

Ügyiratszám: PAK/3676-2/2025
Pákozdi Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete

A 2025. augusztus 25.-én hétfőn 16:00 órakor kezdődő
rendes nyilvános testületi ülés

J e g y z ő k ö n y v e

Napirendi pont:

1. **Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
2. **Napirendi pont:** Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
Véleményezte: Pénzügyi Bizottság
3. **Napirendi pont:** Előterjesztés a KAP-RD57-095-2-25 kódszámú LEADER helyi felhívás, a „Helyi fejlesztések támogatása” című projekten történő részvételről
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
Véleményezte: Pénzügyi Bizottság
4. **Napirendi pont:** Beszámoló a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési év feladatainak végrehajtásáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
5. **Napirendi pont:** Előterjesztés a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde módosított Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
6. **Napirendi pont:** Előterjesztés a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
7. **Napirendi pont:** Bejelentések:
 - A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
 - Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

Zárt ülés keretében:

1. **Napirendi pont:** Tájékoztatás köztartozásról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Rendeletek: 11/2025 (...)

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (...) önkormányzati rendelete a 2025. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Határozatok: 141-148/2025 (VIII.25.) határozatok

141/2025. (VIII.25.) határozata napirendről

142/2025 (VIII.25.) határozata a két ülés között történt eseményekről

143/2025 (VIII.25.) határozata a KAP-RD57-095-2-25 kódszámú LEADER helyi felhívás, a „Helyi fejlesztések támogatása” című projekten történő részvételről

144/2025 (VIII.25.) határozata Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2024/2025-as nevelési év feladatainak végrehajtásáról készült beszámoló elfogadásáról

145/2025 (VIII.25.) határozata Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde módosított Pedagógiai Programjának elfogadásáról

146/2025 (VIII.25.) határozata a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési év Munkatervének jóváhagyásáról

147/2025. (VIII.25.) határozata jegyzőkönyv hitelesítőről

148/2025. (VIII.25.) határozata jegyzőkönyv hitelesítőről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. augusztus 25.-én, hétfőn 16:00 órakor kezdődő rendes nyilvános üléséről

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácssterme
8095 Pákozd, Hősök tere 9.

Jelen vannak: a képviselő-testület tagjai:

Kardos Ádám alpolgármester
Szabó Gábor
Andorka Péter
Varga Tamás
Dr. Németh Attila
Budai Viktor

Tanácskozási joggal jelen van:

Szabadi-Gál Rita jegyző/jegyzőkönyvvezető
Steiner Viktória Gabriella gazdálkodási csoportvezető

Kardos Ádám: Köszöntötte a Képviselő-testület megjelent tagjait. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy 6 fő van jelen. Törzsök Erzsébet alpolgármester asszony igazoltan távol van. A Képviselő-testület határozatképes. (Jelenléti ív csatolva).
Van-e kérdésük a napirendi pontokkal kapcsolatosan?

A Képviselő-testületből jelen levő **6 képviselő 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodó** szavazattal a napirendi pontokra az alábbi határozatot hozta:

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

141/2025. (VIII.25.) határozata

napirendről

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadta:

1. Napirendi pont: Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

2. Napirendi pont: Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

3. Napirendi pont: Előterjesztés a KAP-RD57-095-2-25 kódszámú LEADER helyi felhívás, a „Helyi fejlesztések támogatása” című projekten történő részvételről

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

4. **Napirendi pont:** Beszámoló a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési év feladatainak végrehajtásáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
5. **Napirendi pont:** Előterjesztés a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde módosított Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
6. **Napirendi pont:** Előterjesztés a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
7. **Napirendi pont:** Bejelentések:
 - A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
 - Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

Zárt ülés keretében:

1. Napirendi pont: Tájékoztatás köztartozásról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Felelős: Kardos Ádám polgármester
Határidő: azonnal

1. Napirendi pont: Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Kardos Ádám: A Pákozdi 069/15 hrsz.-ú ingatlan ügye kapcsán Polgármester úr elmondja, hogy a kérelmében mit fogalmazott meg az ügyfél. Az, hogy miért nem lehet belterületbe vonni, Bodó Bea településmérnök segítségével megválaszolja.

Tájékoztatta a képviselőket, hogy Czuth Ádám körzeti megbízott kérte áthelyezését, nem tudni ki lesz helyette.

Iskola problémája. Igazgató úr már korábban jelezte, hogy nagy a létszám, de nincs hely az iskolában. Tankerületi vezetővel beszéltek, egyeztettek többször. Technika termet is megszüntették.

Van egy osztály, amit már szét kellett volna bontani, mert nagyon nagy létszámmal működik, Erre megadta az engedélyt a KLIK, de azt időközben visszavonta. Az óvoda részét nem tudja az önkormányzat felajánlani, mert pályázati fenntartási feladata van ott. Ha a Baptisták átvonnák az iskola működtetését, akkor lehet megoldódna ez a probléma.

Andorka Péter: Jelenleg 284 gyermek van az iskolában. A technika termet szükséges lenne felújítani. A linóleum rossz, a falak évek óta nem voltak festve. Jövőre még több gyermek lesz, akkor két első osztály indul. A probléma csak egyre nő. Az udvar is szűkös, kicsi. Agárdi iskola az új tanévre kapott egy konténert.

Dr. Németh Attila: A konténer elhelyezése is problémás, hiszen nincs hely az udvaron.

Kardos Ádám: Ibolya ivóvíz kérésének a problémája visszatérő kérdés.

Érkezett egy kérelem, hogy a Bocskai utca előtt ne legyen kint tehergépjárművel behajtani tilos tábla. Illetve tükör kihelyezését is kéri. Javasolja a következő testületi ülésre napirendi pontnak felvenni.

Zártkerti ingatlan művelés alól kivonása, lehetőség van rendeletet alkotni.

Kérdezi, hogy van-e valakinek a napirenddel kapcsolatosan kérdése vagy észrevétele? Amennyiben nincs, kérte, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testületből jelen levő 6 képviselő **6 igen, 0 nem és 0 tartózkodó** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

142/2025. (VIII.25.) határozata

a két ülés között történt eseményekről

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a polgármester által a két ülés között történt eseményekről adott tájékoztatót.

Felelős: Kardos Ádám polgármester

Határidő: azonnal

Kardos Ádám: Szigeccsán János jelen van. Megadja neki a szót.

Szigeccsán János: Felolvassa a birtokában lévő dokumentumokat.

Idézi a Magyar építészetről szóló törvény 88 §-át. Kérdezi a képviselőket, hogy mikor kívánja az önkormányzat módosítani ezt a szabályozási vonalat? 2018-ban milyen indokkal nem lett módosítva a szabályozási vonal, hiszen 2017-ben ezt kérte. 2026. januárjától újból fogja kérni a szabályozási vonal levételét. Kérdezi, hogy 2018-ban mi lett előterjesztve, amire megalkották a hatályos rendeletet. Ha a Közút igényt tart erre a területre, akkor azt mondják meg neki. 2003-óta működik az ügyvédnökök szerint ez a dolog, azóta tudtak volna ezzel foglalkozni. Szeretné, ha ez minél előbb megtörténne. Nem tud építkezni oda, mert se ivóvíz, se szennyvízvezeték, se gázvezeték nincsen a területen.

Kardos Ádám: Válaszolja meg mindezeket most vagy írásban várja a választ?

Szigeccsán János: Írásban várja a választ.

(Szigeccsán János távozik az ülésről.)

2. Napirendi pont: Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Kardos Ádám: Ismertette a napirendi pontot, mely kiküldésre került.

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság előzetesen véleményezte, felkéri Budai Viktort a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság döntését.

Budai Viktor: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja.

Steiner Viktória Gabriella: Jogszabályváltozás miatt a költségvetési rendelet módosításakor be kell mutatni a tárgyévet megelőző év rendelkezésre álló tényadatai mellett a tárgyévi előirányzat-módosítások, előirányzat-átcsoportosítások összecsokorú változásait, valamint annak indokait és tervezett hatását is. Így a mellékletek változtak az eddigi formához képest, új oszlopokkal bővültek. A következő módosítások váltak szükségsszerűvé az első félévben: a Hivatal esetében július 1.-vel béremelés történt, melyre a finanszírozást megkaptuk, átlag 15 %-al emelkedtek a bérek. Az Óvoda esetében a jutalom került be a költségvetésbe, amiről a testület döntött, illetve a szeptember 1.-vel a teljesítményértékelés alapján várható béremelés, erre szintén megkaptuk a finanszírozást. Kevesebb pedagógus van, mint amennyiben a csoportok alapján kellene, így visszafizetés lesz, mert nem lehet másra használni a pénzt. Ez az emelés csak a pedagógusokra vonatkozik.

Az önkormányzat esetében a helyi iparűzési adóbevétel többlet alapján teljesítendő fizetési kötelezettség összegével emelkedett a kiadási összeg, illetve az intézmények személyi jellegű kifizetéseknek emelkedése miatt növekedett az intézményfinanszírozás összege. Bevételi oldalon a legnagyobb változást a normatíva összegének emeléséből adódó bevétel többlet jelentette. Emellett mindhárom intézmény esetében történtek átcsoportosítások működési és felhalmozási kiadások között.

Kardos Ádám: Kérdezi, hogy van-e valakinek a napirenddel kapcsolatosan egyéb kérdése vagy észrevétele? Amennyiben nincs, kérte, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testületből jelen levő 6 képviselő **6 igen, 0 nem és 0 tartózkodó** szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (...) önkormányzati rendelete

a 2025. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet külön íven megszövegezve, a jegyzőkönyvből csatolva.)

(Steiner Viktória Gabriella 16:45-kor távozott az ülésről.)

3. Napirendi pont: Előterjesztés a KAP-RD57-095-2-25 kódszámú LEADER helyi felhívás, a „Helyi fejlesztések támogatása” című projekten történő részvételről

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Kardos Ádám: Ismertette a napirendi pontot, mely kiküldésre került.

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság előzetesen véleményezte, felkéri Budai Viktort a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság döntését.

Budai Viktor: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja.

Szabadi-Gál Rita: Meghirdetésre került a LEADER helyi felhívás, a „Helyi fejlesztések támogatása” című pályázati felhívás. A pályázati felhívás keretében legalább 1.000.000 Ft és legfeljebb 8.000.000 Ft támogatási összeg igényelhető, mely utófinanszírozással megvalósuló vissza nem térítendő támogatás. A támogatás mértéke legfeljebb 95 %. A pályázat keretében lehetőség van munkagép beszerzésére, az Önkormányzat 1 darab traktorhoz csatlakoztatható seprő adapter és 1 darab egytengelyes pótkocsi beszerzéshez kért indikatív árajánlatot. Az árajánlatok alapján a projekt teljes költsége bruttó 8.931.910 Ft. Az önerő összege 931.910 Ft.

Kardos Ádám: Kérdezi, hogy van-e valakinek a napirenddel kapcsolatosan egyéb kérdése vagy észrevétele? Amennyiben nincs, kérte, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testületből jelen levő 6 képviselő 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

143/2025. (VIII.25.) határozata

a KAP-RD57-095-2-25 kódszámú LEADER helyi felhívás, a „Helyi fejlesztések támogatása” című projekten történő részvételről

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő – testület a KAP-RD57-095-2-25 kódszámú LEADER helyi felhívás, a „Helyi fejlesztések támogatása” című pályázati felhívás keretében utófinanszírozású pályázatot nyújt be 1 darab traktorhoz csatlakoztatható seprő adapter és 1 darab egytengelyes pótkocsi beszerzésére. A pályázat megvalósítási helye 8095 Pákozdi, Hősök tere 9.
2. A Vidékfejlesztési Programban kiírt KAP-RD57-095-2-25 kódszámú LEADER helyi felhívás, a „Helyi fejlesztések támogatása” című pályázati felhívásra „Pákozdi közterület karbantartás” című projekt keretében igényelt vissza nem térítendő támogatási összeg: 8.000.000,- Ft.
A pályázathoz vállalt önerő: 936.910,- Ft.
A pályázat teljes összege: 8.936.910,- Ft.
3. A Képviselő-testület a pályázathoz szükséges önerő és előfinanszírozás összegéből 5.000 Ft-ot Pákozdi Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetésének K342 Reklám- és propaganda kiadások soron, 8.931.910 Ft-ot átcsoportosítással biztosít. 7.033.000 Ft-ot a K71 Ingatlanok felújítása sorról a K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése sorra történő átcsoportosítással és 1.898.910 Ft-ot a K74 Felújítások előzetesen felszámított Áfa-ja sorról a K67 Beruházások előzetesen felszámított ÁFA-ja sorra történő átcsoportosítással biztosítja.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fenti kódszámú pályázat benyújtására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Kardos Ádám polgármester

Határidő: folyamatos

4. **Napirendi pont:** Beszámoló a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési év feladatainak végrehajtásáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Kardos Ádám: Ismertette a napirendi pontot, mely kiküldésre került.

Kérdezi, hogy van-e valakinek a napirenddel kapcsolatosan egyéb kérdése vagy észrevétele? Amennyiben nincs, kérte, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testületből jelen levő 6 képviselő 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

144/2025.(VIII.25.) határozata

Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2024/2025-as nevelési év feladatainak végrehajtásáról készült beszámoló elfogadásáról

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2024/2025-as nevelési év feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, tájékoztassa a döntésről az Óvoda vezetőjét.

Felelős: Kardos Ádám polgármester

Határidő: azonnal

5. **Napirendi pont:** Előterjesztés a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde módosított Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Kardos Ádám: Ismertette a napirendi pontot, mely kiküldésre került.

Kérdezi, hogy van-e valakinek a napirenddel kapcsolatosan egyéb kérdése vagy észrevétele? Amennyiben nincs, kérte, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testületből jelen levő 6 képviselő 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 145/2025.(VIII.25.) határozata

Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde módosított Pedagógiai Programjának elfogadásáról

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde módosított Pedagógiai Programját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal megismerte és azt elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, tájékoztassa a döntésről az intézmény főigazgatóját.

Felelős: Kardos Ádám polgármester

Határidő: azonnal

6. **Napirendi pont:** Előterjesztés a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Kardos Ádám: Ismertette a napirendi pontot, mely kiküldésre került.

Kérdezi, hogy van-e valakinek a napirenddel kapcsolatosan egyéb kérdése vagy észrevétele? Amennyiben nincs, kérte, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testületből jelen levő 6 képviselő 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
146/2025.(VIII.25.) határozata**

**a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési év Munkatervének
jóváhagyásáról**

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület elfogadta a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési év Munkatervét.
2. A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, tájékoztassa a döntésről az Óvoda főigazgatóját.

Felelős: Kardos Ádám polgármester
Határidő: azonnal

7. Napirendi pont: Bejelentések:

- A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
- Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

Szabó Gábor: A székellykapu egy fakezelést kaphatna.

Kardos Ádám: Beszél a Pákozdi Hadtörténeti Kegyeleti Csoporttal, velük szokott együtt működni az Önkormányzat a renoválásokban.

Varga Tamás: Készített pár táblát: kutyát pórázzal lehet sétáltatni, illetve a kutyaürüléket össze kell szedni. Ezt több helyre a településen ki lehet helyezni.
Pákozdi elején a fakapu tönkrement, azt összefogással megcsinálja.
Település elejére a Pipacsos mellé viccesen felöltöztetett szalmabálát szeretne.

Kardos Ádám: Már volt ott egyszer szalmabála, akkor a Magyar Közút arrébb rakatta. Javasolja, hogy egyeztessenek a Magyar Közúttal.

Andorka Péter: Szeptember 27.-én lesz a Schultz Attila emléktorna. A program: 8:30-kor koszorúzás, majd 9-kor focitorna. Október 6. -án 11 órakor iskolások tartják a műsort, oda hangosítást kér.
Aggteleki kirándulást mikorra terveznek a nyolcadikosokkal? (Polgármester úr utánanéző.)

Budai Viktor: Arany János utca témában sikerült előrébb jutni a Fejérvízhez?

Kardos Ádám: Írt ez ügyben a Fejérvíznek.

Budai Viktor: Behajtani tilos táblánál nem került ki a kiegészítő tábla, hogy kivéve kerékpáros.

Szabadi-Gál Rita: Tájékoztatja és egyben meghívja a képviselőket 2025. szeptember 26 -án este 18:00 órakor a pákozdi Kultúra Házában tartandó „Pákozdi Napok” hivatalos megnyitójára.

Kardos Ádám: Több napirendi pont nem lévén javasolná a jegyzőkönyvi hitelesítőnek, Szabó Gábor képviselő urat. Aki a javaslattal egyetért, kérte, hogy szavazzon.

A Képviselő-testületből jelen levő 6 képviselő 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

147/2025 (VIII.25.) határozata

jegyzőkönyv hitelesítőről

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő testülete a testületi ülés jegyzőkönyve hitelesítőjének Szabó Gábor képviselő urat választotta meg.

Felelős: Kardos Ádám polgármester

Határidő: azonnal

Kardos Ádám: Javasolná a jegyzőkönyvi hitelesítőnek, Andorka Péter képviselő urat. Aki a javaslattal egyetért, kérte, hogy szavazzon.

A Képviselő-testületből jelen levő 6 képviselő 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

148/2025. (VIII.25.) határozata

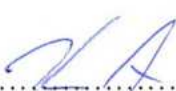
jegyzőkönyv hitelesítőről

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő testülete a testületi ülés jegyzőkönyve hitelesítőjének Andorka Péter képviselő urat választotta meg.

Felelős: Kardos Ádám alpolgármester

Határidő: azonnal

Kardos Ádám: A végzett munkát megköszönve, a nyilvános ülést bezárta.

 Kardos Ádám polgármester		 Szabadi-Gál Rita jegyző
 Szabó Gábor települési képviselő, mint hitelesítő		 Andorka Péter települési képviselő, mint hitelesítő



JELENLÉTI ÍV

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. augusztus 25.-én 16:00 órakor tartott
rendes nyilvános testületi üléséről

Szavazati joggal:

Kardos Ádám polgármester

Törzsök Erzsébet alpolgármester

Budai Viktor

Szabó Gábor

Dr. Németh Attila

Varga Tamás

Andorka Péter

Tanácskozási joggal:

Szabadi-Gál Rita jegyző

Steiner Viktória Gabriella
gazdálkodási csoportvezető

Jegyzőkönyvvezető:

Szücs-Kovács Roxána

Továbbá:

Név

Brigadier Jones

Aláírás

Highland Falls



Pákozdi Nagyközség

polgármestere

✉ 8095 Pákozdi, Hősök tere 9.

☎ 30-140-4004

e-mail: polgarmester@pakozd.hu

Ügyiratszám: PAK/3676/2025

MEGHÍVÓ

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete rendes ülését

2025. augusztus 25.-én 16:00 órakor

tartja a Pákozdi Polgármesteri Hivatalban, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Napirendi pont:

1. **Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
2. **Napirendi pont:** Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
Véleményezte: Pénzügyi Bizottság
3. **Napirendi pont:** Előterjesztés a KAP-RD57-095-2-25 kódszámú LEADER helyi felhívás, a „Helyi fejlesztések támogatása” című projekten történő részvételről
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
Véleményezte: Pénzügyi Bizottság
4. **Napirendi pont:** Beszámoló a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési év feladatainak végrehajtásáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
5. **Napirendi pont:** Előterjesztés a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde módosított Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
6. **Napirendi pont:** Előterjesztés a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
7. **Napirendi pont:** Bejelentések:
 - A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
 - Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

Zárt ülés keretében:

1. **Napirendi pont:** Tájékoztatás köztartozásról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Kérem, az ülésen szíveskedjen részt venni.

Pákozd, 2025. augusztus 21.

Tisztelettel:



Kardos Ádám s.k.
polgármester



Pákozd nagyközség polgármestere

☒ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.

☎ 22/258-402

E-mail: polgarmester@pakoze.hu

Tárgy: Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Az előterjesztést készítette: Steiner Viktória Gabriella gazdálkodási csoportvezető
Szabadi-Gál Rita jegyző

Melléklet:

1. számú melléklet: Pákozd Nagyközség Önkormányzatának összevont költségvetési mérlege
2. számú melléklet: Pákozd Nagyközség Önkormányzatának költségvetési mérlege
3. számú melléklet: a Pákozd Polgármesteri Hivatal költségvetési mérlege
4. számú melléklet: a Pákozd Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde költségvetési mérlege
5. számú melléklet: Pákozd Nagyközség Önkormányzatának összevont bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként
6. számú melléklet: Pákozd Nagyközség Önkormányzatának részletes bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként
7. számú melléklet: Pákozd Nagyközség Önkormányzatának költségvetési előirányzatai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban
8. számú melléklet: Pákozd Nagyközség Önkormányzatának tartaléki célkénti részletezésben
9. számú melléklet: Pákozd Nagyközség Önkormányzatának fejlesztési kiadásai és Európai Unió támogatással megvalósuló projektjei célkénti részletezésben
10. számú melléklet: Az Önkormányzat a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek részletezése
11. számú melléklet: Pákozd Nagyközség Önkormányzatának összevont előirányzat-felhasználási ütemterve
12. számú melléklet: Az Önkormányzat központi költségvetésből származó normatív támogatásai
13. számú melléklet: Pákozd Nagyközség Önkormányzatának a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámai
14. számú melléklet: Pákozd Nagyközség Önkormányzatának likviditási terve
15. számú melléklet: Az önkormányzat és intézményeinek 2025. évi engedélyezett létszámadatai

A tárgyalás módja: Az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A szavazás módja: A döntéshozatal minősített többséget (a megválasztott önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 25. napján tartandó rendes, nyilvános ülésére:

2. Napirendi pont: Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 43. § (2) bekezdése értelmében a költségvetési szerv a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

A 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendelet jelen módosításait az alábbiak teszik szükségessé:

I. PÁKOZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BEVÉTELEK

Az önkormányzat *működési bevételi* előirányzata 18.042.012 Ft-tal növekedett

- A központi költségvetési támogatás emelkedése 16.387.172 Ft összeggel,
- az Ávr. 111.§ a.) pontja szerinti támogatás pótlólagos összegével a 2024. évi elszámolás alapján 83.540 Ft összeggel,
- a 2024. évi lakossági víz- és csatorna támogatás fel nem használt része 1.571.300 Ft összeggel.

Az önkormányzat *finanszírozási bevételi* előirányzata 64.172 Ft-tal csökkent

- Az előző évi költségvetési maradvány (B813) összegének 64.172 Ft-tal történő csökkentése következtében.

KIADÁSOK

Az önkormányzat *működési kiadásainak* előirányzata 3.931.595 Ft-tal nőtt összességében

- amely a rendelkezésre álló tartalék felhasználását jelenti a következő kiadások javára:
 - K 5022 A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései sor 7.768.203 Ft
 - K915 Irányítószervi támogatás 11.046.245 Ft,
- megemelésre került a K513 Tartalék sor 16.406.540 Ft-tal a bevételi előirányzatok emelkedése okán.
- megemelésre került a K 5021 A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások sor 1.571.300 Ft-tal a lakossági víz- és csatorna támogatás fel nem használt összege okán,

- átcsoportosításra került a K1101 Törvény szerinti illetmények munkabérek sorról 700.000 Ft a K1113 Foglalkoztatottak egyéb juttatásai sorra,
- átcsoportosításra került a K1103 Céljuttatás, projektprémium sorról 5.000 Ft a K1104 Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat sorra
- átcsoportosításra került a K337 Egyéb szolgáltatások sorról 400.000 Ft a K311 Szakmai anyagok beszerzése sorra,
- átcsoportosításra került a K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése sorról 280.000 Ft a K311 Szakmai anyagok beszerzése sorra és 800.000 Ft a K313 Árubeszerzés sorra,
- átcsoportosításra került a K512 Egyéb működési célú támogatások ÁHT-on kívülre sorról 3.000.000 Ft a K89 Felhalmozási célú egyéb támogatások ÁHT-on kívülre sorra.

Az önkormányzat *felhalmozási kiadásainak* előirányzata 3.000.000 Ft-tal nőtt összességében, melynek oka:

- átcsoportosításra került a K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létszámítása sorról 100.000 Ft a K62 Ingatlanok beszerzése, létszámítása sorra,
- átcsoportosításra került a K71 Ingatlanok felújítása sorról 1.567.400 Ft a K74 Egyéb tárgyi eszközök felújítása sorra,
- átcsoportosításra került a K512 Egyéb működési célú támogatások ÁHT-on kívülre sorról 3.000.000 Ft a K89 Felhalmozási célú egyéb támogatások ÁHT-on kívülre sorra.

Az önkormányzat *finanszírozási kiadásainak* előirányzata 11.046.245 Ft-tal nőtt

- az irányítószervi támogatás növekedése révén

II. PÁKOZDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

BEVÉTELEK

Az polgármesteri hivatal *finanszírozási bevételeinek* előirányzata 5.671.125 Ft-tal növekedett

- a kiadási oldal növekményének fedezeteként a B816 Irányítószervi támogatás összegének 5.671.125 Ft-tal történő emelkedése révén.

KIADÁSOK

A polgármesteri hivatal *működési kiadásainak* előirányzata 5.671.125 Ft-tal növekedett

- a helyi önkormányzatoknál foglalkoztatott köztisztviselők illetményemeléséhez szükséges forrás biztosításával kapcsolatos intézkedésekről szóló 1155/2025. (V. 21.) Korm. határozat alapján a K1 Személyi juttatások előirányzat 5.018.695 Ft növekedése és a K2 Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó előirányzat 652.430 Ft növekedése okán.
- átcsoportosításra került a K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások sorról 100.000 Ft a K3314 Víz- és csatorna szolgáltatás díja sorra,
- átcsoportosításra került a K337 Egyéb szolgáltatások sorról 250.000 Ft a K335 Közvetített szolgáltatások sorra.

III. PÁKOZDI NYITNIKÉK ÓVODA ÉS BÖLCŐDE

BEVÉTELEK

Az óvoda *finanszírozási bevételeinek* előirányzata 5.375.120 Ft-tal növekedett

- a kiadási oldal növekményének fedezeteként a B816 Irányítószervi támogatás összegének 5.375.120 Ft-tal történő emelkedése révén.

KIADÁSOK

Az óvoda *működési kiadásainak* előirányzata 5.375.120 Ft-tal növekedtek összességében

- a K1103 Céljuttatás, projektpremium előirányzat 3.224.000 Ft összegű növekedése és a K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzat 419.120 Ft összegű növekedése az év közbeni jutalmazás okán,
- a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 182/2025. (VI. 30.) Korm. rendelet alapján a K1 Személyi juttatások előirányzat 1.532.743 Ft növekedése és a K2 Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó előirányzat 199.257 Ft növekedése okán,
- átcsoportosításra került a K1101 Törvény szerinti illetmények munkabérek sorról 800.000 Ft a K1104 Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat sorra, 3.453.000 Ft a K1113 Foglalkoztatottak egyéb juttatásai sorra és 1.200.000 Ft a K122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások sorra,
- átcsoportosításra került a K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó sorról 60.000 Ft a K341 Kiküldetések kiadásai sorra.

Az óvoda *felhalmozási kiadásainak* előirányzata összességében nem változott, de

- átcsoportosításra került a K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése sorról 100.000 Ft a K63 Informatikai eszköz beszerzése, létesítése sorra.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdésében foglaltak alapján tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a rendeletalkotás várható hatásairól:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások
A költségvetési rendelet módosításának ilyen irányú hatása nincs.
2. Környezeti és egészségi következmények
A költségvetési rendelet módosításának ilyen irányú hatása nincs.
3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatások
A költségvetési rendelet módosításának adminisztratív feladata a Polgármesteri Hivatalon keresztül valósul meg.
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
A költségvetési előirányzat módosítás elmaradása törvénytelen működést, és az állami támogatások folyósításának felfüggesztését okozza.
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló rendelet megalkotására.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Gazdálkodási csoport.

Pákozd, 2025. augusztus 21.

Kardos Ádám s.k.
polgármester

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (.....)
önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló 2/2025.
(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Pákozd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A 2025. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzata 2025. évi költségvetésének összességét a finanszírozási műveletekkel együtt 2 379 007 906 Ft-ban határozza meg az alábbi bontásban:

- a) működési költségvetési bevételek 1 000 600 036 Ft, ebből
 - aa) működési célú támogatások államháztartáson belülről 555 364 578 Ft
 - ab) közhatalmi bevételek 376 825 000 Ft
 - ac) működési bevételek 66 839 158 Ft
 - ad) működési célú átvett pénzeszközök 1 571 300 Ft
- b) felhalmozási költségvetési bevételek 546 584 097 Ft, ebből
 - ba) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 546 584 097 Ft
 - bb) felhalmozási bevételek 0 Ft
 - bc) felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 Ft
- c) finanszírozási bevétele 831 823 773 Ft
- d) működési költségvetési kiadásai 1 2 41 371 339, ebből
 - da) személyi juttatások 547 626 554 Ft
 - db) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 80 392 224 Ft
 - dc) dologi kiadások 479 795 776 Ft
 - dd) ellátottak pénzbeli juttatásai 4 200 000 Ft
 - de) egyéb működési célú kiadások 129 356 785 Ft
- e) felhalmozási kiadásai 550 953 568 Ft, ebből
 - ea) beruházások 180 062 700 Ft
 - eb) felújítások 367 890 868 Ft
 - ec) egyéb felhalmozási célú kiadások 3 000 000 Ft
- f) finanszírozási kiadásai 586 682 999 Ft
- g) működési költségvetési hiány 240 771 303 Ft
- h) felhalmozási hiány 4 369 471 Ft
- i) finanszírozási többlet 245 140 774 Ft”

A 2025. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2025. évi költségvetési finanszírozási támogatását 569 289 249 Ft-ban állapítja meg.”

2. §

A 2025. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi tartalékának összegét 3 837 341 Ft-ban állapítja meg.”

4. §

- (1) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II.25.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet 2025.-én lép hatályba.

Kardos Ádám
polgármester

Szabadi-Gál Rita
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2025. napján kihirdetésre került.

Szabadi-Gál Rita
jegyző

2025. ÉVI ÖSSZEVIKONT KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI MÉRLEGE												
BEVÉTELEK					KIADÁSOK					(statok Ft-ban)		
Megnevezés	Rovi száma	2024. évi teljesítés	2025. évi ellátási előirányzat	Módosítás (+/-)	2024. évi ellátási előirányzat	Megnevezés	Rovi száma	2024. évi teljesítés	2025. évi ellátási előirányzat	Módosítás (+/-)	2025. évi ellátási előirányzat módosítás előirányzat	
MŰKÖDÉSEK												
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	524 209 347	538 893 866	16 470 712	555 364 578	Személyi juttatások	K1	431 870 277	537 851 116	9 775 438	547 626 554	
Közfelhalmozási bevételek	B3	382 738 872	376 825 000	0	376 825 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adója	K2	64 159 093	79 121 417	1 270 807	80 392 224	
Működési bevételek	B4	74 639 409	66 830 158	0	66 830 158	Dologi kiadások	K3	290 391 648	479 795 776	0	479 795 776	
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	1 420 393	0	0	1 571 300	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	446 271	4 200 000	0	4 200 000	
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN					983 028 019	992 558 024	16 470 712	1 000 690 036	1 236 393 499	14 977 840	1 241 371 339	
FELHALMOZÁS												
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	16 494 159	546 584 097	0	546 584 097	Beruházás	K6	85 166 657	180 062 700	0	180 062 700	
Felhalmozási bevételek	B5	13 577 200	0	0	0	0	Felújítás	K7	83 683 971	367 890 868	0	367 890 868
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	1 500 000	0	3 000 000	
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN					30 071 359	546 584 097	0	546 584 097	170 350 628	547 943 548	580 953 568	
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK												
Pénzügyi adóbevételek	B8/1	231 390 038	245 204 946	-64 172	245 140 774	Finanszírozási kiadások	K9	484 868 661	575 636 754	11 446 245	586 682 999	
Államháztartásbeli támogatás	B8/6	467 269 382	558 243 004	11 046 245	569 289 249	Egyéb finanszírozási bevételek						
Egyéb finanszírozási bevételek	B8	716 053 170	820 841 700	10 982 073	831 823 773							
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN					1 414 712 588	1 624 289 650	11 046 245	1 636 343 796	2 349 983 921	29 024 085	2 379 007 906	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN												
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN					2 397 740 607	3 163 831 721	29 024 085	3 192 855 817	2 349 983 921	29 024 085	2 379 007 906	

[illegible]

A PÁKOZDI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI NÉRLEGE

BEVÉTELEK						KIADÁSOK						(előzőik P-ban)	
Megnevezés	Rovi rövid	2024. évi teljesítés	2025. évi módelt előirányzat	Módeltelt (1+2)	Módeltelt (1+2)	Megnevezés	Rovi rövid	2024. évi teljesítés	2025. évi módelt előirányzat	Módeltelt (1+2)	2025. évi II. neg. előirányzat	Módeltelt (1+2)	
MŰKÖDÉSEK													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	2 654 422	0	0	0	Személyi juttatások	K1	88 246 724	112 301 000	5 018 695	117 321 695	Költségvetési belsőforrás	
Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adója	K2	12 204 425	15 343 094	652 430	15 996 124	Költségvetési belsőforrás	
Működési célú ásvény pénzeszközök	B4	2 511 816	1 311 000	0	1 311 000	Dologi kiadások	K3	14 614 482	16 769 210	0	16 769 210	Költségvetési belsőforrás	
	B6	0	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	
						Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		5 166 238	1 311 000	0	1 311 000	KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		115 865 631	144 415 904	5 671 125	150 087 629	0	
FELHALMOZÁS													
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	Beruházás	K6	1 871 655	4 305 300	0	4 305 300	0	
Felhalmozási bevételek	B5	2 500	0	0	0	Felújítás	K7	0	0	0	0	0	
Felhalmozási célú ásvény pénzeszközök	B7	0	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		2 500	0	0	0	KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 871 655	4 305 300	0	4 305 300	0	
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK													
Finanszírozás	B813	7 584 117	4 117 299	0	4 117 299	Finanszírozási kiadások	K9	0	0	0	0	0	
Államháztartáson kívülről	B816	108 301 730	143 292 965	5 671 125	148 964 030	Költségvetési belsőforrás							
Egyéb finanszírozási bevételek	B8	115 865 847	147 410 204	5 671 125	155 081 329								
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		115 865 847	147 410 204	5 671 125	155 081 329	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK							
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		121 054 585	148 721 204	5 671 125	154 392 329	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		116 937 286	148 721 204	5 671 125	154 392 329	0	

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	Beszámított 2024. évi előirányzat	2023. évi előirányzat	Módosítás (+/-)	2023. évi II. név módosított előirányzat	Megnevezés	Beszámított 2024. évi előirányzat	2023. évi előirányzat	Módosítás (+/-)	2023. évi II. név módosított előirányzat
MUKÖDÉSTÉSI									
Működési célú támogatások államháztartáson belülről					Személyi juttatások	K1	256 109 112	4 756 745	306 902 596
Köztisztviselők bérételek					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	39 718 087	83 265 115	0
Működési bérételek					Dologi kiadások	K3	74 512 100	83 265 115	0
Működési célú ártérítések					Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0
Működési célú ártérítések					Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	18 031 800	20 865 888	0	20 865 888	KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	370 539 389	437 243 966	5 375 120	442 619 886
FELHATÁROZÁS									
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					Beruházás	K6	5 589 408	1 333 500	0
Felhalmozási bérételek					Felújítás	K7	0	0	0
Felhalmozási célú ártérítések					Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0	0	KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	5 589 408	1 333 500	0	1 333 500
FINANSZIROZÁSI MŰVELETEK									
Finanszírozás					Finanszírozási kiadások	K9	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	18 031 800	20 865 888	0	20 865 888	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	376 128 797	438 577 466	5 375 120	443 952 886

BEVÉTELEK ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI

[illegible]

PÁKOZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELETE

mód: Ft-ban

BEVÉTELEK ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI	Polg.Hivatal	Órda	Önkormányzat	Összesen
A. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (A+B)	1 311 000	20 868 888	1 628 007 245	1 647 184 133
B 1 Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (B11+B12+B16)	0	0	888 384 678	888 384 678
B 11 Önkormányzatok működési támogatása (B111+...+B116 részössz.)	0	0	555 364 678	555 364 678
B 111 Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	126 357 395	126 357 395
B 112 Helyi Önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	245 569 324	245 569 324
B 113 Helyi Önk. szociális gyermekjólét, gyermek, feladatainak támogatása	0	0	170 215 475	170 215 475
B 114 Települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	8 595 292	8 595 292
B 115 Működési célú költségvetési és köznevelési támogatás	0	0	4 543 552	4 543 552
B 116 Elszámolásból származó bevételek	0	0	83 540	83 540
B 12 Elvonások és befizetések bevételei (előző évi "normatíva" visszatérítés)	0	0	0	0
B 16 Egyéb működési támogatás ÁHT-on belülről (B16-01+...+B16-08 részössz.)	0	0	0	0
B 16-01 Központi költségvetési szervtől	0	0	0	0
B 16-03 Fejlesztési EU programokból	0	0	0	0
B 16-04 Fejlesztési egyéb célra	0	0	0	0
B 16-05 Tör. Alapokból működésük költségvetésének finanszírozása	0	0	0	0
B 16-06 Előirányzat Állami Pénzüspártól Köztisztviselői béréhez	0	0	0	0
B 16-07 Helyi Önkormányzatok és költségvetési szervezettől	0	0	0	0
B 16-08 Társulások és költségvetési szervezettől	0	0	0	0
B 3 Közhatalmi bevételek (B31+B34+B36+B36)	0	0	376 826 000	376 826 000
B 31 Magánszemélyek jövedelemadója	0	0	0	0
B 31-03 Terméktől bérbeadásból származó jövedelem	0	0	0	0
B 34 Vagyoni típusú adók (B34-01+B34-02+B34-04 részössz.)	0	0	71 525 000	71 525 000
B 34-01 Epítványadó	0	0	55 000 000	55 000 000
B 34-02 Magánszemélyek kommunális adója	0	0	25 000	25 000
B 34-04 Telekadó	0	0	16 500 000	16 500 000
B 35 Termékek és szolgáltatások adói (B35-01+B 35-02+B35-03+B35-05 részössz.)	0	0	304 500 000	304 500 000
B 35-01 Értékesítési forgalmi adók (B 35-01-07 részössz.)	0	0	304 000 000	304 000 000
B 35-02 Tartozékok után fizetett idegenturizmus adó	0	0	304 000 000	304 000 000
B 35-03 Jövedéki adó	0	0	0	0
B 35-04 Gépjárműadó Önkormányzattól megillető része	0	0	0	0
B 35-05 Egyéb értékesítési és szolgáltatási adók (B35-05-06+B35-05-09 rész.)	0	0	500 000	500 000
B 35-06 Tartozékok után fizetett idegenturizmus adó	0	0	500 000	500 000
B 35-09 Törzshelyi adó	0	0	0	0
B 36 Egyéb közhatalmi bevételek (B36-02+B36-03+...+B36-13 részössz.)	0	0	800 000	800 000
B 36-02 Építési illeték	0	0	0	0
B 36-03 Igazgatási szolgáltatási díj	0	0	0	0
B 36-07 Környezetvédelmi bírság	0	0	0	0
B 36-11 Helyszini szabálysértési bírság önk.-ot megillető része	0	0	0	0
B 36-12 Egyéb bírság	0	0	500 000	500 000
B 36-13 Készenléti pótlék	0	0	300 000	300 000
B 4 Működési bevételek (B402+B403+...+B411)	1 311 000	20 868 888	44 862 878	47 047 916
B 402 Szolgáltatások (árérték, eseti/évi költségvetési munkahelyi árak)	650 000	0	0	650 000
B 403 Közfizetési szolgáltatások (B 403-01+B 403-02 részössz.)	630 000	0	17 120 000	17 750 000
B 403-01 Továbbértékesített szolgáltatások bevételei ÁHT-on belülről	600 000	0	872 000	1 472 000
B 403-02 Továbbértékesített szolgáltatások bevételei ÁHT-on kívülről	30 000	0	848 000	878 000
B 404 Tulajdonosi bevételek (B 404-02+B 404-05 részössz.)	0	0	0	0
B 404-02 Egyéb Önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bevételek	0	0	0	0
B 404-05 Részvételbevételek után kapott osztalékok önk. többé, egyéb váll. árt.	0	0	0	0
B 405 Előzetes díjak bevételei (előzetes díj)	0	17 286 132	26 088 000	43 374 132
B 406 Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA-jai	0	3 248 756	7 506 270	10 755 026
B 407 Általános forgalmi adó visszatérítés bevétele	0	300 000	5 000 000	5 300 000
B 408 Kamatbevételek (lakástul. bevételek)	0	0	0	0
B 409 Egyéb kamatbevételek	8 000	5 000	5 000	18 000
B 410 Betéti és ártal. fizetett kártérítés	0	0	0	0
B 411 Egyéb működési bevételek (B 411-01+B 411-02 részössz.)	25 000	25 000	100 000	150 000
B 411-01 Kártérítés, övadás, kaució	0	0	0	0
B 411-02 Költségek visszatérítése	25 000	25 000	100 000	150 000
B 6 Működési célú átvett pénzeszközök (B64+B65)	0	0	1 671 300	1 671 300
B 64 Működési célú visszatér. tők. ÁHT-on kívülről háztartásoktól	0	0	0	0
B 64-03 Működési célú pénzeszköz átvételei (háztartásoktól)	0	0	0	0
B 64-04 Működési célú pénzeszköz átvételei háztartásoktól (termékek, kölcsönök)	0	0	0	0
B 65 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B 65-03+B 65-04+B65-06) részössz.)	0	0	1 671 300	1 671 300
B 65-03 Működési célú pénzeszköz átvételei (háztartásoktól) (közvetlen)	0	0	0	0
B 65-04 Működési célú pénzeszköz átvételei háztartásoktól (közvetlen)	0	0	0	0
B 65-06 Működési célú pénzeszköz átvételei egyéb vállalkozásoktól	0	0	1 671 300	1 671 300
B. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6)	1 311 000	20 868 888	1 628 007 245	1 647 184 133
B 2 Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	0	0	646 884 097	646 884 097
B 21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
B 25 Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	0	0	546 584 097	546 584 097
B 6 Felhalmozási bevételek (B62+B63+B64+B65)	0	0	0	0
B 62 Ingatlan értékesítés (törz. nélkül)	0	0	0	0
B 62-01 Földterület értékesítése	0	0	0	0
B 63 Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	0	0	0
B 64 Részvételbevételek értékesítéséből származó bevételek	0	0	0	0
B 65 Részvételbevételek megszűnéséből származó bevételek (törzskönyv)	0	0	0	0
B 7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B74+B75)	0	0	0	0
B 74-02 Felhalmozási célú kölcsön visszatérítése non-profit szervezettől	0	0	0	0
B 74-04 Felhalmozási célú kölcsön visszatérítése háztartásoktól	0	0	0	0
B 75-04 Felhalmozási célú egyéb átvett pénzeszközök háztartásoktól (vörköpmű)	0	0	0	0
II. Felhalmozási bevételek összesen (B2+B6+B7)	0	0	646 884 097	646 884 097
B 8 Finanszírozási bevételek (B811+B813+B814+B816+B817)	163 081 329	423 986 698	265 686 748	852 754 775
B 811 Hitel, kölcsön felvétele ÁHT-on kívülről	0	0	0	0
B 811-1 Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
B 812 Befizetett értékpapírok bevételei	0	0	0	0
B 813 Maradvány igénybevétele	4 117 299	2 761 479	238 261 996	345 140 774
B 813-1 Előző év költségvetési maradvány igénybevétele	4 117 299	2 761 479	238 261 996	345 140 774
B 814 ÁHT-on belüli megelőlegezések (munkaadói központ)	0	0	17 393 750	17 393 750
B 816 Innyitási támogatás	148 964 030	420 325 219	0	569 289 249
B 817 Bank betétek megszűnéséből származó bevételek	0	0	0	0
B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)	163 081 329	423 986 698	265 686 748	852 754 775
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A + B)	164 392 329	443 963 688	1 789 682 993	1 797 742 606

PÁKOZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELETE

adatok Ft-ban

KIADÁS ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI	Polg.Hivatal	Óvoda	Önkormányzat	Összesen
A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (H-II)	164 362 326	443 852 680	1 103 978 202	1 712 234 907
K 1 Személyi juttatások (K 11+ K 12)	117 321 696	311 889 339	118 646 839	647 858 864
K 11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K 1101+ K 1113)	115 321 695	310 050 339	70 408 800	495 779 834
K 1101 Törvény szerinti betétiények, munkabérek	92 954 695	291 575 689	53 662 400	438 192 784
K 1102 Normatív juttatások	0	0	0	0
K 1103 Családtagok	14 656 000	3 234 000	13 374 400	31 264 400
K 1104 Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díjak és bűtör	0	800 000	5 000	5 800 000
K 1105 Végkielégítés	1 212 000	0	0	1 212 000
K 1106 Jubileumi jutalom	4 320 000	7 194 650	2 145 000	13 659 650
K 1107 Bérrel kívüli juttatások	0	0	0	0
K 1112 Szociális támogatások	1 435 000	3 265 000	360 000	5 060 000
K 1113 Egyéb költségvetési támogatások	0	0	0	0
K 1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	744 000	842 000	0	1 586 000
K 12 Kiszármaztatott személyi juttatások (K 121+K 122+K 123)	2 000 000	1 600 000	48 236 720	51 836 720
K 121 Választott tisztviselők juttatásai	0	1 200 000	5 800 000	6 800 000
K 122 Munkavégzéshez kapcsolódó nem saját foglalkoztatott juttatásai	2 000 000	400 000	4 500 000	6 900 000
K 123 Egyéb külső személyi juttatás	0	0	0	0
K 2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K 2-01+...K 2-07)	15 996 124	47 894 632	16 701 488	80 592 244
K 2-01 Szociális hozzájárulási adó	14 994 124	40 525 074	15 529 218	71 048 416
K 2-02 Rehabilitációs hozzájárulás	0	6 019 560	0	6 019 560
K 2-03 Korrekciós járulékok	0	0	0	0
K 2-04 Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0
K 2-05 Táppénz hozzájárulás	0	0	0	0
K 2-06 Munkaadókat terhelő SZJA	1 002 000	1 149 998	1 172 250	3 334 248
K 3 Dologi kiadások (K 31+K 32+K 33+K 34+K 35)	16 769 210	83 266 116	378 761 481	478 796 807
K 31 Készletbeszerzés (K 311+K 312)	1 860 000	29 401 500	24 062 300	55 323 800
K 311 Szakmai anyagok beszerzése (K 311-01+ K 311-04 részössz.)	360 000	1 360 000	800 000	2 520 000
K 311-01 Gyógyszer	10 000	60 000	20 000	90 000
K 311-02 Könyv, folyóirat, közlőnyel	350 000	200 000	730 000	1 280 000
K 311-03 Egyéb szakmai anyagok	0	1 100 000	50 000	1 150 000
K 312 Üzemeltetési anyagok beszerzése (K 312-01+ K 312-05 részössz.)	1 600 000	28 041 500	22 462 300	62 103 800
K 312-01 Élelmiszer	0	23 515 000	0	23 515 000
K 312-02 Irodaszem, nyomtatvány	1 200 000	330 000	380 000	1 910 000
K 312-03 Egyéb anyagok (tisztítószer, karbantartási, stb.)	400 000	2 845 000	14 740 000	17 985 000
K 312-04 Hajtó és kenőanyag	0	1 251 500	367 300	1 618 800
K 312-05 Munka, védőruha	0	800 000	0	800 000
K 32 Kommunikációs szolgáltatások (K 321+K 322)	4 320 000	2 115 000	4 013 000	10 448 000
K 321 Informatikai szolgáltatások igénybevétele (pc)	3 180 000	1 715 000	3 118 000	8 013 000
K 322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, hálózati, stb.)	1 140 000	400 000	895 000	2 435 000
K 33 Szolgáltatási kiadások (K 331+ K 332)	6 743 000	33 708 000	188 815 000	229 266 000
K 331 Készlet díjak (K 331-01+K 331-02+ K 331-03 részössz.)	2 082 000	15 118 000	14 685 000	31 885 000
K 331-01 Villamos energia szolgáltatási díj	847 000	3 675 000	10 290 000	14 812 000
K 331-02 Gázenergia szolgáltatási díj	996 000	9 778 000	3 525 000	14 299 000
K 331-03 Víz és csatorna szolgáltatási díj	250 000	2 665 000	850 000	3 765 000
K 332 Váladék elvezetés	0	14 395 000	68 308 000	83 098 000
K 333 Bérlet és lízing díjak (nem PPP)	0	100 000	8 080 000	8 180 000
K 334 Karbantartási, kiemelt szolgáltatások	200 000	300 000	15 800 000	16 300 000
K 335 Környezeti szolgáltatások (K 335-01+K 335-02 részössz.)	860 000	0	1 712 000	2 572 000
K 335-01 Továbbfejlesztési szolgáltatások ÁHT-on beküld	850 000	0	800 000	1 650 000
K 335-02 Továbbfejlesztési szolgáltatások ÁHT-on kívülről	10 000	0	912 000	922 000
K 336 Szakmai tevékenység segítő szolgáltatások (ügyvédi díjak)	1 580 000	1 182 000	31 298 000	34 060 000
K 337 Egyéb szolgáltatások	1 990 000	1 613 000	52 962 000	56 565 000
K 34 Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások (K 341+K 342)	80 000	100 000	200 000	380 000
K 341 Beföldi kiküldetés	0	0	2 800 000	2 800 000
K 342 Reklám és propaganda kiadások	0	0	0	0
K 35 Kiszármaztatott dologi kiadások és egyéb dologi kiadások (K 351+ K 352+K 353+K 354+K 355)	3 666 210	17 840 615	160 271 151	181 777 976
K 351 Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	3 516 210	17 550 615	58 262 381	79 329 206
K 352 Fizetendő ÁFA	0	350 000	99 508 770	100 208 770
K 353 Kamatköltségek (K 353-01+K 353-02 részössz.)	0	0	0	0
K 353-01 Kamatköltségek ÁHT-on beküld (MAK)	0	0	0	0
K 353-02 Kamatköltségek ÁHT-on kívülről (MAK)	0	0	0	0
K 354 Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0	0	0	0
K 355 Egyéb dologi kiadások	150 000	40 000	1 500 000	1 690 000

PÁKOZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELETE

adatok Ft-ban

KIADÁS ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI	Polg.Hivatal	Óvoda	Önkormányzat	Összesen
K 4 Ellátottak pénzbeli juttatásai (K42+K47+K48)	0	0	4 200 000	4 200 000
K 42 Családi támogatások (K 42-11)	0	0	0	0
K 42-11 Természetben nyújtott rend gyermekvédel (Erzsébet utalvány)	0	0	0	0
K 47 Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 47-11 Oktatásban részt vevők pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 48 Nem intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K48-15+ K 48-19)	0	0	4 200 000	4 200 000
K 48-15 Egyéb Önkormányzat rendelkezésben megállapított juttatás (K48-15-01+K48-15-02)	0	0	0	0
K48-15-01 Szociális #bezetítés	0	0	0	0
K48-15-02 Házi segítségnyújtás	0	0	0	0
K48-16 Köztisztviselők	0	0	0	0
K48-17 Települési támogatás (K48-17-01+ K48-17-05)	0	0	1 000 000	1 000 000
K48-17-01 Rendkívüli települési támogatás	0	0	50 000	50 000
K48-17-02 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0	0	0	0
K48-17-03 Gyógytérrel támogatás	0	0	350 000	350 000
K48-17-04 Lakhatási támogatás	0	0	500 000	500 000
K48-17-05 Termelési támogatás	0	0	100 000	100 000
K48-19 Önkormányzat saját hatáskörében adott ellátás (K48-19-01+ K48-19-05)	0	0	3 200 000	3 200 000
K48-19-01 Bútor #asztali támogatás	0	0	0	0
K48-19-02 Karácsonyi csomag (nyugdíjasoknak)	0	0	3 200 000	3 200 000
K48-19-03 Szociális kamatmentes kölcsön	0	0	0	0
K48-19-04 Képzési támogatás	0	0	0	0
K48-19-05 Gyermek #házastámogatás	0	0	0	0
K 5 Egyéb működési célú támogatások (K502+...K613)	0	0	129 358 785	129 358 785
K 5021 Egyéb #elvonásokból származó kiadások	0	0	1 571 300	1 571 300
K 5022 Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	99 828 144	99 828 144
K 505 Működési célú visszatérítendő tám. kölcsönök törlesztése ÁHT-n belülről	0	0	0	0
K 506 Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (K506-04+K506-07+K506-08 stb.)	0	0	14 820 000	14 820 000
K 506-03 Központi költségvetési szervnek	0	0	260 000	260 000
K 506-04 Egyéb feladatok, egyéb célú	0	0	2 300 000	2 300 000
K 506-07 Helyi Önkormányzatok és költségvetési szerveknek	0	0	150 000	150 000
K 506-08 Társulások és költségvetési szerveknek (Humán, orvosi ügyelet)	0	0	12 110 000	12 110 000
K 508 Működési célú visszatérítendő tám. kölcsönök törlesztése ÁHT-n kívülről	0	0	0	0
K 509 Alapszolgáltatások, ártámogatások (gyógyfürdő)	0	0	0	0
K 512 Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülről (K 512-01+ K512-08 rész.)	0	0	9 300 000	9 300 000
K 512-01 Egyéb köz. jog. személynek	0	0	0	0
K 512-02 Non-profit szervezeteknek (iskola #házastámogatás)	0	0	0	0
K 512-03 Civil szervezeteknek	0	0	9 300 000	9 300 000
K 512-04 Háztartásoknak	0	0	0	0
K 512-08 Egyéb vállalkozásnak (TDM, ORV.)	0	0	0	0
K 513 Tulajdonosok	0	0	3 837 341	3 837 341
I. Működési kiadások összesen (K50+...K67)	150 087 829	642 619 086	845 645 224	1 640 352 139
K6 Beruházások (K61+K62+K63+K64+K65+K66+K67)	4 305 300	1 331 800	174 433 900	180 072 000
K 61 Imm. javak beszerzése (vagyon értékű jogok)	0	0	6 600 000	6 600 000
K 62 Ingatlanok beszerzése, létesítése (K 62-00 + K 62-01)	0	0	10 100 000	10 100 000
K 62-01 Építési beruházás	0	0	0	0
K 63 Információs eszközök beszerzése	1 000 000	100 000	10 100 000	11 200 000
K 63-01 Készenléti információk eszköz beszerzése	1 000 000	100 000	1 000 000	2 100 000
K 64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	2 300 000	950 000	133 620 000	136 870 000
K64-01 Készenléti egyéb tárgyi eszköz beszerzése	2 300 000	950 000	133 620 000	136 870 000
K 65 Részvétel beszerzése	0	0	0	0
K 66 Meglévő részvétel beszerzése	0	0	0	0
K 67 Beruházások előzetesen felszámított ÁFA-ja	915 300	283 500	23 103 900	24 302 700
K 7 Felújítások (K71+K72+K73+K74)	0	0	367 890 888	367 890 888
K 71 Ingatlanok felújítása	0	0	348 701 000	348 701 000
K 72 Információs eszközök felújítása	0	0	0	0
K 73 Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	1 587 400	1 587 400
K 74 Felújítások előzetesen felszámított ÁFA-ja	0	0	17 602 488	17 602 488
K 8 Egyéb felhalmozási célú kiadások (K86+K89)	0	0	3 000 000	3 000 000
K 84 Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	0	0	0	0
K 86 Felhalmozási célú visszatér. kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülről	0	0	0	0
K 86-04 Kölcsön nyújtása háztartásoknak	0	0	0	0
K 89 Felhalmozási célú egyéb támogatások ÁHT-n kívülről	0	0	3 000 000	3 000 000
II. Felhalmozási kiadások összesen (K68+K75+K81)	4 305 300	1 331 800	845 314 788	850 952 888
K 9 Finanszírozási kiadások (K91)	0	0	686 482 999	686 482 999
K 91 Belföldi finanszírozás kiadásai (K 911+ K 914+K 915+K 916)	0	0	595 682 999	595 682 999
K 911 Hitel, kölcsön törlesztése ÁHT-n kívülről (K 911-01+... K911-08 rész.)	0	0	0	0
K 911-01 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
K 911-02 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
K 911-03 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
K 912 Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
K 914 ÁHT-n belüli megelőlegezések visszatérítése (előleg visszatérítése)	0	0	17 393 750	17 393 750
K 915 Irányító szerv támogatás	0	0	569 289 249	569 289 249
K 916 Pénzügyi vállalkozásnak való előtérítés, kölcsön	0	0	0	0
B. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K9)	0	0	686 482 999	686 482 999
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)	154 393 129	643 950 886	1 780 642 991	2 579 087 006

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata által fenntartott intézmények 2025. évi költségvetésében szereplő bevételi és kiadási előirányzatok megnevezésének kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti

Kormányzati funkció mátrix és megnevezése	Összes bevétel	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8
		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Külsőháztartási bevételek	Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Egyéb finanszírozási bevételek
Államigazgatási feladatok									
Pákozdi Földmívelési Hivatal									
Államigazgatási feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pákozdi Nyitólak Óvoda és Bölcsőde									0
Államigazgatási feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pákozdi Nagyközség Önkormányzata									0
Államigazgatási feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közfelhalmozási feladatok									
Pákozdi Földmívelési Hivatal									
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és államháztartási feladatcsoportja	1 311 000	0	0	0	1 311 000	0	0	0	0
011800 Támogatási célú finanszírozás művelődési	153 081 329								153 081 329
Közfelhalmozási feladatok összesen	154 392 329	0	0	0	1 311 000	0	0	0	153 081 329
Pákozdi Nyitólak Óvoda és Bölcsőde									
018030 Támogatási célú finanszírozás művelődési	423 086 698	0	0	0	0	0	0	0	0
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	0	0	0	0	0	0	0	0	423 086 698
091140 Óvodai nevelés, ellátás művelődési feladatai	30 000	0	0	0	30 000	0	0	0	0
096015 Gyermekjóléti köznevelési intézményben	8 517 027	0	0	0	8 517 027	0	0	0	0
096025 Munkahelyi ellátás köznevelési intézményben	3 179 725	0	0	0	3 179 725	0	0	0	0
104031 Gyermekjóléti köznevelési és mini bölcsődében történő ellátás	5 250 000	0	0	0	5 250 000	0	0	0	0
104035 Gyermekjóléti köznevelési feladatokban foglalkozók napközi intézményben	3 889 136	0	0	0	3 889 136	0	0	0	0
Közfelhalmozási feladatok összesen	443 022 586	0	0	0	20 065 888	0	0	0	423 086 698
Pákozdi Nagyközség Önkormányzata									
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és államháztartási feladatcsoportja	5 130 400	0	0	0	5 130 400	0	0	0	0
013350 Az önkormányzat vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	4 588 840	0	0	0	4 588 840	0	0	0	0
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	376 825 000	0	0	376 825 000	0	0	0	0	0
013320 Készletkezelés és -működés	800 000	0	0	0	800 000	0	0	0	0
018010 Önkormányzatok elszámolási és központi költségvetésével	572 758 328	555 364 578	0	0	0	0	0	0	17 393 750
018030 Támogatási célú finanszírozás művelődési	239 833 296	0	0	0	0	0	1 571 300	0	238 261 996
066020 Város-, községgazdálkodási szerv feladatai	50 000	0	0	0	50 000	0	0	0	0
082092 Közművelődési - háztartási köznevelési kulturális értékek gondozása	960 000	0	0	0	960 000	0	0	0	0
096015 Gyermekjóléti köznevelési intézményben	21 015 960	0	0	0	21 015 960	0	0	0	0
107051 Szociális ellátás szociális köznevelési	12 117 070	0	0	0	12 117 070	0	0	0	0
Közfelhalmozási feladatok összesen	1 230 094 894	555 364 578	0	376 825 000	44 065 888	0	1 571 300	0	238 261 996
Önként vállalt feladatok									
Pákozdi Földmívelési Hivatal									
Önként vállalt feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pákozdi Nyitólak Óvoda és Bölcsőde									0
Önként vállalt feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pákozdi Nagyközség Önkormányzata									0
013350 Az önkormányzat vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	75 584 328	0	75 584 328	0	0	0	0	0	0
047320 Turizmusfejlesztési tevékenységek és tevékenységek	380 999 929	0	380 999 929	0	0	0	0	0	0
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	89 999 840	0	89 999 840	0	0	0	0	0	0
Önként vállalt feladatok összesen	546 584 097	0	546 584 097	0	0	0	0	0	0
Összesen	2 279 087 966	555 364 578	546 584 097	376 825 000	64 839 158	0	1 571 300	0	582 823 793

Kormányzati funkciók címe és megnevezése	Összes kiadás	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások
Államigazgatási feladatok										
Pákozdai Polgármesteri Hivatal										
Államigazgatási feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pákozdai Nyitólátók Óvoda és Bölcsőde										
Államigazgatási feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pákozd Nagyközség Önkormányzata										
Államigazgatási feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közfelhalmozási feladatok										
Pákozdai Polgármesteri Hivatal										
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és államigazgatási tevékenységei	154 392 329	117 321 695	15 996 124	16 769 210	0	0	4 305 300	0	0	0
Közfelhalmozási feladatok összesen	154 392 329	117 321 695	15 996 124	16 769 210	0	0	4 305 300	0	0	0
Pákozdai Nyitólátók Óvoda és Bölcsőde										
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	213 933 663	180 639 839	30 132 799	3 161 025	0	0	0	0	0	0
091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	41 727 313	22 985 500	3 082 083	15 659 730	0	0	0	0	0	0
096015 Gyermekfelkészítési köznevelési intézményben	73 088 519	29 887 806	4 024 914	37 842 305	0	0	1 333 500	0	0	0
096025 Munkahelyi ellátás köznevelési intézményben	1 412 240	0	0	1 412 240	0	0	0	0	0	0
104031 Gyermekbölcsődei feladatok és más bölcsődei feladatok	89 914 228	73 402 600	9 814 918	6 696 710	0	0	0	0	0	0
104035 Gyermekfelkészítési feladatok, foglalkozások napközi intézményben	23 876 623	4 743 600	639 918	18 493 105	0	0	0	0	0	0
Közfelhalmozási feladatok összesen	443 950 506	341 609 532	47 004 624	85 200 115	0	0	1 333 500	0	0	0
Pákozd Nagyközség Önkormányzata										
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és államigazgatási tevékenységei	88 364 894	50 466 720	7 145 374	25 493 059	0	3 837 341	1 422 400	0	0	0
013320 Közművelődési és szociális tevékenységek	7 405 450	5 600 000	757 700	1 047 750	0	0	0	0	0	0
013350 Az önkormányzat vagyoniul való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	168 416 638	0	0	38 385 770	0	0	18 890 000	51 140 868	0	0
018010 Önkormányzatok elhelyezési és központi költségvetésével	118 793 194	0	0	0	0	101 399 444	0	0	0	17 393 750
018030 Támoztatási célú finanszírozási műveletek	583 849 249	0	0	0	0	14 560 000	0	0	0	560 289 249
045160 Készlet, hitel, alapok, támogatások finanszírozása	13 916 000	0	0	13 916 000	0	0	0	0	0	0
064010 Közfelhalmozás	19 103 340	0	0	19 103 340	0	0	0	0	0	0
066010 Zöldterület-kezelés	1 016 000	0	0	1 016 000	0	0	0	0	0	0
066020 Város, község-gazdálkodási ügyek szolgáltatásai	83 682 232	37 186 600	4 977 808	40 946 324	0	0	571 500	0	0	0
072111 Háztartási alapellátás	5 013 254	2 535 000	344 400	2 133 854	0	0	0	0	0	0
072311 Fogorvosi alapellátás	2 540 000	0	0	0	0	0	2 540 000	0	0	0
081030 Sportlétesítmények, edzőbázisok működésének és fejlesztésének	1 935 480	0	0	1 935 480	0	0	0	0	0	0
082044 Könyvtári szolgáltatások	127 000	0	0	127 000	0	0	0	0	0	0
082092 Közművelődés - hagyományok, közösségi kulturális értékek gondozása	26 130 275	15 609 200	2 504 246	6 619 829	0	0	1 397 000	0	0	0
084031 Civil szervezetek működési támogatása	12 300 000	0	0	0	0	9 300 000	0	0	3 000 000	0
096015 Gyermekfelkészítési köznevelési intézményben	65 431 030	350 000	45 500	65 035 530	0	0	0	0	0	0
104037 Intézményi költségvetési támogatások	245 110	0	0	245 110	0	0	0	0	0	0
107051 Szociális ellátás szociális kórházban	26 565 100	0	0	26 565 100	0	0	0	0	0	0
Közfelhalmozási feladatok összesen	1 444 834 246	111 947 520	15 793 422	202 070 115	0	129 690 765	24 420 900	51 140 868	3 000 000	560 289 249
Önkormányzatok feladatai										
Pákozdai Polgármesteri Hivatal										
Közfelhalmozási feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pákozdai Nyitólátók Óvoda és Bölcsőde										
Közfelhalmozási feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pákozd Nagyközség Önkormányzata										
013350 Az önkormányzat vagyoniul való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	73 910 190	0	0	18 160 190	0	0	55 750 000	0	0	0
047120 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek	382 167 130	0	0	85 384 130	0	0	10 033 000	286 750 000	0	0
062020 Településfejlesztési projektek és támogatások	38 100 000	0	0	8 100 000	0	0	0	30 000 000	0	0
082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működésének és megújításának	63 500	0	0	63 500	0	0	0	0	0	0
082092 Közművelődés - hagyományok, közösségi kulturális értékek gondozása	12 840 000	0	0	12 840 000	0	0	0	0	0	0
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	90 057 440	0	0	6 187 440	0	0	83 820 000	0	0	0
107055 Falugondnoki, turizmusfejlesztési szolgáltatások	11 613 485	6 898 000	926 440	3 789 045	0	0	0	0	0	0
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	7 127 000	0	0	2 607 000	4 200 000	260 000	0	0	0	0
Közfelhalmozási feladatok összesen	615 828 745	6 898 000	926 440	137 191 705	4 200 000	260 000	149 600 000	316 750 000	0	0
Összesen	2 379 607 996	547 426 554	80 392 234	479 795 776	4 200 000	129 950 765	180 042 700	367 890 868	3 000 000	560 289 249

PÁKOZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI ÁLTALÁNOS ÉS CÉLTARTALÉKAI

adatok Ft-ban	
Megnevezés	2025. évi módosított előirányzat
Általános tartalék	3837341
Tervezett tartalék (szabad felhasználású)	3 837 341
Céltartalék	0
Tervezett tartalék (kötött felhasználású)	-
Mindösszesen	3 837 341

Pákozd Nagyközség Önkormányzata 2025. évi beruházási és fejlesztési céljai és Európai Unió támogatással megvalósuló projektjei

(NETTÓ adatok Ft-ban)

	Polgármesteri Hivatal	Nyitnikék Óvoda	Önkormányzat	Összesen
BERUHÁZÁSOK	3 390 000	1 050 000	151 320 000	155 760 000
Immater. javak (vagyon értékű jogok)	0	100 000	6 600 000	6 700 000
Informatikai eszközbeszerzés (kisértékű és nagyértékű tárgyi eszköz)	1 000 000		1 000 000	2 000 000
Egyéb tárgyi eszközbeszerzés (kisértékű és nagyértékű)	2 390 000	950 000	1 570 000	4 910 000
Telek	0	0	10 100 000	10 100 000
TOP_PLUSZ-2.1.1-21- „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése”	0	0	55 750 000	55 750 000
TOP_Plusz-1.1.3-21- „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” eszköz beszerzés	0	0	6 300 000	6 300 000
TOP_Plusz-3.3.1.-21- „Gyermekevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés” eszköz beszerzés	0	0	66 000 000	66 000 000
Fogorvosi sterilizáló berendezés	0	0	2 000 000	2 000 000
Játszótéri eszközök	0	0	2 000 000	2 000 000
FELÚJÍTÁSOK	0	0	350 268 400	350 268 400
Térfigyelő rendszer bővítés	0	0	3 153 400	3 153 400
Önkormányzati épület felújítás	0	0	15 900 000	15 900 000
Játszótér felújítás	0	0	1 215 000	1 215 000
Út felújítás	0	0	30 000 000	30 000 000
TOP_Plusz-1.1.3-21- „Helyi és térségi turizmusfejlesztés”	0	0	280 000 000	280 000 000
Rizling utca vízellátás bővítés	0	0	20 000 000	20 000 000
BERUHÁZÁSOK ÉS FELÚJÍTÁSOK:	3 390 000	1 050 000	501 588 400	506 028 400

Pákozd Nagyközség Önkormányzatának a Stabilitási tv. 45 § (1) bekezdés a.) pont felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei és a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei

(adatok Ft-ban)

Megnevezés	Ssz	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség			Összesen
		1. évben	2. évben	3. évben	
		2025.	2026.	2027.	
Helyi adók	1	376 025 000	383 545 500	392 367 047	1 151 937 547
Tulajdonosi bevételek	2	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	3	400 000	408 000	417 384	1 225 384
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	4	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	5	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	6	0	0	0	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	7	0	0	0	0
Sajátbevételek (1+...+7)	8	376 425 000	383 953 500	392 784 431	1 153 162 931
Saját bevételek (8. sor) 50 %-a	9	188 212 500	191 976 750	196 392 215	576 581 465
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+19)	10	0	0	0	0
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	16	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	18	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (21+...+29)	19	0	0	0	0
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	27	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+20)	28	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-30)	29	188 212 500	191 976 750	196 392 215	576 581 465

PAKOZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2025. évi költségvetésére vonatkozó előirányzat-felhasználási ütemterve

adatok Ft-ban

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
	BEVÉTELEK ROVATTÓRZS SZERINTI JOGCÍMEI	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Össz.
	A. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	75 287 959	82 612 643	196 951 954	54 577 972	86 916 194	52 008 094	62 378 344	30 360 020	30 360 020	30 360 020	30 360 019	61 516 867	1 547 184 133
	B 1. Műk.célú támogatások ÁHT-on belülről	65 076 881	43 462 489	44 636 114	43 567 581	43 653 379	43 569 839	48 114 597	44 652 740	44 652 740	44 652 740	44 652 739	44 652 739	555 364 578
	B 3. Közhatalmi bevételek	3 432 496	4 137 765	146 615 417	6 664 651	37 531 115	26 532 273	2 074 171	29 967 422	29 967 422	29 967 422	29 967 422	29 967 424	376 823 000
	B 4. Működési bevételek	6 778 582	5 012 391	5 680 423	4 345 745	5 725 700	7 334 682	3 262 344	5 739 858	5 739 858	5 739 858	5 739 858	5 739 859	66 839 158
	B 6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	1 571 300	0	0	0	0	0	0	1 571 300
	L. Működési bevételek összesen	75 287 959	82 612 643	196 951 954	54 577 972	86 916 194	52 008 094	62 378 344	30 360 020	30 360 020	30 360 020	30 360 019	61 516 867	1 547 184 133
	B 2. Felhmoz.célú támogatások ÁHT-on belől	0	0	0	0	0	0	9 427 252	0	0	0	0	0	546 584 097
	B 5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B 7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	9 427 252	0	0	0	0	0	546 584 097
	B 8. Finanszírozási bevételek	35 636 542	47 455 537	38 416 398	48 896 772	40 923 782	281 432 210	53 109 439	57 190 619	57 190 619	57 190 619	57 190 619	57 190 617	831 823 773
	B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	35 636 542	47 455 537	38 416 398	48 896 772	40 923 782	281 432 210	53 109 439	57 190 619	57 190 619	57 190 619	57 190 619	57 190 617	831 823 773
	Ö. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)	110 924 501	100 068 182	235 368 352	103 474 749	127 839 976	560 440 304	115 987 803	137 550 639	137 550 639	137 550 639	137 550 638	674 707 484	2 379 007 906

A	B	C												O
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Össz.
KIADÁSOK ROVATTÓRZS SZERINTI JOGCÍMEI														
A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)														
A.	Költségvetési kiadások (I+II)	59 099 459	68 483 899	94 154 047	91 318 895	131 109 332	85 543 568	99 375 626	232 647 996	232 647 996	232 647 996	232 647 996	232 647 997	1 792 324 907
K 1	Személyi juttatások	33 655 823	36 003 703	36 636 208	40 593 763	45 010 413	45 010 413	56 745 190	51 794 764	51 794 764	51 794 764	51 794 764	51 794 765	547 626 554
K 2	Munkaadókat terhelő járulékosok, szociális hozzájárulási adó	5 276 216	5 842 072	4 750 355	6 509 979	5 953 688	5 276 799	7 680 362	7 820 551	7 820 551	7 820 551	7 820 549	7 820 549	80 392 224
K 3	Dologi kiadások	19 781 776	24 404 413	24 389 326	26 769 126	26 185 536	22 758 830	18 141 712	63 473 011	63 473 011	63 473 011	63 473 011	63 473 013	479 795 716
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	40 000	20 000	24 000	20 000	24 000	14 000	14 000	808 800	808 800	808 800	808 800	808 800	4 200 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások	130 000	1 951 562	25 726 783	10 816 337	16 408 779	9 911 876	8 479 738	11 186 338	11 186 338	11 186 338	11 186 338	11 186 338	129 356 785
K 6	Beruházások	50 813 815	68 221 780	97 526 672	94 769 225	88 575 636	82 971 913	91 061 063	135 083 464	135 083 464	135 083 464	135 083 464	135 083 465	1 241 371 339
K 7	Felújítások	215 744	262 149	636 777	5 109 670	6 501 913	2 000 150	8 314 624	31 404 335	31 404 335	31 404 335	31 404 335	31 404 335	180 062 700
K 8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	66 160 197	66 160 197	66 160 197	66 160 197	66 160 199	367 890 868
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	Felhalmozási kiadások összesen	215 744	262 149	636 777	5 109 670	6 501 913	2 000 150	8 314 624	31 404 335	31 404 335	31 404 335	31 404 335	31 404 335	180 062 700
B.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	50 268 813	68 221 780	97 526 672	94 769 225	88 575 636	82 971 913	91 061 063	135 083 464	135 083 464	135 083 464	135 083 464	135 083 465	1 241 371 339
Ö	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)	109 968 372	111 822 137	135 578 445	140 215 667	172 032 114	128 713 782	152 088 066	246 559 065	246 559 065	246 559 065	246 559 065	246 559 065	2 379 007 906

Pákozdi Nagyközség Önkormányzatának a központi költségvetésből származó 2025. évi normatív támogatásai
Lakosságszám 2024. január 1-jén 3 884 fő

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása a 2024. évi XC. költségvetési törvény 2. melléklete szerint

Szám	Megnevezés	Mutató	(adatok Fiban)	(adatok Fiban)
I.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása		74 486 100	80 157 225
I.1.2.	Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladat ellátás		34 349 070	35 279 070
I.1.3.	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		8 957 000	8 957 000
I.1.4.	Közülgítés fenntartásának támogatása		15 182 500	16 112 500
I.1.5.	Közülgítés fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		1 285 200	1 285 200
I.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		8 924 370	8 924 370
I.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		10 875 200	10 875 200
I.	Általános feladatok támogatása összesen		45 900	45 900
II.	Települési Önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása összesen		119 756 270	126 357 395
I.3.1.	Települési Önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása összesen		240 065 402	245 569 324
I.3.2.1.	Szociális étkeztetés		0	0
I.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	51	4 426 000	4 514 520
I.3.3.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	12	6 343 500	6 343 500
I.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaknővér- és szaktervezői bértámogatása		63 912 000	69 661 600
I.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, közép- és felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaknővér- és szaktervezői bértámogatása	3	30 891 000	30 891 000
I.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	5,1	33 021 000	37 423 800
III.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatás		0	1 346 800
I.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás		74 681 500	80 519 620
I.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	8,2	32 647 680	32 176 800
I.4.2.	Szülői étkeztetés támogatása		58 567 690	57 482 575
IV.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen	128	36 480	36 480
V.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összesen		91 251 850	89 695 855
			8 595 292	8 595 292
	Összesen:		534 350 314	550 737 486

A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai a 2024. évi XC. költségvetési törvény 3. melléklete szerint

Szám	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2.1.1	Polgármesteri illetményhez és költségértékhöz nyújtott támogatás	4 543 552	4 543 552
	Összesen:	4 543 552	4 543 552

PAKÓZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2025.évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai

(adatok Ft-ban)

BEVÉTELEK ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI					2025.év	2026.év	2027.év	2028.év
A. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)					1 849 464 133	1 876 127 816	1 811 360 500	1 848 327 675
B 1 Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (B11+B12+B16)					555 364 578	566 471 870	578 367 772	591 810 238
B 3 Közhatalmi bevételek (B31+B34+B35+B36)					376 825 000	384 361 500	332 483 093	401 439 053
B 4 Működési bevételek (B402+B403+...+B411)					66 839 158	68 175 941	69 607 936	71 208 612
B 6 Működési célú átvett pénzeszközök (B64+B65)					1 571 300	1 402 726	1 636 183	1 674 020
I. Működési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6)					1 098 606 136	1 020 612 037	1 045 664 883	1 365 493 922
B 2 Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről					546 584 097	557 515 779	569 329 050	572 315 743
B 5 Felhalmozási bevételek (B52+B53+B55)					0	0	0	0
B 7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B74+B75)					0	0	0	0
II. Felhalmozási bevételek összesen (B2+B5+B7)					546 584 097	557 515 779	569 329 050	572 315 743
B 8 Finanszírozási bevételek (B811+B813+B814+B816+B817)					831 823 773	848 460 248	865 227 914	880 202 306
B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)					831 823 773	848 460 248	865 227 914	880 202 306
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)					2 379 007 906	2 426 588 064	2 477 546 413	2 534 529 981
KIADÁSOK ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI					2025.év	2026.év	2027.év	2028.év
A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)					1 792 324 507	1 828 171 405	1 864 563 005	1 905 496 954
K 1 Személyi juttatások (K11+K12)					547 626 554	558 379 085	570 809 246	583 726 355
K 2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó (K2-01+...K2-07)					80 392 224	82 000 069	83 720 670	85 647 630
K 3 Dologi kiadások (K31+K32+ K33+ K34 +K35)					479 795 776	489 393 092	499 666 917	511 167 302
K 4 Ellátottak pénzbeli juttatásai (K42+K48)					4 200 000	4 264 000	4 379 364	4 474 565
K 5 Egyéb működési célú támogatások (K502+...K513)					129 356 785	131 943 921	134 714 703	137 415 382
I. Működési kiadások összesen (K1+...K5)					1 243 371 339	1 266 156 766	1 299 789 940	1 332 338 235
K 6 Beruházások (K61+K62+K63+K64+K65+K66+K67)					180 062 700	182 663 954	187 220 897	191 439 879
K 7 Felújítások (K71+K72+K73+K74)					367 890 868	379 241 685	389 128 906	397 940 073
K 8 Egyéb felhalmozási célú kiadások (K86+K89)					3 000 000	3 000 000	3 124 260	3 196 110
II. Felhalmozási kiadások összesen (K6+K7+K8)					3 548 953 568	3 611 972 439	3 715 774 063	3 827 976 362
B. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K9)					586 682 999	598 416 639	610 983 409	625 136 027
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)					2 379 007 906	2 426 588 064	2 477 546 413	2 534 529 981

PÁKOZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2025. évi költségvetésére vonatkozó likvid terve

Hónap	Adat jellege	Nyitó pénz állomány	Pénzforgalmi és egyéb			Záró pénz állomány
			Bevétel	Kiadás	Egyenleg	
Január	Havi	245 140 774	110 924 501	109 368 372	1 556 129	246 696 903
	Halmazott		110 924 501	109 368 372	1 556 129	
Február	Havi	246 696 903	100 068 182	111 822 137	-11 753 955	234 942 948
	Halmazott		210 992 683	221 190 509	-10 197 826	
Március	Havi	234 942 948	235 368 352	132 570 445	102 797 907	337 740 855
	Halmazott		446 361 035	353 760 954	92 600 081	
Április	Havi	337 740 855	103 474 749	140 215 667	-36 740 918	300 999 937
	Halmazott		549 835 784	493 976 621	55 859 163	
Május	Havi	300 999 937	127 833 976	172 033 114	-44 199 138	256 800 799
	Halmazott		677 669 760	666 009 735	11 660 025	
Június	Havi	256 800 799	360 440 304	128 713 782	231 726 522	488 527 321
	Halmazott		1 038 110 064	794 723 517	243 386 547	
Július	Havi	488 527 321	115 987 803	152 485 065	-36 497 262	452 030 059
	Halmazott		1 154 097 867	947 208 582	206 889 285	
Augusztus	Havi	452 030 059	137 550 639	286 359 865	-148 809 226	303 220 833
	Halmazott		1 291 648 506	1 233 568 447	58 080 059	
Szeptember	Havi	303 220 833	137 550 639	286 359 865	-148 809 226	154 411 607
	Halmazott		1 429 199 145	1 519 928 312	-90 729 167	
Október	Havi	154 411 607	137 550 639	286 359 865	-148 809 226	5 602 381
	Halmazott		1 566 749 784	1 806 288 177	-239 538 393	
November	Havi	5 602 381	137 550 638	286 359 865	-148 809 227	-143 206 846
	Halmazott		1 704 300 422	2 092 648 042	-388 347 620	
December	Havi	-143 206 846	674 707 484	286 359 864	388 347 620	245 140 774
	Halmazott		2 379 007 906	2 379 007 906	0	

adatok Ft-ban

PÁKOZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
PÁKOZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÉS INTÉZMÉNYEINEK 2025. ÉVI LÉTSZÁMADATAI

	Köztisztviselők	Közalkalmazottak	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók	MT szerinti munkavállalók	Egyéb sajátos jogviszony	Összesen
	Engedélyezett létszám 2025. évre	Engedélyezett létszám 2025. évre	Engedélyezett létszám 2025. évre	Engedélyezett létszám 2025. évre	Engedélyezett létszám 2025. évre	Engedélyezett létszám 2025. évre
Pákozdi Nagyközség Önkormányzata	0,00	2,00	0,00	11,00	1,00	14,00
Pákozdi Polgármesteri Hivatal	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00
Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde	0,00	17,00	27,00	2,00	0,00	46,00
MINDÖSSZESEN	12,00	19,00	27,00	13,00	1,00	72,00

Közfoglalkoztatás	Engedélyezett létszám 2025. évre
Pákozdi Nagyközség Önkormányzata	0
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatottak	0,00



Pákozdi Nagyközség polgármestere

✉ 8095 Pákozdi, Hősök tere 9.

☎ 30-140-4004

E-mail: polgarmester@pakozd.hu

Tárgy: Előterjesztés a KAP-RD57-095-2-25 kódszámú LEADER helyi felhívás, a „Helyi fejlesztések támogatása” című projekten történő részvételről

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Az előterjesztést készítette: Steiner Viktória Gabriella gazdálkodási csoportvezető

Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Melléklet: 1 db pályázati felhívás, 3 db indikatív árajánlat

A tárgyalás módja: Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

A szavazás módja: A döntéshozatal **egyszerű többséget** igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. augusztus 25. napján tartandó rendes, nyilvános ülésére

3. napirendi pont: Előterjesztés a KAP-RD57-095-2-25 kódszámú LEADER helyi felhívás, a „Helyi fejlesztések támogatása” című projekten történő részvételről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének keretében, a Velencei-tó Térségfejlesztő Közhasznú Egyesület, mint az Agrárminisztérium Közös Agrárpolitika Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága által elismert Helyi Akciócsoport által meghirdetésre került a KAP-RD57-095-2-25 kódszámú LEADER helyi felhívás, a „Helyi fejlesztések támogatása” című pályázati felhívás. A pályázati felhívás keretében legalább 1.000.000 Ft és legfeljebb 8.000.000 Ft támogatási összeg igényelhető, mely utófinanszírozással megvalósuló vissza nem térítendő támogatás. A támogatás mértéke legfeljebb 95 %.

A pályázat keretében lehetőség van munkagép beszerzésére, az Önkormányzat 1 darab traktorhoz csatlakoztatható seprő adapter és 1 darab egytengelyes pótkocsi beszerzéshez kért indikatív árajánlatot. Emellett a nyilvánosság biztosítása is kötelezően megvalósítandó elem, melyhez szintén indikatív árajánlat került bekérésre. Az árajánlatok alapján a projekt teljes költsége bruttó 8.936.910 Ft.

A Képviselő-testület a pályázathoz szükséges önrész és előfinanszírozás összegéből 5.000 Ft-ot Pákozdi Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetésének K342 Reklám- és propaganda kiadások soron, 8.931.910 Ft-ot átcsoportosítással biztosít. 7.033.000 Ft-ot a K71 Ingatlanok felújítása sorról a K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése sorra történő átcsoportosítással és 1.898.910 Ft-ot a K74 Felújítások előzetesen felszámított Áfa-ja sorról a K67 Beruházások előzetesen felszámított ÁFA-ja sorra történő átcsoportosítással biztosítja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Pákozdi, 2025. augusztus 15.

Kardos Ádám s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2025. (....) határozata

a KAP-RD57-095-2-25 kódszámú LEADER helyi felhívás, a „Helyi fejlesztések támogatása” című projekten történő részvételtől

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő – testület a KAP-RD57-095-2-25 kódszámú LEADER helyi felhívás, a „Helyi fejlesztések támogatása” című pályázati felhívás keretében utófinanszírozású pályázatot nyújt be 1 darab traktorhoz csatlakoztatható seprő adapter és 1 darab egytengelyes pótkocsi beszerzésére. A pályázat megvalósítási helye 8095 Pákozdi, Hősök tere 9.
2. A Vidékfejlesztési Programban kiírt KAP-RD57-095-2-25 kódszámú LEADER helyi felhívás, a „Helyi fejlesztések támogatása” című pályázati felhívásra „Pákozdi közterület karbantartás” című projekt keretében igényelt vissza nem térítendő támogatási összeg: 8.000.000,- Ft.
A pályázathoz vállalt önerő: 936.910,- Ft.
A pályázat teljes összege: 8.936.910,- Ft
3. A Képviselő-testület a pályázathoz szükséges önerő és előfinanszírozás összegéből 5.000 Ft-ot Pákozdi Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetésének K342 Reklám- és propaganda kiadások soron, 8.931.910 Ft-ot átcsoportosítással biztosít. 7.033.000 Ft-ot a K71 Ingatlanok felújítása sorról a K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése sorra történő átcsoportosítással és 1.898.910 Ft-ot a K74 Felújítások előzetesen felszámított Áfa-ja sorról a K67 Beruházások előzetesen felszámított ÁFA-ja sorra történő átcsoportosítással biztosítja.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fenti kódszámú pályázat benyújtására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Kardos Ádám polgármester
Határidő: folyamatos

mezőgazdasági és kommunális gépek márkakereskedése, szervize

központi iroda és szerviz: 2151 Fót, Jedlik Ányos utca 35.

telefon/fax: (06-27) 539-642, (06-27) 539-643

e-mail: agrolanc@agrolanc.hu

www.agrolanc.hu



Ajánlatkérő:

Pákozd Nagyközség Önkormányzata

Kardos Ádám

8095 Pákozd

Hősök tere 9.

Adószám: 15727457-2-07

Tel.: +36 30 140 4004

e-mail: polgarmester@pakozd.hu

Ajánlatadó:

AGROLÁNC Kft.

Fehérvári Milán

2151 Fót, Jedlik Ányos u. 35.

Adószám: 10476015-2-13

Tel.: 06-20/289 5025

e-mail: fehervarim@agrolanc.hu

Tisztelt Kardos Ádám Úr!

Ezúton adom meg ajánlatunkat a **Bellon Mit TSPF5 1850 seprőadapterre**.

Köszönettel vettük érdeklődését, melyre a megbeszélteknek megfelelően a következő ajánlatot küldöm.

Emellett engedje meg, hogy tájékoztassam cégünk eredményeiről.

Előljáróban szeretném röviden bemutatni **mezőgazdasági és kommunális gépek forgalmazásával, szervizelésével és alkatrész-ellátásával** foglalkozó márkakereskedésünket, a 35 éves Agrolánc Kft-t.

Megalakulásunk óta képviseljük a gyártásban az innovatív technikát világszínvonalon alkalmazó olasz **Antonio Carraro** traktorgyárat, melynek erőgépei minden évszakban teljeskörűen felszerelhetők a kínálatunkban szereplő **Rinieri** szőlészeti, erdészeti, parkfenntartási, kertészeti, gyümölcstermesztésben használható munkaeszközökkel, adapterekkel.

Kizárólagos forgalmazói vagyunk az amerikai **Toro** cég professzionális fűnyíróinak és zöldfelület karbantartó gépeinek, a nagyhírű olasz **Gianni Ferrari** cég elsősorban gyűjtős fűnyíró traktorainak, a **Caravaggi** és **Vandaele** ágaprítóknak, és az amerikai **Tennant Co.** által gyártott, eredetileg skót fejlesztésű Zöld (Green Machine) seprőgépeknek.

Nagy utat tettünk meg a 3 fős, belvárosi irodában működő induló kisvállalkozástól a mai, 2024-ban **35 éves fennállását ünneplő**, több, mint 40 fővel és két telephellyel működő sikeres, közel 3,5 Milliárd Ft forgalmat elérő, strukturált gazdasági társaságig. A gépeinket gyártó cégekkel folyamatosan azon fáradozunk, hogy termékeink mind műszaki, mind üzemeltetési szempontból az élvonalba tartozzanak, ügyfeleink elégedettek legyenek. Értékesítési és szerviz hálózatunk elhivatott munkájának gyümölcse, hogy eladott gépeink jó híre további partnereket győz meg a korszerű technika fontosságáról.

Központi telephelyünk Budapest közvetlen szomszédságában, **Fóton** található. 2015-ben nyitotta meg kapuit a **Szeged mellett, Zsombón található telephelyünk**, melynek külön érdeme, hogy általa ebben a régióban is közelebb kerültünk partnereinkhez.

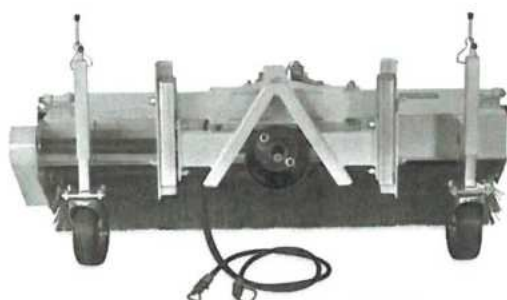
Mindkét telephelyünkön tapasztalt értékesítő és szervizes kollégák állnak az Önök rendelkezésére, legyen szó **gépvásárlásról vagy a meglévő javításáról**. Szerviz tevékenységünk szerves részét képezik a helyszínen dolgozó, teljeskörűen felszerelt **szerviz autóink**, az integrált vállalatirányítási rendszerünk, valamint a megbízható, gyors alkatrészellátás.

Termék megnevezése	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár
--------------------	----------	-----	-----------

Bellon Mit TSPF5 1850	1 735 000 Ft	27%	2 203 450 Ft
jobb oldali kefe	746 000 Ft	27 %	947 420 Ft
Hidraulikus ürítésű tartály TSPF5 1850-hez	790 000	27 %	1 003 300 Ft
Összesen:	3 271 000 Ft	27%	4 154 170 Ft

Bellonmit

BELLONMIT TSPF TOLT SEPRŐK



A Bellon TSPF professzionális tolt seprőket 15-30 LE-s traktorokhoz tervezték. A seprőgép optimális teljesítménnyel dolgozik bármilyen körülmények között. A TSPF seprőgép rendkívül sokoldalú és egész évben használható. Ideális választás a járdák, utak, kerékpárutak, saját autóbeálló és parkoló tisztántartására, hó sepréséhez. Kétféle seprűátmérővel kapható.

Műszaki táblázat

	HP-KW	 mm	 RPM	 Ø	 H.P.	 Kg
TSPF5 1200	20/35 - 15/25	1200	540/1000/2000	500	760x1020x1000	125
TSPF5 1500	25/35 - 18/25	1500	540/1000/2000	500	760x1670x1000	140
TSPF5 1850	26/35 - 19/25	1850	540/1000/2000	500	760x2050x1000	155

Szériafelszereltség:

- 3 pont csatlakozás cat 1 vagy cat 2 vagy cat 0 (rendeléskor választható)
- Kardánfordulat 540 vagy 1000 vagy 2000 f/perc (rendeléskor választható)
- mechanikus állítási szög (jobbra-balra fordítható 20°-al)
- Ø200x70mm kerék a seprőnél

Bellon Mit TSPF5 1200	1 530 000	Ft + ÁFA
Bellon Mit TSPF5 1500	1 670 000	Ft + ÁFA
Bellon Mit TSPF5 1850	1 735 000	Ft + ÁFA



traktorok



gyűjtőtartályos fűnyírók

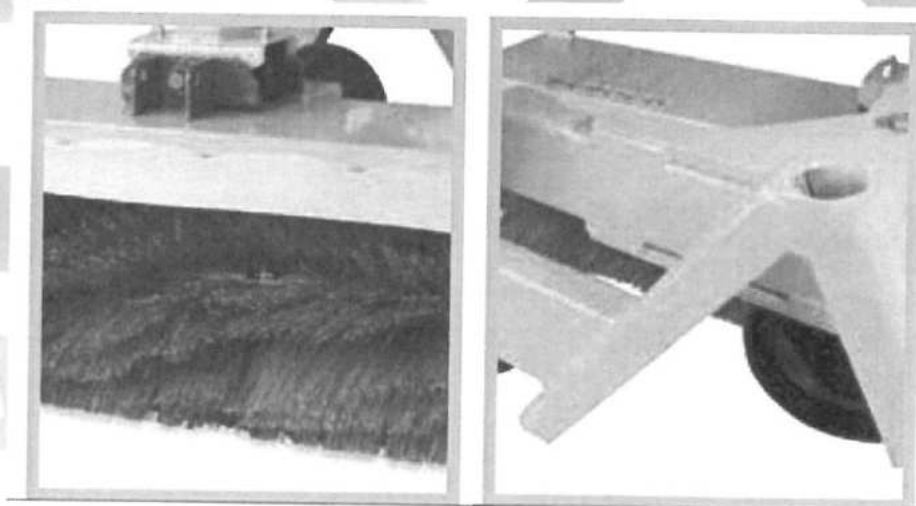


seprőgépek



professzionális fűnyírók

Opciók:	Ft + ÁFA
Kézi ürítésű gyűjtőtartály 100 liter TSPF5 1200-hoz	249 000
Kézi ürítésű gyűjtőtartály 130 liter TSPF5 1500-höz	287 000
Hidraulikus ürítés gyűjtőtartályhoz TSPF5 1200 – 1500-hoz	219 000
Hidraulikus ürítésű tartály TSPF5 1850-hez	790 000
Hidraulikus állítási szög (25° jobbra-balra)	219 000
Hidraulikus meghajtás	73 000
Jobb oldali kefe	746 000
Vízpermetező 260 l	748 000
Kardántengely típus: 2 L 800 1" 3/8 Z6 + 1" 3/8 Z6	66 000
Kardántengely típus: 2 L 800 1" 3/8 Z6 + 1" Z15	112 000
Kefe Ø 500x 300	57 000
Kefe Ø 500xL555	87 000



ÉRTÉKESÍTÉSI FELTÉTELEK



MEGRENDELÉS:
SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS:
SZÁLLÍTÁSI HATÁRIDŐ:
ÁRAJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGE:

Írásban.

Írásban.

Gyári visszaigazolás alapján.

60 nap, illetve 420 Ft/EUR (gyári átadásakor aktuális MNB árfolyam)

FIZETÉS:

Szerződésben meghatározott feltételek szerint.

ÁR:

Áraink a gépek leszállításának és beüzemelésének költségét tartalmazzák.

KELLÉKSZAVATOSSÁG:

1 év

ALKATRÉSZELLÁTÁS:

Agrolanc Kft. főti telephelye

SZERVIZ:

Országos szervizhálózat keretében az Agrolanc Kft, vagy szerződött partnere.

Egyéb műszaki információk:

Valamennyi eszköz új, minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal rendelkezik és megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

Alulírott nyilatkozom, hogy az Agrolanc Kft. az érintett gépek, eszközök, berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó kereskedő.

Bármilyen kérdése merülne fel kérem jelezze, szívesen konzultálok személyesen is Önnel.

Köszönöm figyelmét.

Fót, 2025. augusztus 11.

Üdvözlettel:

Fehérvári Milán

területi képviselő

Agrolanc Kft.

2151 Fót, Jedlik Ányos u. 35.

Mobil: +36 20 289 5025

E-mail: fehervarim@agrolanc.hu



traktorok



gyűjtőtartályos fűnyírók



seprőgépek



professzionális fűnyírók

mezőgazdasági és kommunális gépek márkakereskedése, szervize

központi iroda és szerviz: 2151 Fót, Jedlik Ányos utca 35.

telefon/fax: (06-27) 539-642, (06-27) 539-643

e-mail: agrolanc@agrolanc.hu

www.agrolanc.hu



Ajánlatkérő:

Pákozd Nagyközség Önkormányzata

Kardos Ádám

8095 Pákozd

Hősök tere 9.

Adószám: 15727457-2-07

Tel.: +36 30 140 4004

e-mail: polgarmester@pakozd.hu

Ajánlatadó:

AGROLÁNC Kft.

Fehérvári Milán

2151 Fót, Jedlik Ányos u. 35.

Adószám: 10476015-2-13

Tel.: 06-20/289 5025

e-mail: fehervarim@agrolanc.hu

Tisztelt Kardos Ádám Úr!

Ezúton adom meg ajánlatunkat a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás „Kommunális eszköz beszerzése” című alprogramhoz (a kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/KOEB) vonatkozóan **Ravenna pótkocsira**.

Köszönettel vettük érdeklődését, melyre a megbeszélteknek megfelelően a következő ajánlatot küldöm.

Emellett engedje meg, hogy tájékoztassam cégünk eredményeiről.

Előljáróban szeretném röviden bemutatni **mezőgazdasági és kommunális gépek forgalmazásával, szervizelésével és alkatrész-ellátásával** foglalkozó márkakereskedésünket, a 35 éves Agrolánc Kft-t.

Megalakulásunk óta képviseljük a gyártásban az innovatív technikát világszínvonalon alkalmazó olasz **Antonio Carraro** traktorgyárat, melynek erőgépei minden évszakban teljeskörűen felszerelhetők a kínálatunkban szereplő **Rinieri** szőlészeti, erdészeti, parkfenntartási, kertészeti, gyümölcstermesztésben használható munkaeszközökkel, adapterekkel.

Kizárólagos forgalmazói vagyunk az amerikai **Toro** cég professzionális fűnyíróinak és zöldfelület karbantartó gépeinek, a nagyhírű olasz **Gianni Ferrari** cég elsősorban gyűjtős fűnyíró traktorainak, a **Caravaggi** és **Vandaele** ágapritóknak, és az amerikai **Tennant Co.** által gyártott, eredetileg skót fejlesztésű Zöld (Green Machine) seprőgépeknek.

Nagy utat tettünk meg a 3 fős, belvárosi irodában működő induló kisvállalkozástól a mai, 2024-ban **35 éves fennállását ünneplő**, több, mint 40 fővel és két telephellyel működő sikeres, közel 3,5 Milliárd Ft forgalmat elérő, strukturált gazdasági társaságig. A gépeinket gyártó cégekkel folyamatosan azon fáradozunk, hogy termékeink mind műszaki, mind üzemeltetési szempontból az élvonalba tartozzanak, ügyfeleink elégedettek legyenek. Értékesítési és szerviz hálózatunk elhivatott munkájának gyümölcse, hogy eladott gépeink jó híre további partnereket győz meg a korszerű technika fontosságáról.

Központi telephelyünk Budapest közvetlen szomszédságában, **Fóton** található. 2015-ben nyitotta meg kapuit a **Szeged mellett, Zsombón található telephelyünk**, melynek külön érdeme, hogy általa ebben a régióban is közelebb kerültünk partnereinkhez.

Mindkét telephelyünkön tapasztalt értékesítő és szervizes kollégák állnak az Önök rendelkezésére, legyen szó **gépvásárlásról vagy a meglévő javításáról**. Szerviz tevékenységünk szerves részét képezik a helyszínen dolgozó, teljeskörűen felszerelt **szerviz autóink**, az integrált vállalatirányítási rendszerünk, valamint a megbízható, gyors alkatrészellátás.

Termék megnevezése	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár
Ravenna RTE 300 utánfutó ráfutófékkal és homologált futóművel (műszaki vizsgára alkalmas)	3 680 000 Ft	27%	4 673 600 Ft
Téli alumínium oldalfal magasztás	300 000 Ft	27%	381 000 Ft
Műszaki vizsga, rendszám	200 000 Ft	27%	254 000 Ft
Összesen Nettó ár:	4 180 000 Ft	27 %	5 308 600 Ft
Kedvezményes ár:	3 762 000 Ft	27%	4 777 740 Ft



EGYTENGELYES UTÁNFUTÓK



Ravenna RTE egytengelyes, hidraulikusan három oldalra billenthető utánfutók



A Ravenna gyártmányú hidraulikusan három oldalra billenthető egytengelyes pótkocsik mindegyike erősített, igen strapabíró alvázszerkezettel, 210 és 240-es modellek alumínium oldalfalakkal, időjárási és nehéz mezőgazdasági körülményeknek ellenálló festéssel készülnek.

Műszaki jellemzők:

Típus:	Plató méret (cm):	Abrons méret:	Billentés:	Önsúly (kg)	Össztömeg (kg):
RTE 300	300 x 180 x 40	10,75x15,3	3 oldalra, hidraulikusan	800	3 000

Megnevezés:

Ravenna RTE 300 utánfutó
ráfutófékkal és homologált futóművel (műszaki vizsgára alkalmas)

Opciók RTE 300 utánfutóhoz

Téli alumínium oldalfal magasztás

Sarokoszlop hátra

Műszaki vizsga, rendszám



traktorok



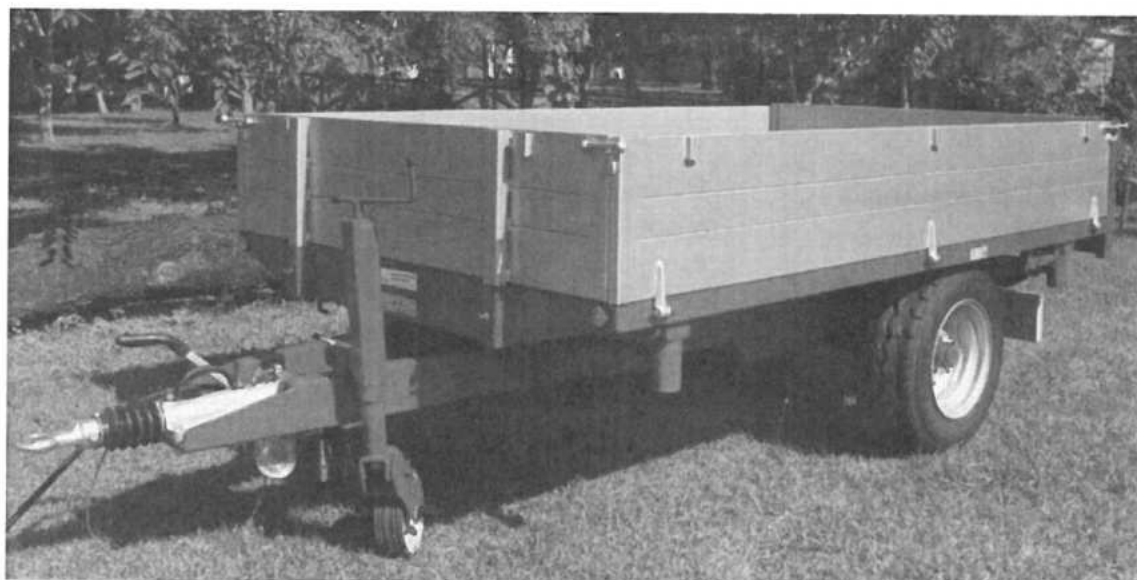
gyűjtőtartályos fűnyírók



seprőgépek



professzionális fűnyírók



RTE300



traktorok



Gianni Ferrari
PROFESSIONAL MOWERS
gyűjtőtartályos fűnyírók



seprőgépek



professzionális fűnyírók

ÉRTÉKESÍTÉSI FELTÉTELEK



MEGRENDELÉS:	Írásban.
SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS:	Írásban.
SZÁLLÍTÁSI HATÁRIDŐ:	Gyári visszaigazolás alapján.
ÁRAJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGE:	60 nap, illetve 420 Ft/EUR (gyári átadáskor aktuális MNB árfolyam)
FIZETÉS:	Szerződésben meghatározott feltételek szerint.
ÁR:	Áraink a gépek leszállításának és beüzemelésének költségét tartalmazzák.
KELLÉKSZAVATOSSÁG:	1 év
ALKATRÉSZELLÁTÁS:	Agrolánc Kft. főti telephelye
SZERVIZ:	Országos szervizhálózat keretében az Agrolánc Kft, vagy szerződött partnere.
Egyéb műszaki információk:	Valamennyi eszköz új, minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal rendelkezik és megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

Alulírott nyilatkozom, hogy az Agrolánc Kft. az érintett gépek, eszközök, berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó kereskedő.

Bármilyen kérdése merülne fel kérem jelezze, szívesen konzultálok személyesen is Önnel.

Köszönöm figyelmét.

Fót, 2025. július 22.

Üdvözlettel:

Fehérvári Milán

területi képviselő

Agrolánc Kft.

2151 Fót, Jedlik Ányos u. 35.

Mobil: +36 20 289 5025

E-mail fehervarim@agrolanc.hu



traktorok



Gianni Ferrari
PROFESSIONAL MOWERS
gyűjtőtartályos fűnyírók



seprőgépek



professzionális fűnyírók



Royal Centrum Kft.
8095 Pákozd, Búza u. 9.
www.royalreklam.hu

varga.tamas@royalreklam.hu 06706113377

Iktatószám: 029/ 2025

Tárgy: Árajánlat

Kedves Viktória!

Köszönettel vettük ismételt megkeresésüket, árajánlatkérésüket.

A project tábla tervezésére, gyártására és kivitelezésére az alábbi ajánlatot tudjuk adni:

1 db A/3 tájékoztató tábla 5 mm hablémezve kasírozva vagy nyomtatva
tervezése, kivitelezése leszállítva összesen 5.000 Ft/db Alanyi adómentes

Határidő: Megrendeléstől vagy anyagleadástól számított 1 hét

Amennyiben ajánlatunkat megfelelőnek találta várjuk szíves megrendelését.

Pákozd, 2025. Augusztus 15.

Cégadataink:

Royal Centrum Kft.

8095 Pákozd, Búza u. 9.

Adószám: 23901964-1-07

Számlaszám: 18400010-10000516-10448794

Cégjegyzékszám: 07-09-022254

Tisztelettel:

Varga Tamás

ügyvezető

Royal Centrum Kft.



Pákozdi nagyközség
polgármestere

✉ 8095 Pákozdi, Hősök tere 9.

☎ 22/258-402

E-mail: polgarmester@pakozd.hu

Tárgy: Beszámoló a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-es nevelési év feladatainak végrehajtásáról

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Az előterjesztést készítette: Szabadi-Gál Rita jegyző

Melléklet: Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2024/2025 -es nevelési év beszámolója

A tárgyalás módja: Az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A szavazás módja: A döntéshozatal egyszerű többséget igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. augusztus 25. napján tartandó rendes nyilvános ülésére:

4. Napirendi pont: Beszámoló a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-es nevelési év feladatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban: Nktv.) 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal beszámolót kérhet az intézmény vezetőjétől az intézmény tevékenységéről. Az intézményvezető elkészítette a 2024/2025 nevelési évről a beszámolót, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

Pákozdi, 2025. augusztus 21.

Kardos Ádám s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025.(.....) határozata**

**Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2024/2025-as nevelési év feladatainak végrehajtásáról készült
beszámoló elfogadásáról**

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2024/2025-as nevelési év feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, tájékoztassa a döntésről az Óvoda vezetőjét.

Felelős: Kardos Ádám polgármester

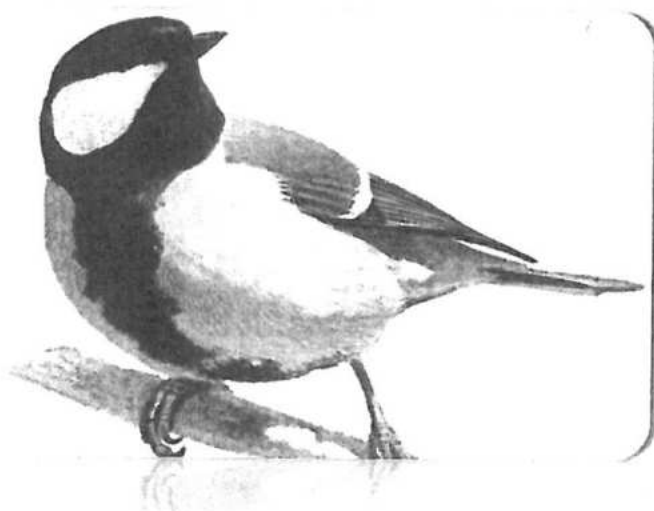
Határidő: azonnal

AK

PÁKOZDI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
8095 Pákozd, Főszök tere 9.	
Érkezett: 2025 AUG 21.	Melléklet: db
Iktatási szám: PAK/ 3673-1/2025	
Előírat:	
Utóírat:	Ügyintéző: J-gn

FŐIGAZGATÓI BESZÁMOLÓ

Pákozd Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde



2024/2025. nevelési év
OM: 030017

Készítette: Polyák Tiborné Nyiló Adrienn
főigazgató

TARTALOM

ÁLTALÁNOS ADATOK	5
PÁKOZDI NYITNIKÉK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE JELENLEGI HUMÁNERŐFORRÁSA	7
ÓVODAI, BÖLCSŐDEI CSOPORTOK	9
TANKÖTELEZETTSÉGI MUTATÓK	11
MUNKAIDŐ BEOSZTÁS, HELYETTESÍTÉSEK MEGSZERVEZÉSE	13
TANFELÜGYELET INTÉZKEDÉSI TERVEINEK MEGVALÓSULÁSA	15
IGAZGATÁSI FELADATOK	16
AZ ORSZÁGOS SZAKMAI ELVÁRÁSOKNAK ÉS AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	17
MEGVALÓSÍTOTT FELADATOK	18
A GYERMEKEK MÉRÉSE, ÉRTÉKELÉSE	21
TEHETSÉGGONDOZÁS-MŰHELYMUNKÁK	27
ISKOLAELŐKÉSZÍTŐ FOGLALKOZÁSOK	31
FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK	32
BELSŐ ELLENŐRZÉS	34
MUNKAKÖZÖSSÉGEK	37
BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS	38
INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS	39
AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI, ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS	40
TOVÁBBKÉPZÉSEK, PÁLYÁZATOK, MINŐSÍTÉSEK, PROGRAMOK	43
BÖLCSŐDE	46
KONYHA ÉS TÁLALÓ	50
ZÁRÓ GONDOLATOK	52
MELLÉKLETEK	53

A *Pákozdi Nyitnikék Óvoda* és Bölcsőde 2024/2025 -ös nevelési évének Beszámolója a Munkaterv tartalmi és szerkezeti felépítését követve készült el.

AZ ÉRTÉKEKELÉS TÖRVÉNYI HÁTTERE

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- Az éves beszámoló elkészítésének alapját mindenkor az éves munkaterv képezi, amelynek tartalmát a következő jogszabályok figyelembe vételével kell meghatározni:
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.

Bevezető

Elsődleges célom és feladatom volt a gyermekek mindennekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes működése. További feladatommak tekintettem, hogy a kollégákban belső igényként jelenjen meg az önértékelés és a továbbképzéseken való részvétel, valamint tájékozottság a köznevelést meghatározó információkban. Intézményvezetőként felelős vagyok a szakszerű, törvényes működésért, a takarékos gazdálkodásért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítésért. Az egész nevelési év során törekedtünk nevelőmunkánk színvonalának növelésére, annak elősegítésére, hogy minden ránk bízott gyermek a neki megfelelő nevelésben - oktatásban részesüljön. A 2024/2025-ös nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink figyelembevételével, a megelőző nevelési időszak észrevételei alapján közösen összeállított éves munkaterv megvalósításával valósítottuk meg. Ennek megfelelően közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési gyakorlatunkat. Hatékony kommunikációval és a feladatok arányos elosztásával biztosítottam a közösen kitűzött célok megvalósítást.

Hét gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat. Az óvodai csoportok létszáma: 23-26 volt. Maximálisan felvehető gyermekek száma: 175.fő. Óvodai férőhely kihasználtságunk szinte maximális volt, év végére csökkent a gyermeklétszám óvodaváltás és költözés miatt. A köznevelést érintő változásokat az év folyamán nyomon követtük, annak megfelelően működünk.

ÁLTALÁNOS ADATOK

Az intézmény székhelye, neve, címe	Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 8095 Pákoz Arany János u. 1-5
Igazgató	Polyák Tiborné Nyiló Adrienn
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2024/2025. nevelési évben	6:00-17:00 Nyitástól a zárásig az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens foglalkozik a gyerekekkel. 6:00-7:00 óra, illetve 16:00-17:00 óra között a csoportok összevontan működnek.
Alapító okirat szerinti tevékenység	85101 Óvodai nevelés és ellátás
Alaptevékenységei	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetés feladatai 096025 Munkahelyi étkezés köznevelési intézményben 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
Gazdálkodási jogkör	Önálló költségvetéssel rendelkező szerv. Pénzügyi, gazdálkodási feladatai a Pákozdi Nagyközség Önkormányzatának Hivatala látja el
Nevelési év rendje	2024.09.01.-2025.08.31.
Nyári Zárás	2025.08.11.-08.31. takarítás, karbantartás, pedagógusok felkészülése a tanév kezdéshez
Óvodai beíratás	2024.04.28.-29.

Az intézmény neve, címe	Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 8095 Pákozdi Petőfi utca 2.
Igazgató	Polyák Tiborné Nyiló Adrienn
Bölcsődevezető	Varga Vivien
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2024/2025. nevelési évben	6:30-17:00 Nyitástól a zárásig a kisgyermeknevelő gondozza a gyerekeket. 6:30-7:00 óra, illetve 16:30-17:00 óra között a csoportok összevontan működnek.
Alapító okirat szerinti tevékenység	104301 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
Alaptevékenységei	1040301 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása 104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogytékosok nappali intézményében
Gazdálkodási jogkör	Önálló költségvetéssel rendelkező szerv. Pénzügyi, gazdálkodási feladatai a Pákozdi Nagyközség Önkormányzatának Hivatala látja el
Nevelési év rendje	2024.09.01.-2025.08.31.
Nyári Zárás	2025.08.11.-08.31. takarítás, karbantartás
Bölcsődei beíratás	2024.04.30.

PÁKOZDI NYITNIKÉK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE JELENLEGI HUMÁNERŐFORRÁSA

<u>Pedagógusok</u>	13 fő	
<i>Egyetemi végzettség</i>	1 fő	igazgató
<i>Ebből</i>		
Szakvizsgázott	1 fő	igazgató
Pedagógus II	1 fő	igazgató
<i>Főiskolai végzettség</i>	12 fő	óvodapedagógus, fejlesztő-pedagógus
<i>Ebből</i>		
Szakvizsgázott	0 fő	
Pedagógus II	7 fő	igazgatóhelyettes, óvodapedagógus
Pedagógus I	4 fő	óvodapedagógus
Pedagógus I	1 fő	fejlesztőpedagógus
<u>Pedagógiai asszisztens</u>	5 fő	
Érettségi, gyógypedagógiai asszisztens	4 fő	pedagógiai asszisztens
Érettségi, elvégzett főiskola, óvónői diploma még nincs	1 fő	pedagógiai asszisztens
<u>Dajkák</u>	7 fő	
Dajkaképzőt végzett	5 fő	dajka
Érettségi, dajkaképző	1 fő	dajka
<i>Egyéb munkakör</i>	9 fő	
Szaktanásképző	1 fő	udvaros, karbantartó
Érettségi, emelt szintű OKJ	1 fő	óvodatitkár
Érettségi, OKJ	1 fő	élelmezésvezető
Szaktanásképző, OKJ	1 fő	szakács
Szaktanásképző	1 fő	konyhai kisegítő
Érettségi, OKJ	1 fő	konyhai kisegítő
Érettségi, OKJ	1 fő	gondozó
Általános iskola	2 fő	konyhai kisegítő

Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők száma, végzettsége megfelelt a törvényi előírásoknak.

Az óvodapedagógus hiányt az idei nevelési évben is pedagógiai asszisztensek alkalmazásával oldottuk meg, mely segítette a minőségi munkavégzés lehetőségét. Legtöbb gyermekcsoportban törekedtünk a személyi állandóság biztosítására. Év közben nem kellett változtatnunk a csoportban dolgozó személyi összetételén.

A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat, ebben elsődlegesen az intézmény vezetésnek van fontos szerepe, de szükséges a kollégák fogadó képessége is. Minden nevelési évben szervezünk közös programokat, kirándulást, a karácsonyt közös összejövetelen ünnepeljük meg, névnap, születésnap alkalmából megköszöntjük egymást.

Fontos vezetői feladatnak tekintem a kollégák szakmai útjának segítségét, mint pl.: minősítések, vizsgák, szakvizsgák, továbbképzések, valamint megfelelő mentális állapotának támogatását.

<u>Kisgyermeknevelők</u>	7 fő	
<u>Főiskolai végzettség</u>	3 fő	bölcsődevezető, kisgyermeknevelő
<i>Ebből</i>		
Pedagógus I	3 fő	bölcsődevezető
<u>Dajkák</u>	3 fő	
Dajkaképzőt végzett	3 fő	bölcsődei dajka
<u>Egyéb munkakör</u>	1 fő	
szakmunkásképző	1 fő	technikai dolgozó (konyhás)

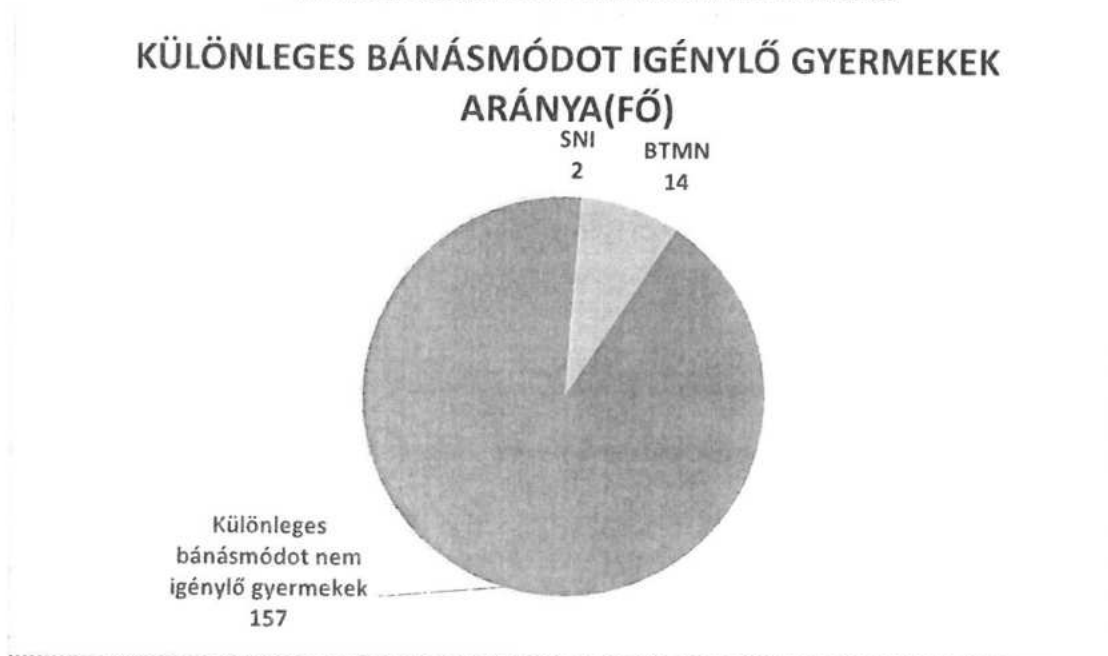
ÓVODAI, BÖLCSŐDEI CSOPORTOK

Az év eleji gyermeklétszám a nevelési év végére minimálisan csökkent.



A Maci csoportban 1 fő külföldön teljesítette az óvodai nevelést.

2024/2025-ös év októberi statisztikája alapján



nevelési év folyamán

kimaradt gyermeklétszám 8 fő

felvett létszám 3 fő

június 30

összlétszám: 168 fő

SNI 4 fő

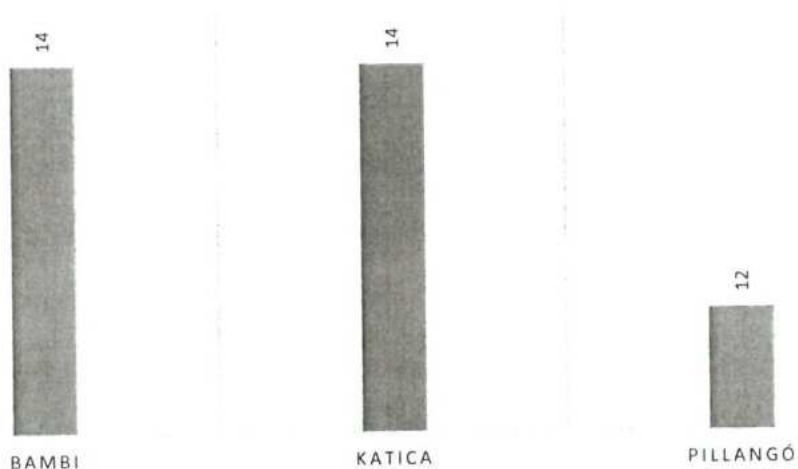
BTM 16 fő

HH 2 fő

Az óvodába járó 168 gyermek közül rendszeres gyermekvédelmi támogatásban 3 fő részesült.

BÖLCSŐDEI LÉTSZÁM ADATOK(FŐ)

■ Létszám adatok(fő)



2024. november 1-én a gyermeklétszám **16 fő**, 2025.01.31.-én **39 fő**. A nevelési év közben folyamatosan szoktak be a gyermekek. A felvett gyermekek közül az év folyamán távozás a bölcsődéből nem volt.

TANKÖTELEZETTSÉGI MUTATÓK

Tanköteles korú	Gyermekek felvétele az általános iskola 1. évfolyamára	Gyermekek további óvodai nevelése
56 fő	46 fő	10 fő

Intézményünk második év többcélú intézményként működik.

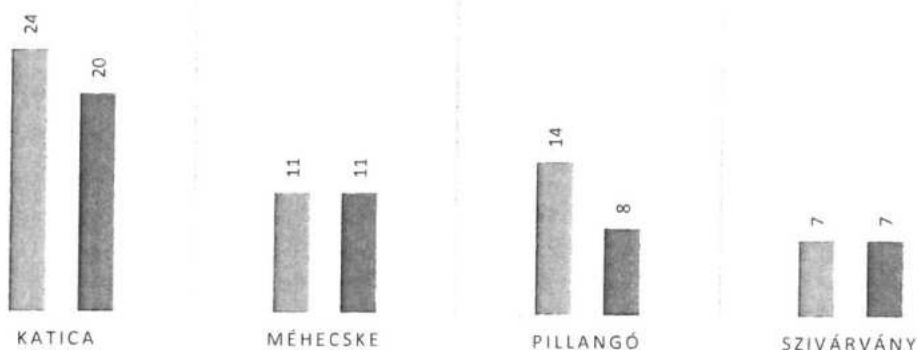
A tanévet a székhelyen 6, míg a telephelyen 1 csoporttal kezdtük meg megfelelő felnőtt létszám biztosítása mellett úgy, hogy a hiányzó óvodapedagógusok helyett pedagógiai asszisztenseket alkalmaztunk. Vezetőként, az idei nevelési évben a Nyuszi csoportban váltó műszakban vállaltam az óvodapedagógusi munkát. A tanévnyitó értekezleten (2024. 08.27.) megbeszéltük a tanév rendjét, az éves munkatervet, az éves programokat, annak időpontjait. Kijelöltük a programok megvalósításáért felelős személyek nevét. A nevelőtestület elfogadta az éves munkatervet, mely alapján szeptemberben megkezdtük munkánkat.

Intézményünk a nyár folyamán az előző nevelési évnél valamivel alacsonyabb létszámmal fogadta a gyermekeket. Júniusban 5, és 4 csoportban, július 25-ig 3 csoportban, majd zárásig 2 csoportban biztosítottuk az ügyeletet az előzetesen felmért szülői igények alapján.

2024/25-ös nevelési évre, áprilisban 56 gyermek iratkozott be. A beiratkozók közül mindenki felvételt nyert, közülük egy gyermek már óvodásként került az intézményünkbe. Az új gyermekek a szeptemberben induló 8. Süni csoportban (Hősök tere), továbbá a Szivárvány, a Méhecske és a Katica csoportban kezdik meg az óvodás éveiket. A gyermekek összetétele miatt szeptembertől a Szivárvány és a Méhecske csoport továbbra is vegyes csoportként fog működni.

TANKÖTELEZETTSÉG(FŐ)

■ Tanköteles korú gyermekek ■ Iskolába megy



Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A tárgyi feltételek javítását óvodapedagógusi igények, csoportlátogatások alkalmával gyűjtött saját tapasztalataim, valamint az anyagi források (saját forrás, fenntartói támogatás, szülői támogatás, pályázat) adta lehetőségekhez mérten terveztük és valósítottuk meg, szem előtt tartva, hogy ezek a fejlesztések támogassák a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását, valamint biztonságos, esztétikus környezetet nyújtsanak az óvodahasználók számára. Az intézmény működéséhez és a gyermekek igényeinek kielégítéséhez szükséges eszközök, tárgyi feltételek a rendelkezésünkre álltak. A mindennapi tevékenységek biztosításához a legszükségesebb alapanyagoka, írószereket vásároltunk, de ezekre takarékos felhasználás mellett is jelentős mennyiségben van szükségünk. Az épületek állagának megóvása folyamatos.

Az óvodai udvarok felújításra szorulnak, melyet a fenntartó- és a képviselőtestület tagjainak korábban jeleztem. A székhelyen a játszóudvar játékeszközeinek felújítása részben megtörtént, a Hősök terén új játszóeszközök kerültek telepítésre.

Továbbra is küszködünk a székhely egyes csoportjaiban tapasztalható kellemetlen szaggal és beázással, ez ügyben is megtörtént a fenntartó tájékoztatása.

Székhelyünkön és telephelyünkön működő óvodaegységek helyiségeit a nyári zárva tartás ideje alatt fertőtlenítjük, a leendő Süni csoportot szülői segítséggel kifestjük. A csoportokat és a folyosókat feldíszítjük, hogy a gyermekeket a nevelési év kezdetekor szép, tiszta környezetben fogadhassuk.

MUNKAIIDŐ BEOSZTÁS, HELYETTESÍTÉSEK MEGSZERVEZÉSE

Óvoda:

Minden dolgozó kötelező munkaideje heti 40 óra.

Az óvodapedagógushiány miatt 1 óvodapedagógus délelőtti műszakban dolgozott. Kötelező óraszámuk 32 óra, illetve 4 óra felkészülés (nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, eseti helyettesítés), 4 óra vezetői döntés alapján megbízás, egyéb szakmai feladat.

Helyettes kötelező órászáma 24 óra 8 órában a vezetőhelyettesi feladatokat látja el. A Napraforgó csoport munkáját (Hősök tere) a pedagógiai asszisztensen kívül gondozónő is segítette.

Helyettesített személy	Helyettesítő személy
Polyák Tiborné Nyiló Adrienn intézményvezető	Paksiné Molnár Viktória intézményvezető-helyettes
Paksiné Molnár Viktória intézményvezető-helyettes	Csizmadia Tímea óvodapedagógus
Óvodapedagógus	Elsősorban a csoportos váltótársa. Másodsorban egy másik óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens.
Dajka	Egy másik csoportos dajka.

A munkaidőbeosztást mindig a törvénynek megfelelően készítettük el. A hiányzások esetében általában a pedagógiai asszisztensek helyettesítették a hiányzó kollégát, ritkán fordult elő, hogy a pedagógus számára túlórárt rendeltünk volna el.

Bölcsőde:

A dolgozók kötelező munkaideje heti 40 óra. A kisgyermeknevelők kötelező óraszám 35, amit az intézményben a gyerekek között tölt el, 5 óra pedig a felkészülési idő. A dajkák és a technikai személyzet naponta 8 órát köteles ledolgozni a bölcsődében.

Helyettesített személy	Helyettesítő személy
Varga Vivien Szilvia bölcsődevezető	Polyák Tiborné Nyiló Adrienn főigazgató
Polyák Tiborné Nyiló Adrienn főigazgató	Radványiné Török Aletta kisgyermeknevelő
Kisgyermeknevelő	Elsősorban a bölcsődevezető. Másodsorban egy másik kisgyermeknevelő.
Dajka	Egy másik csoportos dajka.

Az idei nevelési évben magas számú, és hosszú volt a hiányzások száma egészségügyi okok miatt. A bölcsődében a kisgyermeknevelők helyettesítését legtöbb esetben a bölcsődevezető látta el, vagy az adott csoport kisgyermeknevelő társa. A technikai személyzet helyettesítését a konyhai dolgozó munkájával oldottuk meg, aki a Hősök terei telephely konyháján dolgozik. A nyári időszakban nagy létszámmal látogatták a bölcsődét a gyermekek, ezért csak 2 hétre tudtunk összevonni. Az összevonás előtti időszakban azon pedagógusok, akik rendelkeznek kisgyermeknevelő végzettséggel helyettesítették a szabadságon lévő bölcsődében dolgozókat.

TANFELÜGYELET INTÉZKEDÉSI TERVEINEK MEGVALÓSULÁSA

Az idei nevelési évben figyelembe vettem az előző év intézményi tanfelügyelet eredményét és az ehhez kapcsolódó fejlesztési tervet. Ennek megfelelően a mérési, ellenőrzési és értékelési eredményeket tudatosabban építettük be a pedagógiai folyamatokba. A differenciálásra akár tehetséges gyermek, akár fejlesztésre szoruló nagyobb hangsúlyt fektettünk. A heti tervekben viszont még mindig kevés helyen és területen jelenik meg a differenciálás. Az adott csoport mérési eredményei alapján konkrét fejlesztési területeket határoztak meg a pedagógusok. Intézményi szinten összesítésre kerültek a gyermeki mérések eredményei %-os kidolgozással. Az eredmények alapján meghatározásra kerültek a következő nevelési év céljai, fejlesztendő területei. A különböző partneri elégedettség mérés megtörtént kérdőívek segítségével. Az elégedettség mérés eredményeire vonatkozó elemzést az éves beszámolóban olvasható.

IGAZGATÁSI FELADATOK

A nevelési év során arra törekedtem, hogy a döntésekbe, a döntések előkészítésébe bevonjam a kompetens személyeket, valamint partnereit. A tervezésbe, szervezésbe, az ellenőrzési, értékelési folyamatokba bevontam helyetteseimet is. A hatályos törvényeknek megfelelően igyekeztem elkészíteni a szükséges szabályzatokat, dokumentumokat. Minden kollégáktól elvártam a szabályos, korrekt dokumentációt.

Az oviKréta működtetése

2024.szeptemberétől az óvodákban bevezetésre került az oviKréta rendszer használata, mely új kihívásokat jelentett számomra és a kollégáimnak is egyaránt.

Az óvodai adminisztrációk komoly változásokon mentek keresztül. Az eddig papíralapon vezetett dokumentumokat digitális formában kell vezetnie minden pedagógusnak és az óvodatitkárnak.

Ahhoz, hogy a rendszert megismerjem tájékozódnom kellett az oviKréta alkalmazásáról. Ennek érdekében több online képzésen vettem részt, mely segítette a hatékony programhasználatot.

Az oviKréta nap szinten használtuk, koordináltam intézményi szinten a működtetést, szükség esetén segítséget nyújtottam a kollégák számára.

A tanév elején nagyon sok problémával, nehézséggel szembesültünk és nagyon döcögösen ment a dokumentálás. Csak szeptember közepétől tudtunk dolgozni az elektronikus felületen, ami megnehezítette a munkánkat, hiszen nem tudtunk naprakészek lenni a feladatainkkal, az írásbeli tevékenységeinkkel.

A nevelési év folyamán több alkalommal nem működött a rendszer, vagy éppen újítottak valamin, mely mindenki számára nehézséget okozott. Konkrét segítséget nem kaptunk azzal kapcsolatban, hogy mely dokumentumokat hová töltsük fel, és konkrétan mi legyen az elvárt tartalom egységesen a rendszerben.

Pozitív számomra az oviKréta, mert egy rendszerben kezelhetem az intézmény összes adatát (alkalmazottak, gyerekek), a pedagógiai munkánk dokumentumait, továbbá bármilyen dokumentum és adat gyorsan elérhető.

A fenntartó elegendő számítástechnikai eszközt biztosított számunkra, amely a rendszer zökkenőmentes használatához elengedhetetlen.

AZ ORSZÁGOS SZAKMAI ELVÁRÁSOKNAK ÉS AZ INTÉZ- MÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- Hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése megvalósult.
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosított volt.
- Törekedtünk az óvoda jó hírnevének megőrzésére, melyhez nélkülözhetetlen tartjuk a szakmailag felkészült nevelőtestület és a lelkiismeretesen dolgozó, pedagógiai munkát segítő kollektívát.
- A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzésre törekedtünk.
- Kiemelten kezeltük a partnerközpontúságot és a szakmai együttműködést.
- A munka arányos elosztását és működtetését konszenzussal alakítottuk ki.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok, mint óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő feladatok minőségileg biztosított és fejlesztett feladatainak elvégzése megjelent a mindennapi tevékenységek tervező, szervező, megvalósító folyamataiban.
- A folyamatos szakmai önképzés, a hatékony, korrekt vezetői munka biztosított volt.
- A nevelési év során megvalósultak a PP-ben foglalt célok és feladatok. Az óvodai nevelésünk az ONOAP és a PP elveit megtartva és megvalósítva történt.

MEGVALÓSÍTOTT FELADATOK

Pedagógiai feladatok:

- az intézmény alapidokumentumainak felülvizsgálata
- az óvodai egység munkatervének elkészítése
- az Óvodai nevelés alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése
- az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás
- a nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása
- a szakmai munkaközösségek segítése
- az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése
- a nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése
- beszámoló elkészítése a fenntartó felé.

Bölcsődei szakmai feladatok:

- a bölcsőde alapidokumentumainak felülvizsgálata (Házirend, Szakmai Program, SZMSZ, szabályzatok)
- a bölcsőde működését meghatározó törvények, szabályzatok nyomon követése, betartása
- bölcsődei gondozó-nevelő munkához segítségnyújtás
- a szülők és a bölcsőde kapcsolatának elmélyítése
- gondozó- nevelő munka ellenőrzése, értékelése.

A nevelési év kiemelt feladatai voltak:

- a törvényi előírásoknak való megfelelés, változások követése, ennek megfelelő változtatások, módosítások végrehajtása

-Tehetséggondozó műhelyek működtetése:

- Varázsceruza (mely a vizuális észlelést, kreatív képzeletet, kreativitást, finommotorikát fejleszti, az esztétikai érzékenységet, a szép iránti nyitottságot. A tehetséggondozó műhely vezető: Andorkáné Nyusa Viktória.
- Matek-műhely
- Mesekuckó-
- Kis Zöld Tudósok

- iskolaelőkészítő foglalkozások – a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében. Vezetője: S.Nagy Zita
- a gyermeki mérések egységes kidolgozása, számszerűsítése
- a mérési eredmények beépítése a mindennapi munkánkba
- minősítésre jelentkező kollégák mentorálása, segítése
- Örökös Zöld Óvoda címhez méltó megfelelés

Egészséges életmódra nevelés

Évek óta kiemelt feladatunknak tekintjük az egészséges életmódra nevelést. Konkrét feladataink voltak ezen a téren, melyeket megvalósítottunk:

- intézményi szabályok betartása
- minden nap volt játékos mozgás a teremben vagy a szabad levegőn eszközök nélkül, spontán vagy szervezett formában
- lábtorna beiktatása a hétköznapiakba
- a lehető legtöbb időt töltötték a gyerekek a levegőn
- figyelembe vettük az egyéni képességeket
- a célzott mozgás fejlesztésére a tornaszobát rendszeresen használta minden csoport
- sétákat, túrákat, szerveztünk a településen és a környékén, óvodai szintű kiránduláson is voltunk (Bella-tó, Ingó kövek)
- egészséghetet szerveztünk – annak keretein belül oviolimpiát, volt Mikulás futás, több olyan program, ahol a mozgás kapott teret
- odafigyeltünk a táplálkozásra, tisztálkodásra, a balesetmegelőzésre.

Környezettudatos életmódra nevelés

Környezetünk megismerésének és óvásának igényét, óvodai hagyományait tudatosan alakítottuk a gyermekekben. A környezettudatos viselkedés kialakítása, a környező világról szerzett tapasztalatok feldolgozása kiemelt pedagógiai feladatunknak tekintettük. Az „Örökös Zöld óvoda”, „Madárbarát”, „Biztonságos” óvoda címhez hűek voltunk, heti terveinkben az aktualitásoknak megfelelő témában mindig megtaláltuk azt a területet, ami a környezettudatos viselkedést példázza.

Nevelési terveinket, programjainkat a jeles napok figyelembevételével szerveztük meg.

- Évente kétszer papírhulladék gyűjtést, háromhavonta elektronikai hulladékgyűjtést szerveztünk, illetve folyamatosan gyűjtöttük a fáradt olajat és az elemeket.

- A külső környezetünk alakítására az udvarunkra virágültetést szerveztünk. (1 gyermek -1 palánta)
- Ünnepes keretek között felavattuk a „Zöld Szigetet”, mely egy interaktív környezet-tudatos foglalkoztató a gyerekek számára
- Az ÖKO ”sarokban” elhelyezett akváriumot a benne élő élőlényekkel folyamatosan gondoztuk.
- A Víz világnapja, Föld napja és Madarak Fák Napja, Állatok Világnapja programokat az idei évben is megszerveztük, lebonyolítottuk.
- Az óvodakerti tevékenységeket minden csoport beillesztette a mindennapokba (locsolás, gazolás, növénygondozás).
- Az óvodai udvarunkon lévő két komposztálót gyakran töltöttük meg a „megengedett” anyagokkal, és figyelemmel kísértük a működését is.

A nyár folyamán sem feledkeztünk/feledkezünk meg az elültetett növényekről. Folyamatosan gondozzuk azokat, majd a megérett terméseket közösen elfogyasztjuk a gyermekekkel.

Hagyományörzés

A hagyományörzést rendszeresen és tudatosan beépítettük a mindennapi nevelőmunkánkba. (születésnap, Mihály nap, Márton nap, jeles napok, népzenei napok.)

Az évenként ismétlődő ünnepek az óvodánkba kialakult szokásainkra épülnek. A hagyományokat továbbra is megtartottuk, melyek a felnőtt-, és gyermekközösséget közös élményekhez juttatták, meghatározóak voltak a közösségi életre.

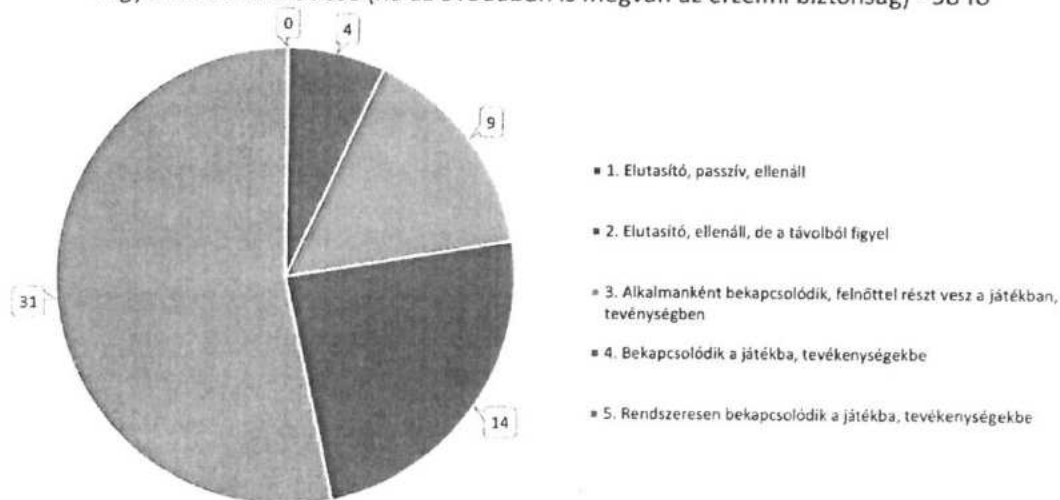
A GYERMEKEK MÉRÉSE, ÉRTÉKELÉSE

Az intézményben folyó nevelő munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelést végeznek a csoportok óvodapedagógusai.

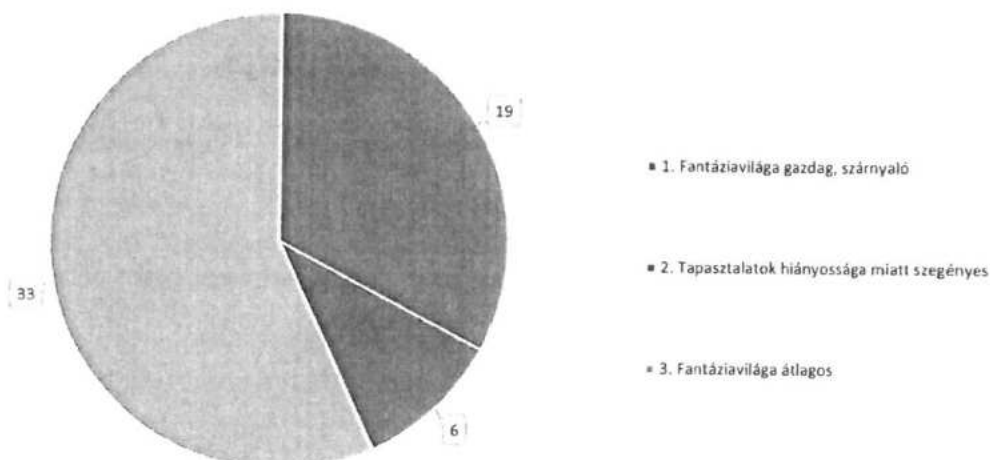
Minden csoport a Patyi Zoltánné: Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése mérőfüzetet használja, mely alapján a gyermekek fejlettségi szintjét mérték, és értékelték. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatták a szülőket fogadó óra keretein belül. A mérési eredményeket a pedagógusok az OviKrétaban is rögzítették, számszerűsítették. A csoportok eredményeit intézményi szinten rögzítettük, majd elemzésre kerültek. Ezt figyelembe véve fogjuk elkészíteni a következő nevelési év terveit, meghatározzuk a fejlesztendő területeket.

A 3-4 éves gyermekek intézményi szintű mérési eredményei

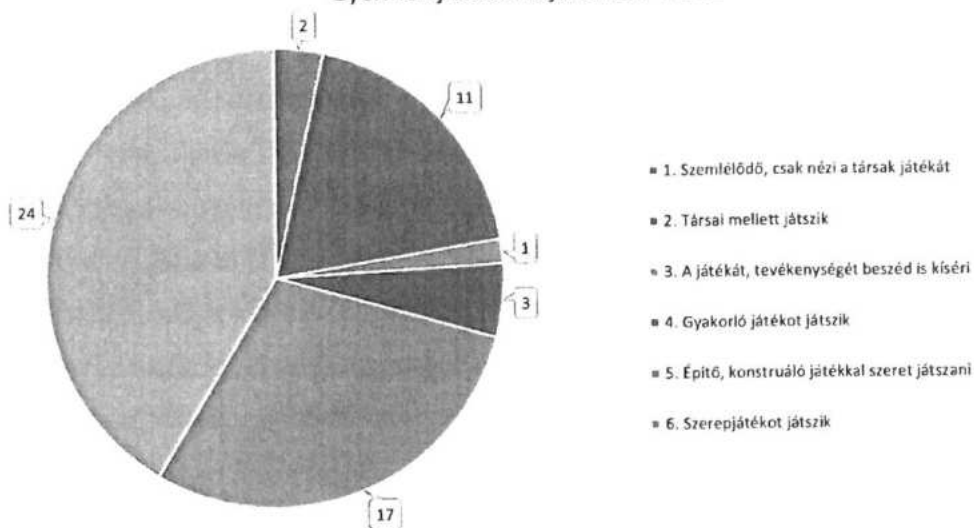
A gyermek érdeklődése (ha az óvodában is megvan az érzelmi biztonság) - 58 fő



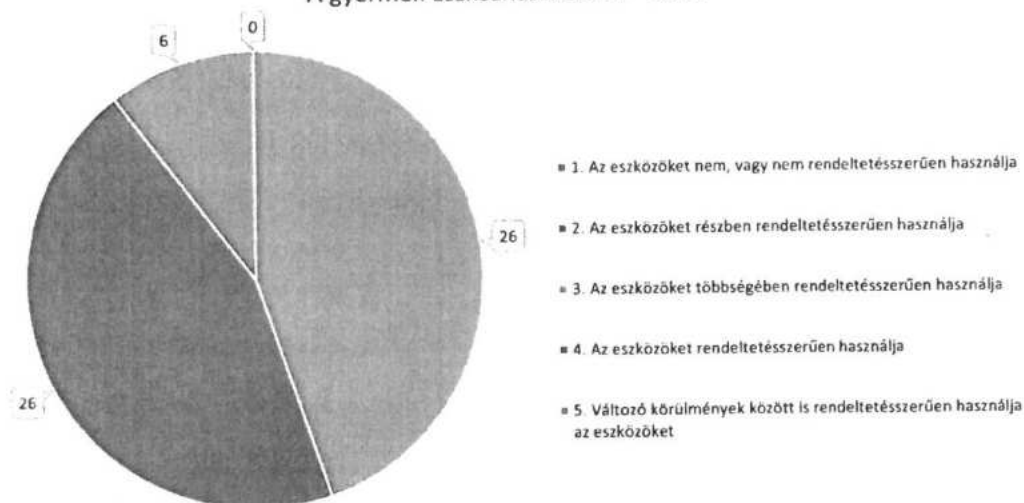
Fantázia - 58 fő



Gyermek játékanak jellemzői- 58 fő

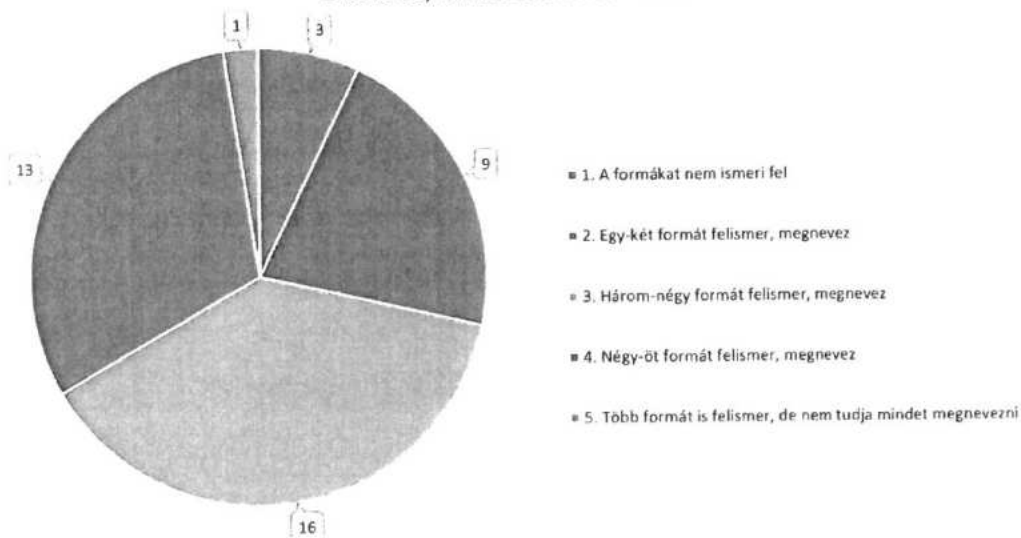


A gyermek eszközhasználata - 58 fő

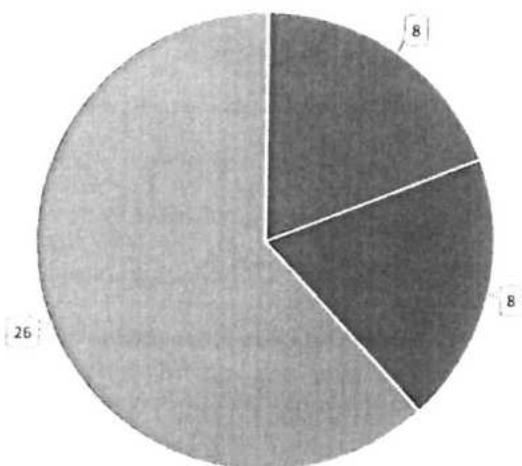


A 4-5 éves gyermekek intézményi szintű mérési eredményei

Érzékelés, formafelismerés - 42 fő

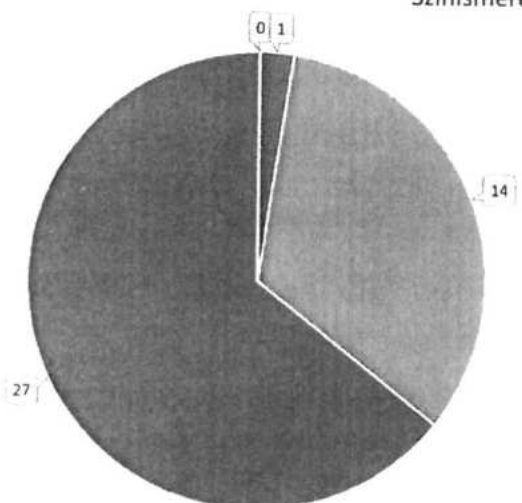


Soralkotás - 42 fő



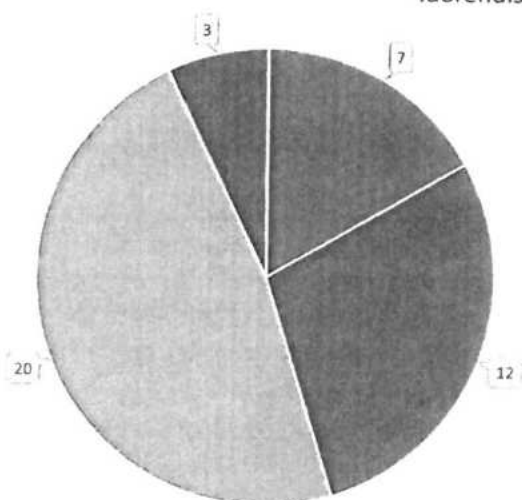
- 1. Azonos formájú, különböző színű elemekkel képes sor folytatására (2-3 elemmel)
- 2. Különböző formájú azonos színű elemekkel képes sor folytatására (2-3 elemmel)
- 3. Képes bármilyen sor alkotására (két-három elemmel)

Színismeret - 42 fő



- 1. Egyáltalán nem ismeri a színeket
- 2. Alapszíneket segítségével felismer
- 3. Alapszíneket ismeri
- 4. A kiegészítő színeket is többnyire ismeri

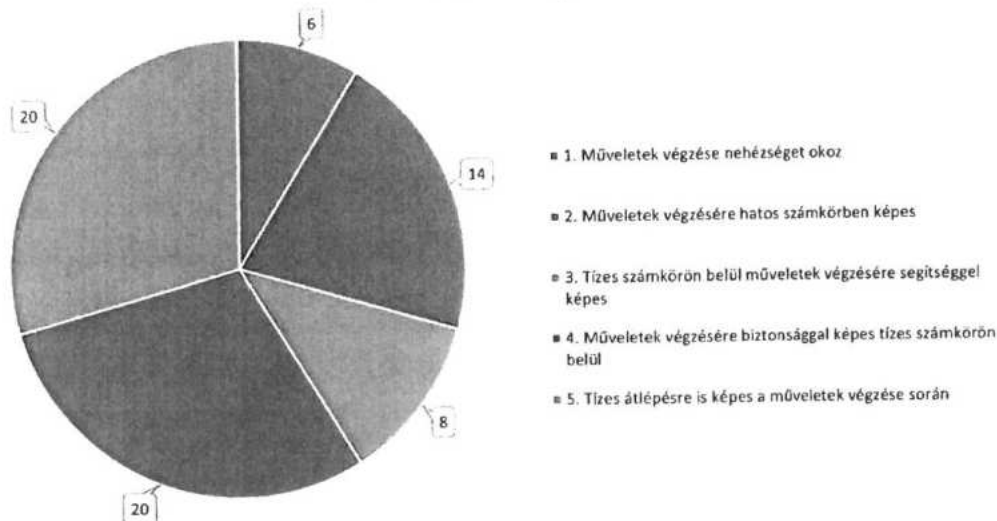
Időrendiség - 42 fő



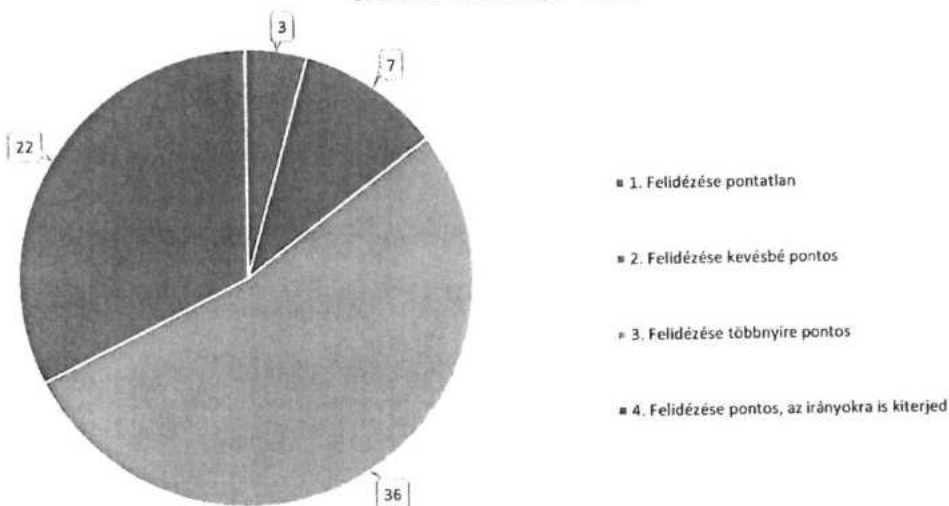
- 1. Nem képes képek időrendi sorrendbe rendezésére
- 2. Két-három képet képes időrendi sorrendbe rendezni
- 3. Négy-öt képet képes időrendi sorrendbe rendezni
- 4. Hat-hét képet képes időrendi sorrendbe rendezni

A 5-7 éves gyermekek intézményi szintű mérési eredményei

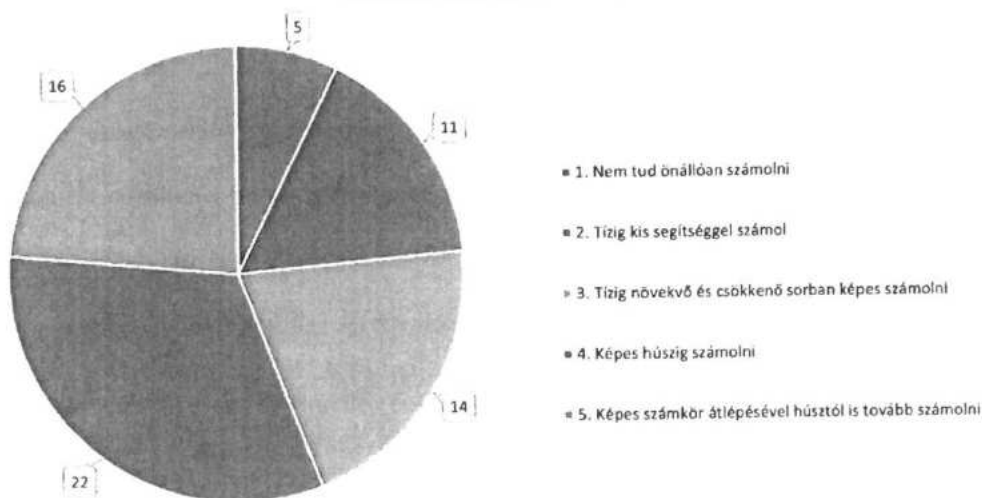
Matematikai műveletvégzés - 68 fő



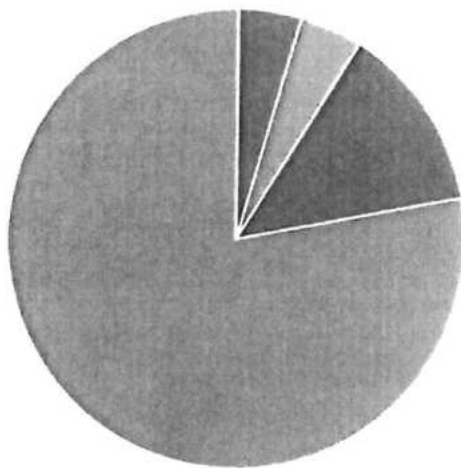
Szeriális emlékezet - 68 fő



Számsor ismerete - 68 fő

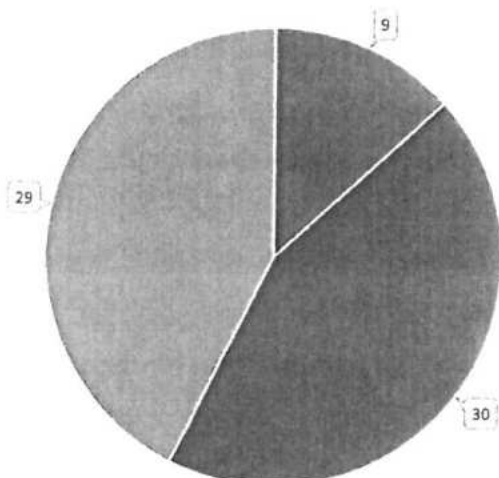


Analízis, szintézis - 68 fő



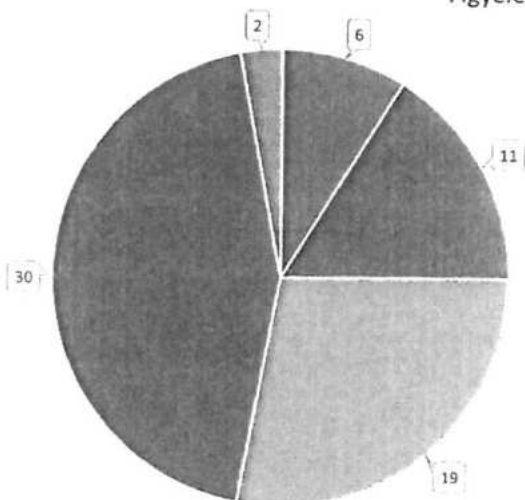
- 1. A részeket nem tudja összeilleszteni
- 2. Részleteket rak ki
- 3. A kép felét tudja kirakni
- 4. A kép nagy részét kirakja, kis segítséggel
- 5. A részleteket teljes képpé alakítja

Gondolkodási szint - 68 fő



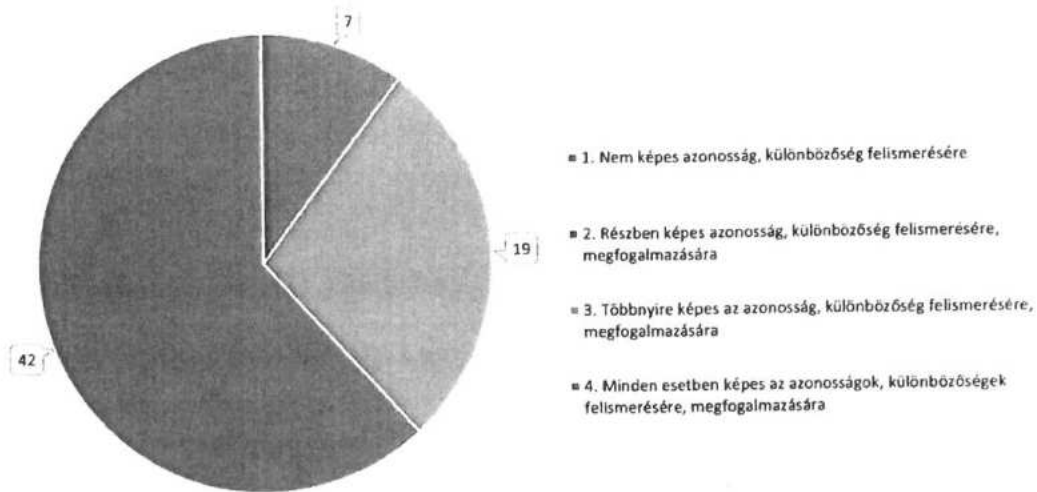
- 1. Szemléletes cselekvő (manipuláció kell)
- 2. Szemléletes képszerű (kép, látvány kell)
- 3. Elemi absztrakciós (szóban oldja meg)

Figyelem - 68 fő

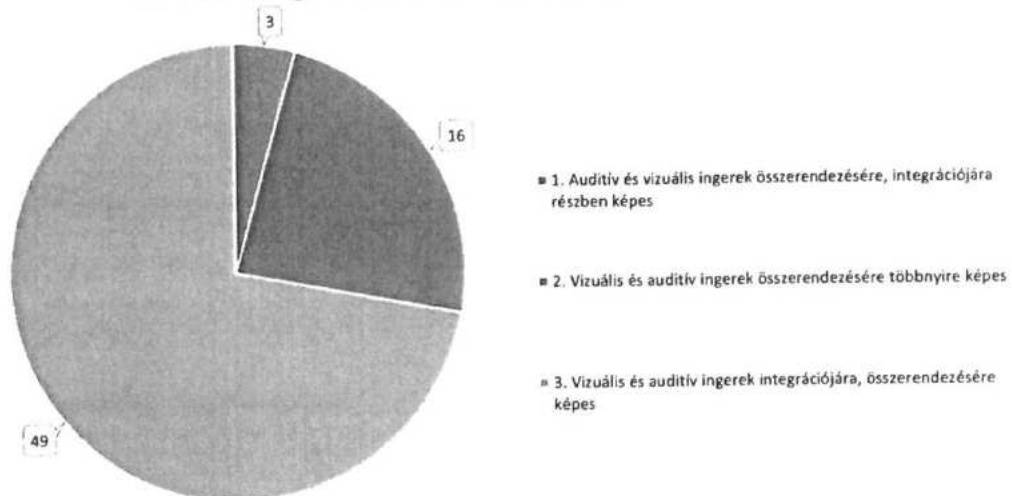


- 1. Rövid ideig tud koncentrálni
- 2. Figyelemkoncentrációra általában képes
- 3. Figyelemkoncentrációra többnyire képes
- 4. Figyelemkoncentrációra hosszú ideig képes (30-30perc)
- 5. Figyelme megtapad
- 6. Figyelme könnyen elterelődik
- 7. Figyelme könnyen elterelődik, de visszaterelhető
- 8. Figyelemátvitelre képes
- 9. Figyelemmegosztásra képes

Összehasonlítás - 68 fő



Szenzoros integráció, különböző ingerek összerendezése - 68 fő



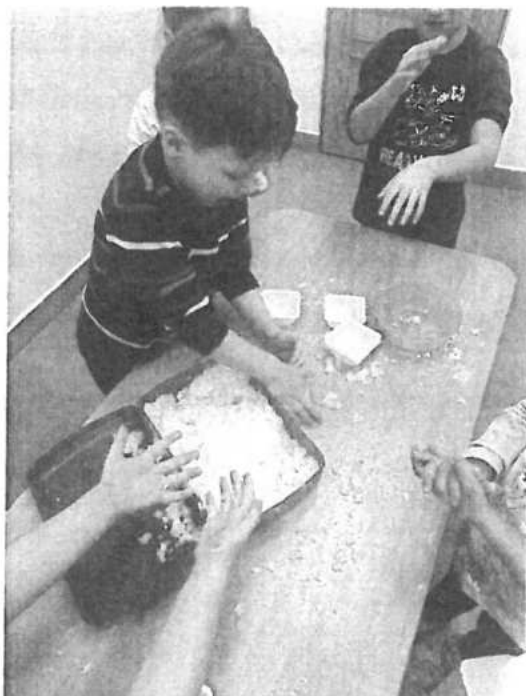
A gyermekek mérésének eredményei alapján intézményi szinten a következő nevelési évben fejlesztendő területek:

- figyelem,
- feladattudat erősítése,
- számolási készség,
- időrendiség,
- ok-okozati összefüggés.

TEHETSÉGGONDOZÁS-MŰHELYMUNKÁK

Differenciált feladatadással, egyéni és mikrocsoportos foglalkoztatási formában igyekeztek pedagógusaink a tehetséges gyerekek képességeit fejleszteni a csoportokon belül, viszont a legtehetségesebb nagycsoportos gyermekekkel négy önállóan működő tehetséggondozó műhelyben foglalkoztak a műhelyvezető pedagógusok.

A *Kis Zöld Tudósok tehetséggondozó műhelybe* 8 nagycsoportos gyermek vett részt. A foglalkozásokat általában heti rendszerességgel tartottuk októbertől, április végéig. Igyekeztünk hétről-hétre olyan foglalkozásokat biztosítani, ami a gyermekek tág érdeklődési területüket kielégíti, illetve tovább bővíti. Azt tapasztaltuk, hogy a gyermekek érdeklődve, szívesen vettek részt az egyes foglalkozásokon. Célunk volt többek között a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak kialakításával a környezettudatos magatartás megalapozása, pedagógiai és természettudományos módszerek alkalmazásával. A hagyományos pedagógiai módszerek mellett igyekeztünk speciális természettudományos módszereket előtérbe helyezni, pl.: megfigyelés, leírás, összehasonlítás, becslés-mérés, vizsgálódás. A műhelymunkák során fejlődött a gyermekek önbizalma, önértékelésük, az önálló gondolkodásuk. A játékos kísérletek vizsgálódások, a közös megfigyelések során formálódott a gyermekek kapcsolatai egymással szemben. Problémahelyzeteket tavasszal már hatékonyabban tudták megoldani.



Mese kuckó Tehetséggondozó Műhely célja az alábbiak voltak:

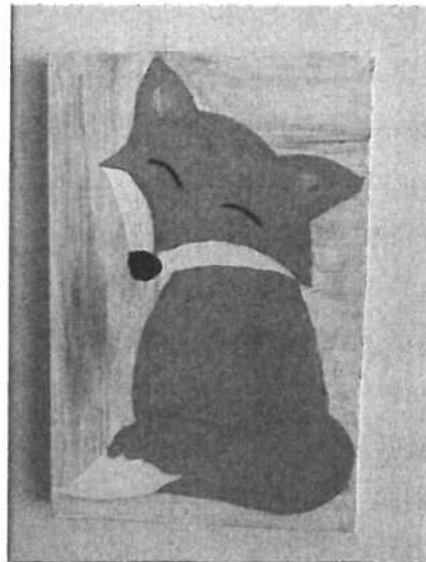
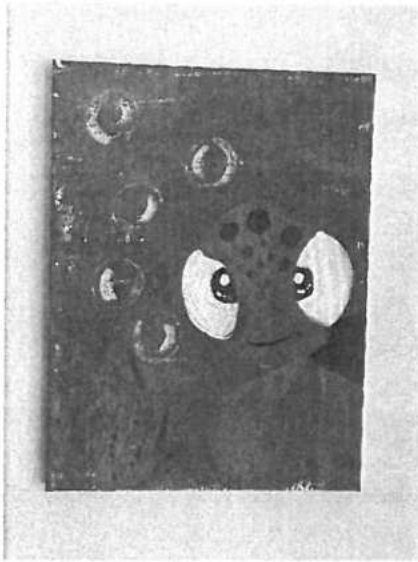
- *Mese dramatizálása, érzelmek megnevezése érzelmi kártyák segítségével, és eljátszása.
- *Érzelmi intelligencia fejlesztése mesén keresztül.
- *Önbizalom fejlesztése.
- * Instrumentális zene hallgatásával belső-kép mozi előhívása
- *Gyermeki szókincs bővítése, anyanyelvi nevelés- „kérdő kártyák” segítségével.

Meggyőződésünk, hogy a gyermeki személyiség fejlődésének a leghatékonyabb eszköze a mese. Formálja a gondolatvilágát, világnézetét, fejleszti szókincsét, képzeletét. Érzelmekkel találkozik, közel engedheti magához, ezáltal feszültséget old, gyógyít is. A szerepekbe beleélheti magát, így válhat bátorrá, hőssé, mint a legkisebb fiú, lány a mesében. Empátiára nevel, gazdagítja a lelket. Mindez az érzelmi intelligencia fejlesztésében segít, ami viszont a jobb agyfélteke erősítését segíti.

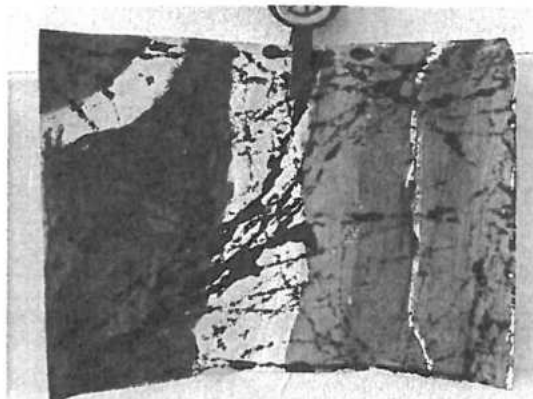
Varázsceruza tehetséggondozó műhely

Elsődleges cél az volt, hogy nyugodt harmonikus környezetet biztosítsunk a gyerekeknek, amelyben nyugodtan tudnak alkotni, elegendő időt tudunk biztosítani az alkotásokra. A műhelymunka 6 gyermek személyével működött. A tevékenységeket mindig lágy (hangszeres, évszaknak megfelelő) zene kísérte, s közben a gyermekek el tudtak mélyedni az alkotói tevékenységbe. Változatos technikákkal és eszközökkel ismerkedhettek meg a gyerekeke.

További cél volt, hogy a gyermekek tehetsége kibontakozzon, ami által a személyiségük is fejlődik. Magabiztosabbak, erősebbek és sikeresebbek lesznek ezáltal. Kellő motivációval és dicsérettel igyekeztünk minden esetben az alkotókedvet fenntartani. A személyiségfejlesztés mellett természetesen más részképességek fejlesztésére is odafigyeltünk, amely az iskolaérettség feltetele. A tehetséggondozás folyamán fejlődött a gyermekek értelmi képessége, érzelmi-akaratiképessége, a szociális képességek, anyanyelvi képességeik és az általános tájékozottságuk is.



gyermeki alkotások



Matek (sakk) műhely

„A sakk, mint oktatási eszköz” bevezetésének elsődleges célja: a személyiségfejlesztés, a tehetséggondozás, a kritikai gondolkodás fejlesztése. A gyermekek megismerkednek olyan matematika kifejezésekkel, mint a sor, oszlop, vonal, átló, egyenes, alapsor. A sakktáblán kapnak egyéni, páros, és csoportfeladatokat, amihez elengedetlenül szükséges a koncentrált figyelem és a divergens gondolkodás. A sakkfigurákkal különböző játékokon keresztül elsajátítják a sakk összes szabályát, ami által tovább fejlődik: kreativitásuk, lényeglátásuk, memóriájuk.

A műhelymunka elindításával az átlag feletti, intellektuális képességekkel, kreativitással és feladat elkötelezettséggel rendelkező tehetségígéreteknek szerettünk volna olyan logikai foglalkozást biztosítani a sakk táblajáték keretében, ami a gyermekek tág érdeklődési területeit kielégíti, illetve tovább bővíti.

A matek műhely elsődleges célja:

- a személyiségfejlesztés,
- a tehetséggondozás,
- a kritikai gondolkodás fejlesztése.

További céljaink voltak a sakk táblajáték alapismeretek elsajátítása, a logikus gondolkodás képességének kialakítása, az önálló döntéshozás kialakítása, az összefüggések, a folyamatok felismerése, a kreativitás növelése, a memóriafejlesztés.



ISKOLAELŐKÉSZÍTŐ FOGLALKOZÁSOK

Ebben a nevelési évben október közepétől kezdődtek el az iskola- előkészítő foglalkozások a nagycsoportos gyermekek számára. A foglalkozások hétfőtől péntekig reggel 8 és 9 óra 30 perc között zajlottak (H-K 8.00-8.45-ig; Sz-Cs 8.00-9.35-ig; P 8.00-8.45-ig), melyeken összesen 45 gyermek vett részt. A foglalkozásokon a gyermekek szívesen vettek részt, a feladatok elvégzésében aktívan, lelkesek voltak.

Eredmények, tapasztalatok:

A legtöbb gyermek figyelme és koncentrációja 45 percen keresztül folyamatosan fenntartható. Nyelvi kifejezőképességük egyre fejlettebb, a legtöbb gyermek képes kérdéseket megfogalmazni; vannak, akik már folyékonyan mesélnek a velük történt eseményekről. Beszédértésük általában jó, vannak gyermekek, akiknek a kiejtésük még nem tiszta. A jó beszédértés és a tiszta kiejtés nagyon fontos, mivel mindkettő az olvasástanulás feltétele. Az iskola- előkészítő foglalkozások egyik fő célja a szókincsbővítés, ezért a pedagógus kolléga igyekezett minél többet beszélgetni a gyermekekkel. Jellemző, hogy a legtöbb gyermek érzelmileg kiegyensúlyozott, képes alkalmazkodni társaihoz. Az iránymutatást elfogadják, szófogadóak. A feladattudat és szabálytudat szinte minden iskolába készülő gyermeknél kialakult. Kötelességeiket teljesítik még akkor is, ha játszani szeretnének. Képesek a felnőtthöz, a társaikhoz, az új szabályokhoz alkalmazkodni. Jellemző a monotónia tűrés, a számukra kevésbé érdekes, „unalmas” feladatokat is el tudják végezni.

Elégedettségmérést ezen a területen is végeztünk.

Megállapítások:

- a gyermekek szívesen jártak az iskolaelőkészítő foglalkozásokra
- a foglalkozásokat hasznosnak tartották a szülők
- a foglalkozások segítették a gyermekek képességeinek fejlődését
- segítették a gyermekeket abban, hogy magabiztosabban kezdjék meg az iskolát
- a fejlesztőpedagógus felkészültségével és munkájával maximálisan meg voltak eléged

FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK

Óvodánk beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekeit már második éve csoporton kívüli fejlesztő foglalkozásokkal segítjük fejlesztő-differenciáló végzettségű pedagógus munkájával. A megfelelő fejlesztésekhez iránymutatásként a Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat véleményét vesszük figyelembe és az abban foglaltaknak megfelelően állította össze a kolléga a gyermekek tematikus és egyéni fejlesztési tervét. A BTMN-es gyermekek legalább heti két alkalommal, rendszeresen kaptak fejlesztést. A fejlesztő foglalkozásokon kiscsoportban vagy egyénileg is volt lehetőség a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, alkalmazkodva az egyéni fejlesztési tervben leírtakhoz.

Ebben a nevelési évben a fejlesztőpedagógusi munka fő feladata az óvodai csoportokban tapasztalt egyéni szükségletek kielégítése, a fejlesztési tervekben meghatározott feladatok és célok megvalósítása, valamint a gyermekek képességeinek célzott támogatása állt. A célunk minden esetben az volt, hogy a gyerekek fejlődése a leghatékosabb irányba haladjon, figyelembe véve egyéni sajátosságait és a csoport dinamikáját.

Együttműködés a szülőkkel:

A fejlesztő tevékenységek kapcsán több alkalommal pozitív visszajelzést kaptunk a szülőtől. Többen jelezték, hogy gyermekük fejlődését nemcsak az óvodai tevékenységek során, hanem otthoni helyzetekben is érzékelhetően tapasztalják. Kiemelték, hogy gyermekeik nyitottabbá váltak, javult a figyelmük, szókincsük bővült, önbizalmuk növekedett. Ezek a visszajelzések megerősítettek bennünket abban, hogy a személyre szabott, rendszeres és következetes fejlesztőmunka nemcsak a mindennapokban, hanem a gyermekek egész személyiségfejlődésében is érezhető változásokat hozhat. A szülőkkel való jó kapcsolat és folyamatos kommunikáció hozzájárul ahhoz, hogy közösen támogathassuk a gyermekek fejlődését.

A gyerekek előrehaladásáról fogadóóra keretén belül tájékoztatás kaptak a szülők.

Eredmények és tapasztalatok

Fejlesztési folyamatok:

Az év során összesen 17 fő BTMN- s gyermek részesült csoporton kívüli fejlesztésekben. Az év végére ez a szám 16 főre csökkent, melynek oka az volt, hogy a gyermeknél tanulási nehézség már nem állt fenn. A fejlesztések során a fejlesztőpedagógus különös figyelmet fordított az

általános tájékozottság, az anyanyelvi beszédfejlesztés, szókincsbővítés, a matematikai képességek fejlesztésére; valamint a kognitív képességek, a finommotorika, az észlelés, percepció, a grafomotorika, az íráskészség, a figyelem, a koncentráció- vizuális észlelés, a gondolkodás és a beszéd, a testséma, a téri tájékozódás, a motoros képességek (testséma, testkép, testfogalom kialakítása), a szerialitás és az időbeli tájékozódás fejlesztésére.

Az egyéni fejlesztési terv alapján több gyermeknél jelentős előrelépést tapasztaltunk, különösen a kézügyesség, a grafomotorika, a koncentráció, a figyelem és a kommunikáció terén.

A fejlesztő foglalkozásokon sok új fejlesztő játék került felhasználásra, amiket a gyermekek szívesen próbáltak ki. Örömmel játszottak a fejlesztőpedagógus által készített egyedi játékokkal; ezeket nagyon szeretik, mindig várják az újabbakat. Ezek a játékok erősítették a kitartásukat, figyelmüket, türelmüket, kudarctűrő képességüket.

Fejlesztendő terület:

A fejlesztő munka hatékonyságát nehezítette, hogy az együttműködés sok esetben nem valósult meg a kívánt mértékben az óvodapedagógus kollégákkal. A gyermekek optimális fejlődése érdekében a fejlesztőpedagógus és az óvodapedagógus közötti rendszeres kommunikáció, visszajelzés és tapasztalatmegosztás elengedhetetlen lenne. Ennek előmozdítása érdekében a jövőben nagyobb hangsúlyt kell fektetni rendszeres időpontok kijelölésével, ahol lehetőség nyílik az együttműködésre és a gyermekek fejlesztésének közös tervezésére.

BELSO ELLENŐRZÉS

Az intézményben rendszeres az igazgatói ellenőrzés, melyet az igazgató- helyettes közreműködésével valósul meg. Az intézményi ellenőrzés

- spontán megfigyeléssel,
- tervezett megfigyeléssel,
- és a dokumentumok ellenőrzésével valósultak meg.

A bölcsőde irányítása és a hiányzások miatt kevesebb lehetőségem volt a spontán látogatásokra. Célzottan ellenőriztem a csoportban folyó nevelő munkát. A látogatásokat a csoport dokumentumainak tartalmi ellenőrzése előzte meg. A látogatások utáni megbeszéléseken értékeltük a nevelő munkát, majd írásban rögzítettük azt.

A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése többször ellenőrzésre került:

- *OviKréta*: azon belül:
- óvodai csoportnapló;
- felvételi-, és mulasztási napló;
- gyermek anamnézis;
- egyéni fejlődési napló;
- igazolások, szülői kérelmek;
- szakmai munkaközösség(munkaterv);

Ellenőrzések szempontjai voltak a dokumentumokon kívül:

- SNI gyermekek ellátása - óvodapedagógus nevelőmunkája;
- MTMN -es gyermekek ellátása- fejlesztőpedagógus munkájának ellenőrzése,
- Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása;
- szülők tájékoztatása félévente;
- pedagógus, kisgyermeknevelő attitűdje;
- az óvodapedagógus kapcsolata a dajkával, a gyermekekkel;
- az óvodapedagógus nevelő-fejlesztő munkája;
- kisgyermeknevelők gondozói munkája
- óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomonkövetése;

- gyermekbalesetek megelőzése;
- gyermekvédelmi tevékenység, gyermekvédelmi felelős;
- egészségnevelés, egészségvédelem;
- munkaidő, munkafegyelem;
- szakmai közösség működtetése;
- ballagás, évváró előkészületek ellenőrzése.

Az óvodai nevelő munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése folyamatos volt, lelkiismeretesen végezték feladataikat. A pedagógus hiány miatt gyakran helyettesítettek más-más csoportban is.

A dajkák és a konyhai dolgozók munkakörébe tartozó feladatok végzésére, helyiségek, eszközök tisztaságára terjedt ki. Az ellenőrzést az igazgató, az igazgató-helyettes és az élelmezésvezető végezte.

Pedagógiai munka értékelése

Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történt. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációt folyamatosan vezették az óvodapedagógusok, mely tartalmazza a gyermekek fejlettségi szintjét, fejlődésük ütemét. Fogadó órák alkalmával lehetőséget adtak az óvodapedagógusok a szülőknek a négy szemközti beszélgetésekre, amelyek sikerességét a szülők aktivitása igazolta. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleiknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek is. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásában az óvodapedagógusok mellett több szakember együttesen vett részt, mind a tehetségek, mind a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében. A csoportok féléves és év végi értékelésében nyomon követhetők a gyermekek fejlesztésének eredményei, az eredményesség mutatói.

Az ellenőrzés tapasztalatai segítik a fejlődésünket, megfogalmaztuk erősségeinket, esetleges fejlesztendő területeinket, mely alapján a következő nevelési éveinket felépíthetjük. A tapasztalatokat az éves értékelésben rögzítjük, mely alapján a következő év munkatervei elkészülnek, így megkezdődhet a szükséges változások végrehajtása.

Az óvodapedagógusok munkájának tapasztalatai, valamint a vezetői és az intézményi tanfelügyelet értékelése alapján megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket figyelembe véve készítettük el fejlesztési terveinket. Kikértük partnereink véleményét is a nevelő-oktató munkánkkal kapcsolatosan.

Csoportlátogatások tapasztalatai

Az ellenőrzés során fontos szempont volt, hogy a dokumentumok (tervek, reflexiók) vezetése az új elvárásoknak megfelelő legyen. A látogatási tervnél szempont volt, hogy valamennyi csoportban minden kollega ellenőrzése megtörténjen. A reggeli, délutáni rövid ellenőrzések is segítettek az értékelések megfogalmazását, kiemelve az erősségeket, és a fejlesztendő területeket. A csoportlátogatások megállapításai alapján elmondható, hogy a dokumentumokat általában pontosan vezették a pedagógusok. A csoportnaplók esetleges hibáit az érintettek javították, a mulasztási naplóban fellelt hiányosságokat megbeszéltük, javítottuk. A határidőket általában mindenki betartotta. Szeptember és január hónapban a csoportok szülői értekezletén tájékoztattam a szülőket az előttünk álló félév feladatairól, terveiről. A csoportokban megfigyeltem és ellenőriztem az ott dolgozók munkáját. Azt tapasztaltam, hogy megfelelő légkör uralkodik a csoportokban, törekednek a szeretetteljes, biztonságos környezet kialakítására. A csoportok szokás-, és szabályrendszere jól működött. A pedagógusok tervezései ötletesek, a tevékenységeknél figyeltek arra, hogy a gyermekek minél több érzékszervükkel szerezhessenek tapasztalatot az adott témában. A nevelőtestület tagjai a napi feladataikat a munkaköri leírásnak megfelelően végezték, legtöbbször segítettek egymásnak. A dajkák az óvodapedagógusok irányítása mellett a nevelési tervnek megfelelően vettek részt a gyermekcsoportok életében. Gondossággal látták el a gondozási teendőket. A takarítási feladatokat rendszeresen elvégezték. Szívesen vállaltak óvodán kívüli plusz feladatokat is. az óvodai rendezvények lebonyolításában, szervezésében aktívan részt vesznek.

Az élelmezésvezető és az óvodatitkár által vezetett dokumentumok ellenőrzése többször is megtörtént. Tapasztalat: a dokumentumokat pontosan, naprakészen vezetik.

Az udvaros munkájának ellenőrzése az udvari játékok ellenőrzése, javítása, a karbantartási napló, valamint az óvoda külső környezete kapcsán történt meg.

Fejlesztendő terület:

- differenciálások markánsabb megjelenítése a heti tervekben
- egyéni fejlesztési tervek készítése, beépítése a mindennapi munkába

MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Intézményünkben 2 munkaközösség (Egészség, ÖKO) működött. A munkaközösségek a munkaterv alapján dolgoztak.

Az **egészség munkaközösség** célja volt, hogy a teljes körű egészségfejlesztés során minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllét, az egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységben. Próbáltunk minél több olyan programot szervezni, amely igazodott a gyermekek életkori sajátosságaihoz. Törekedtünk arra, hogy a szülőkkel egységes szemléletet alakítsunk ki.

Az **ÖKO munkaközösség** célja volt többek között a gyermekekben a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a természeti értékek megismertetése, a fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése.

Szakmai feladatunknak tekintettük a személyes példamutatást, a gyermekek ösztönzését az aktív részvételre, kialakítani bennük a környezetkímélő, környezettudatos magatartást, a természetes életközösségek sokféleségének megfigyelését, megfigyeltetését, valamint a környezetben bekövetkezett változások nyomon követését.

Céljaink, illetve feladataink megvalósulása érdekében éves terv készült, mely tartalmazta a nevelési évre tervezett programokat (melyek mindig évszakhoz, illetve valamely jeles naphoz igazodtak), valamint a hozzájuk rendelt felelős személyek nevét. A programok tervezése, szervezése, zavartalan lebonyolítása érdekében rendszeresen tartottunk munka megbeszéléseket, melyeken kiosztottuk a felmerülő feladatokat, részletesen megterveztük az adott programot.

BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS

A folyamatos szakmai megújulást kiemelt feladatként kezeljük, melyre nagy hangsúly fektetünk. A nevelési év elején elkészítettük a hospitálások rendjét. 2024. október-2025. áprilisig valósultak meg a kollegák közötti hospitálások. A tervezett hospitálások időpontjai több esetben változott váratlan hiányzások miatt, de igyekeztünk mihamarabb pótolni azokat. A pedagógusok a hospitálási naplót elkészítették. A látogatást követően a látogatott pedagógus röviden reflektált a munkájáról, majd a hospitáló kollega véleményezte a látottakat.

INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS

Az óvodában és a bölcsődében is rendszeres az információáramlás, a kommunikáció. Az információkat, utasításokat mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése lentől felfelé történik. Gyakorlati megvalósítása megfelelő volt. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. Az óvodai és a bölcsődei élettellel kapcsolatos kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitattuk meg, ahol a telephelyen működő óvodaegység pedagógusa is minden alkalommal részt vett. A szakmai megbeszélésekről, értekezletekről az óvodában jegyzőkönyvek készültek, melyeket az igazgató-helyettes készített el. Az óvodai és a bölcsődei dajkák is tájékoztatást kaptak az óvodát illetve a bölcsődét, és ezen belül az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett és munkatársi értekezleteken.

Fejlesztendő terület:

A bölcsődei szakmai megbeszélésekről jegyzőkönyv készítés.

AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI, ELÉGEDETTSÉG-MÉRÉS

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek kijelölése.

Partnereink:

- család;
- iskola;
- fenntartó;
- egészségügyi intézmények;
- gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények;
- szakszolgálatok;
- egyházak.

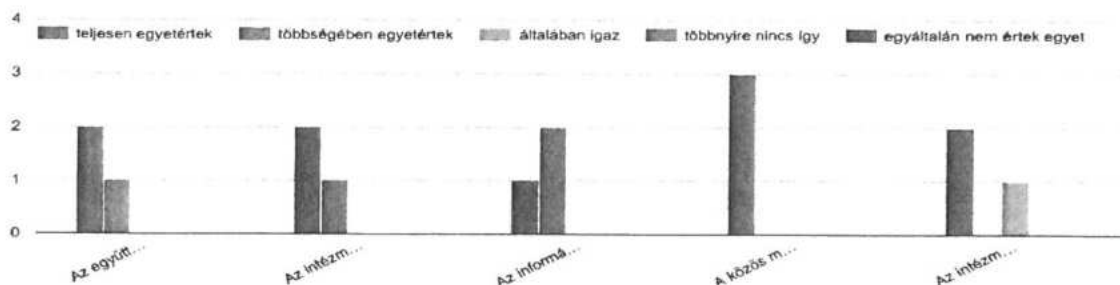
A partnerkapcsolatok tartalma:

Rendszeresen kapcsolatot tartottunk a gyermekek szüleivel, a családokkal. Igyekeztünk lehetőséget teremteni arra, hogy az óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint az érdeklődők. Az általános iskolával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében a kapcsolatunk továbbra is többoldalú. Közös rendezvényeket szerveztünk, szülői értekezletet tartottunk az iskolába menő gyermekek szülei számára. A leendő tanító néniket márciusban meghívtuk az óvodai csoportokba (Pillangó, Méhecske, Szivárvány, Katica). A leendő első osztályos gyermekek két alaklommal (április, május) játékos foglalkozáson vettek részt. A jelenlegi első osztályos diákokat az iskolai tanórán egy-egy alkalommal megtekinthették az előző nevelési év nagycsoportos óvodapedagógusai.

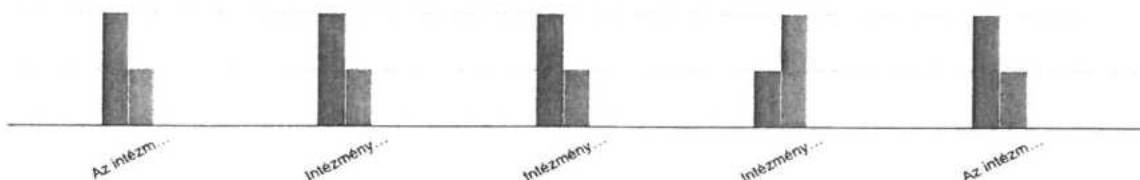
Óvodánk alapítványa minden évben támogatja az iskolába menő gyermekek kirándulását. Idén a Veszprémi Állatkertbe látogattak el az érintett gyermekek. Az Önkormányzat támogatásának köszönhetően júniusban az alkalmazotti közösség csapatépítő programon vehetett részt Tatán, melyet köszönünk ezúton is.

A Humán Család -és Gyermejjóléti Szolgálattal, védőnővel rendszeres volt a kapcsolattartásunk, jól működöttünk együtt. A védőnő a tisztasági vizsgálatokat rendszeresen végezte, fejtetű miatt a téli időszakban a szokásosnál többször kellett jönnie átnézni a gyermekek haját.

Kérjük jelölje ön egyetért-e az alább felsoroltakkal.



21

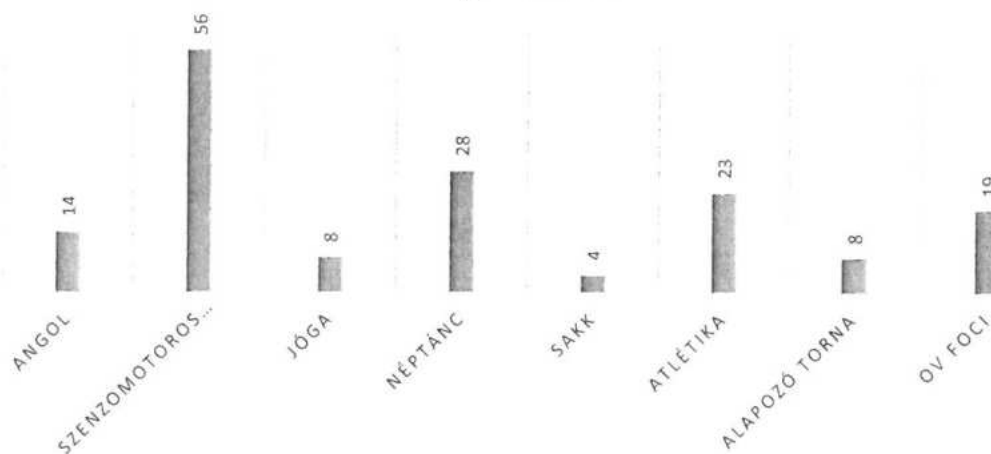


Különórák

2024/2025 -ös nevelési évben a gyermekek számára különórákat: angol, szenzomotoros tornát, alapozó tornát, jógát, néptáncot, atlétikát, sakkot térítési díj ellenében, míg a hitoktatást, és az ovifocit ingyenesen tudtuk biztosítani.

KÜLÖNÓRÁK(FŐ)

■ gyermekek száma



Szülői értekezletek

Az óvodában és a bölcsődében is valamennyi szülői értekezletet a tervezett időpontban és témában megtartottuk. A nagycsoportosokat érintő beiskolázással kapcsolatos tájékoztatások már a szeptemberi első szülői értekezleten megtörténtek. Kiemelt figyelemmel a tankötelezettség teljesítésének megkezdése 6 éves kor előtt törvény adta lehetőségekről. A későbbiekben a közvetlenül érintett gyermekek esetében személyesen is felhívtuk a figyelmét a tankötelezettség halasztásának kérelmére, és annak határidejére, amely 2025. január 20. Igény szerint telefonos és személyes megbeszélést és fogadóórát tartottak az óvodapedagógusok. A szülők folyamatos tájékoztatása és a kapcsolattartás megvalósult, egyrészt az intézmény facebook oldalán belül létrehozott zárt csoportokon keresztül, e-mailen, másrészt a faliújságokon kihelyezett tájékoztatókon, értesítéseken keresztül.

A Szülői Munkaközösség tagjaival több alkalommal tartottunk megbeszéléseket. Az éves programokat, kéréseimet, javaslataimat támogatták.

Baleseti statisztika

A 2024/2025. nevelési évben gyermekbaleset nem történt.

A balesetek megelőzésére tett intézkedéseket az SZMSZ szabályozza. Minden nevelési évben munkavédelmi, és tűzvédelmi oktatáson vesz rész a teljes alkalmazotti közösség. Ennek időpontja 2024. augusztus 29. volt.

Közösségi szolgálat, szakmai gyakorlat

A jogszabályban előírt közösségi szolgálat teljesítésében továbbra is partnerek vagyunk. A középiskolákkal együttműködési megállapodás szerint fogadjuk a diákokat. Az idei nevelési évben egy fiú és három lány tanulónak biztosítottuk a helyet a közösségi szolgálat kötelező feladatainak elvégzésére. 3 pedagógiai asszisztens a szakmai gyakorlatát teljesítette, míg 2 dajka töltötte nálunk a 40 órás gyakorlatát, továbbá 1 fő dajka, akinek 80 órát kell teljesítenie.

TOVÁBBKÉPZÉSEK, PÁLYÁZATOK, MINŐSÍTÉSEK, PROGRAMOK

A 2024/2025-ös nevelési évre a beiskolázási tervet a pedagógus igények, az óvodai szükségletek, illetve a nevelőtestület egyetértésével készítettem el. Belső továbbképzéseket is szerveztünk, mely szakmai munkánkat segítette.

Megvalósult továbbképzések 2024/2025-ös évben:

- tűz-, és balesetvédelmi oktatás;
- Bíró Imre: Óvodásabb óvoda, óvodásabb iskola
- Bölcsődei szakmai fórum -Budapesten;
- Városkörnyéki Vezetők Egyesülete közgyűlés- Polgárdi;
- Támogató dajkák-Cserkész Erzsébet -szakmai nap Polgárdi
- Kulcs egymáshoz-Gyuriczáné Botka Emőke-Polgárdi
- „Hogyan mondjunk NEM-et ?”- Gordon tréning vezetőknek
- Játékmester 28 órás képzés
- Gordon Módszerrel a sikeres pedagógus kommunikációért 30 órás képzés
- A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában 30 órás képzés
- Bölcsődei szakmai nap Pákozdon:
 - Új szemlélet a kisgyermek gondozásában, nevelésében
 - Gyermei agresszió a bölcsődében és az óvodában
- Domakné Vagyóczki Erika: Többcélú intézmény működése;
- Ovikréta rendszer intézményi működtetése

Megvalósult programok, ünnepek:

- | | |
|------------------------------|------------------|
| • „Újra Együtt”-családi nap, | • Márton Nap, |
| • Automobilitás napja, | • Tök Jó Est, |
| • Pákozdi Csata, | • Mikulás futás, |
| • Mihály napi vásár, | • Mikulás, |
| • Állatok Világnapja, | • Karácsony, |
| • Egészség hét, | • Farsang, |
| • Ovi Olimpia, | • Március 15., |

- Víz Világnapja,
- Húsvét,
- Föld Napja,
- ÖKO-hét
- Egy gyermek, egy palánta,
- Anyák napja,
- Madarak, és Fák napja,
- Méhek Világnapja,
- Évzáró – Ballagás,
- Gyereknap,
- Ovi-foci kupa

Nevelés nélküli munkanapok - Szakmai továbbképzések

A közoktatási törvény lehetőséget ad szakmai továbbképzések szervezésére a közoktatási intézmények számára. Erre egy nevelési évben 5 munkanapot használhatnak fel az intézmények. Óvodánkban a következő alkalmak szolgáltak a pedagógusok továbbképzésére, melyből 3 napon biztosítottunk ügyeletet az óvodát igénylő gyermekek számára.

- 2023.október 27. –Belső szakmai nap: Coaching szemlélet,
- Epipen alkalmazásának bemutatása
- 2023. december 22– „A harag helye az óvodában” -pszichológus előadása
- 2024. április 17. – Székesfehérvár Városkörnyéki Vezetők Egyesületében szervezett szakmai nap Pákozdon
- 2024. június 16 – Évzáró értekezlet
- 2024. június 17– Tanulmányi kirándulás

Sikeres pályázatok:

- Különböző rajzpályázatban való részvétel
- Biztonságos óvoda pályázat
- Kincses Kultúróvoda 2024
- Örökös Zöld Óvoda

Minősítés

A kollégákat mindig ösztönzőm a tanulásra, szakmai fejlődésre. 2024-ben az Oktatási Hivatal úgy döntött, hogy egy év szakmai munka után lehetősége van a pedagógusnak Ped II. minősítési eljárásra jelentkezni. Ennek megfelelően többen úgy döntöttek, hogy szeretnének előbbre lépni a pedagógusi munkájukban. Egy gyakornok és négy pedagógus I.-ben lévő kolléga szakmai munkáját segítettem a sikeres minősítési eljárás elérésében. A pedagógusok 2024. novemberig

feltöltötték a portfóliójukat az Oktatási Hivatal megfelelő felületén, majd 2024. december 15-én kihirdették a minősítési időpontokat.

Érintett neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elérni kívánt fokozat
Gulyás Dóra	2024. 10.13.	sikeres	Ped. II
Andorkáné Nyusa Viktória	2025.02.18.	sikeres	Ped. II.
Fekete-Waller Vivien	2025.02.27.	sikeres	Ped.II.
Nagyné Lengyel Petra	2025.04.29.	sikeres	Ped.II.
Devcsity-Hollósi Katalin	2025.05.22.	sikeres	Ped.II.

2026. évi pedagógus II. célfokozat minősítési eljárásra Plecskó Annamária jelentkezett. Mesterpedagógus célfokozat elérésére irányuló eljárásra jómagam jelentkeztem, melynek időpontja 2025.10.02.

BÖLCSŐDE

Az idei nevelési évet 2024. szeptember 2-án 29 gyermekkel kezdtük meg. Mindhárom csoportban folyamatosan zajlottak a beszoktatások, a teljes létszámot (42 fő) 2025 tavaszára értük el. Személyi változás kétszer történt az évben. Szobotkáné Régi Anita visszalépett a bölcsődevezetői kinevezésétől, aki 2024. novemberétől kisgyermeknevelőként dolgozik a Bambi csoportban. Bölcsődevezető Varga Vivien lett.

A nevelési év folyamán a dolgozók részéről folyamatos volt a hiányzás. Két dolgozónk több hónapig betegség miatt nem tudott dolgozni. Ez mellett olykor rövidebb betegségek, szabadság és tanulás miatt is hiányzott egy-egy kolléga, mely nagy terhet jelentett az éppen dolgozó kollégák számára. A kiesett dolgozót társa helyettesítésével, a munkarend átszervezésével, vagy időnként a főigazgató személyes segítségével sikerült megoldani.

Tárgyi feltételek

A bölcsődei játékeszközök mennyiségben, minőségben, anyagváltozatosságban korcsoportoknak és egyéni sajátosságoknak megfelelő lehetőséget biztosítanak, segítve a társas kapcsolatok alakulását, az empátia és tolerancia készségének kialakulását és az én tudat egészséges fejlődését. A készségfejlesztő, utánzó és szerepjátékok, babák, mesekönyvek, konstruáló és építőjátékok a nagymozgást fejlesztő járművek, labdák, vizuális neveléshez szükséges játékok, finommotorikai készséget fejlesztő eszközök biztosítják a gyermekek zavartalan játéktevékenységét. A játszóudvar a levegőztetés színtere, ahol a különféle játékeszközök nagymozgásra, élményszerzésre és tapasztalatgyűjtésre adnak alkalmat a bölcsődés kisgyermekek számára.

Az elmúlt nevelési évben megtörtént az udvar több részre tagolása. Így a 3 csoportnak egy-egy saját udvarrésze van, ahol a gyermekek a saját kisgyermeknevelőikkel tevékenykedhetnek a szabadban.

Az Önkormányzat és az Óvoda támogatása által bővítettük a játékkészletet.

Nevelés, gondozás

Az elmúlt nevelési évben kiemelten fontosnak tartottuk, hogy a gyermekek számára szeretetteljes, biztonságos, családi légkört teremtsünk, melyben, minden gyermek saját ütemének megfelelően egyéni képességei szerint fejlődhet.

Folyamatosan biztosítottuk számukra az önfeledt, szabad játék feltételeit, melyben szabadon

gazdagíthatják fantázia világukat, változatos játékkínálással ösztönöztük kreatív gondolkodásra, valamint biztosítottuk egyéni fejlődésüket. Kisgyermeknevelőinkkel közös pedagógiai elveket vallunk, fontos számunkra az egyéni figyelem, az egyéni fejlesztés hangsúlyozása. Lényegesnek tartottuk, hogy jól ismerjük a gyermek egyéni tulajdonságait, fejlődésének folyamatát. A fejlődés nyomonkövetéséhez a gyermekekről vezetett egyéni fejlődési napló pontos, tárgyilagos vezetése adott alapot.

Idén volt először Gyámhivatali, Szakmai és ÁNTSZ ellenőrzésünk is, melyekről a hivatalos jegyzőkönyv elkészülése folyamatban van. Szóban pozitív visszajelzéseket kaptunk, melyre büszkéek vagyunk.

Gyermeklétszám alakulása

A nevelési év folyamán az egyéni beszoktatás miatt a csoportok létszáma fokozatosan emelkedett, majd a nyári időszakban a családok különböző igényei és szükségletei szerint változtak. Szeptembertől 32 kisgyermek kezdi meg az óvodát, a következő nevelési évre felvételt nyert gyermekek ősztől fokozatosan érkeznek a 3 csoportba.

A 2025-26-os nevelési évre vonatkozó bölcsődei felvételi eljárásban 26 gyermek nyert felvételt. Idén lesz először 2 fő Sajátos Nevelési Igényű gyermekünk. Ők a Katica és a Bambi csoportba kerülnek, ezért ezekben a csoportokban a létszám módosul. A 14 fő helyett maximum 12 fő lehet. A jelentkezők közül mindenki felvételt nyert, várólistára nem kellett senkit sem helyezni.

CSOPORTLÉTSZÁMOK ALAKULÁSA

	Október 1-én	December 31-én	Május 31-én	Augusztus 31-én
Katica csoport	13	14	14	0
Pillangó csoport	5	7	14	9
Bambi csoport	14	14	14	2
Összesen	32	35	42	11

Kapcsolat a szülőkkel

Ebben a nevelési évben 1 alkalommal tartottunk szülői értekezletet, 2 alkalommal szülőcsoportos megbeszélést. Egy esetben a szülő kérésére, a gyermeke viselkedésében történt változás miatt fogadóórát biztosítottunk.

Több nevelési időn túli programmal is vártuk a szülőket, illetve a gyermekeket: Az óvodával

közösen rendezett Tök Jó Esten remek alkalmat nyújtott arra, hogy a gyermekekkel és szüleikkel egy oldott hangulatú közös rendezvényen ismerkedhessenek a bölcsődében dolgozók.

Az ovibálra márciusban került sor, ez szintén népszerű eseménynek bizonyult.

A májusi gyermeknap alkalmából színes programokkal vártuk a gyermekeket és szülőiket. Közös kreatívkodással, ugrálóvárrel, arcfestéssel és táncolással búcsúztattuk a ballagó bölcsiseinket is ezen a napon.

A megválasztott érdekképviselői fórum tagjaival jó kapcsolatot sikerült kialakítani. Munkánkat folyamatosan támogatva segítették a bölcsődei programok lebonyolítását.

Nevelési-gondozási év céljainak megvalósulása

Az előző évben szokott módon minden hónapban egy előre egyeztetett időpontban a kisgyermeknevelőkkel esetmegbeszélés céljából értekezletet tartottunk, mely elősegítette a felmerülő problémák tisztázását, megoldásának elősegítését. Tapasztalatainkat, esetleges problémáinkat megosztottuk egymással és kölcsönösen segítettük egymás munkáját.

Ünnepeink a nevelési évben:

-Születésnapokat csoporton belül, egyéni köszöntéssel az ünnepelt gyermek születésnapja körüli napon.

- „Tök jó est”: óvodával együttműködve valósítottuk meg

-december 6. Mikulás-nap: Megérkezett a Mikulás, az udvaron lépdelve integetett a kíváncsi gyerekseregnek. A gyermekek kivétel nélkül izgatottan figyelték őt. Csomagot is kapnak, a szülői munkaközösség támogatásával, amit hazavittek.

-Advent-Karácsony: mindennapi tevékenységeinkben is megjelent az adventi készülődés, majd az utolsó bölcsődei napon közösen ünnepeltünk, énekeltünk, gyertyát gyújtottunk az adventi koszorúnál.

-Farsang: A legtöbb gyermek magára öltött valamilyen jelmezt. Remek hangulatban telt a zene-s-táncos délelőtt. A dolgozók fánkot sütöttek a gyermekeknek, megidézve kicsit a hagyományokat.

-Húsvét: Minden gyermek húsvéti ajándékot kapott. A játszókertben a kisgyermeknevelők a fűben apró ajándékokat rejtettek el, amit összegyűjteni nagy élmény volt a gyermekek számára.

-Anyák napja: a gyermekek kedves kis ajándékot készítettek a nevelőik segítségével az édesanyáknak és anyák napi fotózás is zajlott először az épületben.

-Nyílt nap a bölcsődében: igen nagy érdeklődés övezte a nyílt napot. Sajnos esett az eső, ezért az egyik csoportszobában fogadtuk a leendő bölcsődések szüleit. Megismerhették a bölcsőde

épületét, udvari játékokat, találkoztak a leendő kisgyermeknevelőkkel, dajkákkal.

-Gyermeknap a bölcsődében: ingyenes szórakoztató programokkal vártuk a családokat, a kézműves alkotó tevékenységek közös élményt jelentettek a szülőkkel, nagyszülőkkel. Ugrálóvár, gyermektetoválás és a közös játéktevékenység örömteli pillanatokot jelentett.

KONYHA ÉS TÁLALÓ

Intézményünk a Hősök terén lévő telephelyén főzőkonyhát üzemeltet. Ebben a nevelési évben a Napraforgó óvodai csoport kapott helyet az épületben. A konyha életében személyügyi változás történt az előző évhez képest, két új kollégával bővült a csapatunk. Októbertől, Deák-Szendrei Lillával, aki konyhai kisegítőként dolgozik és július közepétől a távozó szakács helyett Rác Zsanett látja el a szakács feladatokat.

Beszállítók tekintetében változás, hogy az óvoda diétás ételeit a Prizma Junior Kft. szállítja házhoz, így már nem kell nekünk Székesfehérvárra autóval elmenni az igényelt diétás ételekért. Ebben a nevelési évben 1 óvodás igényelte egész évben az érzékeny háromszori étkezést. Októbertől egy új beszállítóval is kötöttünk szerződést, a Bahamas Kft. mirelit árut szállít óvodánknak. Ezzel az új partnerrel nagy termékválasztékból, jobb minőségű termékekkel tudjuk feltölteni raktárunkat. Ingyenesen egy új mélyhűtőt is rendelkezésünkre bocsátottak.

Továbbra is Dékány István Egyéni Vállalkozó látja el óvodánk zöldség és gyümölcs ellátását, akivel, mint ár és minőség tekintetében meg vagyunk elégedve. Pékáru szállításáról továbbra is az Ercsi Kenyérgyár kft. gondoskodik, ennél a beszállítónál is szintén jó az ár-érték arány és jó a minőség. A beszállítóink a pékáru kivételével a Hősök terén lévő telephelyre szállítanak. A mirelit, a szárazáru, a friss zöldség-gyümölcs és a húсарu is ide érkezik. A húсарut helyi vállalkozótól vásároljuk, aki konyhakészen, előkészítve szállítja minden reggel frissen a sertés és baromfihúst. A hentes által előkészített húсарuval oldjuk meg azt a problémát, hogy konyhánkban külön helységben lévő húselőkészítőnk nincsen. Az Arany János utcai tálalókonyhánkra érkezik minden hajnalban Ercsiből a friss pékáru.

Konyhánk arra törekszik, hogy minél kevesebb kényelmi terméket használjon. Erre jó példa, hogy a különféle savanyúságot (cékla, káposztasaláta, uborkasaláta, vegyesvágott) frissen, hazai idényzöldségekből készítjük. A leveseket is mindig friss hazai zöldségekből készülnek, hátérbe szorítva ezzel a mirelit zöldségeket.

Az energia és alapanyagok áremelkedéséből adódóan 2025. januártól a gyermek háromszori óvodai étkezést 1040 ft-ra emeltük és a felnőtt ebéd napi ára is módosult. Természetesen az ingyenes óvodai étkezés továbbra is lehetőség, a jogosultsághoz nyilatkozat szükséges. Jelenleg

az óvodásaink kétharmada ingyenesen étkezik. Felnőtt dolgozóink és az önkormányzat munkatársai 1500 ft-ért tudnak ebédelni. A költségterítéses étkezésben résztvevő gyermekek szülei és a felnőtt étkezőink néhány kivétellel az étkezési díjat banki átutalással egyenlíti ki. Továbbra is van lehetőség a felnőtt és gyermek étkezési díjakat a Hősök terén az ételmezésvezetőnél készpénzben befizetni.

Adagszámok alakulása ebben a nevelési évben

Konyhánk naponta 150-160 gyermek háromszori étkezését biztosítja naponta.

Felnőtt étkezőink 10-15 fő.



ZÁRÓ GONDOLATOK

Az idei nevelési év is a folyamatos változásokról, újabb kihívásokról szólt. Ennek ellenére a 2024/2025-ös nevelési évben az intézményünkben végzett nevelő-oktató munka tartalmas, szakmailag megalapozott volt. Az eredmények igazolják, hogy mind a kisgyermeknevelők, az óvodapedagógus, a nevelésbe bevont fejlesztőpedagógus, logopédus, mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak egymással felelősségteljesen végezték munkájukat.

Fontos számomra, hogy óvodánk és a bölcsődénk hagyományait, értékeit megőrizve, új tartalmakkal kiegészítve hozzájáruljak az optimális feltételek biztosításához, melyek a további eredményes működést lehetővé teszik. Töreksem az óvoda és a bölcsőde költségvetésének megfelelően takarékosan gazdálkodni, a pályázati lehetőségeket folyamatosan nyomon követni, s az intézmény hasznára fordítani.

Köszönöm munkatársaim egész éves szakmai munkáját, további eredményes tevékenységünkhöz kérem Pákozdi Nagyközség Önkormányzatának megtisztelő támogatását és együttműködő partnereink segítségét!

Kelt: Pákozdi, 2025. 08. 08.

Polyák Tiborné Nyiló Adrienn
főigazgató

MELLÉKLETEK

ÖKO Munkaközösség 2024/2025 nevelési év értékelése

Munkaközösségi tagok:

Bacsik Zsuzsanna
Csincsa Bernadett
Csizmadia Tímea
Devcsity-Hollósi Katlin
Dr. Németh Attiláné
Nagyné Lengyel Petra
Polyák Tiborné Nyíló Adrienn
Támcsu-Németh Csilla (munkaközösség vezető)

Munkaközösségünk célja volt többek között a gyermekekben a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a természeti értékek megismertetése, a fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése.

Szakmai feladatunknak tekintettük a személyes példamutatást, a gyermekek ösztönzését az aktív részvételre, kialakítani bennük a környezetkímélő, környezettudatos magatartást, a természetes életközösségek sokféleségének megfigyelését, megfigyeltetését, valamint a környezetben bekövetkezett változások nyomon követését.

Céljaink illetve feladataink megvalósulása érdekében éves terv készült, mely tartalmazza a nevelési évre tervezett programokat (melyek mindig évszakhoz illetve valamely jeles naphoz igazodtak), valamint a hozzájuk rendelt felelős személyek nevét. A programok tervezése, szervezése, zavartalan lebonyolítása érdekében rendszeresen tartottunk munka megbeszéléseket, melyeken kiosztottuk a felmerülő feladatokat, részletesen megterveztük az adott programot.

Tervezett programok:

1. Autómentes világnap: Célja, hogy felhívja a gyermekek és szülei figyelmét egyaránt a környezettudatos közlekedésre. Ennek érdekében kértük, hogy aki teheti azon a napon autó nélkül érkezzen az óvodához, rollerrel, kerékpárral, gyalogosan... A gyermekek részére kis

ügyességi pálya került kialakításra a zárt parkolóban, melyet a délelőtt során birtokba is vehettek.

2. Sün-tanya kihelyezése: Célja a gyermekek figyelmének felkeltése a vadon élő állatok védelmére, élőhelyük megóvására. A sün-tanya az interneten található paraméterek alapján maradék faanyagból készült. Kihelyezése előtt lehetőség volt arra, hogy minden csoportba bekerüljön, így a gyermekek alaposan megismerhették. A gyermekek segítségével lehullott falevelekkel béleltük ki, majd egy, az óvoda udvaráról jól látható, mégis elzárt helyen helyeztük el.

3. Madáretetők feltöltése: Célja a hazánkban áttelelő madarokról való gondoskodás ezen keresztül a természet megóvása, madarak megfigyelése. Minden csoport rendelkezik saját madáretetővel, melyek feltöltéséről az oda járó gyermekek és óvó nénjük gondoskodott.

4. Víz világnapja: Célja a gyermekek figyelmének felhívása a tiszta víz illetve a vizes élőhelyek, vízi élőlények megóvására. A jeles napra csoporton belül is készültek a gyermekek. Munkaközösségünk játékos délelőttöt szervezett a Bella tó melletti füves területre, az Egészség munkaközösséggel együttműködve. A gyermekek vízzel kapcsolatos mozgásos játékokon vehettek részt.

5. Madarak és fák napja: Célja a gyermekek figyelmének felkeltése a természeti környezet megóvása iránt. A jeles nap alkalmából rajzpályázatot hirdettünk meg a gyermekek számára „Élő természet” címmel. A Madarak és fák napja testvérünnepe a Föld napja, melynek alkalmából szintén egy alkotói pályázatot hirdettünk meg „Zöldüljünk meg!” jelígre, melybe igyekeztünk a szülőket is bevonni. Itt bármilyen témájú alkotások születhettek, egyetlen kitétel az újrahasznosítható anyagok felhasználása volt. A pályázatok díjazottjai nyereményüket a Madarak és fák napi programon vehették át az óvoda udvarán, ahol egy újonnan kialakított játéktér a „Zöld sziget” is átadásra került. Munkaközösségünk tagjai újrahasznosított anyagokból készítettek különféle mozgásos, ügyességi és ismeretterjesztő játékokat a gyermekek számára.

A fenti programok szervezésében munkaközösségünk tagjai aktívan és produktívan működtek közre. A gyermekek örömmel vettek részt a számukra szervezett játékos rendezvényeken, miközben alakulhatott a természeti környezet iránti pozitív viszonyuk, bővílhetek ismereteik, fejlődhetett kreativitásuk.

A következő nevelési évben szeretnénk további hasonló programokkal, kevésbé ismert, munkaközösségünk céljaihoz kötődő jeles napok (pl. újrahasznosítás világnapja, beporzók

világnapja, madármegfigyelési világnap...) megismertetésével készülni a gyermekek számára, valamint szeretnénk a szülőket is ezekbe hatékonyabban bevonni.

Pákozdi, 2025.06.28.

Támcsu-Németh Csilla
munkaközösség vezető

Egészség Munkaközösség 2024/2025-ös nevelési év értékelése

A munkaközösség elsődleges célja volt, hogy a teljes körű egészségfejlesztés során minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllét, az egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységben. Próbáltunk minél több olyan programot szervezni, amely igazodott a gyermekek életkori sajátosságaihoz. Törekedtünk arra, hogy a szülőkkel egységes szemléletet alakítsunk ki.

A Munkaközösség a tervezett céloknak megfelelően az idei évben is hatékonyan működött. A munkaközösség tagjai az előző évekhez képest aktívabbak voltak, hatékonyabb volt az információáramlás és az ötletadás. Munkaközösség tagjai óvodánk csoportjaiból kerültek. Minden csoportból egy pedagógusok vagy pedagógiai asszisztens képviseltette magát a tervezett munkaközösségi értekezleteken. A további tudásmegosztás csoporton belül a munkaközösség feladata volt. Ezen túl több online felület működött, ahol mindenki értesült az a közeledő programhoz kapcsolódó aktualitás információkról.

Az idei évben a korábbi évekhez hasonlóan a következő programok valósultak meg: ősszel két program az Automobilitás napja és az Ovi Olimpiai mozgatta meg intézményünk apraját-nagyját. Utóbbinál kiemelten fontos, hogy itt a felnőttek is aktívan résztvettek és a gyerekekkel együtt versenyeztek. Télen pedig a már hagyományosan kismikulások fűrgé lábaitól voltak hangosak az intézményünket körülvevő utcák. Második éve, hogy a két munkaközösség tavasszal pedig együtt szervezi a Víz Világnapját. A program szervezésénél, a munkaközösség közötti tudásmegosztás, és szervezés zökkenőmentes volt.

Célomként az tűztem ki továbbá, hogy minden rendezvény meg tudjon újulni valamilyen formában, amely teljes mértékben sikerült. Építettem a korábbi évek tapasztalataira is, és ahol szükséges volt ott a kollegák javaslatai alapján változtattam. A változtatások szükségesek voltak a gördülékeny program megvalósítás érdekében.

Jövőben továbbra is célom a megújulás minden eseménynél, és az, hogy egy-egy programnál akár külsős vendégeket is megtudjunk hívni.

Pákozd, 2025.06.30.

Andorkáné Nyusa Viktória
munkaközösség vezető

Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde
Gyermekvédelmi beszámoló
2024/2025-ös nevelési év

Ez a nevelési év nyugalmasan telt gyermekvédelmi szempontból. Szerencsére nem történt olyan eset, ahol komolyabban be kellett volna avatkoznunk. A székelyintézményben több gyermeknek rendeződtek a családi körülményei, rendezetten és tisztán járnak az intézménybe. Csak néhány esetben kellett a szociális segítő és családsegítő segítségét kérni.

A kevés probléma annak is köszönhető, hogy a pedagógusok igyekeznek a kezdeti problémákra figyelni, azt csoporton belül megoldani, és ha szükséges jelezni nekem. Mivel nagyon jó munkakapcsolatunk alakult ki a helyi családgondozóval, így problémánkkal bármikor fordulhatunk felé, amelyre igyekszik mielőbb megoldást találni. A védőnővel szintén meg tudjuk beszélni észrevételeinket, probléma esetén ő is rögtön a rendelkezésünkre áll.

Ebben a nevelési évben a Nyuszi, a Katica, a Pillangó, a Maci illetve a Méhecske csoportban, gyermekvédelmi szempontból nem volt problémás gyermek.

A Méhecske csoportban Majnár Olivér gyermekvédelmi támogatásban részesül, az édesapa neveli, a gyermek mindig tisztán, rendezetten érkezik az intézménybe.

A Maci csoportba járó Ács Tímeával egész nevelési évben nem volt gond, rendszeresen és tisztán, rendezetten látogatta a óvodát.

A Szivárvány csoportba járó Kirtyán Vitálijt édesapja egyedül neveli. A családdal szemben több esetben kellett intézkednünk. Az édesapa 2 alkalommal nem jött a gyermekért, ezért jeleztünk a megfelelő szervek felé. Folyamatosan támogattuk az étkezését, hiányzásai alkalmával is házhoz vittük az ételt számukra. Januárban az intézmény segítette a családot eljutni a Gárdonyi Szakszolgálat szakértői vizsgálatára. Év vége felé az apuka együttműködést mutatott az intézménnyel és a családsegítővel egyaránt.

A Napraforgó csoportba 2 hátrányos helyzetű gyermek jár, akik gyermekvédelmi támogatásban is részesülnek. Szabó Marcellal egész évben nem volt gond, édesanyja minden kérésünket tel-

jesítette, a gyermek tisztán, rendezetten látogatta az intézményt. Azonban Tóth Nelli egész nevelési évben nem látogatta az intézményt, a hiányzásai továbbra is igazolatlanok, melyet a gyámhivatalnak is jeleztünk.

Pákozdi, 2025. július 17.

Nagyné Lengyel Petra
gyermekvédelmi felelős



Pákozd nagyközség
polgármestere

✉ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.

☎ 22/258-402

E-mail: polgarmester@pakozd.hu

Tárgy: Előterjesztés a Pákozd Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde módosított Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Az előterjesztést készítette: Szabadi-Gál Rita jegyző

Polyák Tiborné Nyiló Adrienn főigazgató

Melléklet: Pákozd Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde módosított Pedagógiai Programja

A tárgyalás módja: Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

A szavazás módja: A döntéshozatal **egyszerű többséget** igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. augusztus 25. napján tartandó rendes nyilvános ülésére:

5. Napirendi pont: Előterjesztés a Pákozd Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde módosított Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pedagógia Program az előterjesztés mellékletét képezi, a módosításra a törvényi változások miatt van szükség az óvodai dokumentumokban.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

Pákozd, 2025. augusztus 21.

Kardos Ádám s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025.(.....) határozata

**Pákozd Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde módosított Pedagógiai Programjának
elfogadásáról**

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde módosított Pedagógiai Programját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal megismerte és azt elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, tájékoztassa a döntésről az intézmény főigazgatóját.

Felelős: Kardos Ádám polgármester

Határidő: azonnal

PÁKOZDI POLGÁRMESTERI HIVATAL
8095 Pákozdi, Hősök tere 9.

Érkezett: 2025 AUG 21. Melléklet: db

Írtatási szám: PAK/3672-1/2025

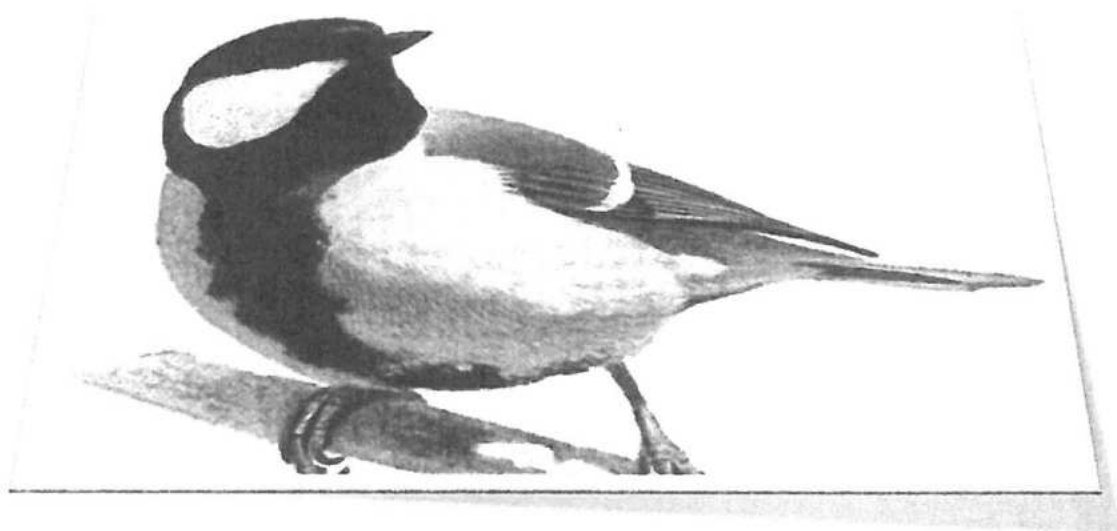
Előirat:

Utóirat:

Ügyintéző: *[Signature]*

PÁKOZDI NYITNIKÉK ÓVODA ÉS BÖLCSSŐDE

PEDAGÓGIAI PROGRAM



Módosítva
2025.



TARTALOM

BEVEZETÉS	3
TÖRVÉNYI HÁTTÉR	4
ÓVODÁNK SAJÁTOS ARCULATA	5
ÓVODAI NEVELÉSÜNK ADOTTSÁGAIBÓL FAKADÓ ELVEINK ÉS FELADATAINK	7
NEVELÉSI ALAPELVEINK	12
AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI	14
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMUNK	16
AZ ÉRZELMI, AZ ERKÖLCSI, ÉS AZ ÉRTÉKORIENTÁLT KÖZÖSSÉGI NEVELÉS	30
AZ ANYANYELV-, ÉRTELMI FEJLESZTÉS ÉS NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSA	33
AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI	36
ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATA	42
INTEGRÁLT TERÜLETEK	53
SAJÁTOS FELADATAINK AZ ÓVODÁBAN	62
A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK BEFOGADÁSA, ÉS FEJLESZTÉSE AZ ÓVODAI NEVELÉS SORÁN	64
TERVEZÉS, SZAKMAI DOKUMENTUMOK, MÉRÉS, ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELES	70
GYERMEKVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK AZ ÓVODÁBAN	73
A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE	76
ÓVODÁNK KAPCSOLATRENDSZERE	78
AZ IKT ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK LEHETŐSÉGEI AZ ÓVODÁBAN	82
PEDAGÓGIAI NEVELÉSI PROGRAM BEVÁLÁS VIZSGÁLATÁNAK MÉRÉSE, ÉRTÉKELESE	83
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	84
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	85



BEVEZETÉS

"Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét, szaporítja tapasztalatait. Ő azt hiszi, csak játszik. De mi már tudjuk, mire megy a játék. Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű és tevékeny ember váljék belőle."

(Varga Domokos)

Pedagógiai programunkban foglaltak a kiindulópontja és meghatározója annak a közös értékrendnek, amelyet az intézmény valamennyi dolgozójának követnie kell, az óvodánkba járó gyermekek sikeres nevelése és fejlesztése érdekében. Alapvető szempont a gyermekközpontúság, a befogadó nevelés, a gyermekek egyediségének elfogadása, szeretete és tisztelete, valamint a játék, mint az óvodás gyermek fő tevékenysége. A gyermek tapasztalatait, érzelmeit, vágyait tevékenységein keresztül fejezi ki, ezért a gyermeki tevékenységnek a teljes nevelési időben érvényesülnie kell.

Nevelőtestületünk helyi programjának módosítása során törekedtünk arra, hogy figyelembe vegyük az elmúlt évek nevelőmunkájának eredményeit és sikereit, továbbá, hogy jövőt orientáló szakmai képet vázoljunk fel az érdeklődők számára.

Az útmutatásokat figyelembe véve programunk módosításánál az általános célok és feladatok mellett adottságainkat felismerve, Pedagógiai Programunk kiemelt feladatának a környezet megismertetését, megszerettetését és védelmét, a környezettudatos magatartás kialakítását emeljük ki. Fokozottabban élünk azzal a lehetőséggel, hogy megőrizzük helyi szokásainkat, hagyományainkat és eredményeinket, melyek elősegítik annak a sokszínűségnek és megtartását, mely óvodánkat jellemzi. Szorosan együttműködünk a családokkal, megismerve igényeiket, elvárásaikat, jó kapcsolatot alakítunk ki.

A Programunkban megfogalmazottak megvalósításával arra törekszünk, hogy a köznevelési és fenntartói elvárásoknak eleget tegyünk, és óvodánk hosszú távú jövőjét biztosítsuk.

Polyák Tiborné Nyiló Adrienn
főigazgató



TÖRVÉNYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról ➤ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról - 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról - 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól - 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- Az 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai — szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről ➤ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 32/2012 (X. 8.) EMMI rendelet a SNI gyermekek óvodai nevelésének irányelvével
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 77/2025.(IV.14.) Kormány rendelet
- A Pákozdi Nyitnikék Óvoda Módosított Alapító Okirata
- A Pákozdi Nyitnikék Óvoda módosított Szervezeti és Működési Szabályzata



ÓVODÁNK SAJÁTOS ARCULATA

Az intézmény neve:	Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde
Székhelye:	8095 Pákozdt, Arany János u. 1-5.
Telephelyei:	8095 Pákozdt, Hősök tere 8. 8095 Pákozdt, Petőfi utca2.
Fenntartó neve:	Pákozdt Nagyközség Önkormányzata

Pákozdt a Velencei-tó partján, a Velencei-hegység lábánál fekszik, lakossága jelenleg közel 4000 fő. Legközelebbi város Székesfehérvár és ennek közelsége, ill. a község földrajzi elhelyezkedése miatt sokan költöznek a faluba. Létszámunk a tanév folyamán gyakran változik, emelkedik. Ennek ellenére igyekszünk az optimális csoportonként 25 fős létszámokat betartani.

Intézményünk Pákozdt egyetlen óvodája, amely 8 csoportban fogadja a gyermekeket. A csoportok szervezésénél törekszünk a homogén csoportokra, de előfordul, hogy vegyes csoport kialakítására is szükség van.

Az óvodának saját konyhája van a telephelyen, ahol 1 szakács és 1 konyhalány főzi az ebédet a gyermekek, az óvodai, és a hivatali dolgozók számára. Székhelyünkön tálalókonyha működik, ahol 1 szakács és 2 konyhalány készíti el a tízórait, uzsonnát, illetve tálalják az ebédet a csoportok számára. Az alapanyagok beszerzéséről az ételmezésvezető gondoskodik.

A csoportszobák esztétikusak, tágasak, világosak, jól felszereltek játékokkal, bútorokkal, szolgálják a gyermekek mindennapi komfortérzetét. Az egészséges életmód alakításához a feltételek adottak.

Az inkluzív nevelés évek óta jelen van intézményünkben, alapító okiratunk tartalmazza, s ennek megfelelően fogadjuk az integrálható, sajátos nevelési igényű gyermekeket. A csoportokban a pedagógiai -asszisztensek jelenléte is hozzájárul az óvodapedagógusok integráló, nyugodt, kiegyensúlyozott fejlesztő munkájához.

Pedagógiai munkánkban a hangsúly a közvetlen, spontán módon adódó nevelési és ismeretszerző helyzetekre és a cselekedtetésre tevődött. Inkluzív szemlélet és komplexitás jellemzi munkánkat, mindig a teljes személyiség fejlesztésére törekedve. Örökös Zöld Óvoda, Madárbarát -, Füstmentes-, valamint Biztonságos Óvoda vagyunk.

Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, ahol törekszünk a gyermeki személyiség kibontakoztatására, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést. Ez az egyik alapja a család és az óvoda jó együttműködésének.



ÓVODÁNK TÁRSADALMI KÖRNYEZETE

Az elmúlt évtizedben, különösen az utóbbi években hazánk jelentős változásokon ment keresztül, településünk arculata is megváltozott. A változások alól az oktatás, ezen belül az óvodai nevelés sem kivétel, mely közvetlenül befolyásolja életünket.

Egyrészt a társadalom oldaláról jövő elvárás számunkra, hogy a színvonalas óvodai neveléssel hosszabb távon a jövő embereit neveljük, nemzeti hovatartozásukat megalapozzuk. Másrészt, mivel a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, - s ebben az óvodák esetenként hátrány csökkentő szerepet töltenek be -, meg kell felelnünk közvetlen, szűkebb környezetünk és az ott élők sokszínűségének, a szülők óvodával szemben támasztott változó igényeinek, melyek a családok különbözőségéből adódóan igen sokrétűen jelennek meg, és az évek során az általános értékrend változásával erősen átalakultak.



ÓVODAI NEVELÉSÜNK ADOTTSÁGAIBÓL FAKADÓ ELVEINK ÉS FELADATAINK

GYERMEKKÉPÜNK

Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítésére törekszik. Minden gyermek számára biztosítjuk az egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelést, az egyéni érési folyamatához igazított fejlesztést, melyben személyiségük szabadon kibontakozhat, testileg, lelkileg harmonikusan fejlődhetnek, meglevő hátrányaik csökkenhetnek.

Az óvodáskorú gyermek alapvető sajátossága, hogy játékán keresztül olyan élményekhez, ismeretekhez jut, amelyek biztosítják érzelmi és értelmi fejlődését.

Ennek megfelelően a gyermeket a különböző tevékenységek során olyan tapasztalatok birtokába juttatjuk, hogy képes legyen a környező világban eligazodni, nyitottan, érdeklődéssel, befogadással forduljon környezete felé. Rendelkezzen pozitív énképpel, legyen önálló, kreatív gondolkodású, tudjon nevetni, felfedezni, csodálkozni. Legyen nyitott az együttműködésre, kapcsolatait a türelem, megértés és a különbözőségek elfogadása, tisztelete jellemezze.

A hagyományok, népszokások felelevenítésével, múltunk, gyökereink megismertetésével olyan embereket nevelünk, akiknek alap műveltségében természetes módon jelen van népi kultúránk, nemzeti identitásunk. Természet- és környezetbarát szemléletmód kialakításával a jövő nemzedékének lehetőséget adunk egy élhetőbb jövő kialakítására.

ÓVODAKÉPÜNK

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család, melyben az óvoda kiegészítő esetenként hátrány csökkentő szerepet vállalhat. Az évek során olyan gyermekközpontú pedagógiai környezetet alakítottunk ki, ahol természetes a pedagógiai attitűd az óvodapedagógus, a nevelőmunkát segítő munkatársak, a szülők, és a gyermekek számára egyaránt. A szülői házzal együttműködve biztosítjuk az óvodás korú gyermekek fejlődését, és megteremtjük nevelésük optimális feltételeit. Gondoskodunk testi, lelki szükségleteik kielégítéséről az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkör és a fejlesztéshez szükséges személyi feltételek és pedagógiai környezet megteremtésével.

A szabad játék megteremtése kiemelkedő helyet kap az óvodai élet megszervezésében, melyen keresztül közvetítjük az ismereteket, a tapasztalatokat és műveltségtartalmakat, fejlesztjük képességeiket, egyéni fejlettségüknek, - testi, szociális és értelmi érettségüknek, sajátosságaiknak megfelelően.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében különös figyelmet fordítunk az egyéni fejlődési ütemre, valamint a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására. Sokrétű tevékenységeken keresztül szabad teret adunk, hogy megismerhessék, felfedezhessék környezetüket, egyéni készségeik, képességeik kibontakozhassanak, személyiségük megfelelően fejlődhessen.