

Ügyiratszám: PAK/3568-2/2025
Pákozdi Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete

A 2025. augusztus 12.-én kedden 08:00 órakor kezdődő
rendkívüli nyilvános testületi ülés

J e g y z ő k ö n y v e

Napirendi pont:

- 1. Napirendi pont:** Előterjesztés a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde főigazgatói beosztására kiírt pályázat elbírálása
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
- 2. Napirendi pont:** Előterjesztés a Versenyképes járások programhoz kapcsolódó konzorciumi megállapodás jóváhagyásáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Rendeletek: -

Határozatok: 136-140/2025 (VIII.12.) határozatok

136/2025. (VIII.12.) határozata napirendről

137/2025. (VIII.12.) határozata Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde főigazgatói pályázatának elbírálásáról

138/2025. (VIII.12.) határozata konzorciumi együttműködési megállapodás jóváhagyásáról

139/2025. (VIII.12.) határozata jegyzőkönyv hitelesítőről

140/2025. (VIII.12.) határozata jegyzőkönyv hitelesítőről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. augusztus 12.-én, kedden 08:00 órakor kezdődő rendkívüli nyilvános üléséről

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácssterme
8095 Pákozdi, Hősök tere 9.

Jelen vannak: a képviselő-testület tagjai:

Törzsök Erzsébet alpolgármester
Szabó Gábor
Andorka Péter
Varga Tamás
Dr. Németh Attila

Tanácskozási joggal jelen van:

Szabadi-Gál Rita jegyző/jegyzőkönyvvezető

Törzsök Erzsébet: Köszöntötte a Képviselő-testület megjelent tagjait. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy 5 fő van jelen. Kardos Ádám polgármester úr és Budai Viktor képviselő úr igazoltan távol van. A Képviselő-testület határozatképes. (Jelenléti ív csatolva.).

Pákozdi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 9/2025. (VIII. 5.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. Kardos Ádám polgármester szabadságát tölti, így mint alpolgármester vezeti le az ülést. Van-e kérdésük a napirendi pontokkal kapcsolatban?

A Képviselő-testületből jelen levő 5 képviselő 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal a napirendi pontokra az alábbi határozatot hozta:

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

136/2025. (VIII.12.) határozata

napirendről

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadta:

- 1. Napirendi pont:** Előterjesztés a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde főigazgatói beosztására kiírt pályázat elbírálása
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester
- 2. Napirendi pont:** Előterjesztés a Versenyképes járások programhoz kapcsolódó konzorciumi megállapodás jóváhagyásáról
Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Felelős: Törzsök Erzsébet alpolgármester

Határidő: azonnal

- 1. Napirendi pont:** Előterjesztés a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde főigazgatói beosztására kiírt pályázat elbírálása

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Törzsök Erzsébet: A Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde főigazgatójának megbízása 2025. augusztus 15.-én lejár, ezért a főigazgatói poszt betöltésére pályázat került kiírásra, a pályázatok beérkezésének határideje 2025. augusztus 11. napja volt.

Szabadi-Gál Rita: A pályázati felhívásra előírt határidőben 1 pályázó nyújtotta be pályázatát, Polyák Tiborné Nyiló Adrienn. A pályázat mind formailag, mind szakmailag megfelel a pályázati kiírásban megfogalmazott elvárásoknak, a vonatkozó jogszabályoknak.

Törzsök Erzsébet: Javasolja Polyák Tiborné Nyiló Adrienn pályázatának elfogadását. Kérdezi, hogy van-e valakinek a napirenddel kapcsolatosan kérdése vagy észrevétele? Amennyiben nincs, kérte, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testületből jelen levő 5 képviselő **5 igen, 0 nem és 0 tartózkodó** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
137/2025. (VIII.12.) határozata**

Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde főigazgatói pályázatának elbírálásáról

1. Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése és 42. § 2. pontja, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Puétv.) 73. § (13) bekezdés b) pontja, valamint a 37. § (1) bekezdés alapján úgy dönt, hogy a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde főigazgatói (magasabb vezetői) feladatának ellátásával 5 éves időtartamra, 2025. augusztus 16. napjától 2030. augusztus 15. napjáig Polyák Tiborné Nyiló Adrienn bízta meg.
2. Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Puétv., valamint annak végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet előírásai az irányadók.
3. A képviselő-testület felhatalmazza polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Kardos Ádám polgármester

Határidő: folyamatos

- 2. Napirendi pont:** Előterjesztés a Versenyképes járások programhoz kapcsolódó konzorciumi megállapodás jóváhagyásáról

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Törzsök Erzsébet: Az előterjesztés előzetesen kiküldésre került.

Velence Város Önkormányzata, Sukoró Község Önkormányzata, valamint Pákozdi Nagyközség Önkormányzata „Szándéknyilatkozat Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Megkötésére” elnevezésű dokumentum alapján részt vesz a versenyképes Járások programban. A támogatás biztosítására szolgáló Támogatói Okirat kibocsátásának nélkülözhetetlen feltétele a Konzorciumi együttműködési megállapodás megkötése.

Javasolja elfogadásra a konzorciumi megállapodást. Kérdezi, hogy van-e valakinek a napirenddel kapcsolatosan kérdése vagy észrevétele? Amennyiben nincs, kérte, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testületből jelen levő 5 képviselő **5 igen, 0 nem és 0 tartózkodó** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
138/2025. (VIII.12.) határozata**

konzorciumi együttműködési megállapodás jóváhagyásáról

1. Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Versenyképes Járások programhoz kapcsolódó konzorciumi megállapodás tartalmát megismerte és azt jóváhagyja.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelen határozat mellékletét képező Konzorciumi Együttműködési Megállapodást- érdemi részeket nem érintő módosításokkal- aláírja.

Felelős: Kardos Ádám polgármester

Határidő: folyamatos

Törzsök Erzsébet: Több napirendi pont nem lévén javasolná a jegyzőkönyvi hitelesítőnek, Szabó Gábor képviselő urat. Aki a javaslattal egyetért, kérte, hogy szavazzon.

A Képviselő-testületből jelen levő 5 képviselő **5 igen, 0 nem és 0 tartózkodó** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
139/2025 (VIII.12.) határozata**

jegyzőkönyv hitelesítőről

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő testülete a testületi ülés jegyzőkönyve hitelesítőjének Szabó Gábor képviselő urat választotta meg.

Felelős: Törzsök Erzsébet alpolgármester

Határidő: azonnal

Törzsök Erzsébet: Javasolná a jegyzőkönyvi hitelesítőnek, Andorka Péter képviselő urat. Aki a javaslattal egyetért, kérte, hogy szavazzon.

A Képviselő-testületből jelen levő 5 képviselő **5 igen, 0 nem és 0 tartózkodó** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
140/2025. (VIII.12.) határozata**

jegyzőkönyv hitelesítőről

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő testülete a testületi ülés jegyzőkönyve hitelesítőjének Andorka Péter képviselő urat választotta meg.

Felelős: Törzsök Erzsébet alpolgármester

Határidő: azonnal

Törzsök Erzsébet: A végzett munkát megköszönte, a nyilvános ülést bezárta.



Törzsök Erzsébet

Törzsök Erzsébet
alpolgármester

[Signature]

Szabadi-Gál Rita
jegyző

[Signature]

Szabó Gábor
települési képviselő,
mint hitelesítő

[Signature]

Andorka Péter
települési képviselő,
mint hitelesítő



JELENLÉTI ÍV

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. augusztus 12.-én 08:00 órakor tartott
rendkívüli nyilvános testületi üléséről

Szavazati joggal:

Kardos Ádám polgármester

.....ig. távol

Törzsök Erzsébet alpolgármester

.....Törzsök Erzsébet

Budai Viktor

.....ig. távol

Szabó Gábor

.....

Dr. Németh Attila

.....

Varga Tamás

.....

Andorka Péter

.....

Tanácskozási joggal:

Szabadi-Gál Rita jegyző

.....

Steiner Viktória Gabriella
gazdálkodási csoportvezető

.....

Jegyzőkönyvvezető:

Szücs-Kovács Roxána

.....



**Pákozdi Nagyközség
polgármestere**

✉ 8095 Pákozdi, Hősök tere 9.

☎ 30-140-4004

e-mail: polgarmester@pakozd.hu

Ügyiratszám: PAK/3568/2025

MEGHÍVÓ

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete rendkívüli ülését

2025. augusztus 12.-én 8:00 órakor

tartja a Pákozdi Polgármesteri Hivatalban, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Napirendi pont:

- 1. Napirendi pont:** Előterjesztés a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde főigazgatói beosztására kiírt pályázat elbírálása

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

- 2. Napirendi pont:** Előterjesztés a Versenyképes járások programhoz kapcsolódó konzorciumi megállapodás jóváhagyásáról

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Kérem, az ülésen szíveskedjen részt venni.

Pákozdi, 2025. augusztus 6.

Tisztelettel:



Kardos Ádám s.k.
polgármester



Pákozdi Nagyközség polgármestere

✉ 8095 Pákozdi, Hősök tere 9.

☎ 30-140-4004

E-mail: polgarmester@pakozd.hu

Tárgy: Előterjesztés a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde főigazgatói beosztására kiírt pályázat elbírálása

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Az előterjesztést készítette: Szabadi-Gál Rita jegyző

Melléklet: -

A tárgyalás módja: Az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A szavazás módja: A döntéshozatal egyszerű többséget igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. augusztus 12. napján tartandó rendkívüli, nyilvános ülésére

1. Napirendi pont: Előterjesztés a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde főigazgatói beosztására kiírt pályázat elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde főigazgatójának megbízása 2025. augusztus 15.-én lejár.

Fentiek miatt a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde főigazgatói beosztásának betöltésére pályázat került kiírásra a Képviselő-testület 101/2025. (VI.30.) határozata alapján. A pályázatok beérkezésének határideje 2025. augusztus 11. napja volt.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik az óvodai ellátás. Az Mötv. 42. § 2. pontja szerint a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a vezető megbízás adása.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 37. § (1)-(5) bekezdése szerint igazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható.

Pályázat kiírása esetén csak olyan személyt lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett, a pályázati feltételeknek megfelelt és vele szemben kizárási ok nem áll fenn.

A Púétv. 73. § (1) bekezdése szerint a vezetői megbízás ellátása a kinevezés szerinti munkakör mellett vezető beosztásra történő megbízással történik.

A Púétv. 73. § (1)-(2) bekezdése szerint a vezetői megbízás ellátása a kinevezés szerinti munkakör mellett vezető beosztásra történő megbízással történik. Intézményvezetői feladatot az igazgató láthat el. A nevelési-oktatási intézményben igazgatói megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható.

A Púétv. 73. § (3) bekezdése szerint a vezetői megbízás állami vagy önkormányzati fenntartású munkáltató esetén legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, egyéb esetben a vezetői megbízás időtartamát a fenntartó határozza meg.

A jogszabály vagy munkáltatói döntés alapján határozott időre adott vezetői megbízás vagy kinevezés lejáratát akkor is úgy kell meghatározni, hogy az a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra essen, ha ezáltal a megbízás öt évnél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le.

A pályázati felhívásra előírt határidőben 1 pályázó nyújtotta be pályázatát:

• Polyák Tíborné Nyiló Adrienn

A pályázat mind formailag, mind szakmailag megfelel a pályázati kiírásban megfogalmazott elvárásoknak, a vonatkozó jogszabályoknak.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben korábban szabályozott – az intézményvezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő nevelőtestületi döntési jogkört, – a fenntartó számára a köznevelési intézmény vezetőjének megbízásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt az intézmény alkalmazotti közössége és szülői szervezete véleményének beszerzésére vonatkozó kötelezettségét a jogalkotó 2019. július 26. napjával hatályon kívül helyezte, megszüntette.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntését meghozni szíveskedjen.

Pákozd, 2025. augusztus 11.

Kardos Ádám s .k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (.....) határozata**

Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde főigazgatói pályázatának elbírálásáról

1. Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése és 42. § 2. pontja, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Puétv.) 73. § (13) bekezdés b) pontja, valamint a 37. § (1) bekezdés alapján úgy dönt, hogy a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde főigazgatói (magasabb vezetői) feladatának ellátásával 5 éves időtartamra, 2025. augusztus 16. napjától 2030. augusztus 15. napjáig Polyák Tíborné Nyiló Adrienn bízta meg.
2. Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Puétv., valamint annak végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet előírásai az irányadók.
3. A képviselő-testület felhatalmazza polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Kardos Ádám polgármester
Határidő: folyamatos

Adrienn *Ap*

PÁKOZDI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
8095 Pákozdi, Bősök tere 9.	
Érkezett: 2025 AUG 07.	Melléklet: db
Intézkedési száma: PAK/3030 - 2/2025	
Előírat:	
Utóírat:	Ügyintéző: 92-94

FŐIGAZGATÓI PÁLYÁZAT

Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde

2025-2030



Polyák Tiborné Nyiló Adrienn

Főigazgató, óvodapedagógus, kisgyermeknevelő

Polgármesteri Hivatal
Pákozdi, Hősök tere 9.

Tisztelt Polgármester úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott, **Polyák Tiborné Nyiló Adrienn** főigazgató, szakvizsgázott óvodapedagógus, kisgyermeknevelő tisztelettel nyújtom be pályázatomat a Közszolgalás.hu internetes oldalon található Pákozdi Nagyközség Önkormányzata által meghírdetett **Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsöde** (8095 Pákozdi, Arany János utca 1-5.) köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében megjelént **főigazgatói** állásra.

I.Bevezetés

2020-ban, amikor óvodavezető lettem a vezetői szerep nagy kihívás volt számomra, de úgy éreztem, hogy teljes hittel, lelkesedéssel, szeretnék küzdeni az alkalmazotti közösségért, a közös célokért, és felelősséget vállalni az intézménybe járó gyermekekért, dolgozókért. Ezt ma is ugyanígy érzem.

Az elmúlt öt év nem kevés nehézség elé állított. Voltak könnyebb és nehezebb napok, problémák, csalódások, kihívások és sikerek egyaránt.

De egy dolgot mindig tudtam. Azt, hogy nincs olyan akadály, amit ne tudnék leküzdeni, amennyiben egy olyan közösséget tudok összekovácsolni, akik támogatnak és vezetőként elfogadnak.

Célom, hogy az elmúlt öt év tapasztalataira és eredményeire építve tovább folytathassam azt az értékközpontú, gyermek- és munkatársaközpontú vezetői munkát, amely megerősítette intézményünk szakmai presztízst és közösségi szerepét.

Olyan környezetet szeretnék a továbbiakban is biztosítani intézményünkben, ahol a legfőbb érték a gyermek, ahol minden nap ő értük tevékenykedünk, egy biztonságos, szeretetteljes, bizalmon alapuló légkörben. Elvárom, és folyamatosan figyelemmel kísérem, hogy az

óvodapedagógusok és a kisgyermeknevelők biztonságos, érdelemgazdag légkört teremtsenek, melyben kiemelt szerepet kap az érzelmi nevelés.

Működésünk sikerének alapja továbbra is a csapatmunka, a minőségi munka megőrzése, és partnereink elégedettsége. Ezt csak akkor tudjuk megvalósítani, ha a közösen meghatározott értékeinkért egyaránt küzdünk, és ebből mindenki képességeinek megfelelően kiveszi részét.

Példát mutatva, ehhez próbálom ösztönözni munkatársaimat, hogy ezt a célt kövessék, és tevékeny, aktív kollégaként maradjanak velem. Vagyis, ahogy azt mondani szoktam: „Egy hajóban, egy irányban evezünk!”

Arra törekszem, hogy kollégáim olyan légkörben dolgozzanak, ahol jól érzik magukat, ahol azt érzik, hogy a munkájuk meg van becsülve, ahol egyenlő bánásmódban részesülnek, ahol biztosítva van a fejlődés lehetősége, az egyéni elképzelésük, melyek segítségével elkötelezettséggel tudják végezni munkájukat.

2. Az elmúlt 5 év vezetői munkám értékelése

Intézményi bővülés és szervezeti fejlődés

Az óvodát 2020-ban 6 csoportos intézményként vettem át. Két éven belül 7 csoportossá bővültünk, majd 2025 szeptemberétől megnyitjuk a 8. óvodai csoportot, amelyre a megnövekedett szülői igények (beiratkozott gyermeklétszám) és a fenntartói támogatás is alapot ad. 2023 szeptemberétől intézményünk többcélú nevelési intézménnyé vált, 2023. október 2-ától pedig megnyitottuk a bölcsődét, amely a 0–3 éves gyermekek ellátásával vált teljessé.

Infrastrukturális fejlesztések

- Az óvodai és a bölcsődei udvart három részre osztottuk a biztonság és átláthatóság érdekében.
- Létrehoztuk a **Zöld szigetet**, mely egy környezettudatos, interaktív foglalkoztató udvari rész.
- A fenntartó támogatásával és pályázati forrásból az **óvodai udvar korszerűsítése**, javítása elkezdődött.
- Az óvodai csoportok többségébe, illetve a főzőkonyhába **klíma** került felszerelésre.
- Korszerű **konyhai eszközök** beszerzése megtörtént.



- Az óvodai bál bevételéből **kerítést** vásároltunk a bölcsődébe és **tároló kisházat** az óvodai udvarra.
- A *Tök Jó Est* szülői felajánlásaiból megvásároltuk a **DIOO okosjátékot**, amely digitális fejlesztő eszközként funkcionál.
- Az óvodai és a bölcsődei csoportoknak be tudtuk szerezni egy-egy db **YBL** hangszórót és egy nagyot szponzorok segítségével.
- **Mozgáskotta** komplex mozgásfejlesztő eszközt vásároltunk a fenntartó jóvoltából, melyet rendszeresen használunk a nagymozgások során.
- Megvalósult az **Öko- sarok** és a **Hagyományörző- sarok** kialakítása.



Pályázatok és elismerések

- **Kincses Kultúróvoda 2024** – 300.000 Ft támogatás.
- Harmadszor elnyertük a **Zöld Óvoda** címet 2021-ben.
- **Örökös Zöld Óvoda** cím elnyerése 2024-ben.
- A **Nap gyermekei** pályázaton napkrémekkel és pólókkal gazdagodtunk.
- **Biztonságos Óvoda** elismerés.
- **Óvodai kiskertek** pályázatán kertiszerszámokat, komposztálót, vetőmagokat nyertünk.
- Több **gyermekrajzpályázaton** is sikerrel vettünk részt, ahol tárgyi jutalomban részesültünk.
- **30 db Ferrari rollert** nyertünk pályázaton.
- **Szakmai továbbképzéseknek** adunk helyet, melyet elismeréssel köszön meg a Székesfehérvár Városkörnyéki Óvodavezetők Egyesülete.

Innovatív szakmai munkavégzés

- 2023-ban bevezettük az **iskolaelőkészítő foglalkozásokat** a nagycsoportosok számára.
- Elindítottuk a **tehetséggondozó műhelyeket**:
 - Kis zöld tudósok
 - Varázsceruza
 - Mesekuckó
 - Matek műhely



- Bővítettük a különórák lehetőségét: angol, néptánc, jóga, ovis atlétika, sakk.
- Bevezettük a **Mozgáskottát** és a **lábtorrát** a mozgásfejlesztés támogatására.
- Újrahasznosított anyagokból udvari asztalokat, székeket, komposztálót készítettünk.



Programok, közösségi események, melyek a nevemhez fűződnek

- Újra együtt
- Tök jó est
- Nyárindító családi nap
- Közös karácsony az alkalmazotti közösséggel
- Ovibál (munkatársak megvalósításával)

- Korcsolya- és úszásprogramok a gyermekek részére
- Szakmai kirándulások a nevelőtestület számára

Emberi kapcsolatok és közösségépítés

- Két munkaközösséget hoztunk létre: Öko- munkaközösség, Egészség- munkaközösség.
- A nevelőtestületet bizalomra, szakmai támogatásra és nyitottságra építettem.
- Fontos számomra, hogy minden kolléga megbecsülve érezze magát – törekszem a ki-számítható, támogató vezetésre.
- A pedagógusminősítési eljárásban több kolléga sikeresen vett részt.
- Intézményen belüli -és kívüli szakmai továbbképzéseket szerveztem.
- Kiharcoltam egy saját fejlesztőpedagógusi státuszt.
- Tagja lettem a Székesfehérvári Városkörnyéki Óvodavezetők Egyesületének.
- Szakmai együttműködést kötöttünk a Székesfehérvári Gyöngyvirág Óvodával, a Móri Pitypang Óvodával, Kápolnásnyéki Napsugár Bölcsődével.

Kapcsolatok és támogatás

- A szülői munkaközösséggel kiváló kapcsolatot alakítottam ki.
- A fenntartó mindvégig támogatta elképzeléseimet, bízom a további együttműködésben.
- Évente elégedettségmérést végzünk a szülők és partnerek körében.

Eredmények és minőségbiztosítás – tanfelügyeleti és hatósági ellenőrzések

Az elmúlt időszakban intézményünk több külső ellenőrzésen is átesett, amelyek során a szakmai munka színvonala, a vezetői működés, valamint a gazdálkodási és működtetési területek is felülvizsgálatra kerültek.

- 2024-ben sor került **az intézményi tanfelügyeletre**, valamint a **vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre is**, amely az óvodánkban zajlott le. Az ellenőrzés során **kiemelkedően jó visszajelzéseket** kaptunk az óvodai nevelés színvonaláról, a vezetői tervezés és szervezés tudatosságáról, valamint az intézményi légkör megerősítő hatásáról.
- 2025 júliusában a bölcsődénkben került sor egy **átfogó szakmai, működési és gazdasági ellenőrzésre**, amely során szintén **pozitív szakmai elismerésben részesültünk**. Az ellenőrzés visszaigazolta, hogy a bölcsődei ellátás megszervezése, a dokumentáció,

a gyermekjóléti szempontok és a gazdaságos működtetés egyaránt megfelel a hatályos jogszabályi és szakmai elvárásoknak.

Ezek az eredmények megerősítenek abban, hogy a tudatos vezetői munka, a kollégák elhivatottsága és a közösségi összefogás egyaránt hozzájárul az intézmény stabilitásához és jó hírnevéhez.

VEZETŐI PROGRAM (2025–2030)

I.A vezetésem kiemelt céljai és feladatai

1.1. Vezetői célkitűzéseim:

- Törvényes, eredményes intézmény működtetése.
- Magas színvonalú szakmai munka megtartása hosszútávon.
- A hatékony működéshez szükséges feltételrendszer megteremtése (humánerőforrás)
- Harmonikus partnerkapcsolat megtartása a fenntartóval, a zavartalan szakmai munka érdekében.
- A szervezeti kultúra alakítása, fejlesztése.
- Szoros együttműködés megtartása a családokkal.

Céljaimmal összefüggő feladataim:

- Az intézmény magas színvonalú szakmai munkájának biztosítása konkrét, közösen meghatározott és elfogadott célokkal, feladatokkal.
- Az intézmény működéséhez megfelelő tárgyi, gazdasági, személyi feltételek biztosítása.
- A vezetői döntéseim tudatossága, szakmai megalapozottsága, felelősségteljes átgondolása.
- Az eredményes működés megvalósítása a munkatársak személyiségének, kompetenciáinak ismeretében.
- Az információáramlás, tájékoztatás hatékonyságának folyamatos növelése a hatékony munkavégzés érdekében.
- Nyugodt légkör megteremtése.
- Rendszeres mérések, és ezek alapján meghatározott erősségek és gyengeségek meghatározása, szükség esetén fejlesztése.

- Belső szakmai innovációkra ösztönzés.
- Az intézmény és a családok közötti kapcsolat tovább mélyítése.

1.2. Programunkkal összefüggő célok és feladatok:

A pedagógiai programunknak megfelelő tervezés, szervezés, megvalósítás.

Az egészséges életmód szokásainak kialakítása, mélyítése.

Környezettudatosságra nevelés.

Erkölcsei nevelés.

Az érzelmi nevelés hangsúlyossága.

Néphagyományok ápolása.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása, egyénre szabott fejlesztése.

A kiemelkedő képességű gyermekek célzott támogatása.

A mérések eredményeire alapozott tervezés.

1.3. Fejlesztési elképzelések

Az elkövetkezendő öt év kiemelt céljait a vezetői és intézményi tanfelügyelet, a teljesítmény-értékelés eredményeire, és a jelenlegi szakmai munkánkra építve határoztam meg.

A pedagógus kompetenciák fejlesztésére irányuló kiemelt célok:

- az adott nevelési év kiemelt céljai jelenjenek meg a nevelési és tanulási folyamatok tervezésében és a megvalósítás folyamatában, valamint az értékelésben,
- a tervezésben (minden területen) jelenjen meg a differenciált fejlesztés, önreflexió, erősségek, gyengeségek felismerése,
- digitális kompetenciák fejlesztése,
- a nevelési és tanulási folyamat során alkalmazható értékelési eszköztár fejlesztése,
- szakmai együttműködés, nyitottság a fejlesztő szakemberekkel,
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése kapjon hangsúlyt,
- a tehetségígéretes gyermekek kibontakozásának segítése,
- a pedagógus tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudás eredményes alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban,
- intézményi innovációk segítése,
- a fenntarthatóság és a környezettudatos magatartás.

Vezetési kompetenciák fejlesztésére irányuló kiemelt célok:

- kiemelt figyelem fordítása (ellenőrzéssel) a nevelési –, és tematikus terv kidolgozására, (az alkalmazott módszerek feleljenek meg az egyes gyermeki igényeknek, hatékonyabban járuljanak hozzá a fejlődéshez),
- az intézményi működést befolyásoló mérési adatok, eredmények felhasználása a stratégiai dokumentumok elkészítésében,
- az intézmény erősségeinek és gyengeségeinek rendszeresen történő meghatározása (figyelembe véve a külső és belső intézményértékelés eredményeit); ezek felhasználása, beépítése a tervezésbe,
- az intézmény rövid és hosszú távú tervei megvalósulásának irányítása,
- a nevelő-oktató munka hatékonyságát növelő innovációk támogatása,
- belső továbbképzések gazdagítása,
- a vezetői feladatok megosztása,
- a pedagógiai munka rendszeres ellenőrzése, értékelése – ezek megosztása a pedagógussal,
- az óvodapedagógusok személyes szakmai fejlődésének támogatása,
- a továbbképzési program és a beiskolázási terv megfelelése az intézmény szakmai céljainak,
- az intézmény működését befolyásoló jogszabályi változások nyomon követése,
- hatékony információáramlás biztosítása a székhely és a telephelyek között,
- további hatékony együttműködés a fenntartóval.

1.4. Nevelési célkitűzések

- **Gyermekek központú, egyéni fejlődési utak támogatása**
 - Differenciált fejlesztés.
 - Tehetség gondozás a pedagógiai munkánk hétköznapijaiban.
 - Fejlesztőpedagógus, logopédus, utazó gyógypedagógus bevonása.
- **Tehesség gondozás és kreatív képességek fejlesztése**
 - A meglévő műhelyek megtartása, új témakörökkel való bővítése.
- **Környezeti és egészségtudatos nevelés**
 - Öko- és Egészség munkaközösségek programjainak megvalósítása.

- Mozgáskotta, lábtorna, korcsolya, úszás, mozgás, egészséges étkezés megtartása.
- Továbbra is kiemelt figyelem fordítása a „Zöld szigetre” és a környezettudatos nevelésre.



1.5. Intézményfejlesztési célok:

- A 8. óvodai csoport beillesztése, feltételeinek biztosítása.
- Tárgyi környezet fejlesztése (udvari játékok, tárolók, eszközök).
- Digitális, mozgásos eszközök bővítése.
- Tanösvény megvalósítása.
- Belső továbbképzések, szakmai napok, óvodán kívüli hospitálások rendszeressé tétele.
- A bölcsődei kisgyermeknevelők és az óvodapedagógusok közötti szorosabb kapcsolat kialakítása.

II. Vezetésfejlesztés

A jó vezető törekszik az állandó megújulásra, az új elvárásokhoz igazodó alkalmazkodásra.

Az állandó társadalmi változások olyan vezetőt kívánnak meg, aki képes rugalmasan, gyorsan reagálni, és lépést tartani a kor kihívásaival.

Ezért a vezetésfejlesztés nagyon fontos számomra. Ezen a területen szerzett tudásomnak, tapasztalataimnak megfelelően szeretném szükség szerint fejleszteni vezetői attitűdömet, szakmai tudásomat.

Önmagammal szembeni elvárásom saját fejlődésem érdekében, a rendszeres önreflexió, mely segítségével a feltárt eredmények vagy megerősítik, vagy új irányba terelhetik vezetői

munkámat. Mindezért dolgoztam ki a mesterprogramomat, bízva abban, hogy szakmai munkámat a mesterpedagógus fokozat megszerzésével emelhetem.

Vezetői munkámat eddig is objektív szemlélet, az alaposan átgondolt, és minden esetben szakmai alapokra helyezett döntések határozták meg. Ezen a későbbiekben sem kívánok változtatni. Ezek azok a tényezők, amelyek egy helyzetben alátámasztják vezetői alkalmasságomat és kompetenciáimat.

III. Humánerőforrás fejlesztése

Az eredményes szakmai munkához elengedhetetlen az innovatív, alkotó környezet, és a szervezet folyamatos fejlesztése.

A humánerőforrás fejlesztést segítő elképzeléseim:

- humánerőforrás szemléletű vezetési stílus,
- a dolgozók bevonása a döntési folyamatokba,
- az új dolgozók megismertetése intézményünk elvárásaival, értékeivel,
- egységes, azonos értékekre épülő és célokért küzdő csapat kialakítása, fenntartása,
- továbbképzések, egyéni ötletek megvalósításának támogatása,
- egyenlő terhelés, feladatmegosztás,
- a magas színvonalú munka támogatása, elismerése,
- pozitív attitűd, támogató légkör,
- hagyománnyá vált csapatépítő tréningek, kirándulások szervezése.

Továbbra is támogatom a szakvizsgára irányuló szakirányú továbbképzéseket, és a pedagógiai munka színvonalának emeléséhez hozzájáruló képzéseket. Fontosnak tartom a belső tudásmegosztások megszervezését, a hospitálásokat, szakmai partnereinkkel való együttműködést. A pedagógiai asszisztensek, dajkák képzését, fejlődését is támogatom, ezért a továbbiakban is biztosítom számukra a külső továbbképzéseken való részvételt.

Minden alkalmazottam tudja, hogy az ajtóm nyitva áll előttük, bizalommal fordulhatnak hozzám, és ha tudom, segítem őket problémájuk megoldásában is.

IV. Tárgyi erőforrások fejlesztése

Az eredményes munkavégzés fontos feltétele a korszerű munkaeszközök biztosítása. E mellett az esztétikus és igényes környezet segíti a családias légkör és a munkahelyi jó közérzet kialakítását. Ezért kiemelt feladatommak tekintem az intézmény gazdaságos működtetését, és a pénzügyi erőforrások hatékony felhasználását, a tárgyi feltételek bővítését. Intézményünk eszköz

ellátottsága jónak mondható, de mindig van hová fejlődni. Pályázati forrásból korszerű eszközöket kívánunk beszerezni. Továbbra is célom a különböző források felkutatása (pályázat, cégek, egyéni vállalkozók), melyek segítségével bővíthetjük eszköztárunkat. Az udvari játékeszközök felülvizsgálata, javítása és cseréje folyamatos. Az elmúlt évben több elavult játék helyére telepítettünk újakat (Hősök tere), mellyel nemcsak esztétikusabbá, de balesetmentesebbé is tettük az udvari játszó teret. Lehetőség szerint, szeretnénk tovább bővíteni és újítani az óvodai játszóudvarokat.

VI. Szervezetfejlesztés

Céljaim:

- a szervezeti működés hatékonyságának tovább növelése,
- a kommunikációs csatornák működésének hatékonyabbá tétele,
- egymást elfogadó, támogató közösségi mélyítése,
- a dolgozók erkölcsi és anyagi elismerése (kiváló dolgozói elismerés).

Feladataim:

- kiemelt figyelem fordítása a szervezeti értékrend és a munkatársak, magatartása közötti összhangra,
- az erkölcsi és etikai normák betartatása,
- közösen vállalt feladatok kiadása,
- egymás szakmai munkája iránti érdeklődés igényének kialakítása,
- egymás iránti tisztelet és bizalom mélyítése,
- a székhely és a telephelyek közötti kapcsolattartás hatékonyságának növelése,
- csapatépítő tréningek szervezése
- munkatársak sikereinek, eredményeinek elismerése a közösség előtt.

VII. Kapcsolattartás a fenntartóval

Az óvoda és a fenntartó között kialakított szoros együttműködés feltétele az intézmény jogszerű és gazdaságos működtetésének.

Vezetőként ezt a szoros kapcsolatot folyamatosan fenntartom, ápolom. A továbbiakban is fontosnak tartom a rendszeres és hatékony együttműködést, ezért kiemelten figyelek a jó kapcsolat mélyítésére, és az eddig kialakított kölcsönös bizalom megtartására.

A fenntartói elvárásoknak való megfelelés az elkövetkezendőkben is kiemelt jelentőségű számomra.

VIII. Kapcsolattartás a szülői közösséggel, családokkal

Az óvodai nevelés és a bölcsődei gondozás a családi nevelésre alapozva, azzal együttműködve szolgálja a gyermekek teljes személyiségfejlődését. Ennek egyik legfontosabb alapja, hogy az óvoda és a bölcsőde továbbá a családok között bizalomra épülő, kölcsönös tiszteleten alapuló, szoros együttműködés jöjjön létre.

Ezért nagyon fontosnak tartom nemcsak az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, nevelő munkát segítők kapcsolatát a családokkal, de az én, vagy az óvodatitkár szülőkkel való kapcsolata is meghatározó.

Nagyon fontosnak tartom, hogy a szülők megismerjék Pedagógiai Programunkat, a Szakmai Programunkat és a belső szabályzó dokumentumainkat. A pedagógusokkal és a kisgyermeknevelőkkel kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a szülők tájékozottak legyenek az intézményünkben folyó pedagógiai munkával, a gyermekneveléssel-és gondozással kapcsolatban.

Az elmúlt években a kapcsolattartást, és az intézmény életébe való betekintést kibővítettük nyílt napokkal, munkadélutánokkal, családi napokkal.

Az szülői munkaközösség az óvodába járó gyermekekkel, az Érdekképviselői Fórum tagok a bölcsődébe járó gyermekekkel kapcsolatos kérdésekben és az intézmény működését érintő bizonyos kérdésekben véleményezési joggal rendelkezik, illetve javaslatot tehet. Az Szülői Munkaközösséggel és az Érdekképviselői Fórum tagokkal kialakított jó kapcsolatot a továbbiakban is szeretném megőrizni.

Fejleszteni kívánom:

- Az általános iskolával való rendszeres kapcsolattartást, közös átmeneti programokat.
- Együttműködés kibővítését más Öko-óvodákkal, bölcsődékkal szakmai projektekre.
- A fenntartóval való közös tervezést és megvalósítást.
- A szülőkkel való partnerség továbbfejlesztését, a visszajelzések rendszerszintű beépítését.

IX. Zárógondolatok

Vezetőként abban hiszek, hogy egy jó intézmény alapja a megbecsülésre és bizalomra épülő közösség. Olyan munkahelyi környezetet kívánok biztosítani, ahol a kollégák biztonságban és

értékesnek érzik magukat. A szülők partnerként vannak jelen, a gyermekek pedig örömmel járnak be nap, mint nap az óvodába és a bölcsődébe egyaránt.

Az elmúlt évek bebizonyították számomra, hogy együttműködéssel, innovációval és nyitottsággal egy stabil, értékközpontú intézményt tudunk működtetni. Továbbra is nyitott vagyok az újra, a fejlődést segítő javaslatokra. Munkatársaimmal szorosan együttműködve szeretném megvalósítani a vezetői programomban megfogalmazott célokat.

Hálával és köszönettel tartozom kollegáimnak az eddigi támogatásukért, a fenntartónak a bizalomért és a sok segítségért.

Az eddig elért szakmai eredmények és emberi kapcsolatok megerősítettek abban, hogy folytatni szeretném ezt a munkát, tovább építve a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde jövőjét.

Ezúton kérem bizalmukat és támogatásukat, hogy 2025. augusztusától újabb öt évre betölthessem a főigazgatói pozíciót.

Tisztelettel:

Polyák Tiborné Nyiló Adrienn

Pákozdi, 2025.08.05.





Pákozd Nagyközség polgármestere

✉ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.

☎ 30-140-4004

E-mail: polgarmester@pakozd.hu

Tárgy: Előterjesztés a Versenyképes járások programhoz kapcsolódó konzorciumi megállapodás jóváhagyásáról

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Az előterjesztést készítette: Szabadi-Gál Rita jegyző

Melléklet: -

A tárgyalás módja: Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

A szavazás módja: A döntéshozatal **egyszerű többséget** igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. augusztus 12. napján tartandó rendkívüli, nyilvános ülésére

2. Napirendi pont: Előterjesztés a Versenyképes járások programhoz kapcsolódó konzorciumi megállapodás jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Versenyképes Járások Program (a továbbiakban: Program) egyik legfontosabb célja a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése, amelynek keretében térségi alpinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztése, térségi közszolgáltatások fejlesztése, térségi gazdaságfejlesztés, településüzemeltetés érdekében lehet támogatást igényelni, illetve nyújtani.

A Program egy olyan új területfejlesztési kezdeményezés, amely a szokásos, településalapú fejlesztésekkel szemben a térségi együttműködések ösztönzi, hiszen az egyes járások több település összefogásával pályázhatnak.

A Program keretében térségi alpinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztésére, közszolgáltatások fejlesztésére, gazdaságfejlesztésre, valamint településfejlesztésre nyújtható be fejlesztési igény, majd az előminősítési eljárást követően annak alapján támogatási igény.

A Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II. 28.) KTM rendelet szerinti jogosult önkormányzatok az egy tématerülethez tartozó fejlesztési elképzeléseiket „Járási Fejlesztési Programként” fogalmazhatják meg, amellyel az a cél, hogy egységesen lehessen támogatni a tématerületekhez tartozó fejlesztéseket, azok tartalma ne aprózódjon el, továbbá azok megvalósítására, későbbi üzemeltetésére a lehető leghatékonyabb formában kerüljön sor, amely által valamennyi érintett település a Program igazi kedvezményezettjévé válhat.

Támogatási igényt legalább három települési önkormányzat együttesen nyújthat be, konzorciumi formában vagy társulásként.

A fejlesztési igény fázisában még elegendő a konzorciumi megállapodásra vagy társulásra irányuló szándéknyilatkozat, a támogatási igény benyújtásához – de legkésőbb a támogatói okirat kiadásához - már aláírt konzorciumi megállapodás vagy bejegyzett, jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás szükséges.

Velence Város Önkormányzata, Sukoró Község Önkormányzata, valamint Pákozd Nagyközség Önkormányzata 2025. június 10. napján kelt „Szándéknyilatkozat Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Megkötésére” elnevezésű dokumentum alapján Velence Város Önkormányzatát, Krausz György polgármestert választották a Konzorcium vezetőjévé.

A támogatás biztosítására szolgáló Támogatói Okirat kibocsátásának nélkülözhetetlen feltétele a Konzorciumi együttműködési megállapodás megkötése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntését meghozni szíveskedjen.

Pákozd, 2025. augusztus 11.

Kardos Ádám s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (.....) határozata

konzorciumi együttműködési megállapodás jóváhagyásáról

1. Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Versenyképes Járások programhoz kapcsolódó konzorciumi megállapodás tartalmát megismerte és azt jóváhagyja.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelen határozat mellékletét képező Konzorciumi Együttműködési Megállapodást- érdemi részeket nem érintő módosításokkal- aláírja.

Felelős: Kardos Ádám polgármester
Határidő: folyamatos



VERSENYKÉPES JÁRÁSOK
PROGRAM

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatott tevékenység (projekt) megvalósítására

1. Preambulum

A jelen megállapodással létrejövő Konzorcium (a továbbiakban: **Konzorcium**) tagjai vagy tagjainak egy része – meghatalmazott képviselőjük útján - a Versenyképes Járások Program keretében **4034912892** azonosító számon regisztrált fejlesztési igényt nyújtott be/nyújtottak be, amely tekintetében a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: **Támogató**) a főispán útján tájékoztatta a Konzorcium meghatalmazott képviselőjét arról, hogy egyedi támogatási igényt (a továbbiakban: **Támogatási igény**) nyújthatnak be a regisztrált fejlesztési igény – vagy annak Támogató által engedélyezett módosítása – szerinti tevékenységek megvalósítása érdekében.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. Jelen megállapodás értelmében

2.1.1.*Kedvezményezett*: a támogatott tevékenység általa vállalt részét megvalósító konzorciumi tag, amely a Támogatótól közvetlenül megkapja a támogatási összeg egy részét és felel annak megfelelő felhasználásáért;

2.1.2.*Konzorciumvezető*: a Konzorcium azon tagja, amely a támogatott tevékenység megvalósítása, mint cél érdekében koordinálja a Konzorcium működését, összehangolja a tagok tevékenységét és ellátja az ügyviteli feladatokat, függetlenül attól, hogy Kedvezményezettnek minősül-e vagy sem;

2.1.3.*Tag*: a Konzorciumvezető, a Kedvezményezett, valamint az a települési önkormányzat, amely közvetlenül nem vesz részt a támogatott tevékenység megvalósításában, nem részesül közvetlenül a támogatási összegből sem, azonban a támogatott tevékenység megvalósítását lehetőségeihez mérten minden módon elősegíti és támogatja.

3. Szerződő felek

- 3.1. A létrejövő Konzorcium tagjai (a továbbiakban önállóan: **Tag**, egyedileg: **Tag sorszámmal jelölve**, együttesen: **Tagok**) az alábbi települési önkormányzatok (*kérjük, hogy valamennyi Tag kerüljön feltüntetésre*):

Önkormányzat neve:	Velence Város Önkormányzata
Székhely:	2481 Velence, Tópart utca 26.
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	727529

Adószám:	15727529-2-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Krausz György polgármester
(a továbbiakban: Tag 1)	

Önkormányzat neve:	Sukoró Község Önkormányzata
Székhely:	8096 Sukoró, Óvoda utca 2/a.
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	727628
Adószám:	15727622-2-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva polgármester
(a továbbiakban: Tag 2)	

Önkormányzat neve:	Pákozd Nagyközség Önkormányzata
Székhely:	8095 Pákozd, Hősök tere 9.
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	727453
Adószám:	15727457-2-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Kardos Ádám polgármester
(a továbbiakban: Tag 3)	

- 3.2. A Támogatási igény támogatása esetén a támogatói okirat (a továbbiakban: **Támogatói okirat**) mindenkor hatályos szövege szerinti támogatott tevékenység (a továbbiakban: **Projekt**) megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: **Megállapodás**) kötik.

4. A Megállapodás tárgya

Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projektet a Támogatói okiratban – ideértve annak mellékleteit is – foglaltak szerint megvalósítják, a megvalósított fejlesztést – amennyiben azzal kapcsolatban fenntartási időszak került

kikötésre - legalább a Támogatói okiratban meghatározott ideig üzemeltetik, fenntartják és ennek, mint közös céljuknak érdekében jelen Megállapodás szerint együttműködnek.

5. A Konzorciumvezető feladatai

5.1. A Tagok maguk közül a 2025. június 10. napján kelt „Konzorciumi szándéknyilatkozat fejlesztési igény benyújtásához” vagy „Konzorciumi együttműködési megállapodás fejlesztési/támogatási igény benyújtására” elnevezésű dokumentum alapján **Velence Város Önkormányzatát, Krausz György polgármestert** (Tag 1) választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: **Konzorciumvezető**).

5.2. A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Megállapodással megerősítik.

vagy

~~A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Megállapodással úgy módosítják, hogy a Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tag 1/2/3-t, azaz-t (a továbbiakban: **Konzorciumvezető**) választják.~~

5.3. A Tagok a jelen Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a Konzorcium tagjait a Támogató felé képviselje, ideértve különösen, hogy nevükben és helyettük a Támogatónak benyújtandó dokumentumokat benyújtsa, illetve a Támogató által kért adatszolgáltatásokat teljesítse.

5.4. A Tagok által a Konzorciumvezető útján benyújtandó dokumentumokat – azok tartalmától függően – a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni és azokat olyan határidőben továbbítani a Konzorciumvezető részére, hogy a dokumentumot a Támogató jogszabályban vagy a Támogatói okiratban meghatározott határidőben megkapja oly módon, hogy annak benyújtására munkanapon, munkaidőben sor kerülhessen.

5.5. A Konzorciumvezető a nyilatkozatokat, szerződéseket, egyéb dokumentumokat jogszabályban vagy a Támogatói okiratban meghatározott időpontig köteles a Tagok adatszolgáltatása alapján a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre. A dokumentumok benyújtása előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy – amennyiben azt nem a Tagok küldték meg részére - a Tagok a dokumentum tartalmát megfelelő időben megismerhessék.

5.6. A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és/vagy a Támogatói okirat alapján jogosult szervezeteknek a Támogatói okirattal, illetve a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat haladéktalanul tájékoztatja.

5.7. Az ügyviteli feladatok ellátása, valamint a részére megküldött dokumentumok, adatszolgáltatások Támogató felé történő megküldése, illetve ezek rögzítése a monitoring és információs rendszerben – ideértve szükség szerint az adatszolgáltatásoknak a projektdokumentumokban történő átvezetését is – a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a többi Tag irányába a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

6. A Tagok feladatai

- 6.1. A Tagok megállapodnak, hogy a Támogatói okirat kiadásához, módosításához szükséges, illetve az előrehaladási jelentéstételi, továbbá a beszámolási kötelezettséggel összefüggő, a Támogató által kért dokumentumok előkészítése, valamint adatok szolgáltatása, tájékoztatás megadása során folyamatosan együttműködnek, a szükséges adatokat, tájékoztatást, dokumentumokat – kijelölt kapcsolattartóik útján – soron kívül a Konzorciumvezető rendelkezésére bocsátják.
- 6.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymásnak a jelen Megállapodásban vállalt, illetve a Támogatói okiratban előírt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni, jognyilatkozatokat, hozzájárulásokat (így különösen is a tulajdonosi hozzájárulást) - amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak – soron kívül megtenni, illetve kiadni.
- 6.3. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt, aki erről tájékoztatja a többi Tagot.

7. A Kedvezményezettek feladatai

- 7.1. Amennyiben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 48/A. § (2) bekezdése értelmében a támogatási igény alapján nyújtott támogatás esetén a Támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a Támogatási igénytől, a támogatási jogviszony létrejöttéhez valamennyi, az eltéréssel érintett Kedvezményezett – Konzorciumvezető útján benyújtott - elfogadó nyilatkozata is szükséges.
- 7.2. Az Áht. 50/A. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 84. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Támogató által előírt biztosítékokat minden Kedvezményezettnek nyújtania kell.
- 7.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Kedvezményezettek az alábbi feladatok (a továbbiakban: **Projekt feladatok**) megvalósítását vállalják, a Támogatói okiratban a Projekt feladatokra vonatkozó szakmai, műszaki tartalommal, illetve költségtervvel összhangban:

	Kedvezményezett neve	Projekt feladat megnevezése	a továbbiakban:
1.	Velence Város Önkormányzata	Mammográfiai készülék beszerzése, Településüzemeltetési eszközök beszerzése	Projekt feladat 1
2.	Sukoró Község Önkormányzata	Településüzemeltetési eszközök beszerzése	Projekt feladat 2
3.	Pákozd Nagyközség Önkormányzata	Településüzemeltetési eszközök beszerzése	Projekt feladat 3

- 7.4. Az egyes Projekt feladatok részletes specifikációját és a támogatott tevékenységgel érintett ingatlanok megjelölését a Támogatási igény, illetve a „Támogatási igény részletes szakmai tartalma”, valamint a „Pénzügyi tervek” elnevezésű és a Támogatási igényhez

kötelezően benyújtandó, továbbá a Projekt feladat konkrét tartalmára tekintettel a Támogató által benyújtani kért és a monitoring és információs rendszerben rögzített egyéb dokumentumok tartalmazzák.

- 7.5. A Kedvezményezettek önállóan és teljeskörűen felelnek az általuk vállalt Projekt feladatok elvégzéséért.
- 7.6. A Tagok megállapodnak, hogy az egyes Projekt feladatokat az alábbi költségbontásban kívánják megvalósítani:

Projekt feladat	A Támogatási igényben a Projekt feladatra allokalált elszámolható költségkeret (Ft)		
	nettó	ÁFA	bruttó
Projekt feladat 1	113 560 277	30 661 274	144 221 551
Projekt feladat 2	25 771 000	6 958 170	32 729 170
Projekt feladat 3	24 235 000	6 543 450	30 778 450
összesen:	163 566 277	44 162 894	207 729 171

- 7.7. ~~A Tagok megállapodnak, hogy a Konzorciumvezető gondoskodik a Projekt projektmenedzsmenti feladatainak ellátásáról, a Projekt megvalósítása körében szükséges közbeszerzési / beszerzési eljárás lefolytatásáról, (amennyiben szükséges) a műszaki ellenőr megbízásáról, valamint a tervezéshez/költségvetéshez/kivitelezéshez szükséges egyes egyéb szakértői szolgáltatásokról. E feladatok ellátásáért Konzorciumvezető bruttó, forintot számol el a Támogatási igény alapján a 7.6.pont szerinti táblázatban jelzett elszámolható költségen felül:~~

vagy

~~A Tagok megállapodnak, hogy a Konzorciumvezető gondoskodik a Projekt projektmenedzsmenti feladatainak ellátásáról, a Projekt megvalósítása körében szükséges közbeszerzési / beszerzési eljárás lefolytatásáról, (amennyiben szükséges) a műszaki ellenőr megbízásáról, valamint a tervezéshez/költségvetéshez/kivitelezéshez szükséges egyes egyéb szakértői szolgáltatásokról. Konzorciumvezető jelen Megállapodás aláírásával kijelenti, hogy ezen feladatok ellátásáért nem számol el a 7.6.pont szerinti táblázatban jelzett elszámolható költségen felüli további költséget.~~

vagy

~~A Tagok megállapodnak, hogy minden Kedvezményezett maga gondoskodik az általa vállalt Projekt feladat projektmenedzsmenti feladatainak ellátásáról, a Projekt feladat megvalósítása körében szükséges közbeszerzési / beszerzési eljárás lefolytatásáról, (amennyiben szükséges) a műszaki ellenőr megbízásáról, valamint a tervezéshez/költségvetéshez/kivitelezéshez szükséges egyes egyéb szakértői szolgáltatásokról. Ezen feladatok ellátásáért minden Kedvezményezett egységesen az általa vállalt Projekt feladatra allokalált elszámolható költségkeret %-át számolja el a Támogatási igény alapján a 7.6.pont szerinti táblázatban jelzett elszámolható költségen felül:~~

vagy

A Tagok megállapodnak, hogy minden Kedvezményezett maga gondoskodik az általa vállalt Projekt feladat projektmenedzsmenti feladatainak ellátásáról, a Projekt feladat megvalósítása körében szükséges közbeszerzési / beszerzési eljárás lefolytatásáról, (amennyiben szükséges) a műszaki ellenőr megbízásáról, valamint a tervezéshez/költségvetéshez/kivitelezéshez szükséges egyes egyéb szakértői szolgáltatásokról. Ezen feladatok ellátásáért egyik Kedvezményezett sem számol el a 7.6.pont szerinti táblázatban jelzett elszámolható költségen felüli további költséget.

- 7.8. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbiak szerint biztosítanak önrészt, amely mindösszesen a Projekt elszámolható költségének 9 %-át képezi, az alábbi megoszlásban (amennyiben releváns):

	Kedvezményezett neve	önrész formája	önrész összege (Ft)	részesedése a Projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Velence Város Önkormányzata	saját	1	nem releváns
2.	Sukoró Község Önkormányzata	saját	2729170	9 %
3.	-			

- 7.9. Amennyiben a Támogató a Projekt megvalósításával kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Kedvezményezettek kötelesek a Projekt feladataikról a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.
- 7.10. Minden Kedvezményezett maga felel az általa vállalt Projekt feladatokkal kapcsolatos egyéb, így különösen az adminisztratív, a harmadik személy általi hozzájáruló nyilatkozatokkal összefüggő, illetve az engedélyeztetési kötelezettségek határidőben és megfelelő módon történő teljesítéséért, valamint a Támogató által kért vagy a vonatkozó jogszabályokban, illetve a Támogatói okiratban vagy annak mellékleteiben előírt adatszolgáltatásokért, nyilatkozatokért, tájékoztatásért, ezek, valamint az ezeket tartalmazó dokumentumok Konzorciumvezető részére határidőben történő megküldéséért.
- 7.11. A költségtervet érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a Kedvezményezettet illető támogatási összegre vonatkozóan a Kedvezményezett maga készíti el és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Kedvezményezett által elkészített dokumentációt.
- 7.12. A Kedvezményezettek kötelesek tájékoztatni - a Konzorciumvezető útján - a Támogatót, ha a Projekt feladataik megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja. A tájékoztatás elmulasztásáért a mulasztó Kedvezményezett tartozik felelősséggel.

8. Beszámolási kötelezettségek teljesítése

- 8.1. A Kedvezményezettek a Támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően az általuk vállalt és megvalósított Projekt feladatok tekintetében önállóan megvalósítást követő részbeszámoló, - amennyiben a Támogatói okiratban ilyen előírásra került - a fenntartási időszakot követően fenntartási beszámoló, valamint záró beszámoló (a megvalósítást követő részbeszámoló, a fenntartási beszámoló és a záró beszámoló a továbbiakban összefoglaló néven: **beszámoló**) készítésére kötelezettek.
- 8.2. A Kedvezményezettek kötelesek az általuk vállalt és megvalósított Projekt feladatokkal kapcsolatos beszámolókat a Támogató által meghatározott formában, tartalommal, az előírt mellékletek csatolásával teljeskörűen elkészíteni és megküldeni a Konzorciumvezetőnek.
- 8.3. A Konzorciumvezető felelőssége a záró beszámoló és a fenntartási beszámoló esetében azok egységes dokumentumba történő szerkesztésére, továbbá a beszámolóval és annak mellékleteivel kapcsolatban annak határidőben a Támogató részére történő benyújtására terjed ki.
- 8.4. Minden Kedvezményezett önállóan és teljeskörűen felel a beszámolóval kapcsolatos kötelezettségei nem megfelelő teljesítésével összefüggő jogkövetkezményekért, ideértve a visszafizetési kötelezettség Támogató általi elrendelését is.

9. Visszafizetési kötelezettség teljesítése

- 9.1. Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a Támogatói okirat megszegése miatt a kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Kedvezményezett köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításban foglaltak szerint.
- 9.2. Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségét a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesíti, a Támogató a követelése teljes összegét kizárólag a Kedvezményezettel szemben érvényesítheti, azért a többi Tag nem tartozik helytállással.

10. Kapcsolattartás

- 10.1. A Tagok a jelen Megállapodás, valamint a Támogatói okiratban foglaltak teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefonszámáról és elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követő 5 (öt) munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatják a Konzorciumvezetőt.
- 10.2. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevről és elérhetőségeiről nyilvántartást vezet, valamint azokról, illetve azok változásairól elektronikus úton haladéktalanul tájékoztatja a Tagokat.
- 10.3. A Tag a kapcsolattartó személyében és elérhetőségeiben bekövetkezett változásról 5 (öt) munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatja a Konzorciumvezetőt. A tájékoztatás elmulasztásának jogkövetkezményei a Tagot terhelik.

- 10.4. Az elektronikus úton (e-mail útján) történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik hatályossá, amikor az a címzett számára hozzáférhetővé válik.

11. A Konzorcium képvisellete

- 11.1. A Konzorcium képvisellete a Támogató felé az 5.3. pontban foglaltak szerint történik.
- 11.2. A Tagok a jelen Megállapodás aláírásával a Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a Konzorcium tagjait más, harmadik személyek felé képviselje.

~~vagy~~

~~A Konzorcium tagjait más, harmadik személyek felé az a Tag képviseli, amelyet erre a Tagok a Ptk. 6:11. és 6:15. §-ai alapján esetileg meghatalmaznak.~~

- 11.3. A Konzorciumvezető, valamint a Kedvezményezett az általa vállalt Projekt feladatok megvalósítása körében a Konzorcium nevében jognyilatkozatot nem tehet, kötelezettséget nem vállalhat. A Konzorciumvezető vagy a Tag – az előző pont szerinti meghatalmazása esetén - a Konzorcium tagjai nevében tehet jognyilatkozatot, illetve vállalhat kötelezettséget.
- 11.4. Jogszabály és/vagy a Támogatói okirat alapján ellenőrzésre jogosult szervezetek – ideértve ilyen minőségében a Támogatót is - felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviseli.

12. A beszerzett vagy létesített dolgok, egyéb vagyoni értékkel rendelkező jogok tulajdonjoga és az azokkal kapcsolatos kötelezettségek

- 12.1. A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett vagy létesített dolgok és egyéb, vagyoni értékkel rendelkező jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül szabályozásra¹:
- 12.2. Amennyiben a Tagok jelen Megállapodásban vagy egymás között megkötött egyéb megállapodásukban másként nem rendelkeznek, úgy az egyes Tagok által a Projekt megvalósítása keretében létesített vagy beszerzett vagyon, ideértve az ingatlanokat, eszközöket, valamint a beszerzett szolgáltatások eredményeként előállított immateriális javakat is – mint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján a helyi önkormányzat tulajdonát képező nemzeti vagyon –, a létesítést, illetve beszerzést végző Tag tulajdonába kerül.
- 12.3. A Tagok jelen Megállapodás aláírásával vállalják a létesített vagy beszerzett vagyon Támogatói okiratban rögzített határidőig történő fenntartását, karbantartását, üzemeltetését.
- 12.4. Az üzemeltetéssel és a fenntartással, karbantartással kapcsolatos költségek a tulajdonába került vagyon vonatkozásában az érintett Tagot terhelik.

¹ Amennyiben szükséges, Itt lehet részletezni a tulajdonjogokat, a használati jogokat és egyéb, más jogokat. A dolgokat és jogokat elegendő a támogatási igényben szereplő részletezettséggel megadni.

13. A Megállapodás megszűnése és módosítása

- 13.1. Jelen Megállapodás a Tagok minden további rendelkezése nélkül is megszűnik, amennyiben a Támogatási igény nem részesül támogatásban.
- 13.2. Jelen Megállapodás a Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a Támogatói okirat szerinti támogatás Támogató általi visszavonása – amennyiben a Tagok írásban, közös megegyezéssel eltérően nem rendelkeznek – a jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.
- 13.3. Jelen Megállapodás a támogatott tevékenység, azaz a Projekt Ávr. 102/B. § (1) bekezdése szerinti befejezésével, illetve az Ávr. 102/B. § (2) bekezdése szerinti lezárásával és – amennyiben szükséges – a Tagok egymás között történő elszámolásával minden további rendelkezés nélkül is megszűnik.
- 13.4. A Tagok adataiban bekövetkezett változások - így különösen a székhely, a képviselőre jogosult személy, a bankszámlaszám stb. változásai - nem igénylik jelen Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a változásokról haladéktalanul értesíti a Támogatót és a többi Tagot.
- 13.5. Jelen Megállapodást a Tagok közös megegyezéssel, írásban módosíthatják, amelyről a Konzorciumvezető 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatja a Támogatót. Jelen Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával módosítható. A hozzájárulást a Támogatói okiratban az Áht., illetve az Ávr. szerinti kedvezményezett általi módosításra irányuló kezdeményezésre előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.
- 13.6. A Projekt megvalósítására vonatkozó kötelezettségek tekintetével a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.
- 13.7. Jelen Megállapodást bármelyik Tag a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával, írásban, minden Tag részére megküldött rendkívüli felmondással kizárólag akkor mondhatja fel, ha jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére ellenőrzési körén kívül eső, a jelen Megállapodás megkötésének időpontjában előre nem látható körülmény miatt nem képes, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy elhárítsa.

14. A Tagok egyéb megállapodásai²

14.1.

15. Jelen Megállapodás hatálya

Jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró Tag aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást haladéktalanul, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi

² A tagok a minta-megállapodásban nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek megállapodásukban, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek a Támogatói okiratban foglaltakkal.

CXXX. törvény 325. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő okirat vagy elektronikus okirat formájában megküldi a Támogató részére.

16. Záró rendelkezések

- 16.1. Jelen Megállapodás (.....) számozott oldalból áll és ... (....) darab egymással mindenben szó szerint megegyező eredeti példányban készült. *(elektronikus okirat esetén nem releváns)*
- 16.2. Jelen Megállapodás a Projekt tárgyában kiadott Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi.
- 16.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 16.4. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik és aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 3. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőjére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, amely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
- 16.5. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik, hogy a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírták.

Konzorciumvezető:

.....

név

beosztás

önkormányzat

2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

név

beosztás

önkormányzat

2025.

Konzorciumi Tag 1:

Konzorciumi Tag 2:

.....

név

beosztás

önkormányzat

2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

név

beosztás

önkormányzat

2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

név

beosztás

önkormányzat

2025.

.....

név

beosztás

önkormányzat

2025.

