

**Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2021. (II.25.)
önkormányzati rendelete**

a civil szervezetek támogatásáról

Pákozdi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete -a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti -hatáskörében eljáró Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Polgármestere a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Pákozdi Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) pénzügyi támogatást nyújt a civil szervezetek részére, ezzel is elismerve a település közéletében betöltött szerepüket, az önkormányzati feladatok megvalósításában való részvételüket. A rendelet célja, hogy az Önkormányzat szabályozza az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

(2) Az Önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, egyházak, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megővése, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése és a sport terén végzett tevékenységet. A támogatás célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, az önkormányzat és a civil társadalom közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása érdekében

(3) E rendelet szabályait kell alkalmazni minden, az Önkormányzat által nyújtott támogatásra, függetlenül attól, hogy pályázat vagy pályázati rendszeren kívül, kérelemre, egyedi döntés alapján kerül megállapításra.

2. § (1) E rendelet alkalmazásában támogatható civil szervezet a támogatásra irányuló kérelmének, illetve pályázatának benyújtása előtt legalább egy évvel jogerősen bírósági nyilvántartásba vett civil szervezet (Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével; civil társaság; a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével az alapítvány):

- a) amely az Önkormányzat közigazgatási területén székhellyel rendelkezik és az Önkormányzat illetékességi területén működik,
 - b) amelynek országos, regionális, megyei vagy helyi szervezete az Önkormányzat illetékességi területén működik,
- feltéve, hogy az alapító okiratának (alapszabályának) megfelelő tevékenységet folytat.

(2) Azok az Önkormányzat közigazgatási területén kívüli székhellyel rendelkező civil szervezetek, amelyeknek országos, regionális, megyei vagy helyi szervezete az Önkormányzat illetékességi területén nem működik csak kivételes esetben, elsősorban nemzeti vagy humanitárius érdekből támogathatók.

(3) Az Önkormányzat költségvetési lehetőségeitől függően az (1)-(2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, pályázati úton, illetve kérelemre, egyedi döntés alapján pénzügyi támogatást biztosít a működéshez, valamint rendezvényeikhez, pályázaton való részvételhez, eszközbeszerzéshez. Az Önkormányzat ezen túlmenően jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, kérelemre, egyedi döntés alapján pénzügyi támogatást biztosít az alapítványok, egyházak és a helyi önszerveződő közösségek részére a működéshez.

(4) A nem jogi személyek, hivatalosan be nem jegyzett, bírósági nyilvántartásba nem vett szervezetek, helyi önszerveződő közösségek a hivatalosan bejegyzett, nyilvántartásba vett civil szervezeteken, egyházon vagy önkormányzati intézményeken keresztül igényelhetnek támogatást. Ebben az esetben a pályázati adatlaphoz csatolni kell az 3. melléklet szerinti befogadó nyilatkozatot.

(5) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a Képviselő-testület évente, a költségvetési rendeletében keretösszegben állapítja meg.

2. A költségvetési támogatás nyújtásának feltételei

3. § (1) Csak olyan szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét.

(2) A Képviselő-testület éves költségvetési rendeletben részére biztosított keretösszeg erejéig nyújthat támogatást.

(3) A költségvetési támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott keretösszeg terhére a Képviselő-testület egyedi kérelem vagy pályázat kiírása útján dönt.

(4) A támogatás folyósítása alapvetően egy összegben, utólagos elszámolás feltételével, előfinanszírozással a támogatásban részesülő fizetési számlájára történik. Szükség szerint a támogatás több részletben is folyósítható.

3. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása, a pályázat elbírálása

4. § (1) Pályázat útján az Önkormányzat a 2. § (1) bekezdés a) pontja szerinti egyesületeket támogatja. A támogatási keretösszeget a tárgyévi költségvetés határozza meg. A pályázati adatlapot az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének hatálybalépését követően írja ki a pályázatot, legkésőbb tárgyév március 31-ig. A pályázat alapján az egyesület részére támogatás nyújtható:

a) az általa szervezett programok megvalósításához, valamint a kísértékű tárgyi eszközbeszerzéseinek megvalósításához.

b) az általa benyújtott pályázatok önrészenek biztosításához.

c) működési kiadások fedezésére.

A pályázat során az egyesület egyidejűleg az a) és b) pont szerinti tevékenységre is kérhet támogatást. Ebben az esetben a pályázatokat külön-külön kell benyújtani. Egy pályázó egy naptári éven belül az a) és b) pont szerinti tevékenységre csak egy-egy pályázatot nyújthat be.

(3) A pályázati felhívás tartalmazza az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 66. §-ában, a benyújtott pályázat pedig a 69. §-ában meghatározottakat (a továbbiakban: Ávr.).

(4) A pályázónak pályázati díjat nem kell fizetni.

(5) Költségvetési támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be és valamennyi szükséges mellékletet csatolta pályázatához.

Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, és a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, akkor hiánypótlásra lehetőség van. A benyújtott pályázatok hiánypótlására az erről szóló értesítést követő 3 napon belül van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

5. § (1) Pályázat kiírására évente egy alkalommal kerül sor.

(2) A pályázat benyújtási határideje folyamatos, de legkésőbb tárgyévi október 31. napjáig be kell érkeznie a pályázati kiírásban megjelölt címre. A pályázatok elbírálása folyamatos.

(3) A pályázatokat a megadott feltételeknek megfelelően egy eredeti példányban papíralapon kell benyújtani.

(4) A pályázati felhívást az Önkormányzat honlapján kell közzétenni.

6. § (1) A pályázatokról a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(2) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
- b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatással történő elszámolás határidejét.

4. Egyedi kérelem

7. § (1) Egyedi kérelem alapján támogatás nyújtható egyesületeknek, alapítványoknak és egyházaknak, valamint helyi önszerveződő közösségeknek.

(2) Egyedi kérelem írásban nyújtható be, melyben meg kell jelölni a felhasználás célját, illetve az igényelt támogatás összegét.

(3) Az egyedi kérelemről és az Alapítványok által benyújtott egyedi kérelemről a Képviselő-testület dönt. A támogatási keretösszeget a tárgyévi költségvetés határozza meg.

5. A költségvetési támogatás felhasználása

8. § (1) A támogatásban részesülővel az Önkormányzat támogatási szerződést köt. Ha a támogatásban részesülő mulasztásából adódóan a döntés meghozatalát követő 30 napon belül nem kerül sor a támogatási szerződés megkötésére, akkor a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a pályázó mulasztása az Önkormányzat megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az elmulasztott határnapot követő 20 napon belül van lehetőség.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell az Ávr. 76. §-ában meghatározottakat.

(3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

(4) A támogatási szerződést az Önkormányzat képviselőtében a polgármester és a támogatásban részesülő szerv képviselője írja alá.

6. A költségvetési támogatással történő elszámolás

9. § (1) A támogatásban részesülők a támogatás felhasználásáról az Önkormányzattal kötött támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni. Az elszámolás határideje a tárgyévet követő év február 15. Az elszámolólapot a 2. mellékelt tartalmazza.

(2) A szerződés teljesítését, a pénzügyi elszámolást a Pákozdi Polgármesteri Hivatal ellenőrzi.

(3) Pályázat útján nyújtott támogatás esetén a támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a 2. mellékletben meghatározott tartalmú szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia. Az egyedi kérelem alapján nyújtott támogatás esetén a 2. melléklet 3. pontjában meghatározottak szerint történik az elszámolás.

(4) A beszámolási kötelezettség elmulasztása esetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. §-a, a jogosulatlan vagy nem rendeltetésszerű felhasználás esetén az 53/A. §-a az irányadó.

(5) A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a Képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

7. A költségvetési támogatás nyilvánossága

10. § Az Önkormányzat által nyújtott támogatások kedvezményezettjeinek neve, valamint a támogatási összeg Pákozdi nagyközség internetes honlapján közzétételre kerül.

8. Záró rendelkezések

11. § (1) Ez a rendelet 2021. február 26. napján lép hatályba.


Kardos Ádám
polgármester


Szabadi-Gál Rita
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2021. február 25-én kihirdettem:


Szabadi-Gál Rita
jegyző

1. melléklet a 4/2021 (II.25.) számú önkormányzati rendelethez

Pályázati adatlap		Pákozd Nagyközség Önkormányzata	
A pályázó neve			
címe			
adószáma			
képviselő neve			
A pályázott cél megnevezése			
A pályázott cél ismertetése			
A program tervezett időpontja			
Pályázatért felelős elérhetősége			
A pályázott cél tervezett részletes költségvetése			
			Ft
			Ft
			Ft
			Ft
			Ft
			Ft
Költségvetés teljes összege			Ft
A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg			Ft
Egyéb forrásból származó támogatások			
			Ft
			Ft
			Ft
A pályázaton igényelt pénzüsszeg			Ft

Nyilatkozat

I.

Kérelmünket egyidejűleg azonos célra, az alábbi helyekre nyújtottuk be:

..... vezetőök Ft
 Bizottság Ft
 Bizottság Ft
 Bizottság Ft

II.

Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:

.....célra a költségvetési rendeletsora terhére..... Ft
célra polgármesteri keretből..... Ft
célra Bizottságtól Ft
célra Bizottságtól Ft
célra Bizottságtól Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzüsszeg felhasználásáról a **megállapodásban foglaltak szerint elszámolok** a támogatást nyújtó részére.

Pákozd,

.....
kérelmező neve, aláírása

Pályázathoz csatolandó:

- nyilatkozat az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról (amennyiben releváns, azaz, ha az érintettség fennáll)
- közzétételi kérelem az érintettségről.

A pályázó a pályázat benyújtásakor - vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, az ettől számított 8 munkanapon belül - kezdeményezheti érintettségének közzétételét.

ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT (pályázati adatlap része)

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

A Pályázó székhelye:

Képviselőjének neve:

Cégjegyzékszám (gazdasági társaság esetén): -

Adószáma (gazdasági társaság esetén):

Nyilvántartásba vételi okirat száma (egyéb szervezet esetén):

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése (egyéb szervezet esetén):

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét a jelen Nyilatkozat csatolmányaként mellékelt úrlapon kezdeményeztem.

Dátum:

PH.
cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM
(pályázati adatlap része)

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

Kizárólag érintettség esetén kérjük kitölteni.

A Pályázó neve:

A Pályázó székhelye:

Képviselőjének neve:

Cégjegyzékszáma (gazdasági társaság esetén):

Adószáma (gazdasági társaság esetén):

Nyilvántartásba vételi okirat száma (egyéb szervezet esetén):

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése (egyéb szervezet esetén):
.....

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert (kérjük a pályázóra érvényes bekezdés betűjelét bekarikázni és a szükséges indoklást megtenni):

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a *szervezet neve, székhelye*):

.....
.....
b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

.....
.....
Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az érintett tulajdonos az alábbi szervezetben megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye):*

.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése:

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője,

- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója:

.....
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(szervezet neve és székhelye)*:

.....
Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséget illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Dátum:

PH.

.....
cégszerű aláírás

ELSZÁMOLÓ LAP
Pákozdi Nagyközség Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználásáról

Támogatást nyújtó megnevezése: Pákozdi Nagyközség Önkormányzata.

Támogatást igénybevevő neve, címe:

Képviselője, elérhetősége:

A támogatásról rendelkező határozat száma:

A támogatás célja:

Melléletek száma:

Sor- szám	A bizonylat			A kifizetés	
	kiállítója	kelte	száma	jogcíme	összege
Összesen:					

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási megállapodásban / szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmások eredeti példányainak érvénytelenítése* megtörtént. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük / szerepeltettük.

Pákozdi 20 ... év hó nap

ph.

.....
a Támogatott cégszerű aláírása

*Érvénytelenítésként az eredeti számlán szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét.

Záradék:

A pénzügyi beszámolót **ELFOGADOM** **NEM FOGADOM EL.**

Megjegyzés:

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte:

A pénzügyi Elszámoló lap – szükség szerint – sokszorosítható

Útmutató

A támogatásban részesülő számára nyújtott költségvetési támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

(Elszámoló lap része)

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A támogatási szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (pályázat, programleírás, árajánlat, részletes költségvetés stb.).
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a pályázó adatain kívül a támogatott cél
 - pontos leírását,
 - a program időpontját, helyszínét, résztvevők számát,
 - a beszerzett eszköz megnevezését, használata szükségességének bemutatását,
 - az elnyert pályázattal megvalósuló tevékenységet,
 - az esetlegesen együttműködő szervezetek listáját.
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
 - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló és a támogatásban részesülő nevére kiállított számlák, bizonylatok, hitelesített másolatainak a Pákozdi Polgármesteri Hivatalhoz történő benyújtása. Az eredeti számlára fel kell tüntetni, hogy a kapott összeg melyik támogatás elszámolására került benyújtásra. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „A pákozdi önkormányzattól kapott évi Ft összegű működési/felhalmozási célú támogatás elszámolása keretében felhasználva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a hitelesített másolatot elkészíteni. A hitelesített számlamásolathoz csatolni szükséges a számla kifizetését igazoló dokumentum másolatát.
 - b) kizárólag a támogatásban részesülő nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
 - c) a támogatásban részesülő kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti a beszámolóban,
 - d) működési célú támogatás esetén az államháztartásról szóló törvény 2011. évi CXCV. törvény 6. § (5) bekezdésében a működési kiadások körében meghatározott kiadások számolhatók el,
 - e) a támogatásban részesülő a számlákat és a bizonylatokat köteles a támogatás évét követő év december 31. napjáig megőrizni.

BEFOGADÓ NYILATKOZAT

(Abban az esetben szükséges a kérelemhez csatolni a nyilatkozatot, amennyiben nem jogi személyek, hivatalosan be nem jegyzett, bírósági nyilvántartásba nem vett szervezetek, helyi önszerveződő közösségek igényelnek támogatást)

A(z) elnevezésű befogadó szervezet biztosítja a, mint bankszámlával nem rendelkező nem jogi személyt/, hivatalosan be nem jegyzett, bírósági nyilvántartásba nem vett szervezetet/, helyi önszerveződő közösséget/, hogy számára az önkormányzati támogatás összegét a(z) nevű pénzügyintézetnél vezetett számú bankszámláján kezeli, valamint, hogy a évi támogatási összeget a befogadó kérésére 3 napon belül a rendelkezésre bocsátja.

A befogadó szervezet neve:

A befogadó szervezet címe:

A befogadó szervezet vezetőjének/képviselőjének neve:
.....

A befogadó szervezetnél kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, e-mail címe:
.....

A befogadó szervezet banki adatai:

Bank neve:

Számla száma:

A(z) elnevezésű befogadó szervezet hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben nem fizeti ki a befogadott szervezet számára megítélt összeget a meghatározott határidőn belül, abban esetben a(z) nevű pénzügyintézetnél vezetett számú bankszámlájára a támogatást folyósító Pákozdi Nagyközség Önkormányzata azonnali beszedés benyújtására szóló felhatalmazást nyújtson be.

Kelt: Pákozdi,évhónap

.....
Befogadott szervezet képviselője

.....
Befogadó szervezet képviselője