Ügyiratszám: PAK/4031-2/2022

Pákozd Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete

A 2022. augusztus 29.-én hétfőn 16:00 órakor kezdődő
rendes nyilvános testületi ülés

J e g y z ő k ö n y v e

Napirendi pont:

1. **Napirendi pont**: Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

2. **Napirendi pont**: Előterjesztés a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017. (VIII.24.) önkormányzati rendelet módosításáról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
   Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

3. **Napirendi pont:** Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2018 (XI.5.) önkormányzati rendelet módosításáról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
   Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

4. **Napirendi pont:** Beszámoló a Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2021/2022-es nevelési év feladatainak végrehajtásáról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

5. **Napirendi pont:** Javaslat a Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

6. **Napirendi pont:** Előterjesztés az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló a 8/2021 (III.9.) önkormányzati rendelet módosításáról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

7. **Napirendi pont**: Előterjesztés a „TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00014 azonosító számú– „Középületek épületenergetikai korszerűsítse Pákozdon" című pályázati projekt kapcsán projektmenedzsment tevékenység biztosítása és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése" tárgyú pályázati felhívásra beérkezett ajánlatokról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
   Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

8. **Napirendi pont**: Jelentés a 2021. évi Pákozd Nagyközség környezeti állapotáról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
   Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

9. **Napirendi pont:** Bejelentések:
   - A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
   - Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

Zárt ülés keretében:

1. **Napirendi pont:** Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú víziközművek állami tulajdonba adásáról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
   Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

<u>Rendeletek</u>: 22-26/2022 (...) rendelet

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2022 (....) önkormányzati rendelete a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017 (VIII.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2022 (....) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2018 (XI.5.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2022 (....) önkormányzati rendelete az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló a 8/2021 (III.9.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2022 (....) önkormányzati rendelete a 2022. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 7/2022. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2022 (....) önkormányzati rendelete a Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Határozatok: 150-157/2022 (VIII.29.) határozatok

150/2022. (VIII.29.) számú határozata napirendről
151/2022. (VIII.29.) számú határozata a két ülés között történt eseményekről
152/2022. (VIII.29.) számú határozata Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2021/2022-es nevelési év feladatainak végrehajtásáról készült beszámoló elfogadásáról
153/2022. (VIII.29.) számú határozata a Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022/2023-as nevelési év Munkatervének jóváhagyásáról
154/2022. (VIII.29.) számú határozata a „TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00014 azonosító számú– „Középületek épületenergetikai korszerűsítse Pákozdon" című pályázati projekt kapcsán projektmenedzsment tevékenység biztosítása és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése" tárgyban indított egyszerűsített beszerzési eljárás eredményéről
155/2022. (VIII.29.) számú határozata Pákozd Nagyközség környezeti állapotáról készült jelentés (2021. év) elfogadásáról
156/2022. (VIII.29.) számú határozata a jegyzőkönyv hitelesítőről
157/2022. (VIII.29.) számú határozata a jegyzőkönyv hitelesítőről

Jegyzőkönyv

Készült: Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. augusztus 29.-én, hétfőn 16:00 órakor kezdődő rendes nyilvános üléséről

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme
Pákozd, Hősök tere 9.

Jelen vannak: a képviselő-testület tagjai:

Kardos Ádám polgármester
Pikó Zoltán alpolgármester
Budai Viktor
Harmati Dóra
Törzsök Erzsébet
Dr. Németh Attila

Tanácskozási joggal jelen van:

Szabadi-Gál Rita jegyző

Jegyzőkönyv vezető:

Papp-Sárosdi Szilvia jegyzőkönyvvezető

Kardos Ádám: Köszöntötte a Képviselő-testület megjelent tagjait. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy 6 fő van jelen, Szabó Gábor képviselő út jelezte, hogy később érkezik. A Képviselő-testület határozatképes. (Jelenléti ív csatolva.)
A napirendi pontok minden képviselő számára kiküldésre kerültek. Az 5. napirendi ponthoz a mellékletet utólag minden képviselő megkapta e-mail-en. A mai napon a 7. napirendi ponthoz az árajánlatok megérkeztek, melyek szintén kiküldésre kerültek a képviselőknek. Pénteki napon kiküldésre került a 2022. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 7/2022. (III.1.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló előterjesztés és annak mellékletei. Javasolja 9. napirendi pontnak felvenni a költségvetés módosítását. Körösfő településsel a testvértelepülési okirat a tegnapi napon aláírásra került, így javasolja 10. napirendi pontnak felvenni a Pákozd

Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Képvisel-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról készült előterjesztést, melyet a mai napon a képviselők e-mail útján megkaptak.
Kérdezi, hogy van-e valakinek egyéb javaslata, észrevétele, kérdése a napirendi pontokkal kapcsolatban? Nincsen. Kérte a Képviselő-testületet, hagyja jóvá a napirendi pontokat és szavazzon.

A Képviselő-testületből jelen levő 6 képviselő **6 igen, 0 nem és 0 tartózkodó** szavazattal a napirendi pontokra az alábbi határozatot hozta:

Pákozd Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

150/2022. (VIII.29.) számú határozata

napirendről

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadta:

1. **Napirendi pont**: Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

2. **Napirendi pont**: Előterjesztés a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017. (VIII.24.) önkormányzati rendelet módosításáról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
   Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

3. **Napirendi pont:** Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2018 (XI.5.) önkormányzati rendelet módosításáról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
   Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

4. **Napirendi pont:** Beszámoló a Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2021/2022-es nevelési év feladatainak végrehajtásáról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

5. **Napirendi pont:** Javaslat a Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

6. **Napirendi pont:** Előterjesztés az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló a 8/2021 (III.9.) önkormányzati rendelet módosításáról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

7. **Napirendi pont**: Előterjesztés a „TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00014 azonosító számú– „Középületek épületenergetikai korszerűsítse Pákozdon" című pályázati projekt kapcsán projektmenedzsment tevékenység biztosítása és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése" tárgyú pályázati felhívásra beérkezett ajánlatokról

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

8. **Napirendi pont**: Jelentés a 2021. évi Pákozd Nagyközség környezeti állapotáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

9. **Napirendi pont**: Előterjesztés a 2022. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 7/2022. (III.1.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

10. **Napirendi pont:** Előterjesztés Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Képvisel-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

11. **Napirendi pont:** Bejelentések:
    - A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
    - Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

Zárt ülés keretében:

1. **Napirendi pont:** Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú víziközművek állami tulajdonba adásáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Felelős: Kardos Ádám polgármester
Határidő: azonnal

1. **Napirendi pont**: Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Kardos Ádám: A Művelődési Házzal kapcsolatos rezsi költségek változásairól még nincs konkrét információja az önkormányzatnak, de meglátása szerint a művelődési házba lesz a legnagyobb emelkedés. Kérte a pénzügyi vezetőt, hogy gyűjtse ki a tavalyi költségeket. Nagyságrendileg 1 millió forint plusz költséget fog jelenteni az áramemelkedés. Ha ez a nem vártnál magasabb lesz, akkor szeretné, ha megfontolná a tisztelt képviselő testület, hogy be kell-e zárni vagy nem a kultúrházat, akár csak a téli hónapokra is. Jelen pillanatban ez még nem az az összeg, ami miatt meg kellene lépni ezt a döntést, de majd csak a pontos összegek tudatában fognak tudni erről beszélni, dönteni, most csak jelezni szerette volna, hogy erre is megoldást kell majd találni a jövőben.

Törzsök Erzsébet: Meglátása szerint akkor lehet esetleg spórolni az áramon, és gázon, ha a csoportok nem bírálnák felül a hőmérsékletet, és nem állítják át manuálisan a már beállított hőfokszabályzót, mert valakinek melege van valaki fázik.

Kardos Ádám: Igen, ezt be kell tartani, és figyelni is kell rá, de most szinte mindig van ott valaki, aki ezt majd felügyeli reményei szerint.

A másik, amit említene, az az hogy a klubterem felújítása megkezdődött. Az oldalfalak kifestésre, a lámpák kicserélésre kerültek. A parkettát kijavítják, és egy sportpadló burkolatot fog kapni. Bízik benne, hogy így kicsit kulturáltabb lesz a helyiség.
Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a közétkeztetési szerződés az Ingókő Étteremmel 2022. december 31. napjával lejár. Az étterem emelési igényt nyújtott be hozzánk.

Szabadi-Gál Rita: Közbeszerzési eljárással lett kiválasztva az étterem. Most azt vizsgálják, hogy mennyivel lehet emelni az étkezés díját, figyelembe véve a közbeszerzési szabályokat. Egy rendkívüli testületi ülés ezzel kapcsolatosan mindenképpen várható. Az emelés magával fogja vonzani majd a szociális étkezést is.

Kardos Ádám: Szeretné elmondani, hogy a tegnapi napon Budai Viktor képviselő Úrral voltak kint Kőrösfő településen, és aláírták a testvértelepülési megállapodást. Jó élményekkel tértek haza.

Budai Viktor: Kőrösfő község négy településből tevődik össze. Ez a négy település kb. 1500 fő lakost jelent. Példaértékű volt a szervezettség, amit kint tapasztaltak.

Kardos Ádám: Kérdezi, hogy van-e valakinek a napirenddel kapcsolatosan egyéb kérdése vagy észrevétele? Amennyiben nincs, kérte, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testületből jelen levő **6** képviselő **6 igen, 0 nem és 0 tartózkodó** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Pákozd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
151/2022. (VIII.29.) határozata

a két ülés között történt eseményekről

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a polgármester által a két ülés között történt eseményekről adott tájékoztatót.

Felelős: Kardos Ádám polgármester
Határidő: azonnal

2. **Napirendi pont**: Előterjesztés a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017. (VIII.24.) önkormányzati rendelet módosításáról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
   Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Kardos Ádám: Ismertette a napirendi pontot, mely kiküldésre került
Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság előzetesen véleményezte, felkéri Budai Viktort a Pénzügyi bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság döntését.

Budai Viktor: Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolta.

Kardos Ádám: Kérdezi, hogy van-e valakinek a napirenddel kapcsolatosan kérdése vagy észrevétele? Amennyiben nincs, kérte, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testületből jelen levő **6** képviselő **6 igen, 0 nem és 0 tartózkodó** szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

22/2022 (….) önkormányzati rendelete

a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017 (VIII.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet külön íven megszövegezve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

3. **Napirendi pont:** Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2018 (XI.5.) önkormányzati rendelet módosításáról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
   Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Kardos Ádám: Ismertette a napirendi pontot, mely kiküldésre került
Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság előzetesen véleményezte, felkéri Budai Viktort a Pénzügyi bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság döntését.

Budai Viktor: Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolta.

Kardos Ádám: Kérdezi, hogy van-e valakinek a napirenddel kapcsolatosan kérdése vagy észrevétele? Amennyiben nincs, kérte, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testületből jelen levő **6** képviselő **6 igen, 0 nem és 0 tartózkodó** szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

23/2022 (….) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2018 (XI.5.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet külön íven megszövegezve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

4. **Napirendi pont:** Beszámoló a Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2021/2022-es nevelési év feladatainak végrehajtásáról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Kardos Ádám: Ismertette a napirendi pontot, mely kiküldésre került
Kérdezi, hogy van-e valakinek a napirenddel kapcsolatosan kérdése vagy észrevétele? Amennyiben nincs, kérte, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testületből jelen levő **6** képviselő **6 igen, 0 nem és 0 tartózkodó** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

152/2022.(VIII.29.) számú határozata

Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2021/2022-es nevelési év feladatainak végrehajtásáról készült beszámoló elfogadásáról

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2021/2022-es nevelési év feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, tájékoztassa a döntésről az Óvoda vezetőjét.

Felelős: Kardos Ádám polgármester
Határidő: azonnal

5. **Napirendi pont:** Javaslat a Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Kardos Ádám: Ismertette a napirendi pontot, mely kiküldésre került
Kérdezi, hogy van-e valakinek a napirenddel kapcsolatosan kérdése vagy észrevétele? Amennyiben nincs, kérte, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testületből jelen levő **6** képviselő **6 igen, 0 nem és 0 tartózkodó** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

153/2022.(VIII.29.) számú határozata

a Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022/2023-as nevelési év Munkatervének jóváhagyásáról

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület elfogadta a Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022/2023-as nevelési év Munkatervét.

2. A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, tájékoztassa a döntésről az Óvoda vezetőjét.

Felelős: Kardos Ádám polgármester
Határidő: azonnal

6. **Napirendi pont:** Előterjesztés az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló a 8/2021 (III.9.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Kardos Ádám: Ismertette a napirendi pontot, mely kiküldésre került
Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság előzetesen véleményezte, felkéri Budai Viktort a Pénzügyi bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság döntését.

Budai Viktor: Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolta.

Törzsök Erzsébet: Javasolná még, hogy november 11-12 napokon is lehessen avart és kerti hulladékot égetni, ezeknek a napoknak a pótnapjai, pedig november 18-19 legyen.

Kardos Ádám: Kérdezi, hogy van-e valakinek a napirenddel kapcsolatosan kérdése vagy észrevétele? Amennyiben nincs, kérte, hogy szavazzanak az elhangzott módosítási javaslat figyelembe vételével.

A Képviselő-testületből jelen levő 6 képviselő **6 igen, 0 nem és 0 tartózkodó** szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

24/2022. (....) önkormányzati rendelete

az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló a 8/2021 (III.9.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet külön íven megszövegezve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

7. **Napirendi pont**: Előterjesztés a „TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00014 azonosító számú– „Középületek épületenergetikai korszerűsítse Pákozdon" című pályázati projekt kapcsán projektmenedzsment tevékenység biztosítása és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése" tárgyú pályázati felhívásra beérkezett ajánlatokról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
   Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Kardos Ádám: Ismertette a napirendi pontot, mely kiküldésre került
Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság előzetesen véleményezte, felkéri Budai Viktort a Pénzügyi bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság döntését.

16:49 -kor megérkezett Szabó Gábor képviselő úr.

Budai Viktor: Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolta.

Kardos Ádám: Kérdezi, hogy van-e valakinek a napirenddel kapcsolatosan kérdése vagy észrevétele? Amennyiben nincs, kérte, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testületből jelen levő **7** képviselő **7 igen, 0 nem és 0 tartózkodó** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

154/2022. (VIII.29.) határozata

a „TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00014 azonosító számú– „Középületek épületenergetikai korszerűsítse Pákozdon" című pályázati projekt kapcsán projektmenedzsment tevékenység biztosítása és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése" tárgyban indított egyszerűsített beszerzési eljárás eredményéről

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Pákozd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00014 azonosító számú– „Középületek épületenergetikai korszerűsítse Pákozdon" című pályázati projekt kapcsán projektmenedzsment tevékenység biztosítása és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése" tárgyú előterjesztést és elfogadja a legkedvezőbb ajánlatot adó ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. II. em.) bruttó 2 569 000 Ft összegű ajánlatát.

- A szerződésből eredően felmerült költségek finanszírozását Pákozd Nagyközség Önkormányzata a 2022. évi költségvetésének „K513 Tartalék" előirányzata terhére tudja biztosítani.

- Pákozd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert vállalkozási szerződés aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Kardos Ádám polgármester
Határidő: folyamatos

8. **Napirendi pont**: Jelentés a 2021. évi Pákozd Nagyközség környezeti állapotáról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
   Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Kardos Ádám: Ismertette a napirendi pontot, mely kiküldésre került
Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság előzetesen véleményezte, felkéri Budai Viktort a Pénzügyi bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság döntését.

Budai Viktor: Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolta.

Kardos Ádám: Kérdezi, hogy van-e valakinek a napirenddel kapcsolatosan kérdése vagy észrevétele? Amennyiben nincs, kérte, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testületből jelen levő 7 képviselő **7 igen, 0 nem és 0 tartózkodó** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Pákozd Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

155/2022.(VIII.29.) számú határozata

Pákozd Nagyközség környezeti állapotáról készült jelentés (2021. év) elfogadásáról

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta Pákozd Nagyközség környezeti állapotáról készült 2021. évi jelentést.

Felelős: Kardos Ádám polgármester
Határidő: azonnal

9. **Napirendi pont**: Előterjesztés a 2022. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 7/2022. (III.1.) önkormányzati rendeletének módosításáról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
   Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Kardos Ádám: Ismertette a napirendi pontot, mely kiküldésre került

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság előzetesen véleményezte, felkéri Budai Viktort a Pénzügyi bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság döntését.

Budai Viktor: Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolta.

Kardos Ádám: Kérdezi, hogy van-e valakinek a napirenddel kapcsolatosan kérdése vagy észrevétele? Amennyiben nincs, kérte, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testületből jelen levő 7 képviselő **7 igen, 0 nem és 0 tartózkodó** szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

25/2022. (.....) önkormányzati rendelete

a 2022. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 7/2022. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet külön íven megszövegezve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

10. **Napirendi pont:** Előterjesztés Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Képvisel-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Kardos Ádám: Ismertette a napirendi pontot, mely kiküldésre került
Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság előzetesen véleményezte, felkéri Budai Viktort a Pénzügyi bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság döntését.

Budai Viktor: Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolta.

Kardos Ádám: Kérdezi, hogy van-e valakinek a napirenddel kapcsolatosan kérdése vagy észrevétele? Amennyiben nincs, kérte, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testületből jelen levő 7 képviselő **7 igen, 0 nem és 0 tartózkodó** szavazattal az alábbi rendeletet hozta

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

26/2022.(...) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (I.31.) önkormányzati rendelettervezethez

(A rendelet külön íven megszövegezve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

11. **Napirendi pont:** Bejelentések:
    - A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
    - Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

Törzsök Erzsébet: Kérdezi, hogy a KEMPP telekcsere szerződés aláírása megtörtént-e már?

Kardos Ádám: Javasolja, hogy hívják el az ügyvéd asszonyt, mert több ügyről is kellene beszélni, köztük erről is.

Törzsök Erzsébet: A másik, amit említene, hogy megérkezett e a KEMPP taggyűlésre a meghívó, szeretettel várják polgármester urat.

Budai Viktor: Kérdezné, hogy a temetőbe felfelé vezető utak rendbetételével kapcsolatosan tudnak e valamit tenni?

Kardos Ádám: A temetőbe épp egy két méter széles feljárót térköveznek, itt volt a legtöbb kimosódás esőzések után, bízik benne, hogy ez által is fog kicsit ott rendeződni az útviszony. Ez alatt a szakasz alatt végig be van csövezve a terület, mely szintén segít a csapadékvíz elvezetésben. Remélhetőleg a héten befejeződnek a munkálatok.

Budai Viktor: A másik felvetése a Budai út 26. valamint a Budai u.21. környékének vízelvezetési problémája. Ezt tudják-e orvosolni valahogy?

Kardos Ádám: Nemrégiben volt már egy kisebb javítás. Teljes rendezését ennek a problémának megbeszélték a tulajdonossal is.

Budai Viktor: Ingókő utca aszfaltozása elkészült. Amit kérdezne, hogy az útpatkát nem letörték az árok felé, hanem megemelték, és így az eső nem folyik bele az árokba. Ezt nem tudják megtörni befele?

Kardos Ádám: Mart aszfaltos kiegészítés történt az Ingókő utcában. Félő, hogy ha megnyesik, akkor azt a víz azt kimossa, és tönkreteszi.

Budai Viktor: Gábor Áron utca páros oldalán az árok rendbetétele valahogy mindig elmarad. Esetleg ezzel tudnak valamit kezdeni?

Kardos Ádám: Amennyiben megjönnek majd a traktorok, akkor nagyon sok utcában végig lehetne menni ezekkel és megnyesni a padkákat, és árkokat.

Harmati Dóra: Többen kérdezték a hegyen, hogy nem lehetne e valami hely, ahova a szelektív és háztartási hulladékot le tudják tenni, mert sokan nincsenek már hétfőn otthon, és nincs ki a kukákat kerítésen belül a szállítás után betegye az udvarba, és azok így rongálódnak.

Kardos Ádám: Már így is nagy költséget jelent az önkormányzatnak a fenti helyek szemétszállítása. Ha kijelölnek helyet, akkor oda mindent le fognak vinni, ahogy most a temetőnél is tapasztalják ezt a problémát. Így ezt támogatni nem tudja.
Kérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése? Bejelenteni valója?

Pikó Zoltán: Kérdezné, hogy a Damjanich utcai vízelnyelővel kapcsolatosan van –e előrelépés?

Kardos Ádám: Hoznak vésőt és megoldják.

Pikó Zoltán: Művelődési háznál is hiányzik még zászló, és zászlótartó, azt kéne még pótolni.
Amit még jelezne, hogy elszáradt a ballagók fája, azt majd pótolni kellene.
Kérdezné, hogy a közterület felügyelői állásra van e már jelentkező?

Kardos Ádám: Újra kiírták a pályázatot, egyelőre egy fő jelentkezett.

Szabó Gábor: Meglátása szerint, amiről már korábbi testületi üléseken volt szó, a zöld hulladék udvart – komposztálót - lehet át kellene gondolni. Előbb utóbb szükség lesz rá.

Kardos Ádám: Kérdezi, hogy van e bejelenteni valója a képviselőknek? Nincsen. Több napirendi pont nem lévén javasolná a jegyzőkönyvi hitelesítőnek, Törzsök Erzsébet képviselő asszonyt. Aki a javaslattal egyetért, kérte, hogy szavazzon.

A Képviselő-testületből jelen levő **7** képviselő **7 igen, 0 nem és 0 tartózkodó** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

156/2022 (VIII.29.) számú határozata

jegyzőkönyv hitelesítőről

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő testülete a testületi ülés jegyzőkönyve hitelesítőjének Törzsök Erzsébet képviselő asszonyt választotta meg.

Felelős: Kardos Ádám polgármester
Határidő: azonnal

Kardos Ádám: Javasolná a jegyzőkönyvi hitelesítőnek, Pikó Zoltán képviselő urat. Aki a javaslattal egyetért, kérte, hogy szavazzon.

A Képviselő-testületből jelen levő 7 képviselő **7 igen, 0 nem és 0 tartózkodó** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

157/2022. (VIII.29.) számú határozata

jegyzőkönyv hitelesítőről

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő testülete a testületi ülés jegyzőkönyve hitelesítőjének Pikó Zoltán képviselő urat választotta meg.

Felelős: Kardos Ádám polgármester
Határidő: azonnal

Kardos Ádám: A végzett munkát megköszönte, a nyilvános ülést bezárta.

K.m.f.

.....	.....
Kardos Ádám polgármester	Szabadi-Gál Rita jegyző
Törzsök Erzsébet	Pikó Zoltán
Törzsök Erzsébet települési képviselő, mint hitelesítő	Pikó Zoltán települési képviselő, mint hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. augusztus 29.-én 16:00 órakor tartott
rendes nyilvános testületi üléséről

Szavazati joggal:

Kardos Ádám polgármester .....

Pikó Zoltán alpolgármester .....

Budai Viktor .....

Dr. Németh Attila .....

Harmati Dóra .....

Szabó Gábor .....

Törzsök Erzsébet .....

Tanácskozási joggal:

Szabadi-Gál Rita jegyző .....

Papp-Sárosdi Szilvia jegyzőkönyvvezető .....

Pákozd Nagyközség
polgármestere
✉ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.
☎ 30-140-4004
e-mail: polgarmester@pakozd.hu

Ügyiratszám: PAK/4031/2022

MEGHÍVÓ

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete rendes ülését

2022. augusztus 29.-én 16:00 órakor

tartja a Pákozdi Polgármesteri Hivatalban, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1. **Napirendi pont**: Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

2. **Napirendi pont**: Előterjesztés a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017. (VIII.24.) önkormányzati rendelet módosításáról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
   Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

3. **Napirendi pont:** Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2018 (XI.5.) önkormányzati rendelet módosításáról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
   Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

4. **Napirendi pont:** Beszámoló a Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2021/2022-es nevelési év feladatainak végrehajtásáról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

5. **Napirendi pont:** Javaslat a Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

6. **Napirendi pont:** Előterjesztés az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló a 8/2021 (III.9.) önkormányzati rendelet módosításáról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

7. **Napirendi pont**: Előterjesztés a „TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00014 azonosító számú– „Középületek épületenergetikai korszerűsítse Pákozdon" című pályázati projekt kapcsán projektmenedzsment tevékenység biztosítása és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése" tárgyú pályázati felhívásra beérkezett ajánlatokról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
   Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

8. Napirendi pont: Jelentés a 2021. évi Pákozd Nagyközség környezeti állapotáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

9. **Napirendi pont:** Bejelentések:
   - A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
   - Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

Zárt ülés keretében:

1. **Napirendi pont:** Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú víziközművek állami tulajdonba adásáról
   Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
   Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Kérem, az ülésen szíveskedjen részt venni.

Pákozd, 2022. augusztus 25.

PÁKOZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Tisztelettel:

Kardos Ádám s.k.
polgármester

Pákozd Nagyközség Polgármestere
8095 Pákozd, Hősök tere 9.
Tel.: 22-258-415, 06-30-140-4004
E-mail: polgarmester@pakozd.hu

Tárgy: Előterjesztés a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017. (VIII.24.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
Az előterjesztést készítette: Szabadi-Gál Rita jegyző
Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Melléklet: rendelettervezet

A tárgyalás módja: Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.
A szavazás módja: A döntéshozatal **minősített többséget** (a megválasztott önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. augusztus 29. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

2. Napirendi pont: Előterjesztés a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017. (VIII.24.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotta a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017. (VIII.24.) önkormányzati rendeletét.

A többletszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjak mértékét a 2. melléklet tartalmazza.
Javaslom, hogy 50%-os kedvezményben részesüljenek a 2. mellékletben szereplő többletszolgáltatási díjból azok a párok, amelyek közül legalább az egyik fél Pákozdon állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.
Javaslom, hogy a többletszolgáltatásért fizetendő díj 50 %-al emelkedjen meg.
A 2022-es évben ezidáig 21 házasságkötés köttetett, melyből 13 pár esetében egyik fél sem volt pákozdi lakos. Itt 7 munkaidőn kívüli, 6 munkaidőben történő házasságkötés volt. A 2022-ben házasodott párok közül 8 esetben volt az egyik vagy mindkét fél pákozdi lakos, mely esküvőkből 4 munkaidőben, 4 munkaidőn kívül köttetett.
Javaslom, hogy azok a párok, amelyek közül legalább az egyik fél Pákozdon állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik a már megállapított díjat fizesse a továbbiakban is.

Az anyakönyvvezető részére fizetendő díjak mértékét a 3. melléklet tartalmazza.
Javaslom, hogy az indokolás szerint módosuljon a 3. melléklet díjai.
Az anyakönyvvezetők nem kapnak ruhapénzt és a külső helyszínre való utazása sem támogatott.

A ***Magyarország gazdasági stabilitásáról*** **szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.)** 32. §-ban foglalt rendelkezés értelmében a **fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály *kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.***
Fentiek miatt javaslom a rendeltmódosítás hatályba lépésének napjának a 2022. október 1. napot meghatározni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében, a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzése során felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a képviselő-testületet tájékoztatni kell. A hatásvizsgálatot elkészítettük és az előterjesztés mellékleteként csatoljuk.
Elkészült a fenti törvény 18.§-ában foglaltak szerint a rendelet tervezet indokolása.

Az előterjesztést az Pénzügyi Bizottság előzetesen véleményezte, határozata a Képviselő-testületi ülésen kerül ismertetésre a Bizottság elnöke által.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a **rendelet-tervezetet** az előterjesztés szerinti formában és tartalommal elfogadni szíveskedjenek.

Pákozd, 2021. augusztus 24.

Tisztelettel:

Kardos Ádám s.k.
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP
Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2022 (....) önkormányzati rendelete

a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017 (VIII.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény – a továbbiakban: Jat. – 17. § (1)-(2) bekezdése értelmében

„A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
ab) környezeti és egészségi következményeit,
ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."

A rendelet-tervezet **társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai**: nincs.
A rendeletben foglaltak végrehajtásának **környezetre gyakorolt hatása, egészségi következménye** nincs.
A rendelet-tervezet **adminisztratív terheket befolyásoló hatása**: az adminisztratív terhek nem növekednek.
A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: nincs
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak, pótlólagos erőforrásokat nem követel meg.

INDOKOLÁS
Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2022 (....) önkormányzati rendelete
a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017 (VIII.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Jat. 18.§ (1)-(2) bekezdése rögzíti, hogy *„A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.*

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettségről."

Többletszolgáltatásellentételezéseként fizetendő díj mértékének emelése, azzal hogy 50%-os kedvezményben részesüljenek azok a párok, amelyek közül legalább az egyik fél Pákozdon állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelete

a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017 (VIII.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pákozd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2017. (VIII.24.) önkormányzati rendelete a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017 (VIII.24.) önkormányzati rendelet 3. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) 50%-os kedvezményben részesülnek a 2. mellékletben szereplő többletszolgáltatási díjból azok a párok, amelyek közül legalább az egyik fél Pákozdon állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik."

2. §

(1) A Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2017. (VIII.24.) önkormányzati rendelete a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017 (VIII.24.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) A Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2017. (VIII.24.) önkormányzati rendelete a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017 (VIII.24.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet 2022. …-jén lép hatályba.

Kardos Ádám
polgármester

Szabadi-Gál Rita
jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendelet 2022. …….. napján kihirdetésre került.

Szabadi-Gál Rita
jegyző

1. melléklet

1. A Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2017. (VIII.24.) önkormányzati rendelete a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017 (VIII.24.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

„1. Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül lebonyolított házasságkötés többletszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj: nettó 40.000,-Ft"

2. A Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2017. (VIII.24.) önkormányzati rendelete a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017 (VIII.24.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. pont helyébe a következő pont lép:

„2. Hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőben lebonyolított házasságkötés többletszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj: nettó 40.000,-Ft

3. Hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőn kívül lebonyolított házasságkötés többletszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj: nettó 60.000,-Ft"

2. melléklet

1. A Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2017. (VIII.24.) önkormányzati rendelete a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017 (VIII.24.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

„1. Az anyakönyvvezető bruttó díja hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül lebonyolított házasságkötésen való közreműködésért: nettó 20.000,-Ft"

2. A Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2017. (VIII.24.) önkormányzati rendelete a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017 (VIII.24.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pont helyébe a következő pont lép:

„2. Az anyakönyvvezető bruttó díja hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőben lebonyolított házasságkötésen való közreműködésért: nettó 20.000,-Ft"

3. A Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2017. (VIII.24.) önkormányzati rendelete a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017 (VIII.24.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3. pont helyébe a következő pont lép:

„3. Az anyakönyvvezető bruttó díja hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőn kívül lebonyolított házasságkötésen való közreműködésért: nettó 30.000,-Ft"

Pákozd Nagyközség Polgármestere
8095 Pákozd, Hősök tere 9.
Tel.: 22-258-415, 06-30-140-4004
E-mail: polgarmester@pakozd.hu

Tárgy: Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2018 (XI.5.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
Az előterjesztést készítette: Szabadi-Gál Rita jegyző
Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Melléklet: rendelettervezet, közszolgáltatási szerződés

A tárgyalás módja: Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.
A szavazás módja: A döntéshozatal **minősített többséget** (a megválasztott önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. augusztus 29. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

3. Napirendi pont: Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2018 (XI.5.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. április 25. napján tartott rendes képviselő-testületi ülésén döntött a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elszállításával kapcsolatos közszolgáltatási szerződés jóváhagyásáról. A szerződés aláírásra került a Hazai Kommunális Kft.-vel.

A közszolgáltatási szerződés III. bekezdés 2. pontja szerint az önkormányzati rendeletben rögzített díj [10/2018 (XI.5.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szerinti díj összege: alapdíj 1030 ft/m3+áfa, ürítési díj 730 ft/m3+áfa)] és a Hazai Kommunális Kft.-vel kötött szerződés mellékletében meghatározott díj (alapdíj 234,7 ft+áfa/év br.298 Ft, lakossági ürítési díj 2000 ft+áfa/m3, br. 2450 ft) közötti különbséget a Megrendelő (tehát Pákozd Nagyközség Önkormányzata) fedezi.
Erről a Hazai Kommunális Kft. a szerződés a 2b pontja szerint a hónapokra vonatkozó teljesítésekről kimutatást készít (hónap utolsó napjától számított 5 napon belül), melyet az Önkormányzat leigazol (teljesítésigazolás) a menetlevelek alapján. A szerződés 2c pontja értelmében a közszolgáltató a teljesítésigazolás alapján, havonta számlát állít ki, amelynek kiegyenlítése a teljesítéstől számított 8 napon belül, átutalással történik a megrendelő által a közszolgáltató számlájára.
A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Átmeneti tv.) 147. § (1) és (2) bekezdése alapján – **főszabályként** – *a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő*

hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet hatálybalépésének napjától már megállapított **új díj nem vezethető be, 2022. június 30. napjáig új díj nem állapítható meg, meglévő díj új kötelezetti körre nem terjeszthető ki.** A fentiekből következően az Átmeneti tv. 147. § (1) és (2) bekezdésében foglalt díjemelési, új díj bevezetési tilalmat nem kell alkalmazni **2022. július 1. napját követően.**

A ***Magyarország gazdasági stabilitásáról* szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.)** 32. §-ban foglalt rendelkezés értelmében a **fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály *kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.***
Fentiek miatt javaslom a rendeltmódosítás hatályba lépésének napjának a 2022. október 1. napot meghatározni.

A rendeletmódosítás hatályba lépése után a közszolgáltatási szerződés 2, 2a, 2b, 2c pontjait szükséges hatályon kívül helyezni. Erre vonatkozóan szükséges előkészíteni a szerződés módosítását.

Az előterjesztést az Pénzügyi Bizottság előzetesen véleményezte, határozata a Képviselő-testületi ülésen kerül ismertetésre a Bizottság elnöke által.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a **rendelet-tervezetet** az előterjesztés szerinti formában és tartalommal elfogadni szíveskedjenek.

Pákozd, 2021. augusztus 24.

Tisztelettel:

Kardos Ádám s.k.
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP
Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2022 (....) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2018 (XI.5.) önkormányzati rendelet módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény – a továbbiakban: Jat. – 17. § (1)-(2) bekezdése értelmében

„A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."

A rendelet-tervezet **társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai**: nincs.
A rendeletben foglaltak végrehajtásának **környezetre gyakorolt hatása, egészségi következménye** nincs.
A rendelet-tervezet **adminisztratív terheket befolyásoló hatása**: az adminisztratív terhek nem növekednek.
A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: nincs
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak, pótlólagos erőforrásokat nem követel meg.

INDOKOLÁS
Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2022 (....) önkormányzati rendelete
a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017 (VIII.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Jat. 18.§ (1)-(2) bekezdése rögzíti, hogy *„A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.*

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettségről."

A közszolgáltatási szerződésben meghatározott díj és a hatályos rendeletben meghatározott díj összhangba hozatala.

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (.....) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2018 (XI.5.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pákozd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2018 (XI.5.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2022. október 1-jén lép hatályba.

Kardos Ádám
polgármester

Szabadi-Gál Rita
jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendelet 2022. ..... napján kihirdetésre került.

Szabadi-Gál Rita
jegyző

1. melléklet

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2018 (XI.5.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a következő szöveggel egészül ki:
„A közszolgáltatás térítési díja
A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatási díja:
Alapdíj: 234,70 Forint + ÁFA/év azaz bruttó 298 Forint

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS A NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ BEGYŰJTÉSÉRŐL

Amely létrejött egyrészről
Pákozd Nagyközség Önkormányzat (cím: 8095 Pákozd, Hősök tere 9., adószáma: 5727457-2-07, képviseli: Kardos Ádám polgármester), mint a kötelező közszolgáltatást megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**), másrészről

Hazai Kommunális Kft. (cím: 2458. Kulcs, Rózsahegyi u. 10., cégjegyzékszám: 07-09-028570, adószám: 26213697-2-07, képviseletében eljár: Bársony Gabriella ügyvezető igazgató), mint közszolgáltató (továbbiakban: **Közszolgáltató**) (továbbiakban együttesen: Felek) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 4. § (2) bekezdés d) pontja és 44/C. § (1) bekezdése alapján, a települési önkormányzat kötelező közszolgáltatásként gondoskodik a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

A Megrendelő a Pákozd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2018 (XI.5.) önkormányzati rendelete alapján, a Felek közszolgáltatási szerződést kötnek egymással, melynek célja a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése a mindenkori környezetvédelmi előírások és normák szerint és a felügyeletet ellátó hatóság által kijelölt átadó, befogadó helyen történő elhelyezése.

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Vgt. 4. § (2) bekezdés d) pontja és 44/C. § (1) bekezdése alapján a fent részletezett közszolgáltatási ellátást – összhangban a Vgt. 44/G. § - ban és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013.(XI.29.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Hszr.) foglaltakkal -Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 76/2022 (IV.25.) határozata szerint- a Közszolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

II. A szerződés hatálya

A felek egyezően rögzítik, hogy jelen szerződés a felek aláírásának napján lép hatályba és hatálya 2025.05.01 napjáig tart.
A szerződés területi hatálya Pákozd község közigazgatási területére terjed ki.

III. A közszolgáltatás finanszírozása

A közszolgáltatás finanszírozásának (a díjfizetésnek) az elveit és szabályait a mindenkor hatályos jogszabályok határozzák meg.

1.a. A lakosság és a közületek által fizetendő díj mértékét a közszolgáltató - a Vgt. 44/D. §, és a Hszr. 14-16. § foglaltak figyelembevételével készített – költségelemzés tartalma alapján

benyújtott díjkalkuláció figyelembevételével alkotott, Pákozd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2018 (XI.5.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

1.b. A Közszolgáltató a jogszabályban meghatározott díjat, mind az alapdíj, mind az ürítési díj tekintetében az ingatlantulajdonossal szemben, közvetlenül, számla ellenében, a szolgáltatás nyújtását követően azonnal jogosult érvényesíteni.

2. Az önkormányzati rendeletben rögzített díj és jelen szerződés mellékletében meghatározott díj közti különbséget Megrendelő fedezi saját költségvetéséből. A melléklet- mely tartalmazza a szolgáltatás díját- jelen szerződés elválaszthatatlan része.

2.a. A megállapított szolgáltatási díj valamennyi, a szolgáltatáshoz kapcsolódó költségre fedezetet nyújt. A Közszolgáltató semmilyen jogcímen nem jogosult többletköltséget érvényesíteni a fent meghatározott díjon túlmenően.

2.b. A Közszolgáltató az egyes hónapokra vonatkozó teljesítéséről kimutatást készít a hónap utolsó napjától számított öt napon belül, melyet a megrendelő leigazol (teljesítésigazolás) a menetlevelek alapján.

2.c. Közszolgáltató a teljesítésigazolás alapján, havonta számlát állít ki, amelynek kiegyenlítése a teljesítéstől számított 8 napon belül, átutalással történik a Megrendelő által a Közszolgáltató számlájára.

3. Amennyiben közegészségügyi szempontból indokolt a szolgáltatás nyújtása, de az ingatlantulajdonos díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, a közszolgáltató teljesíti szolgáltatási kötelezettségét, egyben azonnali hatállyal írásbeli felszólítást nyújt át az ingatlantulajdonos részére, mely tartalmazza a Vgt. 44/E. §-án alapuló teljes körű tájékoztatást, egyben a díjkiegyenlítés lehetőségeire nézve részletes tájékoztatást nyújt.

4. A közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettség határidejének elmulasztása esetén a felek rögzítik a Vgt. 44/E. §-ban foglalt eljárás lefolytatását.

5. A Közszolgáltatás díjának módosítása
A közszolgáltató a közszolgáltatási díj módosítását a szerződés hatálya alatt nem kezdeményezheti a Megrendelőnél.

IV. A szolgáltatás szabályai

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését a Közszolgáltató úgy végzi, hogy a szolgáltatást, az igénybevevővel egyeztetetett időpontban, a bejelentéstől számított 5 munkanapon belül teljesíteni tudja.

2. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a szolgáltatás nem biztosítható, illetőleg akadályba ütközik, továbbá pl.: laza talaj, hó jég (vagy más körülmény) akadályozzák a szolgáltatás zavartalan ellátását, a Közszolgáltató köteles az utcák nevének feltüntetésével írásban ezt a Megrendelő felé 24 órán belül jelezni.

3. Háztartási szennyvíz fogadó létesítmény:

DRV Zrt. Agárd-Dinnyés szennyvíztisztító telepei, havária esetén:
Fővárosi Csatornázási Művek szennyvíztisztító telepei

4. A közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésére közreműködőt, teljesítési segédet nem vehet igénybe.

V. Közszolgáltató kötelezettségei

A Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató kötelezettségei az alábbiak:

1. a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,

2. a közszolgáltatásnak mindenkor hatályos a jogszabályoknak megfelelő környezetszennyezés-mentes, a szolgáltatást igénybevevők bejelentésének megfelelő gyakoriságú, a bejelentéstől számított 5. munkanapon belüli elvégzése, amiért szavatossággal tartozik,

3. a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,

4. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzése,

5. a közszolgáltatás körébe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítására a felügyeletet ellátó hatóság által kijelölt helyek és létesítmények igénybevétele;

6. a közszolgáltató a Vgt. 44/H §, valamint a Hszr. 14.§ (1)–(2) bekezdés alapján az alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól, a közszolgáltatási tevékenységről – ideértve bevételeit és kiadásait – évente, tárgyévet követő év március 31. napjáig beszámolót készít Pákozd Nagyközség Önkormányzat Képviselő testülete részére,

7. a közszolgáltató a Hszr. 19. § (1) bekezdésben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségének minden év március 1. napjáig eleget tesz,

8. az ingatlanhasználó közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében, könnyen hozzáférhető helyen ügyfélszolgálat (2458. Kulcs, Rózsahegyi utca 10.) és tájékoztatási rendszer működtetése, saját és a település internetes honlapján, az alkalmazott díjakkal kapcsolatos tájékoztatás nyújtása,

9. fogyasztói kifogások és észrevételek 15 napon belüli kivizsgálása, ennek eredményéről a bejelentő írásbeli tájékoztatása,

10. a közszolgáltató tevékenységét a mindenkori jogi szabályozás keretei közt, Pákozd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2018 (XI.5.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint teljesíti.

11. a közszolgáltató köteles ügyfélszolgálati irodát üzemeltetni, melynek címe: 2458 Kulcs, Rózsahegyi u.10. Az ügyfelek megrendeléseiket a 06-20-805-9009 telefonszámon adhatják le, hétköznap 8-16 óráig, ebédidő 12-13 óráig.

VI. Megrendelő kötelezettségei

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő kötelezettségei az alábbiak:

1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információk folyamatos, ellenszolgáltatás-mentes szolgáltatása, a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok betartása mellett, a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb tevékenységek összehangolásának elősegítése,

2. a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése, . a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása a közszolgáltatási szerződés időtartama alatt a közszolgáltatásba bevont területen.

VII. A szerződés megszűnése

1. Közszolgáltatási szerződés megszűnik:

a. határozott idő lejártával,
b. közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
c. elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
d. rendes és rendkívüli felmondással

2. A közszolgáltatási szerződést mindkét fél rendes felmondással, **3 hónapos felmondási idővel**, írásban mondhatja fel. A felmondási idő alatt a szolgáltatást változatlan feltételekkel teljesíteni kell. A felmondásnál figyelemmel kell lenni jelen szakasz 5. pontban írtakra is. A közszolgáltatási szerződés felmondásakor a Megrendelő haladéktalanul gondoskodik a közszolgáltatás biztosításáról

3. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha:

a. a közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelemére és vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozat súlyosan megsérti, és ennek tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja;

vagy

b. a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.

4. A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha a Megrendelő a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felhívás ellenére – súlyosan megsérti, ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítést vagy a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

5. A vízgazdálkodásról szóló 1995. LVII. törvény 44/G § szerint „(4) A teljesítés megkezdését követően a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha a) az önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy ez nem történt meg b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti."

Az Önkormányzat a Vgt. 44/G § (3) bek. szerint a közszolgáltatói szerződés csak akkor mondható fel az önkormányzat részéről, ha a közszolgáltató
a) a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság jogerősen vagy hatóság véglegesen megállapítja;
b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

6. A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot, nyilvántartást a folyamatban lévő ügyek irataival együtt a közszolgáltatási szerződés megszűnése napján Közszolgáltató a Megrendelőnek átadja.

7. A települési önkormányzat a birtokában lévő és a közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot, nyilvántartást a folyamatban lévő ügyek irataival együtt a közszolgáltatási szerződés hatálybalépésének napján az új közszolgáltatónak átadja.

VIII. Egyéb rendelkezések

A Felek megállapodnak abban, hogy közöttük felmerülő jogvita esetén annak peren kívüli rendezésére törekednek, melynek hiányában a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést a Felek elolvasták, és közös értelmezés után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg 3 eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban írják alá, amelyből a Közszolgáltatót 1, a Megrendelőt 2 példány illeti meg.

Melléklet: Hazai Kommunális Kft. 2022. március 22. napján kelt beszerzési ajánlata

Kelt: 2022. április 26.

PÁKOZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

HAZAI KOMMUNÁLIS KFT.
Cgj.sz.:07-09-028-570
Szh.:2458 Kulcs,Rózsahegyi u 10.
Adószám:26213697-2-07
III.

-Megrendelő-

Pákozd Nagyközség Önkormányzata
Kardos Ádám
polgármester

-Közszolgáltató-

Hazai Kommunális Kft..
Bársony Gabriella
ügyvezető igazgató

Ellenjegyzem:

Szabadi-Gál Rita
jegyző

Steiner Viktória Gabriella
gazdálkodási csoportvezető

Árajánlat

Ajánlattevő: Hazai Kommunális Kft.

Árajánlat: Pákozd Nagyközség Közigazgatási területére a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére elszállítására

Pákozd Nagyközség részt vesz a nemzeti települési szennyvíz elvezetési és tisztítási programban, így az 1995.évi LVII.tv. a vízgazdálkodásról 44/D§ (5) bekezdése kimondja, hogy kétdíjtényezős árat kell tartalmaznia az árajánlatnak, amely alapdíjból és ürítési díjból áll. Ezen törvények alapján a következő árajánlatot adom meg:

Alapdíj: 234,70 Ft+ áfa/év Bruttó 298 Ft

Lakossági ürítési díj : 2000 Ft+áfa /m3 Bruttó 2540 Ft

Kulcs, 2022. 03.22.

HAZAI KOMMUNÁLIS KFT.
Cgj.sz.:07-09-028-570
Szh.:2458 Kulcs,Rózsahegyi u.10.
Adószám:26213694-2-07

.....
Bársony Gabriella
Hazai Kommunális Kft.
Ügyvezető Igazgató

PÁKOZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 1.

.....
Pákozd Nagyközség Önkormányzata részéről átvettem

1. melléklet a 10/2018. (XI.5.) önkormányzati rendelethez

A közszolgáltatás térítési díja

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatási díja:

1.	alapdíj:	1.030,-Ft/m^3 + ÁFA
2.	ürítési díj:	730,-Ft/m^3 + ÁFA
	összesen:	1.760,-Ft/m^3 + ÁFA

234,70 + áfa/év br. 298 Ft
2000 Ft + áfa/m^3 br. 2540 Ft

Pákozd Nagyközség
Polgármestere

✉ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.
☎ 22/258-400 E-mail:
polgarmester@pakozd.hu

Tárgy: Beszámoló a Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2021/2022-es nevelési év feladatainak végrehajtásáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
Az előterjesztést készítette: Szabadi-Gál Rita jegyző

Melléklet: Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2021/2022 -es nevelési év beszámolója

A tárgyalás módja: Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.
A szavazás módja: A döntéshozatal **egyszerű többséget** igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. augusztus 29. napján tartandó rendes nyilvános ülésére:

4. Napirendi pont: Beszámoló a Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2021/2022-es nevelési év feladatainak végrehajtásáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban: Nktv.) 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal beszámolót kérhet az intézmény vezetőjétől az intézmény tevékenységéről. Az intézményvezető elkészítette a 2021/2022 nevelési évről a beszámolót, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

Pákozd, 2022. augusztus 24.

Kardos Ádám s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
……./2022.(……) számú határozata

Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2021/2022-es nevelési év feladatainak végrehajtásáról készült beszámoló elfogadásáról

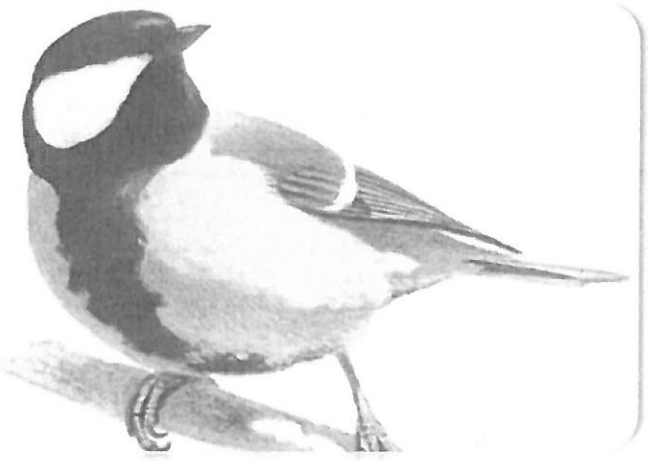
Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2021/2022-es nevelési év feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, tájékoztassa a döntésről az Óvoda vezetőjét.

Felelős: Kardos Ádám polgármester
Határidő: azonnal

INTÉZMÉNYVEZETŐI BESZÁMOLÓ

Pákozdi Nyitnikék Óvoda



2021/2022. nevelési év
OM: 030017

Készítette: Polyák Tiborné Nyiló Adrienn
intézményvezető

TARTALOM

BEVEZETŐ 4
ÁLTALÁNOS ADATOK 6
PÁKOZDI NYITNIKÉK ÓVODA JELENLEGI HUMÁNERŐFORRÁSA 7
ÓVODAI CSOPORTOK 8
MUNKAREND 9
HELYETTESÍTÉSI REND 9
A KORONAVÍRUS MIATTI VÁLTOZÁSOK, INTÉZKEDÉSEK 10
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK 11
A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSE 13
TEHETTSÉGGONDOZÁS 13
AZ SNI GYERMEKE INTEGRÁLÁSA 13
BELSŐ ELLENŐRZÉS 14
VÁLLALT FELADATOK, SZAKMAI MUNKA 16
AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI 17
TÁRGYI FELTÉTELEK ÉRTÉKELÉSE 18
SZERVEZETI FELTÉTELEK 19
BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS 20
TOVÁBBKÉPZÉSEK, PÁLYÁZATOK, MINŐSÍTÉSEK, PROGRAMOK 21
IKT ESZKÖZ, AZAZ DIOO ÓVODÁNKBAN 23
MELLÉKLETEK 26

Tisztelt Képviselő-testület!

A ***Pákozdi Nyitnikék Óvoda*** beszámolója a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 3 §(1) értelmében, a Pedagógiai Program cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján készült, mely a 2021/2022. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

A nevelés céljait, illetve a cél eléréséhez szükséges feladatokat a fenti dokumentumok határozzák meg.

Beszámolómban bemutatásra, és a megvalósulás területén elemzésre kerülnek mindazok a stratégiai szegmensek, melyek meghatározták feladatainkat, és céljainkat

- személyiség-, és közösségfejlesztés,
- pedagógiai folyamatok,
- ellenőrzés-értékelés,
- belső és külső kapcsolataink,
- pedagógiai munka feltételei területén.

AZ ÉRTÉKELÉS TÖRVÉNYI HÁTTERE

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- Az éves beszámoló elkészítésének alapját mindenkor az éves munkaterv képezi, amelynek tartalmát a következő jogszabályok figyelembe vételével kell meghatározni:
- 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.

Intézményünk működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a Pákozdi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottuk, betartva a törvényességi szabályokat.
Intézményvezetőként felelős vagyok a szakszerű, törvényes működésért, a takarékos gazdálkodásért, az óvoda gazdálkodási feladatainak megszervezéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért. Fontosnak tartom a szabályszerű, átlátható, takarékos gazdálkodást.

Itt szeretném megköszönni a Fenntartó és a Képviselő-testület, valamint a pénzügyi csoport tagjainak segítségét, együttműködését.

A tanévet a székhelyen 6 csoporttal kezdtük meg megfelelő felnőtt létszám biztosítása mellett úgy, hogy a hiányzó óvodapedagógusok helyett pedagógiai asszisztenseket alkalmaztunk. A tanévnyitó értekezleten (2021. 08. 27) megbeszéltük a tanév rendjét, az éves munkatervet, az éves programokat, annak időpontjait. Kijelöltük a programok megvalósításáért felelős személyek nevét. A nevelőtestület elfogadta az éves munkatervet, mely alapján szeptemberben megkezdtük munkánkat.
Intézményünk a nyár folyamán fogadta a gyermekeket viszonylag magas létszámmal. Július közepéig 3-4 csoportban, augusztus 12-ig 2 csoportban, míg augusztus utolsó 2 hetében 1 csoportban biztosítottuk az ügyeletet az előzetesen felmért szülői igények alapján.
Augusztusban került sor az intézmény átszervezésére, a szeptemberben induló csoport miatt. A 2022/23-as nevelési évre áprilisban 48 gyermek iratkozott be. A nagy létszám miatt úgy döntöttünk, hogy megindítjuk a 7. óvodai (mini) csoportot. A Nyuszi csoport a régi óvoda épületben (Hősök tere 8.) kap helyet. A csoportban 1 óvónő, 1 pedagógiai asszisztens, 1 dajka, és 1 gondozó fog dolgozni. Az új munkatársakat augusztus 1-évl alkalmazzuk.
A csoportbővítés miatt a nyár folyamán javítottuk az alapdokumentumainkat. A Fenntartó 2022. júliusában kérte az intézmény alapító okiratának módosítását, mely augusztus 1-vel lett hatályos.

Karbantartási munkák

A korábban nyárra tervezett udvar felújítása, a kerékpártároló, babakocsitároló létesítése elmaradt, melyet pályázati forrásból kívántunk megvalósítani. A székhelyünkön működő Katica csoport festési munkálatai szülői segítséggel megtörtént. A telephelyen induló Nyuszi csoport dolgozói számára az egykori vezetői irodaként működő helyiséget nevelőinek, öltözőnek alakítottuk át. A festést udvarosunk végezte el. Mindkét intézményegység, ide értve a konyhát is a nagytakarításnak köszönhetően tisztán, a nevelési év kezdésének megfelelően várja a gyermekek érkezését.

ÁLTALÁNOS ADATOK

Az intézmény székhelye, neve, címe	**Pákozdi Nyitnikék Óvoda** **8095 Pákozd** **Arany János u. 1-5**
Intézményvezető neve	Polyák Tiborné Nyiló Adrienn
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2021/2022. nevelési évben	6:00-17:00 Nyitástól a zárásig az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens foglalkozik a gyerekekkel. 6:00-7:00 óra, illetve 16:00-17:00 óra között a csoportok összevontan működnek.
Alapító okirat szerinti tevékenység	85101 Óvodai nevelés és ellátás
Alaptevékenységei	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetés feladatai 096025 Munkahelyi étkezés köznevelési intézményben 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
Gazdálkodási jogkör	Önálló költségvetéssel rendelkező szerv. Pénzügyi, gazdálkodási feladatai a Pákozdi Nagyközség Önkormányzatának Hivatala látja el
Nevelési év rendje	2021.09.01-2022.08.31
Nyári Zárás	2022.08.29-08.31 takarítási szünet
Óvodai beíratás	2022.04.20-22 között

PÁKOZDI NYITNIKÉK ÓVODA JELENLEGI HUMÁNERŐ-FORRÁSA

Pedagógusok	9 fő	
Egyetemi végzettség	1 fő	óvodavezető
Ebből		
Szakvizsgázott	1 fő	óvodavezető
Pedagógus II	1 fő	óvodavezető
Főiskolai végzettség	8 fő	óvodapedagógus
Ebből		
Szakvizsgázott	1 fő	óvodapedagógus
Pedagógus II	2 fő	óvodapedagógus
Pedagógus I	4 fő	óvodapedagógus

Pedagógiai asszisztens	6 fő	
Érettségi, gyógypedagógiai asszisztens	4 fő	gyógypedagógiai asszisztens
Érettségi, elvégzett főiskola, óvónői diploma még nincs	1 fő	pedagógiai asszisztens
Érettségi, főiskolai végzettség	1 fő	pedagógiai asszisztens

Dajkák	6 fő	
Dajkaképzőt végzett	4 fő	dajka
Érettségi, dajkaképző	2 fő	dajka

Egyéb munkakör	10 fő	
Egyetemi végzettség	1 fő	udvaros, karbantartó
Érettségi, emelt szintű OKJ	2 fő	élelmezésvezető, óvodatitkár
Szakmunkásképző, OKJ	2 fő	szakács, konyhai kisegítő
Általános iskola	2 fő	konyhai kisegítő
Érettségi, OKJ	3 fő	gondozó-takarító, szakács

Az adatok 2022.07.31-ig értendőek.

ÓVODAI CSOPORTOK

Óvodai csoportok: 6

1. mini csoport: Katica csoport 26 fő
2. kiscsoport: Napraforgó csoport 25 fő
3. részben osztott, kis-középső csoport: Szivárvány csoport 26 fő
4. vegyes csoport: Zsebibaba Csoport 26 fő
5. középső csoport: Maci csoport 22 fő
6. nagycsoport: Pillangó csoport 23 fő

2021/2022 október

Összlétszám 124 fő

SNI 2 fő

nevelési év folyamán

kimaradt gyermeklétszám 2 fő

felvett létszám 12 fő

június 30

összlétszám: 148 fő

SNI 2 fő

Az óvodába járó 148 gyermek közül rendszeres gyermekvédelmi támogatásban 3 fő részesült.

TANKÖTELEZETTSÉGI MUTATÓK

Tanköteles korú	Gyermek felvétele az általános iskola 1. évfolyamára	Gyermek további óvodai nevelése
37 fő	30 fő	7 fő

MUNKAREND

Minden dolgozó kötelező munkaideje heti 40 óra.

Az óvodapedagógushiány miatt 2 óvodapedagógus délelőttös műszakban dolgozott. Kötelező óraszámuk 32 óra, illetve 4 óra felkészülés (nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, eseti helyettesítés), 4 óra vezetői döntés alapján megbízás, egyéb szakmai feladat.

Helyettes kötelező óraszáma 24 óra 8 órában a vezetőhelyettesi feladatokat látja el.

Az óvodapedagógus hiányt pedagógiai asszisztensek alkalmazásával oldottuk meg, határozott idejű szerződéssel.

HELYETTESÍTÉSI REND

Helyettesített személy	Helyettesítő személy
Polyák Tiborné Nyiló Adrienn megbízott intézményvezető	Paksiné Molnár Viktória intézményvezető-helyettes
Paksiné Molnár Viktória intézményvezető-helyettes	Dr. Németh Attiláné óvodapedagógus
Óvodapedagógus	Elsősorban a csoportos váltótársa Másodsorban egy másik óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens
Dajka	Egy másik csoportos dajka

Az előző évhez hasonlóan a koronavírus járvány miatt szeptemberben intézkedési tervet készítettük, melyet évközben több alkalommal a kormányrendeletekhez kellett igazítani. A nevelési év elején eltöröltük a zsiliprendszert, lázmérés, és maszk nélkül jöhettek be a szülők az óvodába. 2021. novemberl-től intézményünkbe való belépéskor a gyermekeken és a dolgozókon kívül kizárólag csak maszkban és kézfertőtlenítő használata után léphetett be a szülők és a külsős személyek. December 1-től új szabályzatot vezettünk be, hogy elkerüljük a zsiliprendszer bevezetését, mely szerint egy gyermeket egy felnőtt kísérhetett be, kértük továbbá, hogy minél hamarabb hagyják el az épületet érkezéskor, távozáskor, és használjak a kézfertőtlenítőt és a maszkot.

A helyiségeket rendszeresen tisztítottuk, fertőtlenítettük, időszakosan használtuk az ózonfertőtlenítőt is.

A nevelési év folyamán több kolléga is megfertőződött a vírustól, mely különböző átszervezést igényelt. A fertőzések miatt több alkalommal az EMMI rendkívüli szünetet rendelt el az alábbiak szerint:

- 2021.11.18 - Pillangó csoport
- 2022.01.10 – Zsebibaba, Pillangó, Maci csoport
- 2022.01.28 – Szivárvány csoport
- 2022.01.31 – Napraforgó csoport
- 2022.02.17 – Pillangó csoport

A kormány döntése alapján 2022.03.07-től megszűnt a maszk viselési kötelezettség a köznevelési intézményekben, így óvodánkban sem kértük továbbra ennek használatát.

Tervezés – stratégiai, és operatív tervezés

Az intézményvezető irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A Fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított.

A 2021/2022. éves munkatervben megfogalmazottak megvalósultak. Az éves tervek és beszámolók egymásra épültek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A stratégiai és az operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint az SNI gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak voltak. A teljes pedagógiai folyamatok követhetőek a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Tervezett szakmai feladatok megvalósulása

Egészséges életmódra nevelés

A lábboltozatunk egészségének megőrzése ugyanolyan fontos, mint bármely más mozgásszervünkké, hiszen számos megbetegedés kiindulópontjai lehetne, ezért az idei nevelési év elején „Jó gyakorlatként" bevezettük a lábtornát intézményünkben. A pedagógusok a heti terveikbe beépítették a játékos lábtornát, mely megvalósulása különböző eszközök, termések, anyagos segítségével valósult meg.

Környezeti nevelés, hagyományőrzés

Óvodánk pedagógiai munkájában kiemelt szerepet kap a környezeti nevelés, ezen belül a környezettudatosság szemlélete, környezetvédelem. Környezetünk megismerésének és óvásának igényét, óvodai hagyományait a pedagógusok tudatosan alakították a gyermekekben a foglalkozásokon és a rendszeres környezetvédelmi tevékenykedtetés során is. 2022. januárjában közös munkával a szülőket bevonva az óvodánk folyosóján egy ÖKO-, és egy hagyományőrző „sarkot" alakítottunk ki. Pedagógiai Programunk alapján a hagyományok, népszokások felele-

venítésével, múltunk, gyökereink megismertetésével olyan gyermekeket kívánunk nevelni intézményünkben, akiknek alap műveltségében természetes módon jelen van népi kultúránk, nemzeti identitásunk. Nevelési terveinket, programjainkat a jeles napok figyelembevételével terveztük meg.

- Évente kétszer papírhulladék gyűjtést, kéthavonta elektronikai hulladékgyűjtést szerveztünk, illetve folyamatosan gyűjtöttük a fáradt olajat, és az elemeket.
- A külső környezetünk alakítására az udvarunkra virágültetést szerveztünk. (1 gyermek -1 palánta)
- Az ÖKO "sarok" kialakításda során egy központi helyen elhelyeztünk egy nagy akváriumot, mely gondozási feladatait a gyermekekkel közösen végeztünk.
- A Víz világnapja, Föld napja és Madarak Fák Napja, Állatok Világnapja programokat az idei évben is megszerveztük, és sikeresen lebonyolítottuk.
- Naponta több alkalommal zöldséget és gyümölcsöt fogyasztottak a gyermekek - a szülők támogatásának köszönhetően.
- Ősszel egészséghetet szerveztünk, azon belül Ovi Olimpiát, mely célja az egészséges táplálkozáson túl a rendszeres testmozgás fontosságának felhívása volt.
- Mozgás és a sport megszerettetése is központi feladatunk. A nevelési év során több gyermekprogramunk, rendezvényünket játékos, sportos alapra terveztük.
- A gyermekek naponta mozogtak, illetve mozgásfejlesztő foglalkozásokon vettek részt.(mozgáskotta, lábtorna, szenzomotoros torna)
- A téli időszakban is rendszeresen levegőztettük a gyermekeket. (lehetőleg naponta)
- Óvodánk természeti adottságait kihasználva, egész év során rendszeresen kirándultunk a természetbe. Céljaink megvalósítása érdekében lehetőségeinkhez mérten éltünk a pályázati lehetőségekkel.
- A hagyományőrzést rendszeresen és tudatosan beépítettük a mindennapi nevelőmunkánkba. (szüret, Mihály nap, jeles napok, zöldág járás, népzenei napok-táncház)

Az idei nevelési évre tervezett magaságyásokat, vízgyűjtőt nem tudtuk megvalósítani, mely így a következő év feladata lesz. Az óvodakert sikeres pályázatának köszönhetően számos eszközt nyertünk, amit szeretnénk az elkövetkezőkben használni. A kiskertekkel egy otthonosabb légkört kívánnánk megteremteni, melyben gyermekeink is humánusabb felnőtté vállhatnak. Szeretnénk minél több lehetőséget adni a környezetet védő, természetbarát szokások kialakítására, és gyakorlására.

A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSE

Az intézményben folyó nevelő munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelést végeznek a csoportok óvodapedagógusai.
Az idei nevelési évben, minden csoportban bevezetésre került Patyi Zoltánné: Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése mérőfüzet, mely alapján a gyermekek fejlettségi szintjét mérték, és értékelték az óvodapedagógusok.
Egyéni fejlődés megvalósulása: A fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradások, és az eredmények megfogalmazására. Az egyénnek szóló feladatok meghatározása a fejlesztési tervben nyomon követhető. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatták a szülőket fogadó óra keretein belül.

TEHETSÉGGONDOZÁS

Differenciált feladatadással, egyéni és mikro csoportos foglalkoztatási formában igyekeztek pedagógusaink a tehetséges gyerekek képességeit fejleszteni. A tehetségfejlesztést az óvónők hatékonyan építették be a mindennapi munkájukba.

AZ SNI GYERMEKEK INTEGRÁLÁSA

Kiemelt figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű, BTMN-es gyermekek nevelésére, fejlesztésére, az esélyegyenlőségre, az egyéni bánásmód teljes körű érvényesülésére. A gyermekek fejlesztéséhez, és fejlődéséhez biztosítottuk a tárgyi és a személyi feltételeket.
A 2021/2022-es nevelési évben, a szakértői vélemények alapján 1 nagycsoportos, illetve 1 középső csoportos SNI-s gyermek megfelelő fejlesztését kellett biztosítanunk utazó gyógypedagógus segítségével. Ezen felül intézményünk 8 gyermeke BTMN-s. A szükséges fejlesztést minden gyermek megkapta.
Az intézményvezető, és az érintett pedagógus információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. Az óvodánk a gyermekvédelmi jelzőrendszer munkájában részt vesz. Kapcsolatot tart fen szakmai támogató hálózattal (Pedagógiai Szakszolgálatok, Humán Család- és gyermekjóléti Szolgálat).

Az intézményben rendszeres a vezetői ellenőrzés. Az intézményi ellenőrzés

- spontán megfigyeléssel,
- tervezett megfigyeléssel,
- és a dokumentumok ellenőrzésével valósultak meg.

Ebben a nevelési évben 5 csoportban a spontán látogatáson túl, célzottan ellenőriztem a csoportban folyó nevelő munkát a délelőtt folyamán. A látogatásokat a csoport dokumentumainak tartalmi ellenőrzése előzte meg. A látogatások utáni megbeszéléseken értékeltük a nevelő munkát. A tapasztalatokról jegyzőkönyv készült.

A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése többször ellenőrzésre került:

- óvodai csoportnapló;
- felvételi-, és mulasztási napló;
- gyermek anamnézis;
- egyéni fejlődési napló;
- igazolások, szülői kérelmek;
- szakmai munkaközösség(munkaterv).

Ellenőrzések szempontjai voltak a dokumentumokon kívül:

- ballagás, évzáró előkészületek ellenőrzése;
- SNI gyermekek ellátása - óvodapedagógus nevelőmunkája;
- Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása;
- szülők tájékoztatása félévente;
- pedagógus attitűdje;
- az óvodapedagógus kapcsolata a dajkával, a gyermekekkel;
- az óvodapedagógus nevelő-fejlesztő munkája.

Az óvodai nevelő munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése folyamatos volt, lelkiismeretesen, odaadással végezték feledataikat.

A dajkák és a konyhai dolgozók munkakörébe tartozó feladatok végzésére, helyiségek, eszközök tisztaságára terjedt ki. Az ellenőrzést az intézményvezető. és az intézményvezető-helyettes együtt végezte.

Értékelés: A dokumentumokat általában pontosan vezették a pedagógusok. A csoportnaplók esetleges hibáit az érintettek javították, a mulasztási naplóban fellelt hiányosságokat megbeszéltük, javítottuk. A határidők betartására egy-egy alkalommal fel kellett hívni a figyelmet. A csoportok pedagógusai 2 alkalommal felmérték a gyermekek részképességeit. Az eredményekről minden szülőt egyéni fogadóóra keretében tájékoztatták. Szeptember és január hónapban a csoportok szülői értekezletén tájékoztattam a szülőket az előttünk álló félév feladatairól, terveiről. A csoportokban hetente spontán látogatást tettem, megfigyeltem és ellenőriztem az ott dolgozók munkáját. Látogatásaim során egy dolgozó kivételével minden alkalmazottnál azt tapasztaltam, hogy odafigyelnek a szeretetteljes bánásmódra. A tevékenységeknél figyelnek arra, hogy a gyermekek minél több érzékszervükkel tapasztalatot szerezzenek az adott témában. A dolgozók a napi feladataikat a munkaköri leírásnak megfelelően végzik, legtöbbször segítenek egymásnak, szívesen vállalnak óvodán kívüli plusz feladatokat is. Óvodai rendezvények lebonyolításában, szervezésében aktívan részt vesznek.

Az élelmezésvezető és az óvodatitkár által vezetett dokumentumok ellenőrzése többször is megtörtént. Tapasztalat : a dokumentumokat pontosan, naprakészen vezetik.

Az udvaros munkájának ellenőrzése az udvari játékok ellenőrzése, javítása, az óvoda külső környezete kapcsán történt meg.

A konyha, és a tálalókonyha ellenőrzésére (hatósági, NÉBIH) kétszer került sor, mindent rendben találtak.

Az óvónők a nevelési programunk(PP) alapján végzik a mindennapi munkájukat. A pedagógusok számára minden lehetőség biztosított volt az eredményes szakmai munka megvalósításához. Az élményszerzéshez és tapasztalatokhoz rendszeresen biztosítottak lehetőséget.
A nevelési év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni, igyekeztünk precízen és naprakészen vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, felkészíteni a tanköteles gyermekeket az iskolára. Próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit.
A rendkívüli szünetek elrendelése ellenére az óvodán belüli változatos programokkal eredményes évet zártunk.

Munkaközösség

Intézményünkben 2 munkaközösség működik. Céljuk a szakmai együttműködés a hatékonyabb oktató-nevelő munka érdekében. Az aktualitásoknak megfelelően szervezték megbeszéléseiket, munkaterv alapján dolgoztak, beszámolót készítettek.

Információ áramlás

Az intézményben rendszeres az információáramlás, a kommunikáció. Az információkat, utasításokat mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése lentről felfelé történik. Gyakorlati megvalósítása megfelelő volt. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. Az óvodai élettel kapcsolatos kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitattuk meg általában keddi napokon. A szakmai megbeszélésekről, értekezletekről jegyzőkönyvek készültek, melyeket az intézményvezető-helyettes készített el. A dajkák is tájékoztatást kaptak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett és munkatársi értekezleteken.

AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek kijelölése.

Partnereink:

- család;
- iskola;
- fenntartó;
- egészségügyi intézmények;
- gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények;
- szakszolgálatok;
- egyházak.

A partnerkapcsolatok tartalma:

Rendszeresen kapcsolatot tartottunk a gyermekek szüleivel, a családokkal. Igyekeztünk lehetőséget teremteni arra, hogy az óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint az érdeklődők. Az óvoda honlapján, keresztül rendszeresen megosztottuk az óvoda közérdekű információit, programjait. Az általános iskolával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében a kapcsolatunk továbbra is többoldalú. Közös rendezvényeket szerveztünk, szülői értekezletet tartottunk az iskolába menő gyermekek szülei számára. A leendő tanító néniket meghívtuk az óvodai csoportokba. (Pillangó, Zsebibaba) Óvodánk alapítványa minden évben támogatja az iskolába menő gyermekek kirándulását. Idén Veszprémbe, az állatkertbe látogattak el a nagycsoportosok. Az Önkormányzat támogatásának köszönhetően júniusban a nevelőtestület Visegrádon szakmai – és csapatépítő kiránduláson vett részt.

Családsegítő szolgálattal és a védőnővel rendszeres volt a kapcsolattartásunk, jól működtünk együtt. A védőnő a tisztasági vizsgálatokat rendszeresen végezte. 2021/2022 -es a nevelési évben a gyermekek számára különórákat: angolt, szenzomotoros tornát, jógát, néptáncot, teniszt térítési díj ellenében, míg a hitoktatást, és az ovifocit ingyenesen tudtuk biztosítani.

A **szülői értekezleteket** csoport szinten az év folyamán kétszer megszerveztük, illetve rendkívüli szülőértekezletet tartottunk novemberben a Zsebibaba csoportban személyi változás miatt,

májusban pedig a Katica csoportban. A leendő kiscsoportos gyermekek szülei számára májusban, illetve augusztusban lehetőséget biztosítottunk az intézményünk és a pedagógusok megismerésére szülői értekezlet formájában. A szülők feltehették a kérdéseiket az óvoda működésével, szokásszabályaival kapcsolatban, kiválaszthatták a gyermekek óvodai jelét is.

A szülői szervezet újraválasztására a nevelési év első szülői értekezletén került sor, a **Szülői Munkaközösség** elnökét pedig az első szülői munkaközösség megbeszélésén választottuk.
Ebben a nevelési évben a Szülői Munkaközösség tagjaival három alkalommal megbeszéléseket tartottunk, egyeztettünk. Mindenki örömére a szülők a vírushelyzet ellenére a szabadban megszervezték az Adventi vásárt, mely jól sikerült. Az Ovibált a téli időszakban sajnos idén sem tarthattuk meg(zártkörű rendezvény). Az enyhébb lefolyású vírus köszönhetően megrendezésre került a Pegazus színház előadásai, melyet az óvodai alapítvány finanszírozott, illetve a Habakukk Színház is kétszer látogatott el intézményünkbe. Nagycsoportosaink Veszprémbe utaztak májusban az állatkertbe, a kisebbek csoportos kirándulásokat szerveztek a közelbe.(Ingó kövek, Bella-tó, Pákozdi Arborétum, és Vadaspark).

TÁRGYI FELTÉTELEK ÉRTÉKELÉSE

Rendszeresen felmértem a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét. 2021. szeptember 1-én működésünket az Arany J. u. 1-5 sz. alatt kezdtük meg. Az ünnepélyes átadásra szeptember 29-én került sor.
A pedagógusokkal igyekeztünk az új épületet esztétikusan berendezni, tisztán tartani, és az egyes helyiségek optimális funkcióit megtalálni. Pályázati forrásból kívántuk volna a nevelési év végéig a Katica és a Maci csoport bútorzatát lecserélni. Továbbá a nyert összegből IKT eszközöket, fejlesztő eszközöket szerettünk volna beszerezni. Az óvoda területén babakocsi, és kerékpártároló eddig nem volt, így azokat is pályázati forrásból kívántuk megvalósítani, de sajnos a pályázat a mai napig nem zárult le.
A konyhára a hiányzó eszközöket beszereztük.

Humán erőforrás megfelelőssége a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak

A 2021/2022-es nevelési év tényleges dolgozói létszáma 34 fő - > ebből 1 fő tartós távolléten, míg 3 fő gyesen tartózkodott.

Az intézményen belüli változásokkal a teljes létszám 35 főre emelkedett.

A 6 óvodai csoportban 8 óvodapedagógus(Lengyel Petra, Paksiné Molnár Viktória, Csizmadia Tímea, Bartók Mária, Dr. Németh Attiláné, Andorkáné Nyusa Viktória, Bak Sándorné, Csordás Lászlóné), 6 dajka(Módliné Antal Eszter, Rónaszegi Zoltánné, Horváth Brigitta, Göllén Éva, Milisné Kristóf Brigitta, Eigner Viktória), 6 pedagógiai asszisztens(Szalay Viktória, Puskás Katalin, Bátori Mária, Benkovicsné Varjas Szilvia, S. Nagy Zita, Fekete-Waller Vivien), és 2 gondozó(Turai Vivien, Erős Istvánné) látta el a feladatokat. Június 30-ával 1 óvodapedagógus(Csordás Lászlóné), illetve 1 dajka(Milisné Kristóf Brigitta), míg augusztus 21-ével 1 óvodapedagógus (Bak Sándorné) távozott intézményünkből. Augusztus 1-ével mindkét gondozónk új státuszt kapott: Turai Vivient pedagógiai asszisztensnek, míg Erős Istvánnét dajkának soroltuk át.. 1 óvodapedagógusunk(Devcsity-Hollósi Katalin) és 2 pedagógiai asszisztensünk(Imre Alexandra, Semenszkiné Farkas Eszter) jelenleg Gyes-en van. Helyettük pedagógiai asszisztenseket alkalmazunk határozott idejű szerződéssel. A távozó kollégák és a 7. csoport megnyitása miatt 1 óvónőt (Pechtol Éva), 1 pedagógiai asszisztenst(Minárikné Gyaraki Rita), 1 dajkát(Ércz Károlyné), és 1 gondozót (Balla Gábor Gyuláné) vettünk fel.

Az idei tanévben egy pedagógiai asszisztens(Fekete-Waller Vivien) sikeresen elvégezte az óvodapedagógusi tanulmányit, diplomájára a nyelvvizsga hiánya miatt még várnunk kell, ezért továbbra is pedagógiai asszisztensi státuszban kell őt foglalkoztatnunk. Júliusban 2 dolgozónk (Turai Vivien, Bátori Mária) elvégezte a kisgyermek-gondozó-nevelő OKJ-s képzést, továbbá 2 pedagógiai asszisztens(S. Nagy Zita, Szalay Viktória) főiskolai tanulmányokat folytat. Az egyik óvodapedagógus, a másik fejlesztő-differenciáló pedagógus lesz. Emellett 2 pedagógiai asszisztensünk jelentkezett főiskolára. Fekete-Waller Vivien a tanulmányait gyógypedagógusként kezdi meg szeptembertől, míg Turai Vivien várhatóan óvodapedagógusi tanulmányit fogja elkezdeni.

A konyhán 1 fő élelmezésvezető(Bernáthné Fekete Mónika), 2 szakács(Ambrusné Felső Anikó, Hágen Andrea), és 3 konyhai kisegítő(Göllén Lajosné, Márfi Gáborné, Tóth Gyuláné) látja el a gyermekétkeztetésen kívül a munkahelyi és vendégétkeztetést is. 2021. novemberben

az egyik konyhai kisegítő(Tóth Gyuláné) egészségügyi problémák miatt tartós távollétre kényszerült (reményeink szerint 2022. novemberétől ismét visszatérhet hozzánk), ezért szükség esetén óvodán belül oldottuk meg a munkaerőhiányt.
Örülünk, és nagy hasznát vesszük az udvarosunknak(Répás László), akire nagy szüksége volt az intézménynek.

Igazolt, igazolatlan távollétek

Betegség miatti hiányzások száma: 331 nap volt 2021. szeptemberétől 2022. augusztusáig.
Intézményünk 7 dolgozója egyáltalán nem volt táppénzen.
A hiányzások száma viszonylag magas. Nagyobb részben a rendkívüli szünetek (iskola, óvoda) elrendelése, kisebb részben a megbetegedések okozták a hiányzásokat. A nagyobb számú hiányzások miatt kisebb-nagyobb átszervezéseket kellett megtennünk annak érdekében, hogy működni tudjunk. 1-1 napos hiányzásoknál gördülékenyen megoldottuk a helyettesítéseket.

Baleseti statisztika

A 2021/2022. nevelési évben nem történt gyermek-, illetve dolgozói baleset intézményünkben. A balesetek megelőzésére tett intézkedéseket az SZMSZ szabályozza. Minden nevelési évben munkavédelmi, és tűzvédelmi oktatáson vesz rész a teljes alkalmazotti közösség.

Közösségi szolgálat, szakmai gyakorlat

A jogszabályban előírt közösségi szolgálat teljesítésében továbbra is partnerek vagyunk. A középfokú iskolákkal együttműködési megállapodás szerint fogadjuk a diákokat. Az idei nevelési évben 7 fő tanulónak biztosítottuk a helyet a közösségi szolgálat kötelező feladatainak elvégzésére. 1 pedagógiai asszisztens a szakmai gyakorlatát teljesítette, míg 2 dajka töltötte nálunk a 40 órás gyakorlatát.

Belső Tudásmegosztás

A folyamatos szakmai megújulást kiemelt feladatként kezeljük, melyre nagy hangsúly fektetünk. A nevelési év elején elkészítettük a hospitálások rendjét. 2021. október-2022. márciusig valósultak meg a kollegák közötti hospitálások. A pedagógusok elkészítették a hospitálási naplót. A látogatást követően a látogatott pedagógus röviden reflektált a munkájáról, majd a hospitáló kollega véleményezte a látottakat. A közös megbeszélések tanulságosak voltak.

TOVÁBBKÉPZÉSEK, PÁLYÁZATOK, MINŐSÍTÉSEK, PROGRAMOK

Az intézmény előző vezetője elkészítette a z intézmény Továbbképzési programját, mely 5 évre, (2018-2023) rögzíti az intézmény pedagógusainak pedagógus-továbbképzésre vonatkozó tervezetét, és az ehhez kapcsolódó feladatokat. Az ötéves továbbképzési terveket tartalmazó továbbképzési programot a nevelőtestület fogadta el.

A jogszabály a továbbképzési programnak alárendeli az egyéves beiskolázási tervet. A beiskolázási terv a továbbképzési program része, mely egy nevelési évre vonatkozik. Az intézmény pedagógusai által elvégzendő továbbképzési feladatokat határozza meg.

A 2021/2022-es nevelési évre a beiskolázási tervet a pedagógus igények, az óvodai szükségletek, illetve a nevelőtestület egyetértésével készítettem el. Belső továbbképzéseket is szervezünk, mely szakmai munkánkat segítette.

Megvalósult továbbképzések 2021/2022-es évben:

- munkavédelmi képviselő alapképzés;
- tűz-, és balesetvédelmi oktatás;
- Mentálhigiéné és szakmai motiváció változó világunkban – online szakmai nap;
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek együttnevelése az óvodában, fejlesztés beépülése az pedagógiai programban/Maroshegyi Óvoda/;
- Hogyan támogatja egy könyvtár és múzeum a pedagógiai munkát? – online;
- Intézményi feladatok önértékeléséhez kapcsolódóan – online;
- Új rendelkezések, jogszabályok 2022-ben – szakmai konferencia;
- Új évi aktualitások és az integrált nevelés gyakorlata – online konferencia;
- Nádasdladány: Kora gyermekkori egészségügyi szakellátás;
- Úrhida: Pápai Katalin: Beiskolázással kapcsolatos aktuális tájékoztató BTMN, SNI;
- Magyar Gábor: Mozgáskotta – online továbbképzés;
- Veszprém: Diabmentor képzés
- Kápolnásnyék: Lelki egészségünk a jelenlegi pandémiás időszakban;
- szaktanácsadás – területek:
    - ✓ SNI gyermekek ellátása, fejlesztése,

✓ IKT

Sikeres pályázatok:

- Alkotó pályázat- Fejérvíz Zrt.;
- Biztonságos Óvoda;
- Óvodakertek(kerti szerszámok, vetőmagok);
- Tehetsz MÉH többet! rajzpályázat;
- Közlekedjünk okosan! – Shell(30db roller);
- 3. „Zöld Óvoda" cím elnyerése

Minősítés

Érintett neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elérni kívánt fokozat
Csizmadia Tímea	várhatóan 2023 tavasza		Ped. II

Megvalósult programok, ünnepek:

- Automobilitás nap,
- Pákozdi Csata,
- Mihály napi vásár,
- Állatok Világnapja,
- Egészség hét,
- Ovi Olimpia,
- Márton Nap,
- Tök Jó Est,
- Mikulás futás,
- Mikulás,
- Madárkarácsony,
- Karácsony,
- Farsang,
- Március 15.,
- Víz Világnapja,
- Húsvét,
- Nyuszi futás,
- Föld Napja,
- Egy gyermek, egy palánta,
- Anyák napja,
- Madarak, és Fák napja,
- Méhek Világnapja,
- Évzáró – Ballagás,
- Gyereknap,
- Ovizsaru,
- Te Szedd! mozgalom
- Biztonságos Óvoda

IKT ESZKÖZ AZ AZ DIOO ÓVODÁNKBAN

2021. októberében részt vettem Veszprémben egy továbbképzésen „ IKT eszközök használata az óvodában" címmel, ahol először hallottam a DIOO digitális okosjátékról. Az eszköz részletes bemutatása, a játékok fejlesztő lehetőségei meggyőztek arról, hogy a mi óvodásainknak is lehetőséget kell adnunk arra, hogy az eddig nem ismert, vagyis nem használt okoseszközt megismerhessék és játszva fejlődhessenek. A nevelőtestület számára bemutattam a DIOO-t, ők is úgy gondolták, hogy fejlesztő hatással bír az eszköz, így azon voltunk, hogy minél előbb beszerezzük a digitális játékot. 2022. január végén több forrás segítségével megvásároltuk a készüléket illetve további egy eszközt kaptunk használatra néhány hónapra. Januárban beszereztük a képességfejlesztő eszköz használatához szükséges szülői hozzájáruló nyilatkozatokat, majd a tanköteles korú gyermekeket felvittük a rendszerbe, és elkészítettük a fejlesztési beosztást. A gyermekek napi rendszerességgel használták az eszközt.

Tapasztalataink alapján a digitális eszköz előnyei az alábbiak:

- Az internet alapú digitális fejlesztőeszköz zárt rendszerként működik, emiatt teljesen biztonságos a gyerekeknek.
- A gyerekek egy kis digitális érintőkulcs (token) segítségével, saját kóddal kapcsolják be és használják a játékot, ami így azonosítani tudja, hogy ki, és milyen sokáig játszott vele, és milyen feladatokat oldott meg.
- A programfejlesztő napi 15 percben korlátozta az eszköz használati idejét, ami épp elegendő ebben az életkorban.
- Az „okos eszköz" a gyerekek méretére szabott, állva használható, komfortos kialakítás - Környezetbarát konzol
- A modern kor kihívásainak eleget téve a gyerekek a DIOO okosjátékkal szinte észrevétlenül sajátítják el a digitális alapkészségeket.
- Az érintőképernyős felületet könnyedén használják a gyermekek.
- A feladatok a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodnak, a folyamat végén pedig az óvodapedagógusok és a szülők visszajelzést kapnak.
- A száz lépcsőfokon keresztül elvégezhető tizenhat feladat nyolcféle képesség fejlesztésére alkalmas.

- Mind a 8 kritikus képességet fejleszti: térorientáció, matematika, logikus gondolkodás, környezetismeret, szerialitás készsége, valamint auditív, verbális, grafomotoros, és vizuális készségek.
- A program nem egyen feladatokat tartalmaz, hanem a gyermek képességeitől teszi függővé a gyakorlási lehetőséget. Aki gyorsabban halad a feladatok megoldásában, fokozatosan nehezülő, egyre bonyolultabb feladványokkal találja szembe magát.
- Az SNI gyermekek fejlődési folyamataiban is nagy szerepe van, sőt kielégíti az egyéni fejlesztés igényeit, szükségleteit is.

Köszönöm munkatársaim egész éves szakmai munkáját, Pákozd Nagyközség Önkormányzatának támogatását és együttműködő partnereink segítségét.

Kelt: Pákozd, 2022 augusztus 26.

Pákozdi Nyitnikék Óvoda 5060 Pákozd, Hősök tere 8.

intézményvezető



Pákozdi Nyitnikék Óvoda
Gyermekvédelmi beszámoló
2021/2022-es nevelési év

Ez a nevelési év nyugalmasan telt gyermekvédelmi szempontból. Szerencsére nem történt olyan eset, ahol be kellett volna avatkoznunk.

A kevés probléma annak is köszönhető, hogy a pedagógusok igyekeznek a kezdeti problémákra figyelni, azt csoporton belül megoldani, és ha szükséges jelezni nekem. Mivel nagyon jó munkakapcsolatunk alakult ki a helyi családgondozóval, így problémánkkal bármikor fordulhatunk felé, amelyre igyekszik mielőbb megoldást találni. A védőnővel szintén meg tudjuk beszélni észrevételeinket, probléma esetén ő is rögtön a rendelkezésünkre áll.

A Maci, a Katica illetve a Pillangó csoportban, ebben a félévben gyermekvédelmi szempontból nem volt problémás gyermek.

A Napraforgó csoportba jár egy kisfiú, akit édesapja egyedül nevel. Kisebb problémákon kívül vele sem volt gond ebben a félévben. Az édesapa mindig eleget tesz a pedagógusok kéréseinek. A gyermek jó körülmények között él és sokat fejlődött a tavalyi évhez képest (öltözködés, étkezés, társakkal való viselkedés).

A Szivárvány csoportba jár egy kislány, akit testvére miatt figyeltünk meg, mert vele több probléma is volt, amíg az intézményünkbe járt. A kislány jól beilleszkedett a csoportba, azonban immunrendszere gyengébb, így sokat hiányzott a nevelési évben.

A Zsebibaba csoportba jár egy autista gyermek, többször viselkedett agresszíven a vele foglalkozó felnőttekkel, néha társaival is. Ezeket a problémákat sikerült csoporton belül, a szülőkkel egyeztetve megoldanunk.

Továbbra is egyre több odafigyelést igénylenek a különböző étrendet tartó családok gyermekei (nem ételallergiás gyermekek). Ez akkor okoz problémát, ha a gyermek válogatós, nem eszi meg az otthonról hozott ételt, illetve, ha a szülő nem elég változatosan állítja össze az étrendjét. Eddig ezeket a problémákat is csoporton belül tudta rendezni a szülővel az óvodapedagógus.

Lengyel Petra
Lengyel Petra
gyermekvédelmi felelős

Pákozd, 2022. június 8.



Pákozdi Nyitnikék Óvoda
8095 Pákozd, Arany János utca 1-5.
Tel: 22/271-595, 30/301-4271
E-mail: ovoda@pakozd.hu

Önértékelést támogató munkacsoport munkatervének értékelése a 2021/2022-es nevelési évre

1. **Az önértékelést támogató munkacsoport feladatait a 2021/2022-es nevelési évben teljesítettük, ez alapján:**

2021. augusztusban az éves munkatervet, az Éves belső ellenőrzési tervet, az Öt éves belső ellenőrzési tervet elkészítettük, az intézményi elvárás rendszer meghatározása megtörtént, az önértékelésben aktuálisan érintett kollégát tájékoztattuk.

2022. február-május között zajlott Bartók Mária óvodapedagógus önértékelési eljárása.

Februárban elkészítettük az adatgyűjtéshez szükséges kérdőíveket, összeállítottuk az interjúkérdéseket, az önértékelési folyamatba bevonandó pedagógusokat felkészítettük.

Márciusban a szülői kérdőíveket kiosztottuk, lezajlottak az interjúk, megtörtént Mária dokumentációjának megtekintése, értékelése.

Áprilisban az önértékelt pedagógus látogatatására került sor, elkészítettük az interjúkat, segítettük az óvodapedagógust az értékelés és az önfejlesztési terv feltöltésében.

Mindent határidőre elkészítettünk, feltöltöttünk, minden rendben zajlott, így május 31-én az önértékelési folyamat lezárult.

2. **Az önértékelést támogató munkacsoport tagjainak névsora, beosztása**

Név	Munkakör	Beosztás
Polyák Tiborné Nyíló Adrienn	intézményvezető	BECS tag
Paksiné Molnár Viktória	intézményvezető helyettes	BECS tag
Csizmadia Tímea	óvodapedagógus	BECS vezető

3. **A belső ellenőrzés célja:**

„Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket

Pákozdi Nyitnikék Óvoda
8095 Pákozd, Arany János utca 1-5.
Tel: 22/271-595, 30/301-4271
E-mail: ovoda@pakozd.hu

tervezzen, fejlesztési feladatait intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét. Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni a saját maga által készített pedagógiai programban megfogalmazott céloknak, hol tart a célok megvalósításában"

Az Oktatási Hivatal informatikai támogató felületének kezelésében Az önértékelési csoport részletes feladatait az Önértékelési Szabályzat tartalmazza.

4. Az önértékelés jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Szakmai segédanyagok

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos Tanfelügyelet- Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Pákozd, 2022.június 1.

Csizmadia Tímea
Önértékelést támogató munkacsoport vezető

A Zöld munkaközösség 2022-es éves tervének értékelése, megvalósulása

Az év elején kitűzött céljainkat elértük, annak ellenére, hogy a havonkénti terveink többé-kevésbé valósultak csak meg.

Az idei nevelési évben immár harmadszor elnyertük a Zöld Óvoda címet, amire büszkék vagyunk.

A márciusi terveink megvalósításában minden csoport lelkesen vett részt. A víz világnapra meghirdetett természetes anyagból való barkácsolásban gyermek, szülő is lelkesen bekapcsolódott. Szép, ötletes munkák kerültek az óvoda folyósóján megrendezett kiállításra. A sikerre való tekintettel ezt a lehetőséget két hétig biztosítottuk a gyermekeknek.

A gyerekekkel minden csoport megvalósította a közös magok elültetését ültető tálcákba. A nap folyamán megmaradt vizet gyűjtöttünk össze és ezzel öntözgettük a növényeinket.

Ebben a hónapban két csoport a Katica és a Napraforgó csoport elültette az anyák napjára szánt virágok ültetését. Folyamatosan figyelték, gondozták a kismagokat, hajtásokat.

Áprilisban a kispalántákat cserepekbe dugványoztuk, lettek paprika, paradicsom palánták és fűszernövények is.

Az anyák napi virágok is jellel ellátott cserepekbe kerültek, majd anyák napján ezzel köszöntöttük fel az édesanyákat, akik tovább gondozzák otthon.

Sajnos a pályázatunk keretében még döntés nem született, ezért udvarosunk László maradék, újrahasznosítható anyagokból elkészített egy közös magaságyást, amibe mindenki beültethette a saját palántáit május elején. Ezeket folyamatosan öntözzük, gondozzuk.

A Föld napján megvalósítottuk az Egy gyerek- egy palánta programot is, aminek keretében minden csoport a kijelölt helyre elültette szüleivel az általuk hozott virágokat, ezeket is folyamatosan gondozzuk, neveljük.

A méhek világnapját minden csoport maga valósította meg. Volt, aki mézet kóstolt, a fali újságját méhecskés rétté változtatta.

A Madarak és fák napján elsétáltunk a gólyafészekhez, ahova már megérkezett a két gólyánk, akik fészküket csinosították. Nyáron megint elvisszük a gyerekeket a gólya gyűrűzésre is.

A fáinkat folyamatosan öntözzük a nyári nagy melegben. A nyár folyamán leszüreteljük a terméseket a magaságyásból és együtt elfogyasztják a gyerekek.

Egy pályázatra is jelentkeztünk: Óvodakert címmel, amin nyertünk és ennek keretében egy kolléganőnk részt vett egy 30 órás online valamint személyes továbbképzésen, ahol sok érdekes ismeret birtokába jutott, amit megosztott a többi óvónővel is.

Szeptemberben pedig személyes segítségadás mellett eszközöket is biztosítanak számunkra. Az esővízgyűjtőt őszre szeretnénk beszerezni.. A komposzttárolóba folyamatosan gyűjtjük a komposztálható maradékokat és figyeljük azok folyamatát.

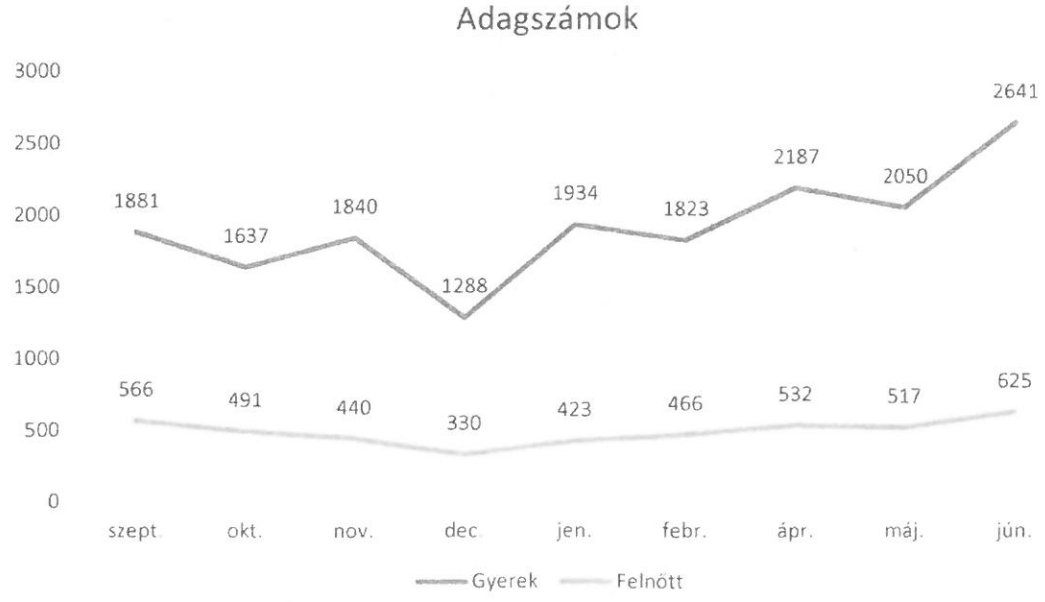
Bak Sándorné

Öko-munkaközösség vezető

2022.06.14.

Konyha és tálaló

Intézményünk a Hősök terén lévő telephelyén főzőkonyhát üzemeltet. A konyha szervezeti egységének vezetője az élelmezésvezető, aki itt végzi feladatát. A konyha feladata az óvodás gyermekek és dolgozók számára az étkezés biztosítása. Az élelmezésvezető hatáskörébe tartozik szakmailag az élelmezési részleg valamennyi alkalmazottjának irányítása. Egy szakács és egy konyhai kisegítő végzi minden nap az ebéd és esetenként a tízórai és uzsonna készítést.
A beszállítók erre a telephelyre szállítanak, a mirelit, a szárazáru, a friss zöldség-gyümölcs és a húsáru ide érkezik.
Az Arany János utcai telephelyünkön tálaló konyhát üzemeltetünk. Egy beszállító biztosítja a pékárut, mely naponta frissen érkezik. Egy szakács és egy konyhai kisegítő látja el a feladatokat. Az év során pékáru beszállítót váltottunk, jelenleg egy székesfehérvári pékség szállít a tálalókonyhánkra naponta friss pékárut.
A főzőkonyha és a tálaló közötti ételszállítást -szeptembertől május elejéig- egy helyi vállalkozás, az Ingókő Étterem látta el. Ezt a feladatot jelenleg az önkormányzat saját autójával az óvoda dolgozói látják el.
A konyhánk arra törekszik, hogy minél kevesebb kényelmi terméket használjon. Erre jó példa, hogy a különféle savanyúságot (cékla, káposztasaláta, fejessaláta, vegyesvágott) frissen, hazai idényzöldségekből készülnek. A leveseket is mindig friss hazai zöldségekből készítjük, háttérbe szorítva ezzel a mirelit zöldségeket. A húsáru tekintetében is elsődlegesen hazaiból, Fejér megyéből származó hússal dolgozunk.
Az idei nevelési évben közel 140 gyermek étkezését biztosítottuk, közülük 100 gyermek a törvény adta lehetőségeknek köszönhetően ingyenesen étkeznek, 40 gyermeknek nincs ingyenes jogosultsága. 5 gyermek diétás étkezését a Rostási Hagyományos Konyha Kft. biztosította.
Szeptemberben 27 felnőtt étkező volt, az év során még 10 felnőtt étkező csatlakozott, most jelenleg 37 felnőtt mindennapi étkezése is biztosított.
A költségtérítéses étkezésben résztvevő gyermekek szülei és a felnőtt étkezőink egy része havonta egyszer, előre megjelölt napon az Arany János utcai óvodaépületben tudják befizetni az étkezési díjat, melynek időpontját kifüggesztjük, közzétesszük a honlapunkon. A felnőtt és gyermek étkezési díjakat a Hősök terén az élelmezésvezetőnél is bármikor befizethetik. A térítési díjakat a szülők legtöbb esetben a kijelölt napokon befizették.



PÁKOZD NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

✉ **8095 Pákozd, Hősök tere 9.**
☎ **22/258-400 E-mail:**
polgarmester@pakozd.hu

Tárgy: Előterjesztés a Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
Az előterjesztést készítette: Szabadi-Gál Rita jegyző

Melléklet: Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022/2023 -as nevelési év munkaterve

A tárgyalás módja: Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.
A szavazás módja: A döntéshozatal **egyszerű többséget** igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. augusztus 29. napján tartandó rendes nyilvános ülésére:

5. Napirendi pont: Javaslat a Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai nevelőtestület, szülői szervezet véleményét.
A Pákozdi Nyitnikék Óvoda intézményvezetője elkészítette a 2022/2023-as nevelési évre szóló munkatervet, mely az előterjesztés mellékletét képezi.
A munkaterv tartalmazza a Rendelet 3 § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, nevezetesen az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, a szülői értekezletek, az intézményben szervezett nyílt napok időpontját, továbbá a nevelőtestüket részéről minden egyéb szükségesnek ítélt feladatok rögzítését.
A tervezet tartalmazza továbbá az intézményben működő szakmai munkacsoportok és az általuk végzett feladatok bemutatását, a várható csoportlétszámokat, a nevelési évet érintő pedagógiai fejlesztési célokat az ahhoz kapcsolódó megvalósítási programokat, határidő és felelősök megjelölésével.
A szakmai munkaterv éves programjának összeállítása során az intézményben dolgozó pedagógusok számára lehetőség nyílik az egyéni feladatok vállalására, a terhek egyenletes elosztására.
Az intézmény munkaterve által részletes betekintést nyerhetünk az óvodai csoportokban tervezett feladatokról. A munkaterv tartalmazza az óvodapedagógusok, illetve a pedagógiai munkát segítők munkarendjét.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

Pákozd, 2022. augusztus 24.

Kardos Ádám s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022.(.....) számú határozata

a Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022/2023-as nevelési év Munkatervének jóváhagyásáról

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület elfogadta a Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022/2023-as nevelési év Munkatervét.

2. A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, tájékoztassa a döntésről az Óvoda vezetőjét.

Felelős: Kardos Ádám polgármester
Határidő: azonnal

Pákozdi Nyitnikék Óvoda



Munkaterv

2022/2023. nevelési év

Intézmény OM azonosítója
030017

Intézményvezető
Polyák Tiborné Nyiló Adrienn

Érvényes
2022. 09. 01. – 2023. 08. 31.

Hatályos
2022.09.01

.....
Intézményvezető

P.H.

Pákozdi Nyitnikék Óvoda
8095 Pákozd
Arany János utca 1-5.



TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK 2
A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE 3
NEVELÉSI ÉV RENDJE 4
2021/2020. NEVELÉSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS FELADATAI 6
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK: 6
TERVEZÉS 7
MEGVALÓSÍTÁS 11
TEHETSÉGGONDOZÁS 12
CSOPORTBEOSZTÁSOK - HUMÁNERŐFORRÁS 13
A NEVELÉSI ÉV RENDJE 14
MUNKAREND 15
HELYETTESÍTÉSI REND 16
2020/2021. NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK 17
ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG 17
ÖKO MUNKAKÖZÖSSÉG 17
GYERMEKVÉDELEM 18
BELSŐ ELLENŐRZÉS 19
2020/2021-ES NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI 19
BELSŐ ELLENŐRZÉS RÉSZLETES TERVEZETE 20
VEZETŐI ELLENŐRZŐ TEVÉKENYSÉG TEMATIKÁJA 22
AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK 25
HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉS 27
SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, CSALÁDI NAPOK, NYÍLT NAPOK, FOGADÓ ÓRÁK 28
A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI 31
ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK 32
AZ ÓVODA KAPCSOLATAI 33
MELLÉKLETEK 35

Pákozdi Nyitnikék Óvoda
8095 Pákozd
Arany János utca 1-5.



A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A munkaterv elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat, törvényeket, dokumentumokat vettem figyelembe:

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
  Végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelés-oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzetközi köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012 (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos Nevelési Igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. számú melléklet a 32/2012 (X. 8.) EMMI rendelethez.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez, felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
- Önértékelési kézikönyv az óvodák számára
- 277/1997(XII.22) kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról

Az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások:

- az intézmény Pedagógiai Programja
- az intézmény Házirendje
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata.



NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2022. szeptember 1 (csütörtök), utolsó napja 2022. augusztus 31. (csütörtök). A Nemzeti Köznevelési törvény szakmai továbbképzésekre, szakmai programokra a nevelési évben a nevelőközösség részére 5 nevelés nélküli munkanapot biztosít. A nevelés nélküli munkanapokidőpontjáról az év eleji szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket, majd év közben ismét értesítjük a szülőket, és felmérjük a gyermekek elhelyezésével kapcsolatban a szülői igényeket. Az igényeknek megfelelően ügyeletet szervezünk. Ha a tervezett nevelés nélküli munkanappal kapcsolatosan változás következik be, arról időben, hivatalos formában tájékoztatjuk a szülőket.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok:

- 2022. október 28. péntek;
- 2022. december 23. péntek;
- 2023. március 24. péntek
- 2023 június 15-16. csütörtök, péntek.

Nevelőtestületi megbeszéléseken, továbbképzéseken (nevelés nélküli munkanap) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelői munkát segítő munkatársak (pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár továbbá az élelmezésvezető, szakács, konyhai kisegítő, karbantartó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama

A nyári zárva tartás tervezett időpontja 2023. augusztus utolsó hete.

A nyári zárás pontos idejéről 2023. február 15. napjáig tájékoztatjuk a szülőket.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején a gyermeklétszám lecsökken, így ezeken a napokon előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény összevont csoportokban üzemel a székhelyünkön (Arany János utca 1-5). Karácsony és Szilveszter közötti időszakban óvodánk zárva tart a fenntartó jóváhagyásával.

Iskolai szünetek

Őszi szünet: 2022. október 31 – 2022. november 6.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28 (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).



Téli szünet: 2022. december 22 – 2023. január 2.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21 (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3.(kedd).

Tavaszi szünet: 2023. április 6. – 2023. április 11.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda)



2022/2023. NEVELÉSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS FELADATAI

A vezetői program megvalósítására a nevelési évben a törvényes működés érdekében a hatályos jogszabályokat, rendeletek előírásait az intézmény dolgozóival betartatom, valamint a dokumentációkban nyomon követem.

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK:

Főbb céljaink:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- A környezettudatos szemlélet , jó gyakorlatok (kiskertek) beépítése a mindennapi óvodai életbe.

- Hagyományőrzés, a népmesék sokoldalúságának kiemelésével nyelvi kultúra fejlesztés.
- A 2023-as évi minősítésre jelentkező kolléga (1 fő pedagógus, cél: II. fokozat) segítése a sikeres minősítés érdekében.
- Az intézményi, vezetői tanfelügyelet ellenőrzés feladatainak elvégzése.
- A 2021/22-es nevelési év beszámolójában megfogalmazott fejlesztések megvalósítása.
- A vezetői program nevelési évre vonatkozó feladatainak megvalósítása.



TERVEZÉS

Főbb céljaink:

- A gyermek nyugodt, élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése az életkori és egyéni sajátosságainak figyelembevételével
- A hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése.
- Sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése.
- A Pedagógiai Program megvalósításának érdekében magasabb szintű minőségi munkavégzés.
- A tanköteles korú gyerekek iskolai életre való felkészítése.
- Partnerközpontúság, együttműködés.

A célokból, dokumentumokból adódó feladatok

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (PP; SZMSZ; Házirend) gyakorlati megvalósítása.
- Éves beiskolázási terv elkészítése.
- Törzskönyv kitöltése.

Pedagógiai Programból adódó feladatok

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés.
- A nevelési feladatok magas szintű megvalósítása.
- Mozgásfejlesztés (Mozgáskotta, lábtorna).

SZMSZ-ből adódó feladatok

- A szabályzatban foglaltak gyakorlati megvalósítása.

Házirendből adódó feladatok

- A szabályzatban foglaltak betartása a dolgozók, a gyerekek, a szülők, és „külsősök" részéről.



A pedagógusok tekintetében

- A nevelési programban megvalósításához programok, új módszerek megismerése, kipróbálása.
- A szervezett szakmai színvonalának további erősítése.
- Egyenletes munkamegosztásra való törekvés.
- Csapatmunka erősítése.
- SNI gyermekek integrálása.
- Hospitálásban való részvétel.

A nevelő munkát segítők tekintetében

- A dajkák közötti egyenletes munkamegosztás biztosítása.
- Együttműködés 2-2 csoport között.

Továbbképzési tervből adódó feladatok

- Folyamatos szakmai önképzés.

Önértékelési programból adódó feladatok

- Sikeres minősítő eljárás lebonyolítása.
- Sikeres intézményi-vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés megvalósítása
- Az intézményi önértékelés, a pedagógus minősítés jogszabályoknak, és a belső szabályoknak megfelelő működése.
- Az intézmény hatékony működése érdekében a rendelkezésre álló források folyamatos számbavétele, esetleges fejlesztése.
- Pályázati lehetőségek rendszeres feltérképezése.

Egyéb feladatok a nevelési évben

- A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása.
- A jogszabályi és tartalmi változások követése.
- A költségvetés takarékos és hatékony felhasználása.
- Pedagógiai önértékelés folyamatának ismertetése, feladatok meghatározása, kiosztása.
- Statisztika-október 1.
- Óvodai honlap frissítése.
- Törzskönyv vezetése.
- Munkaköri leírások felülvizsgálata.



- Egészségügyi kiskönyvek érvényessége.
- Gyermekek hiányzásainak igazolása.
- Pályázatok figyelése, pályázati források kihasználása.
- Szponzorok felkutatása.
- Rendszeres továbbképzés, önképzés.
- Óvodán belüli hospitálások.

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása

Az intézményvezetés felelőssége az érintett kolléga felkészítése a minősítésre, a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Az idei nevelési évben minősülő kollégák száma: 1fő

Ellenőrzés jellege	*Ellenőrzött*	*Időpont*	*Intézményi delegált*
Minősítési eljárás	CS.T. óvodapedagógus	2023. folyamán	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes

A helyi Pedagógiai Program, a Biztonságos Óvoda programcsomag és az Ovi Zsaru program gyakorlati alkalmazása a pedagógiai munkánkban

Koordinátorok: Fekete-Waller Vivien, Lengyel Petra

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatosan a nevelési év végéig

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Módszer: DIFER fejlődés mérő lapok – Zsebibaba csoport (nagycsoport)

Patyi Zoltánné: Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése mérőfüzet

Szokás és szabályrendszer mérő lapok

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatosan a nevelési év végéig /november, március/

A nevelési év kiemelt feladata: környezeti nevelés jó gyakorlatokkal

Biztosítjuk a feltételeket, az eszközöket a tevékenységek megvalósításához.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatosan a nevelési év végéig



A vonatkozó jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, szükség szerinti dokumentum módosítások kezdeményezése

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos

Figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra

Kiemelt feladat a megüresedő álláshelyek folyamatos hirdetése, állásinterjúk szervezése, a közalkalmazotti kinevezéssel kapcsolatos munkaügyi feladatok elvégzése.

Felelős: óvodavezető

Határidő: folyamatos

Hatékony együttműködés folytatása a családokkal, óvoda-iskola kapcsolat további segítése

Az elmúlt év gyakorlatának megfelelően a szülőkkel együttesen nyitott családi programok szervezése. Hagyományoknak megfelelően aktív részvétel a községi és iskolai rendezvényeken.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Pákozdi Nyitnikék Óvoda
8095 Pákozd
Arany János utca 1-5.



MEGVALÓSÍTÁS

A 2021/22 nevelési év munkatervének értékeléséből adódó ez évi feladatok

- Az intézmény szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója.
- A pedagógiai munka írásos dokumentumainak (éves tervek, csoportnaplók, fejlődési naplók) naprakész vezetése.
- A csoportok nevelő, tervező, gyakorlati munkájának folyamatos nyomonkövetése, értékelése, elemzése.
- Az óvoda Önértékelési Programjának koordinálása.
- A továbbképzéseken szerzett kompetenciák megosztása, „Jó gyakorlatok" alkalmazása a mindennapi munkánkban.
- A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása belső és külső továbbképzések által.
- A hatékony munkavégzés feltételeinek megteremtése, a feladatok egyenlő felosztása.
- Az intézményi, szervezeti kultúra erősítése, és fenntartása.
- Munkaközösségek munkájának összehangolása.
- Intézményi-vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés



TEHETSÉGGONDOZÁS

Az óvodában a tehetség fejlesztése sajátos körülmények között zajlik. Viszonylag kevés az a gyermek, akinek a tehetsége korán megnyilatkozik /kiválóan rajzol, énekel, számol fejben stb./, de a tehetség-ígéretek felfedezése és fejlesztése igazi kihívás az óvodapedagógusok számára.

Az óvodai tehetséggondozás a „tehetség-ígéretek" megtalálásával kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módjaival folytatódik.
Az óvodai csoportban a tehetségfejlesztés a mindennapi cselekvéses helyzetekbe van beépítve, a gyermekek szabadon dönthetnek, hogy részt vesznek-e a felkínált tevékenységben. Ezek a helyzetek nyitottak, bármikor bárki bekapcsolódhat, vagy kiléphet a tevékenységből. Természetesen ezek a foglalkozások is játékosak. Ez hozzájárul az óvodás gyermek személyiségének alakulásához, amelyet az érzelmi biztonságot nyújtó, támogató környezet és az óvónő személyisége is segít.

A tehetséges kisgyermek korai jellemzői:

- meglepő pontosságú, illetve részletességű hosszú- és rövidtávú memória
- az átlagnál sokkal hosszabb ideig képesek egy dologra figyelni
- gyorsan kialakuló, változatos és gazdag szókincs
- fejlett képzelőerő, amely megnyilvánulhat korai szerepjátékokban
- korai figuratív rajzolás / rajzolás közben mondja, hogy mit rajzol éppen/

Feladatok

- Lehetőségek és feltételek megteremtésével speciális szükségletek kielégítése.
- Differenciált feladatellátással, egyéni és mikrocsoportos foglalkoztatási formában a képességeik fejlesztése.
- A gyermekek folyamatos nyomon követése.
- Célunk, óvodai szinten a tehetség ígéretének felismerése, tehetségük kibontakozásának segítése.
- A tehetség fejlesztést az óvodapedagógusok hatékonyan építik be a nevelőmunkájukba.



CSOPORTBEOSZTÁSOK - HUMÁNERŐFORRÁS

Csoport neve	Férő-hely	Lét-szám (fő)	Korosz-tály	Óvoda-pedagó-gus (fő)	Pedagó-giai asz-szisz-tens	Dajka (fő)	Gon-dozó
Pillangó	25	25	kiscsoport	1	1	1*	0
Szivárvány	25	26	középső-nagycso-port	2	1	1	0
Méhecske	25	20	vegyes csoport	1	2	1	0
Katica	25	24	kis-közép-csoport	1	1	1	0
Maci	25	26	nagycso-port	1	1	1	0
Napraforgó	25	25	középső csoport	1	1	1	0
Nyuszi	25	21**	minicso-port	1	1	1	1
Összesen	175	167		8	8	7	1

*9:00-13:00 a Nyuszi csoportban dolgozó délutános dajka segíti a csoportban a munkát.

** A létszám az év folyamán folyamatosan bővül.

- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- Tevékenységekben megvalósuló tanulás
- Magyarságtudat – néphagyomány őrzés kiemelése – népmesék kiemelése
- Óvoda – iskola átmenet segítése: kulcsszereplő az óvodapedagógus
- Egészségnevelési program
- Környezettudatosság, környezettudatos magatartás
- Egészségfejlesztő testmozgás fontosságának kiemelése
- Tapasztalati élménynyújtás biztosítása



A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év időtartama

2022. szeptember 01. – 2023. augusztus 31.

Nevelésnélküli munkanapok

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény.

Téma	*Helyszín és Időpont*	*Felelős*
A 2022/2023. nevelési év munkaterv javaslatának elfogadása. A tanév rendjének áttekintése, a vezetőváltásból adódó aktualitások, munkaköri leírások megbeszélése, feladatok konkretizálása, Új nevelési évet kezdő értékelés	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022. augusztus 29.	Intézményvezető
Pedagógiai, belső szakmai nap	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022. október 28..	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
Pedagógus továbbképzés külső helyszínen Nevelőtestületi karácsony	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022. december 23.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
Nevelési évzáró, tanulmányi kirándulás, értékelő értekezlet	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2023. június 15-16..	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes

A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket 10 nappal előbb tájékoztatjuk. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekeknek igény esetén ügyeletet biztosítunk a belső szakmai napokon.

Pákozdi Nyitnikék Óvoda
8095 Pákozd
Arany János utca 1-5.



MUNKAREND

Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% ***40 óra/hét***	***Heti 80%*** ***32 óra/hét***	***Heti 20%*** ***8 óra/hét***	
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani (Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra, 65%)	**4 óra/hét kötelezően letöltendő**	**4 óra/hét**
		Nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés	Egyéb szakmai feladat

Az intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% ***40 óra/hét***	***Heti 20 %*** ***10 óra/hét***	***Heti 80 %*** ***30 óra/hét***
Teljes Munkaidő	Az idei nevelési évben a Méhecske csoport pedagógusaként napi három órában tölti kötelező óraszámát.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek

Óvodavezető-helyettes heti munkaideje 40 óra, csoportban betöltendő kötelező óraszáma 24 óra.

Dajkák és pedagógiai asszisztensek heti munkaideje 40 óra. A dajkák heti váltásban (6:00-14:00, 9:00-17:00) dolgoznak.



Konyhai dolgozók heti munkaideje 40 óra (6:00-14:00, 8:00-16:00)

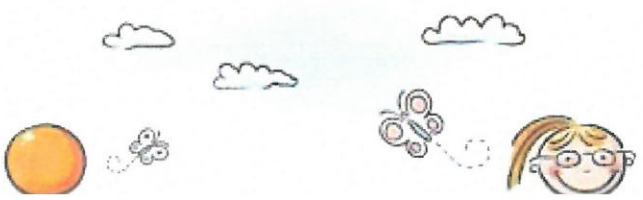
Karbantartó heti munkaideje 40 óra (8:00-16:00)

Óvodatitkár munkaideje heti 40 óra (7:00-15:00)

A munkabeosztás és a helyettesítések elkészítése az óvodavezető-helyettes feladata. Betegség, vagy egyéb hiányzás esetén az óvodavezető kérésére változhat a dolgozók munkaidő beosztása. A nevelési időben óvodapedagógust csak óvodapedagógus helyettesíthet.

HELYETTESÍTÉSI REND

Helyettesített személy	**Helyettesítő személy**
Polyák Tiborné Nyiló Adrienn megbízott intézményvezető	Paksiné Molnár Viktória intézményvezető-helyettes
Paksiné Molnár Viktória intézményvezető-helyettes	Dr. Németh Attiláné óvodapedagógus
Óvodapedagógus	Elsősorban a csoportos váltótársa Másodsorban egy másik óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens
Dajka	Egy másik csoportos dajka





2022/2023. NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG

A 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet alapján a tanfelügyelethez kapcsolódóan az intézményi önértékelés következő 5 éves tervét az előző (2021/2022-es) nevelési évben elkészítettük.

Feladatunk a kijelölt pedagógusok önértékelési folyamatának lefolytatása.

Felelős: Önértékelési munkacsoport, intézményvezető

Az önértékelési munkaterv a 2. számú mellékletben található.

ÖKO MUNKAKÖZÖSSÉG

A 2022/23-as nevelési év kiemelt feladata a környezettudatos magatartás erősítésének segítése, az éves munkaterv céljainak megvalósítása.

Felelős: ÖKO munkaközösség vezetője, intézményvezető

Az ÖKO munkaközösség munkaterve a 3. számú mellékletben található.

Pákozdi Nyitnikék Óvoda
8095 Pákozd
Arany János utca 1-5.



GYERMEKVÉDELEM

Gyermekvédelmi felelős: Lengyel Petra

Cél	Gyermekvédelmi feladatok
prevenció	A hátrányos helyzetű, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról, szükség szerint családlátogatás, intézményi szinten tájékozódás, esetleges problémák feltérképezése.
a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése	
a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése	
szükség szerinti segítségnyújtás,	
együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel	
egyenlő bánásmód	Az étkezési kedvezményre jogosultak felmérése, pontos nyilvántartása, dokumentálása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
esélyegyenlőség	
diszkriminációmentes nevelés	
befogadó és toleráns légkör közvetítése	
a gyermekek igazolatlan hiányzásainak figyelemmel kísérése, az okainak feltárása, szükséges intézkedések megtétele	
gyermekvédelmi ügyekben az óvodapedagógusok munkájának segítése	

Határidő: Folyamatos

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok, óvodatitkár, gyermekvédelmi felelős, élelmezésvezető

A gyermekvédelmi munkaterv a 4. számú mellékletben található.



BELSŐ ELLENŐRZÉS

2022/2023-ES NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

1) Felvételi, előjegyzési napló /felelős: intézményvezető/
2) Felvételi és mulasztási naplók /felelős: intézményvezető/
3) Csoportnaplók ellenőrzése
4) Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése – felvételi előjegyzési napló, igazolások, szülői kérelmek /felelős: intézményvezető/
5) Szakmai munka ellenőrzése
6) A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer, szülők tájékoztatása
7) Gyermekbalesetek megelőzése
8) SNI gyermekek ellátása /óvodapedagógus nevelőmunkája, dajka segítői munka, meghatározott csoportban/
9) Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok
10) Egészségnevelés, egészségvédelem
11) Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek /felelős: intézményvezető-helyettes/
12) Munkaidő, munkafegyelem /adminisztráció-jelenléti ív/ betartása – technikai dolgozók, pedagógusok /felelős: intézményvezető-helyettes/
13) Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében
14) Szakmai munkaközösség működése, gyermekvédelem, BECS /munkaterv ellenőrzése/

A vezetői ellenőrzések szempontjai a 1. számú mellékletben találhatóak.

Pákozdi Nyitnikék Óvoda
8095 Pákozd
Arany János utca 1-5.



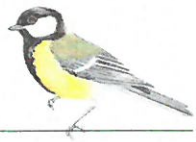
BELSŐ ELLENŐRZÉS RÉSZLETES TERVEZETE

Az értékelés területei valamennyi működési területre vonatkoznak. Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályzó dokumentumainkban foglaltak betartására.

Ellenőrzés-értékelés területei	**Érintettek**	**Időpont**	**Felelős**		**Megjegyzés**
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Működés törvényessége – gazdálkodás					
Étkezési befizetések	élelmezésvezető	havonta	óvodavezető		
Felvételi, és mulasztási napló	óvodapedagógusok	havonta	óvodavezető-helyettes		
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	havonta	óvodavezető, óvodatitkár		
KIRA adatbázis naprakészsége	óvodatitkár	folyamatosan	önellenőrzés		
Működés törvényessége - tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodavezető	09.01	önellenőrzés		
Felvételi, előjegyzése napló	óvodavezető	Nyitás: 09.01. Lezárás: 08.31.			
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.			
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai Program	óvodapedagógusok, szakmai munkaközösségek, munkacsoportok	szükség esetén			Részt vesz az Önértékelési szakmai munkaközösség
SZMSZ					
Házirend					
Önértékelési program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	óvodavezető	09.01.			



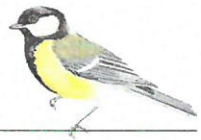
HACCP	konyhai dolgozók	09.01.			
Működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	óvodavezető óvodatitkár	07.31.			
Tárgyi eszközök pótlása	óvodavezető-helyettes	08.31.			
Működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: munkavédelmi szemle	óvodavezető-helyettes	havonta			
Tűzvédelmi szemle	óvodavezető	negyedévente			
Tisztasági szemle	dajkák	folyamatosan	óvodavezető, óvodavezető-helyettes		Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					
Személyi anyagok	óvodatitkár	folyamatos	óvodavezető		
Egészségügyi kiskönyvek	óvoda dolgozói	09.01.	óvodatitkár		
Munkaköri leírások	óvoda dolgozói	09.01. (szükség esetén)	óvodavezető		
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	negyedévente	óvodavezető, óvodavezető-helyettes		
Nevelési gyakorlat: szülői értekezletek, befogadás, foglalkozásvezetés tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	látogatási ütemterv szerint	óvodavezető, óvodavezető-helyettes		



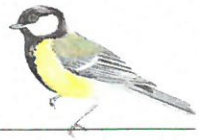
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	látogatási ütemterv szerint	óvodavezető-helyettes		
Gyermekvédelem	óvodapedagógusok	félévente	gyermekvédelmi felelős		
	gyermekvédelmi felelős		óvodavezető-helyettes		
Szakmai munkaközösségek tevékenysége	munkaközösség-vezetők	félévente	óvodavezető		
Gyermekétkeztetés	óvodapedagógusok, óvodatitkár, élelmezésvezető	folyamatos	óvodavezető		
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	félévente			

VEZETŐI ELLENŐRZŐ TEVÉKENYSÉG TEMATIKÁJA

Feladat	**Határidő**	**Érintettek**	**Dokumentum**	**Ellenőrzésért felelős**	**Módszer**
Beszoktatás-szocializáció, közösségi élet szokásainak, szabályainak alakítása	09.01.-10.31.	Nyuszi, Pillangó csoport pedagógusai	ellenőrzési lap	óvodavezető	megfigyelés
Iskolára való felkészítés (felzárkóztatás, egyéni képességfejlesztés) ”	01.01-től folyamatosan	Méhecske, Maci, Szivárvány csoport	ellenőrzési lap	óvodavezető	megfigyelés
Mozgásfejlesztés: „Jó gyakorlat	folyamatos	minden csoport	ellenőrzési lap	óvodavezető	megfigyelés
ÖKO: Jó gyakorlat	folyamatos	minden csoport	ellenőrzési lap	óvodavezető	megfigyelés
Nyílt hetek	2023.04.24.-28.	minden csoport	ellenőrzési lap	óvodavezető	megfigyelés



Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése, csoportnaplók megnyitása, naprakészségének ellenőrzése	2022.09.15. 2023.02.15. 2023.07.15.	minden óvodapedagógus	ellenőrzési lapok	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	dokumentum elemzés
A napi gyakorlati munkára való felkészülés dokumentációjának ellenőrzése (tematikus tervek, heti tervek, reflexiók)	**Féléves tervek** 2022.09.15. 2023.01.05 **Heti tervek:** minden pénteken **Reflexiók** minden kedden	minden óvodapedagógus	szignálás, szóbeli értékelés, éves értékelés	óvodavezető	dokumentum elemzés
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése: mulasztási naplók vezetése	minden hónap utolsó napja	minden óvodapedagógus	ellenőrzési lap	óvodavezető-helyettes	dokumentum elemzés
Gyermekekkel történő kapcsolattartások, együttműködés a szakemberekkel, gyermekek szabadidős tevékenységében történő aktív részvétel, foglalkozásokon való részvétel, gyermek segítése a feladatok sikeres végrehajtásában, étkeztetési, gondozási feladatokban való részvétel	folyamatos	gyógy-, pedagógiai aszszisztens	értékelő és minősítő lap	óvodavezető, óvodavezető helyettes	megfigyelés
Csoportok pedagógusaival történő együttműködés, napirend ismerete, egészséges életmód szokás-szabályrendszerébe történő bekapcsolódás, környezet rendjének, tisztaságának higiénés betartása, gyermekekkel, szülővel kapcsolattartás,	folyamatos	dajkák	értékelő és minősítő lap	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	megfigyelés



az intézmény helyiségeinek tisztán tartása, időszakonkénti és szükség szerinti fertőtlenítés					
HACCP rendszer működtetése, ÁNTSZ előírások betartása	folyamatos	konyhai dolgozók	értékelő és minősítő lap	óvodavezető	megfigyelés
Adminisztratív feladtok: étkezők nyilvántartása, kiszabatok, törvényes működés és feladatai	2021.11.01.	élelmezésvezető	értékelő és minősítő lap	óvodavezető	dokumentum elemzés
Adminisztratív feladatok: KIRA, posta	2022.03.01.	óvodatitkár	értékelő és minősítő lap	óvodavezető	dokumentum elemzés



AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

Óvodavezetői értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja minden hónap első szerdája, vagy szükség esetén, melyről az érintettek időben értesítést kapnak. Az intézményvezető minden hét hétfőjén megbeszélést tart az intézményvezető-helyettessel. A technikai dolgozókkal szükség szerint rendszeres munkamegbeszéléseket tartunk.

Nevelési értekezlet

Célja: aktuális feladatok megbeszélése, tapasztalatok átadása

Időpontja:

- 2022. Augusztus 29
  tanévnyitó értekezlet, vezetői munkaterv ismertetése, elfogadása. Az éves feladatok átbeszélése, a felelősök kijelölése.
- 2022. november
  beszoktatás tapasztalatai, munkahelyi légkör elemzése
- 2023. március
  kiemelt feladatok megvalósulása, tapasztalatok megbeszélése
- 2023. június
  tanévzáró nevelési értekezlet, a nevelőmunka értékelése, felkészülés a nyári időtartamra, következő nevelési év előkészítése.

Kétheti rendszerességgel, keddi napokon óvónői-pedagógiai asszisztensi megbeszéléseket tartunk, ahol az aktuális nevelési-szervezési feladatokat, szükség esetén a törvényi változásokból adódó feladatok kijelölését, és végrehajtását beszéljük meg. Továbbá a soron következő programokat, továbbképzéseken szerzett információkat, tapasztalatokat, gyakorlati problémákat, szervezési feladatokat.



A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: Munkaterv tartalmának pontosítása Egyéb aktuális feladatok megvitatása	szeptember
Az év indításának tapasztalatai Tárgyi, eszközbeli feltételek Beszerzések Egyéb aktuális feladatok; KIR statisztika	október
Vezetői feladatok Munkaközösség vezető feladatai Felkészülés a minősítésre, tanfelügyeletre	november
Téli ünnepkör szervezési feladatai	december
Továbbképzési rendszer áttekintése Továbbképzési terv előkészítése Első nevelési félév értékelése Aktuális feladatok	január
Továbbképzési terv véglegesítése Egyéb aktuális feladatok	február
Minősítésre történő jelentkezések előkészítése Aktuális feladatok megvitatása	március
Tavaszi ünnepkör feladatainak megvitatása, szervezése	április
Nevelési év végi beszámoló előkészítése Aktuális feladatok megvitatása; Nevelési évzáró	május
Az intézmény nyári működésének előkészítése Aktuális feladatok megvitatása	június
Munkatársi értekezlet Nevelési év végi beszámoló véglegesítése Aktuális feladatok	augusztus



HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉS

Belső tudásmegosztás

A folyamatos szakmai megújulást továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük, ezért ebben a nevelési évben is a **hospitálásokat** megszervezzük.

TERVEZETT HOSPITÁLÁSOK

Október	Szalay Viktória →Dr. Németh Attiláné
	Bartók Mária →Fekete-Waller Vivien
November	Andorkáné Ny. Viktória→Bartók Mária
Január	Lengyel Petra →Pechtol Éva
	Pechtol Éva →Csizmadia Tímea
	Fekete-Waller Vivien →Szalay Viktória
Február	Paksiné Molnár Viktória → Lengyel Petra
	Csizmadia Tímea →Andorkáné Nyusa Viktória
Március	Dr. Németh Attiláné →Paksiné Molnár Viktória

Keressük a továbbképzési lehetőségeket, melyeket próbálunk maximálisan kihasználni. A vezetői-munkatársi értekezleteken lehetőségeket biztosítunk a megszerzett tudás átadására. /A képzésben szereplő kollega beszámolót tart a nevelőtestület részére. Ennek témája és ideje a havi megbeszéléseken kerül konkretizálásra./ Kiemelten fontos az intézményi,- és pedagógus önértékelési rendszer kialakításához a felkészülés, tanulási folyamat segítése.



SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, CSALÁDI NAPOK, NYÍLT NAPOK, FOGADÓ ÓRÁK

Szülői értekezletek

A szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoportszinten kerül sor évente minimum kettő, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein – lehetőség szerint – mindkét óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens és a csoportban nevelőmunkát segítő munkatárs /dajka/ is részt vesz. A Szülői Szervezet tagjainak újraválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Intézményi szintű – szülői értekezletek – fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról tíz nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket.

Téma	Helyszín/időpont	Felelősök
Intézményi szülői szervezet értekezlet: SZMK beszámolója, új tagok, vezető választása, az aktuális és a jövőbeli intézményt érintő kérdések megbeszélése	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022. október 20.	óvodavezető óvodavezető-helyettes
Iskolás lesz a gyermekem c. tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2023. január	óvodavezető óvodavezető-helyettes
Óvodás lesz a gyermekem c. tájékoztató szülői értekezlet a 2023. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szüleinek	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2023. június	óvodavezető óvodavezető-helyettes



	Csoport	Helyszín/időpont	Felelősök
Székhely	Pillangó csoport	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022. szeptember . 2023. január-február	óvodapedagógusok
	Szivárvány Csoport	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022. szeptember . 2023. január-február	óvodapedagógusok
	Méhecske csoport	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022. szeptember 1 2023. január-február	óvodapedagógusok
	Katica	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022. szeptember 2023. január-február	óvodapedagógusok
	Napraforgó csoport	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022. szeptember 2023. január-február	óvodapedagógusok
	Maci csoport	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022. szeptember 2023. január-február	óvodapedagógusok
Telephely	Nyuszi Csoport	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022. augusztus 10. 2023. január-február	

Óvodai nyílt napok

- A szülők bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermekeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokásszabályaival kapcsolatban.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2023. április-május



Családi napok

A családi napokon az óvoda közös programot, kirándulást szervez mind a szülők, mind az óvoda gyermekeinek számára.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2023. tavasza folyamán

Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk az iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

Fogadóórák időpontjai

Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint
Fejlesztőpedagógus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint
Logopédus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint
Gyógytestnevelés	Előre egyeztetett időpontban igény szerint
Szenzomotoros Integrációs terápia	Előre egyeztetett időpontban igény szerint
Alapozó terápia	Előre egyeztetett időpontban igény szerint



A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

Autómobilitás nap	szeptember 16.	Karácsony	december 16.
Pákozdi csata	szeptember 29.	Farsang	február 17.
Mihály napi vásár	szeptember 30.	Március 15.	március 15.
A zene világnapja	október 1.	Víz világnapja	március 20-24.
Állatok világnapja	október 4.	Húsvét	április 4..
Egészséghét	október 17-21.	Föld napja	április 17-21.
Tök Jó Est	október 27	Anyák napja	április 28.
Márton nap	november 7-11.	Madarak és fák napja	május 8-12..
Mikulás futás	december 5.	Évzáró-Ballagás	május 15-26
Mikulás	december 6.	Gyereknap	május 26.
Advent	november 27 - december 18		

Egyéb programok			
Habakuk Bábszínház	évi 2 alkalommal	Rosta Géza elő-adása	tavasz folyamán
Kirándulások	tavasz folyamán	Magócs Zenekar	március, május

Az év folyamán folyamatosan.



ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

A védőnő nevét, az intézményben való tartózkodásának időpontjait a központi faliújságra kitűzve található meg. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, amelyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit.

A gyermekek aktuális státuszvizsgálata az intézmény, orvosi szobájában, illetve a védőnőnél történik.

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
Tisztasági/fejtetű vizsgálat	Novákné Fehér Veronika	Kötelezően negyedévente és szükség szerint
Gerinc és lúdtalp vizsgálat	Dr. Németh Attila	

Óvodai ingyenes szolgáltatások

- SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása – EGYMI – hetente kétszer
- Logopédiai ellátás – Pedagógiai Szakszolgálat – hetente kétszer
- gyógytestnevelés hetente kétszer
- alapozó torna hetente kétszer
- hittan –református és katolikus hitoktató által tartott foglalkozás – hetente egyszer-egyszer

Óvodai ingyenes és fizetős szolgáltatások a szülőkkel történt előzetes megállapodás alapján

Szenzomotoros Integrációs terápia	hetente egyszer	térítéses
Ovi-foci	hetente kétszer	ingyenes
Angol	hetente egyszer	térítéses
Néptánc	hetente egyszer	térítéses
Jóga	hetente egyszer	térítéses
Tenisz	hetente egyszer	térítéses
Atlétika	hetente egyszer	térítéses



AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Kapcsolat a családokkal

A legfontosabb partnereink a szülők. Törekszünk a bizalmi kapcsolat kiépítésére, fenntartására. Kiemelten kezeljük a gyors, pontos tájékoztatásukat, ehhez többféle csatornát használunk – hirdetőtáblák, személyes beszélgetések, levelezési rendszer, szülői fórumok, fogadóórák – az adatvédelmi szabályzatban előírtakat szem előtt tartva.
Felmerülő panasz esetén a Házirendben meghatározott módon járunk el.
A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani. A szülőkkel több közös alkalmat szervezünk a nevelési év során: anyás-apás beszoktatás, nyílt napok, anyák napja, nagyszülőkkel szervezett programok, családi napok, évzáró, ballagás, gyereknapi rendezvény, szülői értekezlet, fogadóóra, társadalmi munka.

Kapcsolat a fenntartóval

A kapcsolati háló alappillére a fenntartó /Pákozdi Nagyközség Önkormányzata/, amely a működési feltételeket biztosítja, felügyeli a törvényességi megfelelést.

Kapcsolat az iskolával

A helyi iskolával közvetlen, folyamatos kapcsolattartás. Pákozdi tanítók (leendő első osztályok osztályfőnökei) óvodai bemutatóra meghívása, iskolalátogatás, műsoros alkalmak szervezése.

Kapcsolat a Pedagógiai Szakszolgálattal

Fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, fejlesztő és logopédiai foglalkozásokon hospitálás, 3 és 5 évesek szűrései. Beiskolázás előtt közös tapasztalatcsere.

Kapcsolat a gyámhivatallal

Óvodai pedagógiai vélemények készítése. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez javaslat készítése. Gyermekvédelmi feladatokban együttműködés.

Kapcsolat a Fókusz Szociális szolgálattal



Szociálisan rászoruló családok megsegítése.

Kapcsolat a védőnővel

A szülők figyelmének felhívása a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre.

Kapcsolat a fogorvossal

Évente egy alkalommal fogorvosi szűrővizsgálatot szervezünk a fogorvosi rendelőben.

Kapcsolat az EGYMI-vel

Az utazó gyógypedagógussal , logopédussal való közvetlen munkakapcsolat, esetmegbeszélések. Szülői értekezleten előadásra meghívás.

Kapcsolat a hitoktatókkal

Bemutató foglalkozás megtekintése, karácsonyi látogatás a templomba.

Kapcsolat a Családsegítő szolgálattal

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás. Esetmegbeszéléseken való aktív részvétel.



MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Vezetői ellenőrzési szempontok
2. számú melléklet: Önértékelési munkaterv
3. számú melléklet: ÖKO munkaközösség munkaterve
4. számú melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv
5. számú melléklet: Óvodai csoportnévsorok

Pákozd Nagyközség Polgármestere
8095 Pákozd, Hősök tere 9.
Tel.: 22-258-415, 06-30-140-4004
E-mail: polgarmester@pakozd.hu

Tárgy: Előterjesztés az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló a 8/2021 (III.9.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
Az előterjesztést készítette: Szabadi-Gál Rita jegyző

Melléklet: rendelettervezet

A tárgyalás módja: Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.
A szavazás módja: A döntéshozatal **minősített többséget** (a megválasztott önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. augusztus 29. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

6. Napirendi pont: Előterjesztés az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló a 8/2021 (III.9.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII törvény 48. § (4) bekezdés b) pontja szerint a települési önkormányzat képviselőtestületének hatáskörébe tartozik a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása.
Fentiekre tekintettel a javaslat biztosítja a települési önkormányzat számára a hatáskört a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítására.

Javaslom az önkormányzati rendelet módosítását úgy, hogy az avar és kerti hulladék égetése engedélyezett legyen szeptember 16-án 12 órától 17-e 20 óráig, (zöldhulladék szállítás szeptember 7.) szeptember 30-án 12 órától október 1. 20 óráig, október 14-én 12 órától 15-e 20 óráig.
Pótnapnak az alábbiakat javaslom: szeptember 23-án 12 órától 24-e 20 óráig, október 21-én 12 órától 22-e 20 óráig.
Zöldhulladék szállítási napok: október 5., november 2.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében, a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzése során felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a képviselő-testületet tájékoztatni kell. A hatásvizsgálat az előterjesztés része.
Elkészült a fenti törvény 18.§-ában foglaltak szerint a rendelet tervezet indokolása.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a **rendelet-tervezetet** az előterjesztés szerinti formában és tartalommal elfogadni szíveskedjenek.

Pákozd, 2022. augusztus 24.

Tisztelettel:

Kardos Ádám s.k.
polgármester

Hatásvizsgálat
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17-18. §-a szerint a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatja, továbbá a jogszabály-tervezethez indokolást csatol.
A rendelet-tervezet címe: Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022 (...) számú önkormányzati rendelete az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló a 8/2021 (III.9.) önkormányzati rendelet módosításáról
Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet célja, hogy a hatályos, magasabb szintű jogszabályokkal összhangba hozza a helyi rendeletet.
Költségvetési hatása: Nincs.
Környezeti, egészségi következményei: A javaslat biztosítja a települési önkormányzat számára a hatáskört a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítására.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.
Egyéb hatása: Nincs.
A rendelet megalkotásának szükségessége: A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b.) pontjában található törvényi felhatalmazás.
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: nincs
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
személyi:
nincs
szervezeti:
nincs
tárgyi:
nincs
pénzügyi:
nincs

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ../2022. (....) önkormányzati rendelete
az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló a 8/2021 (III.9.) önkormányzati rendelet módosításáról

TERVEZET

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 8/2021 (III.9..) önkormányzati rendelete (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A levegő tisztaságának, valamint a lakosság egészségének védelme érdekében az avar és kerti hulladék égetését magánterületen, megfelelő időjárási körülmények között, a tűzbiztonsági előírások betartása mellett a 2022-es évben az alábbi időpontokban lehet végezni: szeptember 16. péntek 12 órától szeptember 17. szombat 20 óráig, szeptember 30. péntek 12. órától október 1. szombat 20 óráig és október 14. péntek 12 órától október 15. szombat 20 óráig.

(3) Avar és kerti hulladék égetésére nem alkalmas időjárás esetén az alábbi időpontokban lehet végezni: szeptember 23. péntek 12 órától szeptember 24. szombat 20 óráig és október 21. péntek 12 órától október 22. szombat 20 óráig."

2. §

Ez a rendelet 2022. .....én lép hatályba.

Szabadi-Gál Rita
jegyző

Kardos Ádám
polgármester

Kihirdetési záradék:
A rendelet 2021. ..... napján kihirdetésre került.

Szabadi-Gál Rita
jegyző

Pákozd Nagyközség polgármestere
✉ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.
☎ 30-140-4004
E-mail: polgarmester@pakozd.hu

Tárgy: Előterjesztés a „**TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00014** azonosító számú– *„Középületek épületenergetikai korszerűsítse Pákozdon"* című pályázati projekt kapcsán projektmenedzsment tevékenység biztosítása és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése" tárgyú pályázati felhívásra beérkezett ajánlatokról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
Az előterjesztést készítette: Steiner Viktória Gabriella gazdálkodási csoportvezető
Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Melléklet: 1 db ajánlati felhívás, 3 db ajánlat, 1 db árajánlat összesítő

A tárgyalás módja: Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.
A szavazás módja: A döntéshozatal **egyszerű többséget** igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. augusztus 29. napján tartandó soron következő, nyilvános ülésére

7. napirendi pont: Előterjesztés a „**TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00014** azonosító számú– *„Középületek épületenergetikai korszerűsítse Pákozdon"* című pályázati projekt kapcsán projektmenedzsment tevékenység biztosítása és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése" tárgyú pályázati felhívásra beérkezett ajánlatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Pákozd Nagyközség Önkormányzata, a „**TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00014** azonosító számú– *„Középületek épületenergetikai korszerűsítse Pákozdon"* című pályázati projekt kapcsán projektmenedzsment tevékenység biztosítása és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése" tárgyban, a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de a beszerzési értékhatárt meghaladó feladatok ellátására árajánlatokat kért be a beszerzési szabályzatban foglaltak szerint, 3 kiválasztott gazdasági szereplőtől.

1. Sárvíz Önkormányzati Település- és Térségfejlesztési Nonprofit Kft. (8127 Aba, Rákóczi utca 12.)
2. Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. (2800 Tatabánya, Fő tér 4.)
3. ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. II. em.)

Három árajánlat érkezett határidőn belül, 2022. augusztus 29. 12:00 óráig.
A felhívásra beérkezett ajánlatok a következők voltak:

1. Sárvíz Önkormányzati Település- és Térségfejlesztési Nonprofit Kft. (8127 Aba, Rákóczi utca 12.) br. ..... Ft
2. Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. (2800 Tatabánya, Fő tér 4.) br. ..... Ft

3. ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. II. em.) br. ..... Ft

Fentebb leírtak alapján a tárgyi munka elvégzésére az ajánlattételi felhívásban rögzített követelményeknek eleget téve a legkedvezőbb ajánlatot az ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. II. em.) nyújtotta be bruttó ..... Ft összegben.
Fentiekre tekintettel javaslom az ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. II. em.) ajánlatának elfogadását és a vonatkozó szerződés megkötését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Kardos Ádám s .k.
polgármester

Pákozd, 2022. augusztus 25.

HATÁROZATI JAVASLAT

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (VIII.29.) határozata

A „TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00014 azonosító számú– *„Középületek épületenergetikai korszerűsítse Pákozdon”* című pályázati projekt kapcsán projektmenedzsment tevékenység biztosítása és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése” tárgyban indított egyszerűsített beszerzési eljárás eredményéről

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Pákozd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „**TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00014** azonosító számú– *„Középületek épületenergetikai korszerűsítse Pákozdon”* című pályázati projekt kapcsán projektmenedzsment tevékenység biztosítása és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése” tárgyú előterjesztést és elfogadja a legkedvezőbb ajánlatot adó ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. II. em.) bruttó ..... Ft összegű ajánlatát.

- A szerződésből eredően felmerült költségek finanszírozását Pákozd Nagyközség Önkormányzata a 2022. évi költségvetésének „K513 Tartalék” előirányzata terhére tudja biztosítani.

- Pákozd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert vállalkozási szerződés aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Kardos Ádám polgármester
Határidő:

Pákozd Nagyközség Polgármestere
8095 Pákozd, Hősök tere 9.
Tel.: 22-258-415, 06-30-140-4004
E-mail: polgarmester@pakozd.hu

Ügyiratszám: PAK/252-8 /2022
Ügyintéző: Steiner Viktória

Tárgy: Árajánlat kérés – **projektmenedzsment tevékenység** biztosítása **és közbeszerzési szakértői** tevékenység elvégzése

Tisztelt Ajánlattevő!

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembe vétele mellett szíveskedjen ajánlatot adni a **TOP_Plusz-2.1.1-21- „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése"** című pályázati felhíváson nyertes TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00014 azonosító számú, *„Középületek épületenergetikai korszerűsítse Pákozdon"* című pályázati projekt esetében **projektmenedzsment tevékenység biztosítására és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzésére**.

Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége:

Neve:	**Pákozd Nagyközség Önkormányzata**
Címe:	8095 Pákozd, Hősök tere 9.
Adószáma:	15727457-2-07
Hivatalos képviselő:	Kardos Ádám, polgármester
Kapcsolattartó:	Steiner Viktória, gazdálkodási csoportvezető
Kapcsolattartó telefonszáma:	+36 22/258-404
Kapcsolattartó e-mail címe:	gazdalkodas@pakozd.hu

Az ellátandó feladat meghatározása:
Ajánlatkérő támogatást nyert a TOP_Plusz-2.1.1.-21-FE1-2022-00014 azonosító számú, *„Középületek épületenergetikai korszerűsítse Pákozdon"* című pályázat megvalósítására.

Az ellátandó feladatok ezen pályázati projekt esetében **projektmenedzsment tevékenység biztosítása** a projekt megvalósítási ideje alatt illetve az építési tevékenységhez kapcsolódó közbeszerzés lebonyolítása során **közbeszerzési szakértői tevékenység** biztosítása.

A megjelölt feladatok teljesítése az adott szolgáltatás tárgyában kötendő szerződés aláírásával kezdődik.

Projektmenedzsment tevékenység részletezése:
- Projektteljesítési menedzsment folyamatos támogatása, szakértői monitoring és a projektdokumentáció összeállításának szakértői felügyelete;
- A Támogatási Szerződésben bekövetkező változások nyomon követése, változás bejelentések, támogatási szerződésmódosítások összeállítása;
- Kifizetési kérelmek és a hozzá kapcsolódó elszámolások készítése és minőségbiztosítása;
- Beszámolók készítésének szakértői támogatása;
- Záró pénzügyi és szöveges beszámoló elkészítése.

Közbeszerzési szakértői tevékenység részletezése:
- közbeszerzési szakértői tevékenység ellátása az adott közbeszerzési eljárás során;
- az adott közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása a Kbt.-ben előírt rendelkezések szerint;

- a teljes közbeszerzési anyag Széchenyi 2020 felületre való feltöltése, a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti utóellenőrzési jelentés/szabályossági tanúsítvány megszerzésében való közreműködés.

A projekt elszámolható költsége: bruttó 75,58 millió Ft.

Megvalósítás ideje: a hatályos TSZ szerint 30 hó.

Az ajánlat benyújtásának módja, helye:

Az ajánlatot elektronikusan (e-mailben) vagy papír alapon (személyesen vagy postai úton) kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

E-mail: gazdalkodas@pakozd.hu
Személyesen vagy postai úton: 8095 Pákozd, Hősök tere 9.

Az árajánlat elektronikus úton történő benyújtása: **Az árajánlatot eredetiben alá kell írni, be kell szkennelni, és e-mailben meg kell küldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott e-mail címre.** Az árajánlat papír alapon való benyújtása: **Az árajánlatot a cégjegyzésre jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti példányban személyesen vagy postai úton kell megküldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre.**

Ajánlattételi határidő: Az ajánlat **2022. augusztus 29. 12:00 óráig** nyújtható be.

Ajánlattételi kötöttség minimális időtartama: Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

Feltételek, melyek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére:

Közbeszerzési szakértői tevékenység esetében:

- Ajánlattevő valamely **munkavállalója vagy alvállalkozója** (a teljesítésben részt vevő személy) **igazoltan szerepel a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói (FAKSZ) névjegyzékben.**

Projektmenedzsment tevékenység esetében:

- Az ajánlatot tevő szolgáltató bejegyzett tevékenységi körében az alábbi TEÁOR szám is szerepel: 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás.

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy megfelel az előírt alkalmassági feltételeknek.

Ajánlatok értékelésének módszere: Ajánlatkérő a beérkezett árajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

Ajánlatok bírálati szempontja: a legjobb ár-minőség

- Ár szempont: Legalacsonyabb ellenszolgáltatás.
- Minőségi szempont: Az ajánlatot adó tevékenységét az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi.

Kizáró okok:

Az eljárásban **nem lehet ajánlattevő, illetve alvállalkozó** olyan gazdasági szereplő, aki

a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági

szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

Az ajánlatok összeállítása során a hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakon túl figyelemmel kell lenni a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet releváns előírásaira is (különös tekintettel a szokásos piaci ár fogalmára és az ott leírt összeférhetetlenségi szabályok betartására.).

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás eredményeként ne kössön szerződést egyik ajánlattevővel sem.

Ajánlatukat kérem, a mellékelt sablon alapján elkészíteni.

Melléklet: Árajánlat sablon

Pákozd, 2022. augusztus 22.

Tisztelettel:

.....

Kardos Ádám
polgármester
Pákozd Nagyközség Önkormányzata
P.H.

Árajánlat

Tárgya: projektmenedzsment tevékenység biztosítása és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése

Ajánlatkérő adatai:

Neve:	**Pákozd Nagyközség Önkormányzata**
Címe:	8095 Pákozd, Hősök tere 9.
Adószáma:	15727457-2-07
Hivatalos képviselő:	Kardos Ádám, polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név:	*„SÁRVÍZ" Önkormányzati Település- és Térségfejlesztési Nonprofit Kft.*
Székhely:	*8127 Aba, Rákóczi utca 12.*
Adószám:	*21793235-2-07*
Képviselő:	*Szolga Péter*

Pályázati projekt kódszáma, címe: TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00014 – „Középületek épületenergetikai korszerűsítse Pákozdon"

Ajánlat tartalma:

Ajánlatkérő támogatást nyert a fentebb megjelölt kódszámú és című pályázat megvalósítására.
Az ellátandó feladat ezen pályázati projekt esetében a projektmenedzsment tevékenység biztosítása a projekt megvalósítási ideje alatt. Továbbá a fejlesztés keretében megjelölésre került épületek energetikai felújításához szükséges közbeszerzési szakértői feladat ellátása.

Projektmenedzsment tevékenység részletezése:

- Projektteljesítési menedzsment folyamatos támogatása, szakértői monitoring és a projektdokumentáció összeállításának szakértői felügyelete;
- A Támogatási Szerződésben bekövetkező változások nyomon követése, változás bejelentések, támogatási szerződésmódosítások összeállítása;
- Kifizetési kérelmek és a hozzá kapcsolódó elszámolások készítése és minőségbiztosítása;
- Beszámolók készítésének szakértői támogatása;
- Záró pénzügyi és szöveges beszámoló elkészítése.

Közbeszerzési szakértői tevékenység részletezése:

- közbeszerzési szakértői tevékenység ellátása az adott közbeszerzési eljárás során;
- az adott közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása a Kbt.-ben előírt rendelkezések szerint;
- a teljes közbeszerzési anyag Széchenyi 2020 felületre való feltöltése, a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti utóellenőrzési jelentés/szabályossági tanúsítvány megszerzésében való közreműködés.

Ajánlati ár:

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
Projektmenedzsment tevékenység biztosítása	1 900 000 Ft	513 000 Ft	2 413 000 Ft
Közbeszerzés lebonyolítása során közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése	620 000 Ft	167 400 Ft	787 400 Ft

Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.

Egyéb:

Közbeszerzési szakértői tevékenység esetében nyilatkozom, hogy:

- Ajánlattevő valamely munkavállalója vagy alvállalkozója (a teljesítésben részt vevő személy) igazoltan szerepel a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói (FAKSZ) névjegyzékben (FAKSZ neve: Dr. Csősz Horváth Alexandra, FAKSZ lajstromszáma: 00104).
- A teljesítésben részt vevő személy hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységét, illetve a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói tevékenységét az árajánlatkérés megküldéséhez viszonyítva 1 évnél régebben végzi (FAKSZ bejegyzésének időpontja: 2018. február 07.).

Projektmenedzsment tevékenység esetében nyilatkozom, hogy:

- A bejegyzett tevékenységi körben szerepel a 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás TEÁOR szám.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.

Továbbá nyilatkozom, hogy:

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn.
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet.

Kelt.: Aba, 2022. augusztus 29.

SÁRVÍZ NONPROFIT KFT.
8127 Aba, Rákóczi utca 12.
Adószám: 21793235-2-07

.....

Szolga Péter
„SÁRVÍZ" Önkormányzati Település- és Térségfejlesztési Nonprofit Kft.
P.H.

Árajánlat

Tárgya: projektmenedzsment tevékenység biztosítása és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése

Ajánlatkérő adatai:

Neve:	**Pákozd Nagyközség Önkormányzata**
Címe:	8095 Pákozd, Hősök tere 9.
Adószáma:	15727457-2-07
Hivatalos képviselő:	Kardos Ádám, polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név:	**Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft.**
Székhely:	2800 Tatabánya, Fő tér 4.
Adószám:	25390676-2-11
Képviselő:	Dr. Juhász János, ügyvezető

Pályázati projekt kódszáma, címe: TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00014 – „Középületek épületenergetikai korszerűsítse Pákozdon"

Ajánlat tartalma:

Ajánlatkérő támogatást nyert a fentebb megjelölt kódszámú és című pályázat megvalósítására.
Az ellátandó feladat ezen pályázati projekt esetében a projektmenedzsment tevékenység biztosítása a projekt megvalósítási ideje alatt. Továbbá a fejlesztés keretében megjelölésre került épületek energetikai felújításához szükséges közbeszerzési szakértői feladat ellátása.

Projektmenedzsment tevékenység részletezése:

- Projektteljesítési menedzsment folyamatos támogatása, szakértői monitoring és a projektdokumentáció összeállításának szakértői felügyelete;
- A Támogatási Szerződésben bekövetkező változások nyomon követése, változás bejelentések, támogatási szerződésmódosítások összeállítása;
- Kifizetési kérelmek és a hozzá kapcsolódó elszámolások készítése és minőségbiztosítása;
- Beszámolók készítésének szakértői támogatása;
- Záró pénzügyi és szöveges beszámoló elkészítése.

Közbeszerzési szakértői tevékenység részletezése:

- közbeszerzési szakértői tevékenység ellátása az adott közbeszerzési eljárás során;
- az adott közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása a Kbt.-ben előírt rendelkezések szerint;
- a teljes közbeszerzési anyag Széchenyi 2020 felületre való feltöltése, a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti utóellenőrzési jelentés/szabályossági tanúsítvány megszerzésében való közreműködés.

Ajánlati ár:

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
Projektmenedzsment tevékenység biztosítása	1.520.000 Ft	410.400 Ft	1.930.400 Ft
Közbeszerzés lebonyolítása során közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése	600.000 Ft	162.000 Ft	762.000Ft

Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.

Egyéb:

Közbeszerzési szakértői tevékenység esetében nyilatkozom, hogy:

- Ajánlattevő valamely munkavállalója vagy alvállalkozója (a teljesítésben részt vevő személy) igazoltan szerepel a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói (FAKSZ) névjegyzékben (FAKSZ neve: Borsó-Mórocz Nikolett, FAKSZ lajstromszáma: 00470).
- A teljesítésben részt vevő személy hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységét, illetve a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói tevékenységét az árajánlatkérés megküldéséhez viszonyítva 1 évnél régebben végzi (FAKSZ bejegyzésének időpontja: 2016. június 28.).

Projektmenedzsment tevékenység esetében nyilatkozom, hogy:

- A bejegyzett tevékenységi körben szerepel a 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás TEÁOR szám.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.

Továbbá nyilatkozom, hogy:

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn.
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet.

Kelt.: Tatabánya, 2022. augusztus 26.

Komárom-Esztergom Megyei
Területfejlesztési Kft.
2800 Tatabánya, Fő tér 4.
Adószám: 25390676-2-11

.....

Dr. Juhász János ügyvezető
Komárom-Esztergom Megyei
Területfejlesztési Kft.
P.H.

ALBENSIS FEJÉR MEGYEI TERÜLETFEJLESZTÉSI NONPROFIT Kft.
Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9. sz. fszt.
Telefon: +36 20 315 44 02; E-mail: albensis.kft@fejer.hu

Árajánlat

Tárgya: projektmenedzsment tevékenység biztosítása és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése

Ajánlatkérő adatai:

Neve:	**Pákozd Nagyközség Önkormányzata**
Címe:	8095 Pákozd, Hősök tere 9.
Adószáma:	15727457-2-07
Hivatalos képviselő:	Kardos Ádám, polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név:	**ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.**
Székhely:	8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. II. em.
Adószám:	25462166-2-07
Képviselő:	Turiné Menczel Andrea, ügyvezető

Pályázati projekt kódszáma, címe: TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00014 – „Középületek épületenergetikai korszerűsítse Pákozdon"

Ajánlat tartalma:
Ajánlatkérő támogatást nyert a fentebb megjelölt kódszámú és című pályázat megvalósítására.
Az ellátandó feladat ezen pályázati projekt esetében a projektmenedzsment tevékenység biztosítása a projekt megvalósítási ideje alatt. Továbbá a fejlesztés keretében megjelölésre került épületek energetikai felújításához szükséges közbeszerzési szakértői feladat ellátása.

Projektmenedzsment tevékenység részletezése:
- Projektteljesítési menedzsment folyamatos támogatása, szakértői monitoring és a projektdokumentáció összeállításának szakértői felügyelete;
- A Támogatási Szerződésben bekövetkező változások nyomon követése, változás bejelentések, támogatási szerződésmódosítások összeállítása;
- Kifizetési kérelmek és a hozzá kapcsolódó elszámolások készítése és minőségbiztosítása;
- Beszámolók készítésének szakértői támogatása;
- Záró pénzügyi és szöveges beszámoló elkészítése.

Közbeszerzési szakértői tevékenység részletezése:
- közbeszerzési szakértői tevékenység ellátása az adott közbeszerzési eljárás során;
- az adott közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása a Kbt.-ben előírt rendelkezések szerint;
- a teljes közbeszerzési anyag Széchenyi 2020 felületre való feltöltése, a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti utóellenőrzési jelentés/szabályossági tanúsítvány megszerzésében való közreműködés.

Ajánlati ár:
A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
Projektmenedzsment tevékenység biztosítása	1.457.480 Ft	393.520 Ft	1.851.000 Ft
Közbeszerzés lebonyolítása során közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése	565.354 Ft	152.646 Ft	718.000 Ft

Érvényességi idő:
Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.

Egyéb:

Közbeszerzési szakértői tevékenység esetében nyilatkozom, hogy:
- Ajánlattevő valamely munkavállalója vagy alvállalkozója (a teljesítésben részt vevő személy) igazoltan szerepel a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói (FAKSZ) névjegyzékben (FAKSZ neve: Dr. Czink Henrietta, FAKSZ lajstromszáma: 00696).
- A teljesítésben részt vevő személy hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységét, illetve a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói tevékenységét az árajánlatkérés megküldéséhez viszonyítva 1 évnél régebben végzi (FAKSZ bejegyzésének időpontja: 2016. augusztus 01.).

Projektmenedzsment tevékenység esetében nyilatkozom, hogy:
- A bejegyzett tevékenységi körben szerepel a 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás TEÁOR szám.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.

Továbbá nyilatkozom, hogy:
- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn.
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet.

Kelt.: Székesfehérvár, 2022. augusztus 25.

.....
Turiné Menczel Andrea
ALBENSIS Fejér Megyei
Területfejlesztési Nonprofit Kft.
P.H.

ÁRAJÁNLAT ÖSSZESÍTŐ

a Pákozd Nagyközség Önkormányzata „**TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00014** azonosító számú– *„Középületek épületenergetikai korszerűsítse Pákozdon"* című pályázati projekt kapcsán projektmenedzsment tevékenység biztosítása és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése" tárgyú pályázati felhívásra beérkezett ajánlatokról

Ajánlatkérő neve: Pákozd Nagyközség Önkormányzata

Beszerzés tárgya: TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00014 azonosító számú – *„Középületek épületenergetikai korszerűsítse Pákozdon"* című pályázati projekt kapcsán projektmenedzsment tevékenység biztosítása és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése

Ajánlattevő cég neve: **Ajánlat összefoglalása:** **Ajánlati ár:**

1. Sárvíz Önkormányzati Település- és Térségfejlesztési Nonprofit Kft.

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
Projektmenedzsment tevékenység biztosítása	1 900 000 Ft	513 000 Ft	2 413 000 Ft
és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése	620 000 Ft	167 400 Ft	787 000 Ft

2. Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft.

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
Projektmenedzsment tevékenység biztosítása	1 520 000 Ft	410 400 Ft	1 930 4000 Ft
és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése	600 000 Ft	162 000 Ft	762 000 Ft

3. ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
Projektmenedzsment tevékenység biztosítása	1 457 480 Ft	393 520 Ft	1 851 000 Ft
és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése	565 354 Ft	152 646 Ft	718 000 Ft

Az ajánlatkérőben megfogalmazott feltételek teljesülése:
Mindhárom ajánlatadó nyilatkozott atekintetben, hogy:

- Ajánlattevő valamely munkavállalója vagy alvállalkozója (a teljesítésben részt vevő személy) igazoltan szerepel a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói (FAKSZ) névjegyzékben.
- Az ajánlatot tevő szolgáltató bejegyzett tevékenységi körében az alábbi TEÁOR szám is szerepel: 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás.

Az ajánlatkérőben megfogalmazott bírálati szempontok és azok teljesülése:
- Ár szempont: Legalacsonyabb ellenszolgáltatás.

Mindhárom ajánlatot adó cég árajánlatában megjelölte az egyes szolgáltatáshoz kapcsolódó ajánlatot, melyek közül a legkedvezőbb ajánlatot a ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. adta (összességében és részleteiben is).

- Minőségi szempont: Az ajánlatot adó tevékenységét az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi.

Mindhárom ajánlatot adó cég a szükséges nyilatkozatban igazolta, hogy tevékenységét az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi.

A legelőnyösebb árajánlatot adó neve: ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

A feladat elvégzésével megbízott szervezet neve: ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

Pákozd, 2022. augusztus 29.

.....
Kardos Ádám
polgármester
Pákozd Nagyközség Önkormányzata
P.H.

Pákozd Nagyközség
Polgármestere
✉ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.
☎ 22/258-403
E-mail: polgamester@pakozd.hu

Tárgy: Jelentés a 2021. évi Pákozd Nagyközség környezeti állapotáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Az előterjesztést készítette: Halmay Tibor István
Előzetesen tárgyalta: Pénzügyi Bizottság
Melléklet: 2021. évi jelentés Pákozd Nagyközség környezeti állapotáról

A tárgyalás módja: Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.
A szavazás módja: A döntéshozatal **egyszerű többséget** (a jelenlévő önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. augusztus 29. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

8. Napirendi pont: Jelentés a 2021. évi jelentés Pákozd Nagyközség környezeti állapotáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46.§ (1) bekezdése határozza meg a települési önkormányzatok számára a környezet védelme érdekében szükséges feladatait. A fenti bekezdés e) pontja kimondja, hogy az önkormányzat illetékességi területén elemzi, értékeli a környezet állapotát, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.

Jogszabályi előírásnak megfelelően Elkészítettük Pákozd nagyközség környezetei állapotának jelentését a 2021. évre vonatkozóan, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a jelentés megismerésére és annak elfogadására.

Pákozd, 2022. augusztus 25.

Kardos Ádám s.k.
polgármester

2021. évi jelentés Pákozd Nagyközség környezeti állapotáról

A környezet védelme, a természeti értékek megőrzése, napjainkra a társadalmi–gazdasági élet meghatározó részévé vált. Alapvető célként a meglevő környezeti értékek megóvása, a környezeti károk megelőzése fogalmazódik meg, de emellett lényeges feladat a környezetkárosító hatások korlátozása, illetve megszüntetése, valamint a kialakult környezeti károk felszámolása, a megfelelő környezeti állapot helyreállítása.

1.Települési környezet és a közterületek tisztasága

A közterületek tisztítását, gondozását és a köztemető üzemeltetését az önkormányzat - változó létszámú – 4-5 fő munkatárs foglalkoztatásával hajtja végre. A fű és cserjegondozási tevékenységet, sövények ápolását, csapadékvíz elvezető rendszer karbantartását, továbbá a téli időszakban a parkolók, járdák hó- és jégmentesítését végzik, szükség esetén önkormányzati vállalkozók bevonásával végzi.
A gyepfenntartási feladatokat 97 926 m^2 zöldfelületen a Zöld-Zóna Kft. látja el.
Pákozd Nagyközség évek óta tudatosan nagy gondot fordít a zöldterület-fenntartás keretein belül a közterek gondozására, a növénytelepítésekre, a parkok rendbetételére, a településen található játszóterek folyamatos gondozására.
Pákozd Nagyközség közterületeire 2021. évben 84 fa (szil, törökmogyoró, platán, szivarfa, vadcseresznye, kislevelű hárs, nagylevelű hárs) került elültetésre.

2.Csapadékvíz-elvezetés

A település területén a csapadékvíz-elvezetés jellemzően nyílt árkos rendszerű. A belterületi vízelvezető árkok a Bella patakba, valamint a Császár-víz csatornahálózatába csatlakozik, amelyek együttesen hivatottak a Velencei-tó vízutánpótlásának biztosítását is szolgálni. A két nagyobb keresztmetszetű csatornahálózat karbantartását évente a Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság végzi a nád aratásával, valamint az üledék eltávolításával. Az árkok folyamatos karbantartásra, felújításra szorulnak.
A külön figyelmet és rendszeres ellenőrzést igénylő területek meghatározására a településnek szüksége lenne vízkár-elhárítási tervet és átfogó települési csapadékelvezetési koncepciót készíteni, amelyek együttesen határoznák meg a belterületi vízelvezető- és szikkasztóárkok rekonstrukciós szükségleteit, valamint a szükségszerűen kialakítandó új vízelvezető rendszerek műszaki paramétereit.
A nyílt árkos csapadékvíz elvezető rendszer rendben tartását a helyi lakosságnak szükséges segítenie.

3.Kommunális szennyvízkezelés, -gyűjtés, -elvezetés, -tisztítás

Pákozd szennyvízcsatorna-hálózata teljes mértékben kiépített a belterület lakóövezeteiben, míg a belterület üdülőövezetiben a kiépítettség foka 40 % alatti. A rákötési arány 97 % felett van. Az önkormányzati tulajdonban lévő csatornahálózatot és a szennyvíztisztító telepet 2013. szeptember 1. óta a Fejérvíz Zrt. üzemelteti.

4.Települési hulladékgazdálkodás

A települési szilárd hulladékot – közszolgáltatási szerződés keretében – szelektíven a Depónia Nonprofit Kft. szállítja el pormentes, öntömörítős gépjárművel a Székesfehérvár-Csala hulladéklerakójába. A szelektív hulladékgyűjtőt kéthetente szállítják. A település területén működik a szelektív hulladékgyűjtés, mely kiterjed a papír, fém és műanyag hulladékokra is.

5.Zaj-és rezgéselleni védelem
A településen zaj és rezgési ártalmakat előidéző tevékenységet egyedül az M7 autópálya forgalma okoz. Ez esetben is a maximális zajterhelést a gyorsforgalmi úton áthaladó forgalom jelenti, amelynek mértéke jelentős, ám nem haladja meg az előírt határértéket. A zaj mértékét a széljárási irány is nagyban befolyásolja. Egyéb üzemi tevékenységek, vagy szórakozóhelyek okozta zajprobléma nem jellemző a településen.

6.Légszennyezés
Pákozd levegőtisztasága továbbra is jónak mondható. A településen ipari méreteket öltő, jelentős légszennyező forrás nem található. A gépjárműforgalom okozta légszennyezés nem jelentős.

7.Energiafelhasználás, energiagazdálkodás
Pákozd elektromos hálózatba bekapcsolt lakásainak aránya 100 %-os. A városi energiaellátást az E.on Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. biztosítja. A település hőenergia igényét elsősorban az E.on DDGÁZ Zrt. által üzemeltett gázvezetékrendszer adja.

8.Zöldterület-gazdálkodás
A környezetállapot meghatározó része a növényzet és a faállomány, mely a település környezeti állapotát javítja a levegő tisztításával, a talaj- és talajfelszín védelmével, a zajterhelés mérséklésével. A település növényállománya a zöldterületi növényeket, a telkek növényzetét, az utak menti növényeket és az erdőket egyaránt magába foglalja.
Az állandóan növényzettel fedett közterületet zöldterületnek nevezzük, mely használata szerint lehet közhasznú (közpark, közkert, sétány, játszótér stb.) vagy korlátozottan közhasznú (temető).
A településképben a fasorok, az utcák növényállományai rendkívül fontos szerepet töltenek be, így azok folyamatos bővítése és a meglévő faállomány megőrzése fontos feladata Önkormányzatunknak. A zöldfelületeknek – az épületállomány mellett – meghatározó szerepe van az előnyös település-, illetve utcakép kialakításában. A belterületen elhelyezkedő növénytakaró szűrőhatása révén a légszennyezés és a zajterhelés csökkentéséhez is hozzájárulhat

HATÁROZATI JAVASLAT

Pákozd Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

...../2022.(.....) számú határozata

Pákozd Nagyközség környezeti állapotáról készült jelentés (2021. év) elfogadásáról

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta Pákozd Nagyközség környezeti állapotáról készült 2021. évi jelentést.

Felelős: Kardos Ádám polgármester
Határidő: azonnal

PÁKOZD NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

✉ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.
☎ 22/258-400 E-mail:
polgarmester@pakozd.hu

Tárgy: Előterjesztés az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 7/2022. (III.1.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
Az előterjesztést készítette: Steiner Viktória Gabriella gazdálkodási csoportvezető

Melléklet:
1. számú melléklet: Pákozd Nagyközség Önkormányzatának összevont költségvetési mérlege
2. számú melléklet: Pákozd Nagyközség Önkormányzatának költségvetési mérlege
3. számú melléklet: a Pákozdi Polgármesteri Hivatal költségvetési mérlege
4. számú melléklet: a Pákozdi Nyitnikék Óvoda költségvetési mérlege
5. számú melléklet: Pákozd Nagyközség Önkormányzatának összevont bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként
6. számú melléklet: Pákozd Nagyközség Önkormányzatának részletes bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként
7. számú melléklet: Pákozd Nagyközség Önkormányzatának tartalékai célonkénti részletezésben
8. számú melléklet: Pákozd Nagyközség Önkormányzatának fejlesztési kiadásai célonkénti részletezésben
9. számú melléklet: Pákozd Nagyközség Önkormányzatának saját bevételei
10. számú melléklet: Pákozd Nagyközség Önkormányzatának összevont előirányzat-felhasználási ütemterve
11. számú melléklet: Pákozd Nagyközség Önkormányzatának a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámai
12. számú melléklet: Pákozd Nagyközség Önkormányzatának likviditási terve

A tárgyalás módja: Az előterjesztést **nyílt ülésen** kell tárgyalni.
A szavazás módja: A döntéshozatal **minősített többséget** (a megválasztott önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. augusztus 29. napján tartandó soron következő nyilvános ülésére:

„…" Napirendi pont: az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 7/2022. (III.1.) önkormányzati rendeletének módosítása
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 43. § (2) bekezdése értelmében a költségvetési szerv a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

A 2022. évi költségvetésről szóló 7/2022 (III.1.) önkormányzati rendelet jelen módosításait az alábbiak teszik szükségessé:

I. PÁKOZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BEVÉTELEK

Az önkormányzat *működési bevételi* előirányzata 22.602.347 Ft-tal növekedtek

- a központi költségvetés kiegészítő támogatásának 10.432.932 összegű növekedése okán,
- a lakossági víz- és csatorna támogatás 11.125.000 Ft összegű növekedése révén
- a B65 soron 1.044.315 Ft összegű növekedés okán, mely összeg az előző évi lakossági víz- és csatorna támogatás fel nem használt részét takarja.

Az önkormányzat *felhalmozási bevételeinek* előirányzata 48.347.914 Ft-tal nőtt,

- a B25 soron 48.347.914 Ft növekedés a felhalmozási célú önkormányzati támogatások révén (Magyar Falu Program).

Az önkormányzat *finanszírozási bevételeinek* előirányzata 924.554 Ft-tal csökkent,

- az előző évi költségvetési maradvány (B813) összegének 924.554 Ft-tal történő csökkentése következtében.

KIADÁSOK

Az önkormányzat *működési kiadásainak* előirányzata 213.135.530 Ft-tal nőtt összességében

- amely a rendelkezésre álló tartalék felhasználását jelenti a következő kiadások javára:
    - K5021 A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások 598.479 Ft,
    - K512 Egyéb működési célú támogatások ÁHT-on kívülre előirányzat 1.650.000 Ft,
    - K915 Irányítószervi támogatás 2.101.800 Ft.

- megemelésre került a K 5021 A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások sor 1.044.315 Ft-tal,
- megemelésre került a K 512 Egyéb működési célú támogatások ÁHT-on kívülre sor 11.125.000 Ft-tal a lakossági víz- és csatorna támogatás okán,
- megemelésre került a K513 Tartalék előirányzat 57.856.292 Ft összegben,
- átcsoportosításra került a K1101 Törvény szerinti illetmények munkabérek sorról 400.000 Ft a K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai sorra
- átcsoportosításra került a K512 Egyéb működési célú támogatások ÁHT-on kívülre sorról 500.000 Ft a K89 Felhalmozási célú egyéb támogatásoka ÁHT-on kívülre sorra.

Az önkormányzat *felhalmozási kiadásainak* előirányzata 1.120.000 Ft-tal nőtt összességében, melynek oka:

- a K73 Egyéb tárgyi eszközök felújítása előirányzat 620.000 Ft összegű növekedése,
- átcsoportosításra került a K512 Egyéb működési célú támogatások ÁHT-on kívülre sorról 500.000 Ft a K89 Felhalmozási célú egyéb támogatásoka ÁHT-on kívülre sorra.

Az önkormányzat *finanszírozási kiadásainak* előirányzata 2.101.800 Ft-tal nőtt, melynek oka

- a K915 Irányítószervi támogatás összegének emelkedése volt.

II. PÁKOZDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

BEVÉTELEK

A polgármesteri hivatal *működési célú támogatások* előirányzata 1.576.636 Ft-tal növekedett

- a B16 egyéb működési célú támogatások előirányzat 1.576.636 Ft összegű növekedése következtében, mely összeg az országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazás pénzügyi fedezetének biztosítása érdekében kapott támogatás összegét tartalmazza.

KIADÁSOK

A polgármesteri hivatal *működési kiadásainak* előirányzata 1.576.636 Ft-tal növekedett összességében

- a K1103 Céljuttatás, projektprémium előirányzat 170.000 Ft összegű növekedése, a K1113 Foglalkoztatottak egyéb juttatásai előirányzat 510.000 Ft összegű növekedése, a K123 Egyéb külső személyi juttatások előirányzat 570.866 Ft összegű növekedése, a K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzat 183.136 Ft összegű növekedése, a K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzat 123.500 Ft összegű növekedése és a K351 Működési célú előzetesen felszámított átalános forgalmi adó előirányzat 19.134 Ft összegű növekedése okán, melyre a B16 egyéb működési célú támogatások előirányzat növekedése nyújtott fedezetet
- átcsoportosításra került a K1101 Törvény szerinti illetmények munkabérek sorról 10.000 Ft a K1112 Szociális támogatások sorra
- átcsoportosításra került a K123 Egyéb külső személyi juttatások sorról 200.000 Ft a K122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások sorra

- átcsoportosításra került a K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése sorról 400.000 Ft a K1113 Foglalkoztatottak egyéb juttatásai sorra

A polgármesteri hivatal *felhalmozási kiadásainak* előirányzata nem változott, de

- átcsoportosításra került a K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése sorról 620.000 Ft a K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése sorra.

III. PÁKOZDI NYITNIKÉK ÓVODA

BEVÉTELEK

Az óvoda *finanszírozási bevételeinek* előirányzata 2.101.800 Ft-tal növekedett

- a kiadási oldal növekményének fedezeteként a B816 Irányítószervi támogatás összegének 2.101.800 Ft-tal történő emelkedése révén.

KIADÁSOK

Az óvoda *működési kiadásainak* előirányzata 2.101.800 Ft-tal növekedtek összességében

- a K1103 Céljuttatás, projektprémium előirányzat 1.860.000 Ft összegű növekedése és a K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzat 241.800 Ft összegű növekedése okán, melyre a B816 Irányítószervi támogatás előirányzat növekedése nyújtott fedezetet
- átcsoportosításra került a K1101 Törvény szerinti illetmények munkabérek sorról 1.000.000 Ft a K1103 Céljuttatás, projektprémium sorra és 2.000.000 Ft a K1113 Foglalkoztatottak egyéb juttatásai sorra

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdésében foglaltak alapján tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a rendeletalkotás várható hatásairól:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások
   A költségvetési rendelet módosításának ilyen irányú hatása nincs.

2. Környezeti és egészségi következmények
   A költségvetési rendelet módosításának ilyen irányú hatása nincs.

3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatások
   A költségvetési rendelet módosításának adminisztratív feladata a Polgármesteri Hivatalon keresztül valósul meg.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
   A költségvetési előirányzat módosítás elmaradása törvénytelen működést, és az állami támogatások folyósításának felfüggesztését okozza.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
   A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az Önkormányzat 2022. évi költségvetésről szóló 7/2022 (III.1.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló rendelet megalkotására.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Gazdálkodási csoport.

Pákozd, 2022. augusztus 26.

Kardos Ádám
polgármester

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (....)
önkormányzati rendelete
TERVEZET
a 2022. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 7/2022. (III.1.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Pákozd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Pákozd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1. §

A 2022. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 7/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzata 2022. évi költségvetésének főösszegét a finanszírozási műveletekkel együtt 1 813 545 882 Ft-ban határozza meg az alábbi bontásban:

a) működési költségvetési bevételek 566 783 440 Ft, ebből
   aa) működési célú támogatások államháztartáson belülről 305 670 359 Ft
   ab) közhatalmi bevételek 167 150 000 Ft
   ac) működési bevételek 92 168 766 Ft
   ad) működési célú átvett pénzeszközök 1 794 315 Ft
b) felhalmozási költségvetési bevételek 93 347 914 Ft, ebből
   ba) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 53 347 914 Ft
   bb) felhalmozási bevételek 40 000 000 Ft
   bc) felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 Ft
c) finanszírozási bevétele 1 153 414 528 Ft
d) működési költségvetési kiadásai 922 105 442 Ft, ebből
   da) személyi juttatások 283 354 297 Ft
   db) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 41 381 067 Ft

dc) dologi kiadások 373 719 265 Ft
dd) ellátottak pénzbeli juttatásai 3 000 000 Ft
de) egyéb működési célú támogatások 220 650 813 Ft
e) felhalmozási kiadásai 599 937 715 Ft, ebből
ea) beruházások 524 979 661 Ft
eb) felújítások 74 458 054 Ft
ec) egyéb felhalmozási célú kiadások 500 000 Ft
f) finanszírozási kiadásai 291 502 725 Ft
g) működési költségvetési hiány 355 322 002 Ft
h) felhalmozási hiány 506 589 801 Ft
i) finanszírozási többlet 861 911 803 Ft"

2. §

A 2022. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 7/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi tartalékának összegét 182 890 934 Ft-ban állapítja meg."

3. §

A 2022. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 7/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat felújítási kiadásait nettó 58 760 200 Ft-ban határozza meg."

4. §

(1) A 2022. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 7/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) A 2022. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 7/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
(3) A 2022. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 7/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
(4) A 2022. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 7/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
(5) A 2022. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 7/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
(6) A 2022. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 7/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
(7) A 2022. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 7/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
(8) A 2022. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 7/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
(9) A 2022. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 7/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
(10) A 2022. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 7/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
(11) A 2022. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 7/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
(12) A 2022. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 7/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet 2022. .....-én lép hatályba.

Kardos Ádám
polgármester

Szabadi-Gál Rita
jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendelet 2022. ..... napján kihirdetésre került.

Szabadi-Gál Rita
jegyző

PÁKOZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2022. ÉVI ÖSSZEVONT KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

(adatok Ft-ban)

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Megnevezés	Rovat száma	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi II. név előirányzat módosítás	Megnevezés	Rovat száma	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi II. név előirányzat módosítás
MŰKÖDTETÉS							
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	282 535 691	305 670 359	Személyi juttatások	K1	279 843 431	283 354 297
Közhatalmi bevételek	B3	167 150 000	167 150 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	40 956 131	41 381 067
Működési bevételek	B4	92 168 766	92 168 766	Dologi kiadások	K3	373 976 631	373 719 265
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	750 000	1 794 315	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 000 000	3 000 000
				Egyéb működési célú kiadások	K5	153 846 906	220 650 813
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**542 604 457**	**566 783 440**	**KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN**		**851 623 099**	**922 105 442**
FELHALMOZÁS							
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	5 000 000	53 347 914	Beruházás	K6	524 979 661	524 979 661
Felhalmozási bevételek	B5	40 000 000	40 000 000	Felújítás	K7	73 838 054	74 458 054
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	500 000
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**45 000 000**	**93 347 914**	**KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN**		**598 817 715**	**599 937 715**
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK							
Pénzmaradvány	B813	862 836 515	861 911 803	Finanszírozási kiadások	K9	289 400 925	291 502 725
Irányítószervi támogatás	B816	279 516 848	281 618 806				
Egyéb finanszírozási bevételek	B8	1 152 237 282	1 153 414 528				
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		**1 152 237 282**	**1 153 414 528**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**		**289 400 925**	**291 502 725**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN			**1 813 545 882**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**			**1 813 545 882**

PÁKOZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

(adatok Ft-ban)

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Megnevezés	Rovat száma	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi II. név előirányzat módosítás	Megnevezés	Rovat száma	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi II. név előirányzat módosítás
MŰKÖDTETÉS							
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	282 535 691	304 093 723	Személyi juttatások	K1	75 718 179	75 718 179
Közhatalmi bevételek	B3	167 150 000	167 150 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	10 295 613	10 295 613
Működési bevételek	B4	82 316 708	82 316 708	Dologi kiadások	K3	321 262 399	321 262 399
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	750 000	1 794 315	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 000 000	3 000 000
				Egyéb működési célú kiadások	K5	153 846 906	220 650 813
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**532 752 399**	**555 354 746**	**KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN**		**564 123 097**	**630 927 004**
FELHALMOZÁS							
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	5 000 000	53 347 914	Beruházás	K6	519 419 411	519 419 411
Felhalmozási bevételek	B5	40 000 000	40 000 000	Felújítás	K7	73 838 054	74 458 054
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	500 000
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**45 000 000**	**93 347 914**	**KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN**		**593 257 465**	**594 377 465**
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK							
Pénzmaradvány	B813	859 145 169	858 220 615	Finanszírozási kiadások	K9	289 400 925	291 502 725
Irányítószervi támogatás	B816	0	0				
Egyéb finanszírozási bevételek	B8	869 029 088	868 104 534				
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		**869 029 088**	**868 104 534**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**		**289 400 925**	**291 502 725**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		**1 446 781 487**	**1 516 807 194**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**		**1 446 781 487**	**1 516 807 194**

3. melléklet

A PÁKOZDI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

(adatok Ft-ban)

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Megnevezés	Rovat száma	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi II. név előirányzat módosítás	Megnevezés	Rovat száma	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi II. név előirányzat módosítás
MŰKÖDTETÉS							
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	1 576 636	Személyi juttatások	K1	81 022 500	82 673 366
Közhatalmi bevételek	B3	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	11 541 000	11 724 136
Működési bevételek	B4	2 789 000	2 789 000	Dologi kiadások	K3	15 600 175	15 342 809
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0
				Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**2 789 000**	**4 365 636**	**KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN**		**108 163 675**	**109 740 311**
FELHALMOZÁS							
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	Beruházás	K6	5 086 350	5 086 350
Felhalmozási bevételek	B5	0	0	Felújítás	K7	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**0**	**0**	**KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN**		**5 086 350**	**5 086 350**
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK							
Pénzmaradvány	B813	1 761 041	1 760 883	Finanszírozási kiadások	K9	0	0
Irányítószervi támogatás	B816	108 699 984	108 700 142				
Egyéb finanszírozási bevételek	B8	110 461 025	110 461 025				
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		**110 461 025**	**110 461 025**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**			**0**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		**113 250 025**	**114 826 661**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**		**113 250 025**	**114 826 661**

A PÁKOZDI NYITNIKÉK ÓVODA
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

(adatok Ft-ban)

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Megnevezés	Rovat száma	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi II. név előirányzat módosítás	Megnevezés	Rovat száma	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi II. név előirányzat módosítás
				MŰKÖDTETÉS			
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	Személyi juttatások	K1	123 102 752	124 962 752
Közhatalmi bevételek	B3	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	19 119 518	19 361 318
Működési bevételek	B4	7 063 058	7 063 058	Dologi kiadások	K3	37 114 057	37 114 057
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0
				Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**7 063 058**	**7 063 058**	**KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN**		**179 336 327**	**181 438 127**
				FELHALMOZÁS			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	Beruházás	K6	473 900	473 900
Felhalmozási bevételek	B5	0	0	Felújítás	K7	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**0**	**0**	**KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN**		**473 900**	**473 900**
				FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK			
Pénzmaradvány	B813	1 930 305	1 930 305	Finanszírozási kiadások	K9	0	0
Irányítószervi támogatás	B816	170 816 864	172 918 664				
Egyéb finanszírozási bevételek	B8	172 747 169	174 848 969				
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		**172 747 169**	**174 848 969**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**		**0**	**0**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		**179 810 227**	**181 912 027**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**		**179 810 227**	**181 912 027**

PÁKOZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELETE

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI	Polg.Hivatal	Óvoda	Önkormányzat	Összesen
A. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	**4 365 636**	**7 063 058**	**648 702 660**	**660 131 354**
B 1 Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (B11+B12+B16)	**1 576 636**	**0**	**304 093 723**	**305 670 359**
B 11 Önkormányzatok működési támogatása (B111+...+B116 részössz.)	*0*	*0*	*295 812 523*	***295 812 523***
B 111 Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	94 660 240	**94 660 240**
B 112 Helyi Önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	116 054 580	**116 054 580**
B 113 Helyi Önk.szoc.és gyermekjóléti, gyermétk, feladatainak támog.	0	0	52 097 853	**52 097 853**
B 114 Települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	7 831 807	**7 831 807**
B 115 Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatás	0	0	25 168 043	**25 168 043**
B 116 Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	**0**
B 12 Elvonások és befizetések bevételei (előző évi "normatíva" visszatérítés)	0	0	0	**0**
B 16 Egyéb műk.célú támogatás ÁHT-on belülről (B16-01+...B16-08 részössz.)	*1 576 636*	*0*	*8 281 200*	***9 857 836***
B 16-01 Központi költségvetési szervtől	0	0	0	**0**
B 16-03 Fejezettől EU programokra	0	0	0	**0**
B 16-04 Fejezettől egyéb célra	1 576 636	0	0	**1 576 636**
B 16-05 TB Alapoktól védőnőiszolgálat finanszírozása	0	0	8 281 200	**8 281 200**
B 16-06 Elkülönített Állami Pénzalaptól Közfoglalkoztatottak béréhez	0	0	0	**0**
B 16-07 Helyi Önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0	0	0	**0**
B 16-08 Társulások és költségvetési szervektől	0	0	0	**0**
B 3 Közhatalmi bevételek (B31+B34+B35+B36)	**0**	**0**	**167 150 000**	**167 150 000**
B31 Magánszemélyek jövedelemadója	*0*	*0*	0	***0***
B 311-03 Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	0	0	0	**0**
B 34 Vagyoni típusú dók (B34-01+B34-02+B34-04 részössz.)	*0*	*0*	66 550 000	***66 550 000***
B 34-01 Építményadó	0	0	50 000 000	**50 000 000**
B 34-02 Magánszemélyek kommunális adója	0	0	50 000	**50 000**
B 34-04 Telekadó	0	0	16 500 000	**16 500 000**
B 35 Termékek és szolgáltatások adói (B351+B 352+B354+B355 résszössz.)	*0*	*0*	*100 200 000*	***100 200 000***
B 351 Értékesítési forgalmi adók (B 351-07 részössz.)	0	0	100 000 000	**100 000 000**
B 351-07 Iparűzési adó állandó jelleggel végzett tevékenység után	0	0	100 000 000	**100 000 000**
B 352 Jövedéki adó	0	0	0	**0**
B 354-01 Gépjárműadó Önkormányzatot megillető része	0	0	0	**0**
B 355 Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355-08+B355-09 rész.)	0	0	200 000	**200 000**
B 355-08 Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	0	0	200 000	**200 000**
B 355-09 Talajterhelési díj	0	0	0	**0**
B 36 Egyéb közhatalmi bevételek (B36-02+B36-03+...+B36-13 részössz.)	*0*	*0*	400 000	***400 000***
B 36-02 Eljárási illeték	0	0	0	**0**
B 36-03 Igazgatási szolgáltatási díj	0	0	0	**0**
B 36-07 Környezetvédelmi bírság	0	0	0	**0**
B 36-11 Helyszíni szabálysértési bírság önk-ot megillető része	0	0	0	**0**
B 36-12 Egyéb bírság	0	0	100 000	**100 000**
B 36-13 Késedelmi pótlék	0	0	300 000	**300 000**
B 4 Működési bevételek (B402+B403+ ....+B411)	**2 789 000**	**7 063 058**	**82 316 708**	**92 168 766**
B 402 Szolgáltatások (hirdetés, esküvő, könyvtári bevétel, munkahelyi étk)	480 000	0	3 065 000	**3 545 000**
B 403 Közvetített szolgáltatások (B 403-01+B 403-02 részössz.)	2 300 000	50000	3 800 000	**6 150 000**
B 403-01 Továbbszámlázott szolgáltatás bevétele ÁHT-on belülről	2 300 000	50 000	3 800 000	**6 150 000**
B 403-02 Továbbszámlázott szolgáltatás bevétele ÁHT-on kívülről	0	0	0	**0**
B 404 Tulajdonosi bevételek (B 404-02+B 404-05 részössz.)	0	0	39 200 000	**39 200 000**
B 404-02 Egyéb Önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bevétel	0	0	39 200 000	**39 200 000**
B 404-05 Részesedések után kapott osztalékok önk.többs.egyéb váll.-tól	0	0	0	**0**
B 405 Ellátási díjak bevételei (étkezési díj)	0	5 507 920	10 883 235	**16 391 155**
B 406 Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	0	1 487 138	25 348 473	**26 835 611**
B 407 Általános forgalmi adó visszatérítés bevétele	0	0	0	**0**
B 4081 Kamatbevételek (lekötött betétek)	1 000	0	0	**1 000**
B 4082 Egyéb kamatbevételek	3 000	3 000	0	**6 000**
B 410 Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	**0**
B 411 Egyéb működési bevételek (B 411-01 +B 411-02 részössz.)	5 000	15 000	20 000	**40 000**
B 411-01 Kártérítés, óvadék, kaució	0	0	0	**0**
B 411-02 Költségek visszatérítései	5 000	15 000	20 000	**40 000**
B 6 Működési célú átvett pénzeszközök (B64+B65)	**0**	**0**	**1 794 315**	**1 794 315**
B 64 Működési célú visszatér.tám. ÁHT-on kívülről háztartásoktól	*0*	*0*	*750 000*	***750 000***
B 64-03 Működési célú pénzeszköz átvétel civil szervezettől (kölcsön)	0	0	750 000	**750 000**
B 64-04 Működési célú pénzeszközátvételháztartástól (temetési kölcsön)	0	0	0	
B 65 Egyéb működési célú átvett pénzeszk. (B 65-03+B 65-04+B65-08) részössz.)	*0*	*0*	1 044 315	**1 044 315**
B 65-03 Működési célú pénzeszközátvétel civil szervezettől	0	0	0	**0**
B 65-04 Működési célú pénzeszközátvétel háztartásoktól (közvilágitás)	0	0	0	**0**
B 65-08 Működési célú pénzeszközátvétel egyéb vállalkozástól	0	0	1 044 315	**1 044 315**
I. Működési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6)	**4 365 636**	**7 063 058**	**555 354 746**	**566 783 440**
B 2 Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	**0**	**0**	**53 347 914**	**53 347 914**
B 21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	*0*	*0*	*0*	***0***
B 25 Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	*0*	*0*	*53 347 914*	***53 347 914***
B 5 Felhalmozási bevételek (B52+B53+B54+B55)	**0**	**0**	**40 000 000**	**40 000 000**
B 52 Ingatlan értékesítés (föld nélkül)	*0*	*0*	*0*	***0***
B 52-01 Földterület értékesítése	0	0	*40 000 000*	**40 000 000**
B 53 Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	*0*	*0*	*0*	***0***
B 54 Részesedések értékesítésének bevétele	*0*	*0*	*0*	***0***
B 55 Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevétel (tőkekivonás)	*0*	*0*	*0*	***0***
B 7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B74+B75)	**0**	**0**	**0**	**0**
B 74-02 Felhalmozási célú **kölcsön** visszatérülése non-profit szervtől	0	0	0	**0**
B 74-04 Felhalmozási célú **kölcsön** visszatérülése háztartásoktól	0	0	0	**0**
B 75-04 Felhalmozási célú **egyéb** átvett pénzeszközök háztartástól (vízikőzmű)	0	0	0	**0**
II. Felhalmozási bevételek összesen (B2+B5+B7)	**0**	**0**	**93 347 914**	**93 347 914**
B 8 Finanszírozási bevételek (B811+B813+B814+B816+B817)	**110 461 025**	**174 848 969**	**868 104 534**	***1 153 414 528***
B 811 Hitel, kölcsön felvétel ÁHT-on kívülről	*0*	*0*	0	***0***
B 8111 Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	**0**
B 812 Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	***0***
B 813 Maradvány igénybevétele	*1 760 883*	*1 930 305*	*858 220 615*	***861 911 803***
B 8131 Előző év kölségvetési maradvány igénybevétele	1 760 883	1 930 305	858 220 615	**861 911 803**
B 814 ÁHT-on belüli megelőlegezések (munkaügyi központ)	0	*0*	9 883 919	***9 883 919***
B 816 Irányítószervi támogatás	108 700 142	*172 918 664*	0	***281 618 806***
B 817 Bank betétek megszüntetéséből származó bevétel	0	*0*	0	***0***
B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)	**110 461 025**	**174 848 969**	**868 104 534**	**1 153 414 528**
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A + B)	**114 826 661**	**181 912 027**	**1 516 807 194**	**1 813 545 882**

PÁKOZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELETE

adatok Ft-ban

KIADÁS ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI			Polg.Hivatal	Óvoda	Önkormányzat	Összesen
A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+ II)			**114 826 661**	**181 912 027**	**1 225 304 469**	**1 522 043 157**
K 1 Személyi juttatások (K 11+ K12)			**82 673 366**	**124 962 752**	**75 718 179**	**283 354 297**
K 11	*Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K1101+…K1113)*		*81 602 500*	*124 762 752*	*52 124 179*	***258 489 431***
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		67 258 000	115 799 752	44 629 048	**227 686 800**
K1102	Normatív jutalmak		0	0	0	**0**
K1103	Céljuttatás		8 918 000	2 860 000	5 716 131	**17 494 131**
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díjak és túlóra		0	0	0	**0**
K1105	Végkielégítés		0	0	0	**0**
K1106	Jubileumi jutalom		0	0	0	**0**
K1107	Béren kívüli juttatások		3 483 500	2 760 000	1 065 000	**7 308 500**
K1112	Szociális támogatások		10 000	0	0	**10 000**
K1109	Közlekedési költségtérítés		600 000	984 000	160 000	**1 744 000**
K1110	Egyéb költségtérítés		173 000	359 000	154 000	**686 000**
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása		1 160 000	2 000 000	400 000	**3 560 000**
K 12	*Külső személyi juttatások (K 121+K 122+K 123)*		*1 070 866*	*200 000*	*23 594 000*	***24 864 866***
K 121	Választott tisztségviselők juttatásai		0	0	20 374 000	**20 374 000**
K 122	Munkavégzéshez kapcsolódó nem saját foglalkoztatott juttatása		230 000	0	1 520 000	**1 750 000**
K 123	Egyéb külső személyi juttatás		840 866	200 000	1 700 000	**2 740 866**
K 2 Munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájár.adó (K2-01+…K2-07)			**11 724 136**	**19 361 318**	**10 295 613**	**41 381 067**
	K 2-01	Szociális hozzájárulási adó	10 742 136	16 121 918	9 843 363	**36 707 417**
	K 2-02	Rehabilitációs hozzájárulás	0	2 790 000	0	**2 790 000**
	K 2-03	Korkedvezmény biztosítási járulék	0	0	0	**0**
	K 2-04	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	**0**
	K 2-05	Táppénz hozzájárulás	370 000	0	0	**370 000**
	K 2-06	Más jellegű kötelezettségek	0	0	0	**0**
	K 2-07	Munkáltatót terhelő SZJA	612 000	449 400	452 250	**1 513 650**
K 3 Dologi kiadások (K31+K32+K33+K34+K35)			**15 342 809**	**37 114 057**	**321 262 399**	**373 719 265**
K 31	*Készletbeszerzés (K311+K312)*		*2 133 500*	*17 416 360*	*7 695 000*	***27 244 860***
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (K 311-01+…K 311-04 részössz.)		360 000	330 000	570 000	**1 260 000**
	K 311-01	Gyógyszer	10 000	30 000	120 000	**160 000**
	K 311-02	Könyv, folyóirat, közlönyök	350 000	300 000	150 000	**800 000**
	K 311-03	Egyéb szakmai anyagok	0	0	300 000	**300 000**
K 312	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K 312-01+…K 312-05 részössz.)		1 773 500	17 086 360	7 125 000	**25 984 860**
	K 312-01	Élelmiszer	0	14 305 360	0	**14 305 360**
	K 312-02	Irodaszer, nyomtatvány	800 000	330 000	330 000	**1 460 000**
	K 312-03	Egyéb anyagok (tisztítószer, karbantartási..stb)	423 500	1 975 000	5 505 000	**7 903 500**
	K 312-04	Hajtó és kenőanyag	0	0	1 130 000	**1 130 000**
	K 312-05	Munka, védőruha	550 000	476 000	160 000	**1 186 000**
K 32	*Kommunikációs szolgáltatások (K321+K322)*		*2 755 000*	*941 000*	1 217 500	***4 913 500***
K 321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (pc)		2 090 000	716 000	687 500	**3 493 500**
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon , kábeltv.)		665 000	225 000	530 000	**1 420 000**
K 33	*Szolgáltatási kiadások (K331+…K337)*		*6 937 500*	*10 323 000*	*127 887 414*	***145 147 914***
K 331	Közüzemi díjak (K 331-01+K 331-02+ K331-03 részössz.)		*890 000*	*4 550 000*	*6 700 000*	***12 140 000***
	K 331-01	Villamos energia szolgáltatási díj	350 000	700 000	3 500 000	**4 550 000**
	K 331-02	Gázenergia szolgáltatási díj	400 000	2 800 000	2 150 000	**5 350 000**
	K 331-03	Víz és csatorna szolgáltatási díj	140 000	1 050 000	1 050 000	**2 240 000**
K 332	Vásárolt élelmezés		0	2 574 000	39 761 603	**42 335 603**
K 333	Bérleti és lízing díjak (nem PPP!)		0	10 000	4 055 000	**4 065 000**
K 334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		80 000	430 000	14 400 000	**14 910 000**
K 335	Közvetített szolgáltatások (K335-01+K335-02 részössz.)		2 350 000	0	3 740 000	**6 090 000**
	K 335-01	Továbbszámlázott szolgáltatások ÁHT-on belülről	2 100 000	0	3 740 000	**5 840 000**
	K 335-02	Továbbszámlázott szolgáltatások ÁHT-on kívülről	250 000	0	0	**250 000**
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (ügyvédi díjak)		1 517 500	1 160 000	21 397 811	**24 075 311**
K 337	Egyéb szolgáltatások		2 100 000	1 599 000	37 833 000	**41 532 000**
K 34	*Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások (K341+K342)*		*80 000*	*315 000*	*500 000*	***895 000***
K 341	Belföldi kiküldetés		80 000	315 000	200 000	**595 000**
K 342	Reklám és propaganda kiadások		0	0	300 000	**300 000**
K 35	*Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások(K351+…K355)*		*3 436 809*	*8 118 697*	*183 962 485*	***195 517 991***
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA		3 286 809	7 743 697	36 935 977	**47 966 483**
K 352	Fizetendő ÁFA		0	350 000	145 386 508	**145 736 508**
K 353	Kamatkiadások (K 353-01+K 353-02 részössz.)		0	0	200 000	**200 000**
	K 353-01	Kamatkiadások ÁHT-on belülre (MÁK)	0	0	0	**0**
	K 353-02	Kamatkiadások ÁHT-on kívülre (hitel)	0	0	200 000	**200 000**
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai		0	0	0	**0**
K 355	Egyéb dologi kiadások		150 000	25 000	1 440 000	**1 615 000**

PÁKOZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELETE

adatok Ft-ban

KIADÁS ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI	Polg.Hivatal	Óvoda	Önkormányzat	Összesen
K 4 Ellátottak pénzbeli juttatásai (K42+K47+K48)	**0**	**0**	**3 000 000**	**3 000 000**
K 42 Családi támogatások (K 42-11)	*0*	*0*	*0*	**0**
K 42-11 Természetben nyújtott rend.gyermekvéd.(Erzsébet utalvány)	0	0	0	**0**
K 47 Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	**0**
K 47-11 Oktatásban részt vevők pénzbeli juttatásai	0	0	0	
K 48 Nem intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K48-15+....K 48-19	0	0	3 000 000	**3 000 000**
K 48-15 Egyéb Önkormányzat rendeletben megállap.juttatás (K48-15-01+K48-15-02)	0	0	0	**0**
K48-15-01 Szociális étkeztetés	0	0	0	**0**
K48-15-02 Házi segítségnyújtás	0	0	0	**0**
K48-16 Köztemetés	0	0	0	**0**
K48-17 Települési támogatás (K48-17-01+...K48-17-05)	0	0	1 000 000	**1 000 000**
K48-17-01 Rendkívüli települési támogatás	0	0	50 000	**50 000**
K48-17-02 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0	0	0	**0**
K48-17-03 Gyógyszer ártámogatás	0	0	350 000	**350 000**
K48-17-04 Lakhatási támogatás	0	0	500 000	**500 000**
K48-17-05 Temetési támogatás	0	0	100 000	**100 000**
K48-19 Önkormányzat saját hatáskörben adott ellátás (K48-19-01+... K48-19-05)	0	0	2 000 000	**2 000 000**
K48-19-01 Bursa ösztöndíj támogatás	0	0	0	**0**
K48-19-02 Karácsonyi csomag (nyugdíjasoknak)	0	0	2 000 000	
K48-19-03 Szociális kamatmentes kölcsön	0	0	0	**0**
K48-19-04 Krízis támogatás	0	0	0	**0**
K48-19-05 Gyermek étkeztetés támogatása	0	0	0	**0**
K 5 Egyéb működési célú támogatások (K502+....K513)	**0**	**0**	**220 650 813**	**220 650 813**
K 5021 Előző évi elszámolásból származó kiadások	0	0	1 642 794	**1 642 794**
K 5022 Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	7 662 802	**7 662 802**
K 505 Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök törlesztése ÁHT-n belülre	0	0	0	
K 506 Egyéb műk.célú támogatások ÁHT-on belül(K506-04+K506-07+K506-08 rö.)	0	0	12 679 183	**12 679 183**
K 506-03 Központi költségvetési szervnek	0	0	480 000	
K 506-04 Egyéb fejezetnek egyéb célra	0	0	1 000 000	**1 000 000**
K 506-07 Helyi Önkormányzatok és költségvetési szerveinek	0	0	150 000	**150 000**
K 506-08 Társulások és költségvetési szerveinek (Humán, orvosi ügyelet)	0	0	11 049 183	**11 049 183**
K 508 Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök törlesztése ÁHT-n kívülre	0	0	0	**0**
K 509 Árkiegészítések, ártámogatások (gyógyfürdő)	0	0	0	**0**
K 512 Egyéb műk.célú támogatások ÁHT-on kívülre (K 512-01+...K512-08 részö.)	0	0	15 775 100	**15 775 100**
K 512-01 Egyházi jogi személynek	0	0	0	**0**
K 512-02 Non-profit szervezetnek (iskola étkezés,járóbeteg)	0	0	0	**0**
K 512-03 Civil szervezeteknek	0	0	4 250 000	**4 250 000**
K 512-04 Háztartásoknak	0	0	0	
K 512-08 Egyéb vállalkozásnak (TDM;DRV)	0	0	11 525 100	**11 525 100**
K 513 Tartalékok	0	0	182 890 934	**182 890 934**
I. Működési kiadások összesen (K1+...K5)	**109 740 311**	**181 438 127**	**630 927 004**	**922 105 442**
K6 Beruházások (K61+K62+K63+K64+K65+K66+K67)	**5 086 350**	**473 900**	**519 419 411**	**524 979 661**
K 61 Imm.javak beszerzése (vagyoni értékű jogok)	*620 000*	*0*	*250 000*	**870 000**
K 62 Ingatlanok beszerzése, létesítése (K 62-00 + K 62-01)	*0*	*0*	*447 975 316*	**447 975 316**
K 62-00 Ingatlanok vásárlása, létesítése föld nélkül	0	0	447 975 316	**447 975 316**
K 62-01 Földterület vásárlása	0	0	0	**0**
K 63 Informatikai eszközök beszerzése	*1 040 000*	*0*	250 000	***1 290 000***
K 63-01 Kisértékű informatikai eszköz beszerzése	1 040 000	0	250 000	**1 290 000**
K 64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	*2 345 000*	*320 000*	55 755 193	***58 420 193***
K64-01 Kisértékű egyéb tárgyieszköz beszerzése	2 345 000	320 000	55 755 193	***58 420 193***
K 65 Részesedések vásárlása	*0*	*0*	0	***0***
K 66 Meglévő részesedések tőkeemelése	*0*	*0*	0	***0***
K 67 Beruházások előzetesen felszámított ÁFA-ja	*1 081 350*	*153 900*	15 188 902	***16 424 152***
K 7 Felújítások (K71+K72+K73+K74)	**0**	**0**	**74 458 054**	**74 458 054**
K 71 Ingatlanok felújítása	*0*	*0*	*58 140 200*	***58 140 200***
K 72 Informatikai eszközök felújítása	*0*	*0*	*0*	***0***
K 73 Egyéb tárgyi eszközök felújítása	*0*	*0*	*620 000*	***620 000***
K74 Felújítások előzetesen felszámított Áfa-ja	*0*	*0*	*15 697 854*	***15 697 854***
K 8 Egyéb felhalmozási célú kiadások (K86+K89)	**0**	**0**	**500 000**	***500 000***
K 83 Felhalmozási célú visszatér. kölcsönök nyújtása ÁHT-on kívülre	*0*	*0*	0	***0***
K 86 Felhalmozási célú visszatér. kölcsönök nyújtása ÁHT-on kívülre	*0*	*0*	0	
K 86-04 Kölcsön nyújtása háztartásoknak	*0*	*0*	0	
K 89 Felhalmozási célú egyéb támogatások ÁHT-on kívülre	*0*	*0*	*500 000*	***500 000***
II. Felhalmozási kiadások összesen (K6+K7+K8)	**5 086 350**	**473 900**	**594 377 465**	**599 937 715**
K 9 Finanszírozási kiadások (K91)	**0**	**0**	**291 502 725**	**291 502 725**
K 91 Belföldi finanszírozás kiadásai (K 911+ K 914+K 915+K 916)	*0*	*0*	*291 502 725*	***291 502 725***
K 911 Hitel, kölcsön törlesztés Áht-on kívülre (K 9111-01+...K9113 részösz.)	0	0	0	**0**
K 9111-01 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pü-i váll-nak	0	0	*0*	**0**
K 9112 Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi váll-nak	0	0	*0*	**0**
K 9113 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi váll-nak	0	0	*0*	**0**
K 9122 Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	*0*	**0**
K 914 ÁHT-on belüli megelőlegezések visszafizetése (előleg visszafizetése)	0	0	*9 883 919*	**9 883 919**
K 915 Irányító szervi támogatás	0	0	*281 618 806*	**281 618 806**
K 916 Pénzeszközök bankbetétként való elhelyezése, lekötése	0	0	*0*	**0**
B. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K9)	**0**	**0**	**291 502 725**	**291 502 725**
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)	**114 826 661**	**181 912 027**	**1 516 807 194**	**1 813 545 882**

PÁKOZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELETE

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI	Polg.Hivatal		Óvoda		Önkormányzat		Összesen	
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.
A. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+ II)	**2 789 000**	**4 365 636**	**7 063 058**	**7 063 058**	**577 752 399**	**648 702 660**	**587 604 457**	**660 131 354**
B 1 Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (B11+B12+B16)	0	1 576 636	0	0	282 535 691	304 093 723	282 535 691	305 670 359
B 3 Közhatalmi bevételek (B31+B34+B35+B36)	0	0	0	0	167 150 000	167 150 000	167 150 000	167 150 000
B 4 Működési bevételek (B402+B403+ ....+B411)	2 789 000	2 789 000	7 063 058	7 063 058	82 316 708	82 316 708	92 168 766	92 168 766
B 6 Működési célú átvett pénzeszközök (B64+B65)	0	0	0	0	750 000	1 794 315	750 000	1 794 315
I. Működési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6)	**2 789 000**	**4 365 636**	**7 063 058**	**7 063 058**	**532 752 399**	**555 354 746**	**542 604 457**	**566 783 440**
B 2 Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	0	0	0	0	5 000 000	53 347 914	5 000 000	53 347 914
B 5 Felhalmozási bevételek (B52+B53+B55)	0	0	0	0	40 000 000	40 000 000	40 000 000	40 000 000
B 7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B74+B75)	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Felhalmozási bevételek összesen (B2+B5+B7)	**0**	**0**	**0**	**0**	**45 000 000**	**93 347 914**	**45 000 000**	**93 347 914**
B 8 Finanszírozási bevételek (B811+B813+B814+B816+B817)	110 461 025	110 461 025	172 747 169	174 848 969	869 029 088	868 104 534	1 152 237 282	1 153 414 528
B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)	**110 461 025**	**110 461 025**	**172 747 169**	**174 848 969**	**869 029 088**	**868 104 534**	**1 152 237 282**	**1 153 414 528**
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)	**113 250 025**	**114 826 661**	**179 810 227**	**181 912 027**	**1 446 781 487**	**1 516 807 194**	**1 739 841 739**	**1 813 545 882**

KIADÁSOK ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI	Polg.Hivatal		Óvoda		Önkormányzat		Összesen	
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.
A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+ II)	**113 250 025**	**114 826 661**	**179 810 227**	**181 912 027**	**1 157 380 562**	**1 225 304 469**	**1 450 440 814**	**1 522 043 157**
K 1 Személyi juttatások (K 11+ K12)	81 022 500	82 673 366	123 102 752	124 962 752	75 718 179	75 718 179	279 843 431	283 354 297
K 2 Munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájár.adó (K2-01+...K2-07)	11 541 000	11 724 136	19 119 518	19 361 318	10 295 613	10 295 613	40 956 131	41 381 067
K 3 Dologi kiadások (K31+K32+ K33+ K34 +K35)	15 600 175	15 342 809	37 114 057	37 114 057	321 262 399	321 262 399	373 976 631	373 719 265
K 4 Ellátottak pénzbeli juttatásai (K42+K48)	0	0	0	0	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
K 5 Egyéb működési célú támogatások (K502+....K513)	0	0	0	0	153 846 906	220 650 813	153 846 906	220 650 813
I. Működési kiadások összesen (K1+...K5)	**108 163 675**	**109 740 311**	**179 336 327**	**181 438 127**	**564 123 097**	**630 927 004**	**851 623 099**	**922 105 442**
K 6 Beruházások (K61+K62+K63+K64+K65+K66+K67)	5 086 350	5 086 350	473 900	473 900	519 419 411	519 419 411	524 979 661	524 979 661
K 7 Felújítások (K71+K72+K73+K74)	0	0	0	0	73 838 054	74 458 054	73 838 054	74 458 054
K 8 Egyéb felhalmozási célú kiadások (K86+K89)	0	0	0	0	0	500 000	0	500 000
II. Felhalmozási kiadások összesen (K6+K7+K8)	**5 086 350**	**5 086 350**	**473 900**	**473 900**	**593 257 465**	**594 377 465**	**598 817 715**	**599 937 715**
K 9 Finanszírozási kiadások (K 91)	0	0	0	0	289 400 925	291 502 725	289 400 925	291 502 725
B. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K9)	**0**	**0**	**0**	**0**	**289 400 925**	**291 502 725**	**289 400 925**	**291 502 725**
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)	**113 250 025**	**114 826 661**	**179 810 227**	**181 912 027**	**1 446 781 487**	**1 516 807 194**	**1 739 841 739**	**1 813 545 882**

PÁKOZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2022. ÉVI ÁLTALÁNOS ÉS CÉLTARTALÉKAI

adatok Ft-ban

Megnevezés	2022. évi módosított előirányzat
Általános tartalék	**0**
Tervezett tartalék (szabad felhasználású)	-
Céltartalék	**182890934**
Tervezett tartalék (kötött felhasználású)	182 890 934
Mindösszesen	**182 890 934**

Pákozd Nagyközség Önkormányzata 2022. évi beruházási és fejlesztési céljai

(NETTÓ adatok Ft-ban)

	Polgármesteri Hivatal	Nyitnikék Óvoda	Önkormányzat	Összesen
BERUHÁZÁSOK	**4 005 000**	**320 000**	**504 230 509**	**508 555 509**
Immat. javak (vagyoni értékű jogok)	620 000	0	250 000	870 000
Informatikai eszközbeszerzés (kisértékű és nagyértékű tárgyi eszköz)	1 040 000	0	250 000	1 290 000
Egyéb tárgyi eszközbeszerzés (kisértékű és nagyértékű)	2 345 000	320 000	27 644 693	30 309 693
Bölcsőde projekt	0	0	447 975 316	447 975 316
Traktor	0	0	9 110 500	9 110 500
Ételszállító autó	0	0	2 000 000	2 000 000
Gépjármű beszerzés	0	0	15 000 000	15 000 000
Temető hűtő	0	0	2 000 000	2 000 000
FELÚJÍTÁSOK	**0**	**0**	**58 760 200**	**58 760 200**
Óvoda épület felújítás	0	0	15 000 000	15 000 000
Buszmegálló	0	0	4 620 000	4 620 000
Csapadékvízelvezetés (óvoda, Bem utca)	0	0	6 700 000	6 700 000
Bölcsőde elektromos hálózat bővítés	0	0	4 540 200	4 540 200
Út felújítás	0	0	20 000 000	20 000 000
Híd felújítás			7 900 000	7 900 000
BERUHÁZÁSOK ÉS FELÚJÍTÁSOK:	**4 005 000**	**320 000**	**562 990 709**	**567 315 709**

11. melléklet

Pákozd Nagyközség Önkjormányzatának a Stabilitási tv. 45 § (1) bekezdés a.) pont felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevétele

adatok Ft-ban

	Megnevezés	2022. évi módosított előirányzat
A	**Saját bevétel**	**207 150 000**
1.	a helyi adóból származó bevétel,	166 750 000
2.	az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,	40 000 000
3.	az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,	0
4.	a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,	0
5.	bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint	400 000
6.	a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.	0
	Adósságot keletkeztető ügyletből származó éves fizetési kötelezettségének felső korlátja az adott évi saját bevétel 50%-a	**103 575 000**
B	**Hitel, kölcsön törlesztés ÁHT-n kívülre**	0
7.	hosszú lejáratú köelezettség (tőke, kamat)	0
8.	lízingdíj	0
9.	kamatfizetési kötelezettség	0

PÁKOZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. évi költségvetésére vonatkozó előirányzat-felhasználási ütemterve

adatok Ft-ban

A.	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	BEVÉTELEK ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI	**Január**	**Február**	**Március**	**Április**	**Május**	**Június**	**Július**	**Augusztus**	**Szeptember**	**Október**	**November**	**December**	**Össz.**
A.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)**	**106 451 917**	**41 269 974**	**94 088 177**	**154 558 718**	**47 757 506**	**37 665 781**	**-46 725 655**	**31 405 349**	**79 405 349**	**44 405 349**	**30 405 349**	**39 443 540**	**660 131 354**
	B 1 Műk.célú támogatások ÁHT-on belülről	32 414 725	27 914 943	24 064 245	25 023 482	33 637 333	32 920 241	23 479 820	21 243 114	21 243 114	21 243 114	21 243 114	21 243 114	305 670 359
	B 3 Közhatalmi bevételek	30 444 998	9 673 216	41 324 552	2 665 730	10 940 977	2 536 528	1 359 168	2 000 000	50 000 000	15 000 000	1 000 000	204 831	167 150 000
	B 4 Működési bevételek	23 119 754	2 686 400	19 006 467	2 186 764	3 178 409	2 160 112	1 653 679	7 635 436	7 635 436	7 635 436	7 635 436	7 635 437	92 168 766
	B 6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	995 415	0	750 000	0	48 900	0	0	0	0	0	0	1 794 315
I.	**Működési bevételek összesen**	**85 979 477**	**41 269 974**	**84 395 264**	**30 625 976**	**47 756 719**	**37 665 781**	**26 492 667**	**30 878 550**	**78 878 550**	**43 878 550**	**29 878 550**	**29 083 382**	**566 783 440**
	B 2 Felhalm.célú támogatások ÁHT-on belül	0	0	0	123 932 242	0	0	-73 218 322	526 799	526 799	526 799	526 799	526 798	53 347 914
	B 5 Felhalmozási bevételek	20 472 440	0	9 692 913	500	787	0	0	0	0	0	0	9 833 360	40 000 000
	B 7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	**Felhalmozási bevételek összesen**	**20 472 440**	**0**	**9 692 913**	**123 932 742**	**787**	**0**	**-73 218 322**	**526 799**	**526 799**	**526 799**	**526 799**	**10 360 158**	**93 347 914**
	B 8 Finanszírozási bevételek	22 950 335	18 490 666	15 993 663	21 228 587	880 995 607	22 281 959	23 993 837	29 495 975	29 495 975	29 495 975	29 495 975	29 495 974	1 153 414 528
B.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK**	**22 950 335**	**18 490 666**	**15 993 663**	**21 228 587**	**880 995 607**	**22 281 959**	**23 993 837**	**29 495 975**	**29 495 975**	**29 495 975**	**29 495 975**	**29 495 974**	**1 153 414 528**
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)	**129 402 252**	**59 760 640**	**110 081 840**	**175 787 305**	**928 753 113**	**59 947 740**	**-22 731 818**	**60 901 324**	**108 901 324**	**73 901 324**	**59 901 324**	**68 939 514**	**1 813 545 882**

A.	B	C	D	E	F	G	H	I	K	L	M	N	O
	KIADÁSOK ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI	**Január**	**Február**	**Március**	**Április**	**Május**	**Június**	**Július**	**Augusztus**	**Szeptember**	**Október**	**November**	**December**	**Össz.**
A.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)**	**60 033 335**	**48 943 848**	**42 733 153**	**49 345 912**	**55 057 823**	**52 217 063**	**46 647 245**	**233 412 955**	**233 412 955**	**233 412 955**	**233 412 955**	**233 412 958**	**1 522 043 157**
	K 1 Személyi juttatások	17 405 403	16 469 265	18 586 895	21 640 653	20 336 414	32 481 846	24 791 170	26 328 530	26 328 530	26 328 530	26 328 530	26 328 531	283 354 297
	K 2 Munkaadót terh.jár.és szoc.hoz.jár.adó	3 170 356	2 913 213	2 527 433	3 365 657	3 111 759	2 651 008	5 660 680	3 596 192	3 596 192	3 596 192	3 596 192	3 596 193	41 381 067
	K 3 Dologi kiadások	18 157 367	24 069 037	14 634 701	13 626 106	15 007 654	14 180 273	15 065 810	51 795 663	51 795 663	51 795 663	51 795 663	51 795 665	373 719 265
	K 4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	33 000	23 000	30 000	269 287	20 000	20 000	27 000	515 543	515 543	515 543	515 543	515 541	3 000 000
	K 5 Egyéb működési célú kiadások	1 442 709	1 888 636	1 005 343	6 555 508	14 210 530	2 408 304	896 197	38 448 717	38 448 717	38 448 717	38 448 717	38 448 718	220 650 813
I.	**Működési kiadások összesen**	**40 208 835**	**45 363 151**	**36 784 372**	**45 457 211**	**52 686 357**	**51 741 431**	**46 440 857**	**120 684 645**	**120 684 645**	**120 684 645**	**120 684 645**	**120 684 648**	**922 105 442**
	K6 Beruházások	19 824 500	3 424 896	4 251 724	2 754 581	1 273 849	0	206 388	98 648 745	98 648 745	98 648 745	98 648 745	98 648 743	524 979 661
	K 7 Felújítások	0	155 801	1 697 057	634 120	1 097 617	475 632	0	14 079 565	14 079 565	14 079 565	14 079 565	14 079 567	74 458 054
	K 8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	500 000
II.	**Felhalmozási kiadások összesen**	**19 824 500**	**3 580 697**	**5 948 781**	**3 888 701**	**2 371 466**	**475 632**	**206 388**	**112 728 310**	**112 728 310**	**112 728 310**	**112 728 310**	**112 728 310**	**599 937 715**
	K 9 Finanszírozási kiadások	29 143 066	18 490 666	19 684 851	21 228 587	19 083 804	22 281 959	23 993 837	27 519 191	27 519 191	27 519 191	27 519 191	27 519 191	291 502 725
B.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN**	**29 143 066**	**18 490 666**	**19 684 851**	**21 228 587**	**19 083 804**	**22 281 959**	**23 993 837**	**27 519 191**	**27 519 191**	**27 519 191**	**27 519 191**	**27 519 191**	**291 502 725**
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)	**89 176 401**	**67 434 514**	**62 418 004**	**70 574 499**	**74 141 627**	**74 499 022**	**70 641 082**	**260 932 146**	**260 932 146**	**260 932 146**	**260 932 146**	**260 932 149**	**1 813 545 882**

PÁKOZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022.évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai

(adatok Ft-ban)

BEVÉTELEK ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI		2022.év	2023.év	2024.év	2025.év
A. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+ II)		**660 131 354**	**673 333 981**	**687 473 995**	**703 285 897**
B 1	**Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (B11+B12+B16)**	305 670 359	311 783 766	318 331 225	325 652 843
B 3	**Közhatalmi bevételek (B31+B34+B35+B36)**	167 150 000	170 493 000	174 073 353	178 077 040
B 4	**Működési bevételek (B402+B403+ ….+B411)**	92 168 766	94 012 141	95 986 396	98 194 083
B 6	**Működési célú átvett pénzeszközök (B64+B65)**	1 794 315	1 830 201	1 868 636	1 911 614
I.	**Működési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6)**	**566 783 440**	**578 119 109**	**590 259 610**	**603 835 581**
B 2	**Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről**	53 347 914	54 414 872	55 557 585	56 835 409
B 5	**Felhalmozási bevételek (B52+B53+B55)**	40 000 000	40 800 000	41 656 800	42 614 906
B 7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B74+B75)**	0	0	0	0
II. Felhalmozási bevételek összesen (B2+B5+B7)		**93 347 914**	**95 214 872**	**97 214 385**	**99 450 315**
B 8	**Finanszírozási bevételek (B811+B813+B814+B816+B817)**	1 153 414 528	1 176 482 819	1 201 188 958	1 228 816 304
B.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)**	**1 153 414 528**	**1 176 482 819**	**1 201 188 958**	**1 228 816 304**
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)	**1 813 545 882**	**1 849 816 800**	**1 888 662 952**	**1 932 102 200**
KIADÁSOK ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI		**2021.év**	**2022.év**	**2023.év**	**2024.év**
A.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)**	**1 522 043 157**	**1 552 484 020**	**1 585 086 185**	**1 621 543 167**
K 1	**Személyi juttatások (K11+K12)**	283 354 297	289 021 383	295 090 832	301 877 921
K 2	**Munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájár.adó (K2-01+…K2-07)**	41 381 067	42 208 688	43 095 071	44 086 257
K 3	**Dologi kiadások (K31+K32+ K33+ K34 +K35)**	373 719 265	381 193 650	389 198 717	398 150 287
K 4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (K42+K48)**	3 000 000	3 060 000	3 124 260	3 196 118
K 5	**Egyéb működési célú támogatások (K502+….K513)**	220 650 813	225 063 829	229 790 170	235 075 344
I.	**Működési kiadások összesen (K1+…K5)**	**922 105 442**	**940 547 551**	**960 299 049**	**982 385 928**
K 6	**Beruházások (K61+K62+K63+K64+K65+K66+K67)**	524 979 661	535 479 254	546 724 319	559 298 978
K 7	**Felújítások (K71+K72+K73+K74)**	74 458 054	75 947 215	77 542 107	79 325 575
K 8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (K86+K89)**	500 000	510 000	520 710	532 686
II.	**Felhalmozási kiadások összesen (K6+K7+K8)**	**599 937 715**	**611 936 469**	**624 787 135**	**639 157 239**
K9	**Finanszírozási kiadások (K91)**	291 502 725	297 332 780	303 576 768	310 559 034
B.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K9)**	**291 502 725**	**297 332 780**	**303 576 768**	**310 559 034**
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)		**1 813 545 882**	**1 849 816 800**	**1 888 662 952**	**1 932 102 200**

PÁKOZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. évi költségvetésére vonatkozó likvid terve

adatok Ft-ban

Hónap	Adat jellege	Nyitó pénz állomány	Pénzforgalmi és egyéb			Záró pénz állomány
			Bevétel	Kiadás	Egyenleg	
Január	Havi	**861 911 803**	129 402 252	89 176 401	40 225 851	902 137 654
	Halmozott		129 402 252	89 176 401	40 225 851	
Február	Havi	902 137 654	59 760 640	67 434 514	-7 673 874	894 463 780
	Halmozott		189 162 892	156 610 915	32 551 977	
Március	Havi	894 463 780	110 081 840	62 418 004	47 663 836	942 127 616
	Halmozott		299 244 732	219 028 919	80 215 813	
Április	Havi	942 127 616	175 787 305	70 574 499	105 212 806	1 047 340 422
	Halmozott		475 032 037	289 603 418	185 428 619	
Május	Havi	1 047 340 422	928 753 113	74 141 627	854 611 486	1 901 951 908
	Halmozott		1 403 785 150	363 745 045	1 040 040 105	
Június	Havi	1 901 951 908	59 947 740	74 499 022	-14 551 282	1 887 400 626
	Halmozott		1 463 732 890	438 244 067	1 025 488 823	
Július	Havi	1 887 400 626	-22 731 818	70 641 082	-93 372 900	1 794 027 726
	Halmozott		1 441 001 072	508 885 149	932 115 923	
Augusztus	Havi	1 794 027 726	60 901 324	260 932 146	-200 030 822	1 593 996 904
	Halmozott		1 501 902 396	769 817 295	732 085 101	
Szeptember	Havi	1 593 996 904	108 901 324	260 932 146	-152 030 822	1 441 966 082
	Halmozott		1 610 803 720	1 030 749 441	580 054 279	
Október	Havi	1 441 966 082	73 901 324	260 932 146	-187 030 822	1 254 935 260
	Halmozott		1 684 705 044	1 291 681 587	393 023 457	
November	Havi	1 254 935 260	59 901 324	260 932 146	-201 030 822	1 053 904 438
	Halmozott		1 744 606 368	1 552 613 733	191 992 635	
December	Havi	1 053 904 438	68 939 514	260 932 149	-191 992 635	861 911 803
	Halmozott		1 813 545 882	1 813 545 882	0	

Pákozd Nagyközség Polgármestere
8095 Pákozd, Hősök tere 9.
Tel.: 22-258-415, 06-30-140-4004
E-mail: polgarmester@pakozd.hu

Tárgy: Előterjesztés Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
Az előterjesztést készítette: Szabadi-Gál Rita jegyző
Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Melléklet: rendelet tervezet

A tárgyalás módja: Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.
A szavazás módja: A döntéshozatal **minősített többséget** (a jelenlévő önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. augusztus 29. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

…. Napirendi pont: Előterjesztés Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Képvisel-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Pákozd hírnevének öregbítése nem csak közösségünk tagjainak munkája által, hanem fontos és hasznos nemzetközi kapcsolatokkal is elérhető. A nemzetközi kapcsolatok egy Önkormányzat esetében egyfelől nemzetközi tőke bevonzásával, gazdasági téren valósulhat meg, másfelől településdiplomácia útján. A településdiplomácia egyik eszköze a testvértelepülések, testvértelepülési hálózat kialakítása. Testvértelepülési kapcsolat fennállhat hagyományon, közös történelmen, de létrejöhet gazdasági megfontolásból, közös demográfiai összetétel vagy vallási meggyőződés alapján is.
Körösfő erdélyi település azzal kereste meg településünket, hogy szeretne testvértelepülési kapcsolatot létesíteni Pákozddal, amelyre vonatkozóan a körösfői képviselő-testület már pozitívan nyilatkozott.
A testvértelepülési kapcsolatok fontosságát mutatja, hogy a jelenlegi településeinkkel rendkívül jó kapcsolatot ápolunk, kulturális és gazdasági szempontból is kiemelten fontosak a testvértelepülésink.
A 120/2022. (VI.27.) számú önkormányzati határozatában Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete döntött a testvértelepülési kapcsolat létesítéséről Körösfő településsel.

A képviselő-testületi határozatban a képviselő-testület felkérte a jegyzőt, hogy a szándéknyilatkozat aláírását követő rendes képviselő-testületi ülésre a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosításának előkészítésére és felkérte a polgármestert a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló rendelet előterjesztésének a benyújtására.

A testvértelepülési okirat aláírásra került 2022. augusztus 28. napján.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020 (I.31.) önkormányzati rendelete módosítására.

Pákozd, 2022. augusztus 29.

Kardos Ádám s.k.
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján:
A rendelet-tervezet címe: Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022.(...) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020 (I.31.) önkormányzati rendelete módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: Nincs
Költségvetési hatása: Nincs
Környezeti, egészségi következményei: Nincs
Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs
Egyéb hatása: Nincs
A rendelet megalkotásának szükségessége: Jogszabályi megfelelés.
A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A rendelet megalkotásának elmaradása esetén, annak következményeként jogszabálysértés valósulna meg, a felügyeleti szerv törvényességi észrevételét vonná maga után.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi: nincs.
- szervezeti: nincs.
- tárgyi: nincs.
- pénzügyi: nincs.

INDOKOLÁS

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a .../2022.(...) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (I.31.) önkormányzati rendelettervezethez

A Jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§ (1)-(2) bekezdése rögzíti, hogy, a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettségről."

A rendelet megalkotása jogszabályból (Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében) eredő kötelezettsége Pákozd Nagyközség Önkormányzatának. A részletes indokolást az előterjesztés tartalmazza.
Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatában szerepelő kormányzati funkciók bővítésére van szükség.

TERVEZET

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelete
a Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pákozd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2020. (I.31.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (I.31.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

Az Önkormányzat hivatalos testvértelepülési kapcsolatot tart fenn a lengyelországi Wegierska Gorka városával, a szlovákiai Ipolybalog községgel, a romániai Diószeg községgel és a romániai Körösfő községgel. "

Ez a rendelet 2022. .....én lép hatályba.

Kardos Ádám
polgármester

Szabadi-Gál Rita
jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendelet 2022. ..... napján kihirdetésre került.

Szabadi-Gál Rita
jegyző