail címe a magánszemély által megadott rokon, szomszéd, barát neve, elérhetőségei (legalább egy mobil telefonszám megadása szükséges, ellenkező esetben sem az Ormoszén Zrt., sem a Magyar Posta munkatársa nem tudja felvenni a kapcsolatot a magánszemélyhez közvetítő személlyel, így a megrendelés nem teljesíthető).
4. Termék megnevezés, rendelt mennyiség, csomagolás módja, fizetés módja megadása a hazaiszen.hu honlapon található információk alapján történik.
5. A megrendelőlapot mind a magánszemély, mind az önkormányzati ügyintéző nevével és aláírásával el kell látni.
6. A kitöltött megrendelőlap alapján a rendelés a rendeles@hazaiszen.hu e-mail címre elküldhető. Ha érkezik visszaigazolás, azt az önkormányzati ügyintéző kinyomtatja és a megrendelőlap másolatával együtt a magánszemély részére átadja. A megrendelőlap másik példánya az önkormányzatnál marad. Az adatkezelési tájékoztatóban (ld. következő oldal) foglaltakról a magánszemélyt tájékoztatni kell. A tájékoztató „Adatfeldolgozó neve, képviselője” rubrika 1. pontjában az érintett önkormányzat nevének feltüntetése szükséges.
7. A megrendelt szén kiszállításával kapcsolatos értesítéseket az Ormoszén Zrt. munkatársai és a Magyar Posta munkatársai a megrendelőlapon megadott mobilszámon fogják a megrendelő részére eljuttatni. Fontos felhívni a megrendelő figyelmét, hogy a megadott telefonszám tulajdonosának jelezze a részére érkezett információ megrendelő részére történő gyors továbbításának fontosságát, ui. a kiszállítás sikeressége múlhat rajta.
8. Kiszállításkor a magánszemély átveszi a megrendelt szenet és bankkártyával, illetve utánvétellel fizet attól függően, hogy melyik fizetési módot adták meg a megrendeléskor.

**Érintetti
tájékoztató**

Adatkezelés megnevezése	Lakossági barnaköszén rendelés önkormányzati ügyintéző segítségével
Adatkezelő megnevezése	Ormosszén Zrt. 3526 Miskolc, Zsolcai kapu 9-11. I/104. tel: +36-30-528-1802 +36-30-435-4889
Adatkezelés célja	<ul style="list-style-type: none"> - kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, - a vásárlással, a számlázással, a megrendelés teljesítésével, a szállítással kapcsolatos műveletek elvégzése, - az önkormányzattal való kapcsolattartás.
Adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> - GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja a vásárlás teljesítéséhez és az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges a személyes adatok kezelése, - GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, a hazai jogban a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján kötelező az adatkezelés a számviteli bizonylatok megőrzése tekintetében.
Érintettek kategóriái	<ol style="list-style-type: none"> 1. Önkormányzati ügyintéző segítségével barnaköszénrendelő személy 2. A megrendelő személy kapcsolattartója 3. Önkormányzati ügyintéző
Személyes adatok kategóriái	<ol style="list-style-type: none"> 1. A megrendelő: <ol style="list-style-type: none"> a) neve, b) címe, c) aláírása. 2. A kapcsolattartó <ol style="list-style-type: none"> a) neve, b) mobiltelefonszáma, c) e-mail címe. 3. Az önkormányzati/kormányhivatali ügyintéző <ol style="list-style-type: none"> a) neve, b) aláírása.
Személyes adatok különleges kategóriái, vagy a GDPR 10. cikke szerinti bűnügyi adatok kategóriái	Nincs
Címzettek	Nincs
Adatfeldolgozó neve, képviselője	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pákozdi Nagyközség Önkormányzata (8095 Pákozdi, Hősök tere 9.) 2. Magyar Posta Zrt. (az adatfeldolgozás célja: a megrendelt termék kiszállítása a megrendelő részére, amelyhez szükséges a személyes adatok kezelése).

	3. WSZL Szállítmányozási és Logisztikai Kft. (az adatfeldolgozás célja: a megrendelt termék kiszállítása a megrendelő részére, amelyhez szükséges a személyes adatok kezelése).
Harmadik országba, nemzetközi szervezet számára történő továbbítás	Nincs
Tárolás időtartama, törlési határidő	A számviteli bizonylat megőrzésére vonatkozó 8 évig kezeli az adatkezelő a személyes adatokat.

Az érintett az adatkezeléssel összefüggésben bármikor:

- tájékoztatást kérhet az adatkezelésre vonatkozóan és hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
- pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti,
- kérheti az adatkezelés korlátozását,
- kérheti az adatok törlését meghatározott feltételek esetén,
- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1363 Budapest, Pf. 9., ugyfelszolgalat@naih.hu) vagy bírósághoz fordulhat. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a [Illetékességkereső | Magyarország Bíróságai \(birosag.hu\)](#) oldalon.

A szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés esetében az adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog nem gyakorolható.

A megrendelés teljesítésének feltétele, hogy a megrendelő és a kapcsolattartó megadja személyes adatait, amely a rendelés, vásárlás előfeltétele és amelyen a vásárlás sikeressége múlhat.