

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

Az idősek különböző alap-és szakosított ellátásokat vehetnek igénybe, azonban a településünkön, csak alapellátások biztosítására van lehetőségünk, amely így is sokat segít az idős korosztály egészségmegőrzésében.

Alapszolgáltatások:

A szociális alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Időseket is érintő alapellátások keretébe tartozik:

Falugondnoki, vagy tanyagondnoki szolgáltatás: lényege az aprófalvakban, valamint a külterületeken élők számára a település intézményhiányából származó hátrányok enyhítése.

Étkeztetés: keretében legalább napi egyszeri meleg étkezéstről kell gondoskodni azoknál, akik maguk vagy eltartottjuk számára nem képesek ezt biztosítani.

Házi segítségnyújtás: keretében kell gondoskodni, azokról az időskorúakról, akik otthonukban önerőből nem képesek magukat ellátni, azokról a pszichiátriai betegekről fogyatékos személyekről és szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de amúgy képesek önmaguk ellátására. Ugyancsak ezen szolgáltatás keretében kell gondoskodni azokról, akik egészségi állapotuk miatt ezt igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék használatára képes időskorú, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Családsegítés: mely által nyújtott általános és speciális segítő szolgáltatás a szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségek jólétéhez, fejlődéséhez, szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

Támogató szolgáltatás: célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével. Az utcai szociális munka tevékenysége az utcán tartózkodó hajléktalan személyek helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérése, szükség esetén ellátásának kezdeményezése, az ehhez szükséges intézkedések megtétele.

A nappali ellátás: hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

- tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
- tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
- harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek

részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Szakosított ellátási formák

Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászoruló személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.

a) az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése;

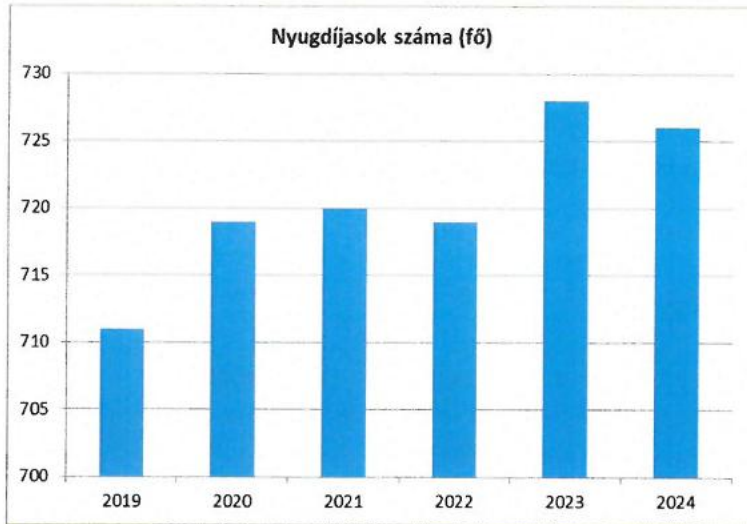
A településen az idősök számára, akik nem tudják már magukat megfelelően ellátni lehetőég van a házi segítségnyújtás igénybevételére. A házi segítségnyújtás keretében az idősöket egy szociális gondozó látja el, aki elsősorban mentálhigiénés gondozást végez, munkájával a gondozottak lelki- testi egészségének megőrzéséhez nagymértékben hozzájárul. Az idősök számára nagyon fontos, hogy megfelelő lelki-és testi gondozást kapjanak állapotuk szinten tartásához.

A szociális étkeztetésben résztvevők száma folyamatos emelkedést mutat. Az étkeztetést igénybe vevők nagyrésze időskorú, de több fogyatékkal élő személy is igénybe veszi ezt a szolgáltatást. Az ételt egy helyi étterem biztosítja az igénybevevők számára. Az önkormányzat a köznevelési intézményekben megszervezi a közétkeztetést, amely megfelel az érintett korosztály egészséges étrendjére vonatkozó elvárásoknak.

6.3. számú táblázat: Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma (forrás: www.teir.gov.hu)

6.3. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma (Megegyezik a 6.1.1-es táblázattal)			
Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2019	304	407	711
2020	304	415	719
2021	299	421	720
2022	302	417	719
2023	302	426	728
2024	299	427	726

Forrás: TeIR, KSH Tstar



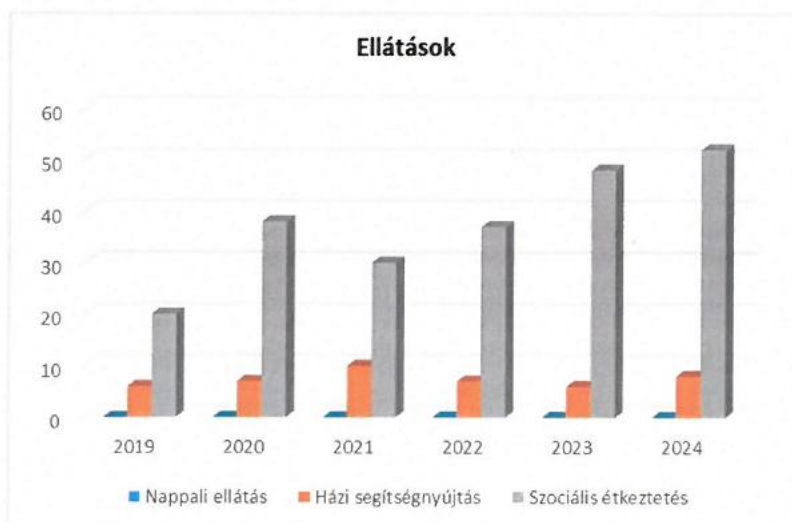
6.3.1. számú táblázat: 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

(forrás: www.teir.gov.hu)

6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

Év	65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 129)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130)	Szociális étkeztetésben részesülők száma (TS 131)
	Fő	Fő	fő	fő
2019	534	0	6	20
2020	564	0	7	38
2021	591	0	10	30
2022	612	0	7	37
2023	619	0	6	48
2024	620	0	8	52

Forrás: TeIR, KSH Tstar



b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés;

Településünkön megpróbálunk minél több kulturális programot biztosítani az idősök számára a helyi Művelődési Házunkban. Többféle program közül is választhatnak:

- néptánc előadások
- nyugdíjas klub
- kézműves foglalkozás
- egyéb évszakhoz kötött rendezvények

A helyi adatok alapján az időskorúak színházi előadásokra csak ritkán jutnak el, mert anyagi forrásaik nem teszik lehetővé ezt a fajta színvonalas művelődési formát. Annak érdekében, hogy minél több lehetőségük legyen egy aktív időskor megélésére hozzá kell őket segítenünk ezekhez a programokhoz.

c) idősök informatikai jártassága;

A megkérdezett idős korosztályból nagyon kevesen tudják az internetet és a számítógépet használni. Főleg a világhálón történő eligazodás okoz nehézséget nekik. Az 50 év feletti korosztály munka-erőpiaci helyzetét is javíthatná egy olyan program, amely segítségével a munkanélküliek alapvető számítógép kezelői vizsgát tehetnének. Az internet és a számítógép segítségével több álláslehetőség közül válogathatnak, emellett egy megfelelő önéletrajz írása is könnyebbé válna számukra.

d) a generációk közötti programok.

A generációk közötti programokra lehetőséget ad a településen megrendezésre kerülő Sárkány eresztő fesztivál, Falunap, Advent. Ezekben a rendezvényeken a legkisebbektől kezdve a legnagyobbakig képviseljük magukat településünk lakói a civil szervezetek kezdeményezésére. Az óvodások, az iskolások, a táncsoport tagjai műsoraikkal színesítik a rendezvényeket.

6.4 Az idősöket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

A településen jelenleg nincsenek olyan programok, amelyek lehetővé teszik, hogy az idősebb korosztályt reintegráljuk a munkaerőpiacra, ezért elsősorban az ilyen programok megvalósítását kell célul kitűzni. A nyugdíjas korosztály nagyon aktív részét képezi a helyi közösségnek, munkájukkal hozzájárulnak településünk szépségéhez, és változatosságához, azonban az élethosszig tartó tanulás jegyében fontos, hogy számukra is biztosítsuk a tanulási lehetőséget, akár fiatalabb korosztály bevonásával, mellyel azt is elérhetjük, hogy a generációk közti különbséget csökkentjük.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősök helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
50 év feletti korosztály tartós munkanélkülisége	álláskereső tréning, továbbképzések szervezése,

	közfoglalkoztatás kibővítése
idősek kevésbé rendelkeznek számítógépes ismeretekkel	továbbképzések szervezése, fiatal korosztály bevonása, mint önkéntes tevékenység
kevésbé jutnak hozzá kulturális programokhoz (pl. színház, hangverseny)	civil szervezetek bevonása a megvalósításba, hogy kedvezményesebben juthassanak el ilyen rendezvényekre
sok a megbetegedés ebben a korban az országos adatok alapján, főleg a szív-és érrendszeri, valamint a rákos megbetegedések kockázata magas	szűrőprogramok szervezése az Idősek Világnapja keretében, ahol megfelelő vizsgálatokon vehetnek részt
idősek által közvetített értékek, hagyományok átadása egyre inkább háttérbe szorul	Nyugdíjas Klub folyamatos működtetése
A település önkormányzata fontosnak tartja, hogy a lakosság egészségtudatos, megfelelő életmód szerint élő helyi közösséget alakítson ki. Fontos feladatának érzi, hogy az emberek minden egészségügyi szolgáltatáshoz hozzáférjenek egészségük megőrzése érdekében. Ezért az önkormányzat vállalja, hogy minden évben megszervezi az idősek, a nők és a gyermekek számára az Egészségnapot, ahol különböző szűrővizsgálatokon vehetnek részt.	Egészségnap megszervezése a településen

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

Fogyatékos személy: aki érzékszervi - így különösen látás-, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

Egészségkár: „Minden olyan személy, aki rövidebb-hosszabb ideig tartó pszichés, fiziológiai, fizikai funkciók rendellenességében szenved (pszichiátriai, ízületi, csont, izomrendszeri, testi struktúrák megváltozása, szív-érrendszeri, immun – légző – emésztő – anyagcsere – endokrin – húgy- ivarszervi – bőr) emiatt állandó, vagy időszakos orvosi ellátásban részesül, állapota javítható, szinten tartható.”
(http://www.motivacio.hu/sites/default/files/Elo_munkahely_01_kotet.pdf, 7. oldal)

A Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 1 cikk szerint fogyatékos személy minden olyan személy, aki hosszan tartó fizikai, értelmi, mentális vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását.

7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

A fogyatékkal élőkre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre értékelhető statisztikai adatok, melyek alapján pontos képet alkothatnánk a fogyatékkal élők helyzetéről a településen.

A fogyatékkal élő emberek és családjaik a leginkább sérülékeny társadalmi csoportot alkotják. Emiatt fontos, hogy olyan környezetet teremtsünk, hogy egyenlő eséllyel érvényesülhessenek a

mindennapi életük során a lakhatás és közlekedési eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkalehetőségek, a kulturális és társadalmi élet, valamint a sport és a szórakozás területén is.

A fő szempont, hogy a tervezett programok a helyi szükségletekhez igazodjanak.

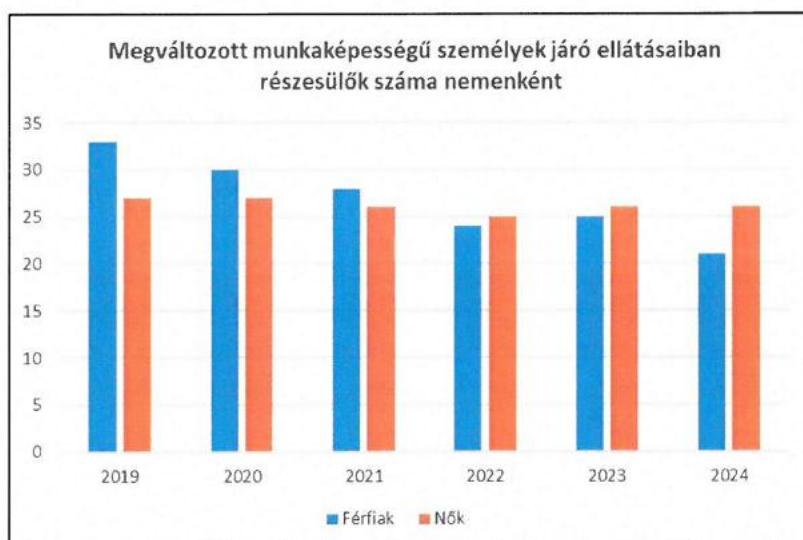
A fogyatékos személyek elszigeteltek a társadalomban, így családjaik is jobban elkülönülnek a környezetüktől, ami értelmi fogyatékoság esetén még jelentősebb.

7.1.1. számú táblázat: Megváltozott munkaképességű ellátásban részesülő férfiak és nők szerinti bontásban

(forrás: www.teir.gov.hu)

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemenként			
Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)	Összesen
2019	33	27	60
2020	30	27	57
2021	28	26	54
2022	24	25	49
2023	25	26	51
2024	21	26	47

Forrás: TeIR, KSH Tstar



Tábla: 7.1.2. Nem releváns

- a) fogyatékossgal élő személyek foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága, védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás;

A Fot. 15-16. §-a értelmében a fogyatékos személy lehetőség szerint integrált, ennek hiányában védett foglalkoztatásra jogosult.

A foglalkoztatást biztosító munkáltató köteles biztosítani a munkavégzéshez szükséges mértékben a munkahelyi környezet, így különösen a munkaeszközök, berendezések megfelelő átalakítását. Az átalakítással kapcsolatos költségek fedezésére a központi költségvetésből támogatás igényelhető.

Ha a fogyatékos személy foglalkoztatása az integrált foglalkoztatás keretében nem megvalósítható, úgy számára speciális munkahelyek működtetésével a munkához való jogát lehetőség szerint biztosítani kell. A védett munkahelyet a központi költségvetés normatív támogatásban részesíti.

Fogyatékkal élő munkavállaló, aki

- a) a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert, vagy
- b) elismerten fizikai, elméleti vagy pszichológiai károsodásban szenved.

Megváltozott munkaképességű munkavállaló, aki

- a) rehabilitációs ellátásban részesül,
- b) aki 2011. december 31-én III. csoportos rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjban, rendszeres szociális járadékban részesült.
(Flt. 57/B §.)

Gyakori probléma, hogy kevés a foglalkoztatási lehetőség, nem megoldott a foglalkoztatáshoz szükséges akadálymentesítés, nem biztosítottak különleges eszközök és feltételek. A védett foglalkoztatás túlsúlya mutatkozik az integrált foglalkoztatással szemben. Nem rendelkeznek olyan foglalkoztatási szakemberrel, aki a fogyatékos személy állapotának ismeretében javaslatot tesz a foglalkoztatás jellegére és helyére. Nincs képzett szakember, aki a munkahelyi beszoktatást kísérje, ezért a sikertelen beszoktatás következménye a fogyatékos munkavállaló alkalmatlanságának rövid időn belüli megállapítása.

- b) munkavállalást segítő lehetőségek;

Nem áll rendelkezésünkre adat.

- c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

Előfordulhat, hogy a fogyatékos személyt akadályozottsága miatt nem foglalkoztatják a végzettségének és képzettségének megfelelő álláshelyen. (pl.: felsőfokú végzettsége ellenére alacsonyabb végzettséggel is betölthető foglalkoztatást ajánlanak neki.)

A foglalkoztatás akkor is megghiúsulhat, ha a fogyatékos személy nem tudja megközelíteni a munkahelyet, például a településen belüli közlekedési akadályok miatt és a támogató szolgáltatótól sem kap segítséget. Ilyen információk beszerzése rendkívül nehéz, hiszen az érintettek nem hozzák a hátrányos megkülönböztetést nyilvánosságra, mert ezzel a jövőbeni alkalmaztatási kilátásaik is csökkennek.

- d) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok.

A saját lakókörnyezetben, lakóotthonban élő fogyatékos személyeknek nyújt alapszolgáltatást a támogató szolgálat. A támogató szolgálat többek között a különböző közösségi és szabadidős szolgáltatások elérésében (mind szállítás, mind kommunikáció szintjén) ad támogatást, emellett az igénybevevő környezetében, lakásán nyújt fejlesztést, gondozást, segíti az önálló életvitelt, támogatja az ön-érdekérvényesítést.

Az átmeneti elhelyezésben részesülők, gondozóházban elhelyezettek száma Fejér vármegyében csekély, 93 ellátott volt 2016-ban, kihasználtsága 95,41, % (forrás: teir.hu)

A jelenlegi nagy létszámú intézmények sok esetben a település szélén, rosszabb esetben az országhatáron, izoláltan, korszerűtlen épületekben működnek. Ezen intézményekben is nagy erőfeszítéseket tesznek az ellátott személyek társadalmi integrációjának megteremtése érdekében, azonban az intézmény területi elhelyezkedéséből adódó korlátokat nem tudják leküzdeni. Egy több száz fős intézmény esetében fennáll a veszélye annak, hogy nem alkalmas az egyéni képességekre alapozott, személyre szabott szolgáltatás nyújtására. A működő lakóotthonok többsége csak a férőhelyek számának tekintetében tér el a nagy létszámú intézményektől, nem úgy működnek a gyakorlatban, mint ahogy azt a jogalkotó a bevezetésekor elképzelte. Az intézményi szemlélet a lakóotthonokban is jelen van.

A településen nincsenek olyan intézmények, melyek az életvitelt támogatják, azonban lehetősége van a fogyatékkal élőknek támogató szolgáltatást igénybe venni Székesfehérváron. A helyi adatgyűjtés alapján azonban nincs olyan személy, aki ezt igénybe venné. Egyedüli segítő forrás a szociális gondozó a településen.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Ellátási formák:

Fogyatékosági támogatás: A Fot. 22. §-a alapján biztosított fogyatékosági támogatás a súlyosan fogyatékos személy részére az esélyegyenlőséget elősegítő, havi rendszerességgel járó pénzbeli juttatás. A támogatás célja, hogy - a súlyosan fogyatékos személy jövedelmétől függetlenül - anyagi segítséggel járuljon hozzá a súlyosan fogyatékos állapotból eredő társadalmi hátrányok mérsékléséhez.

Rokkantsági járadék: A rokkantsági járadékról szóló 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet értelmében rokkantsági járadékra jogosult az a személy, akinek a 25. életéve betöltése előtt keletkezett egészségkárosodása legalább 70%-os mértékű, és nyugellátásban, baleseti nyugellátásban vagy megváltozott munkaképességű személyek ellátásában nem részesül. A rokkantsági járadékra jogosult személy egészségi állapotát a döntésben meghatározott időpontban felül kell vizsgálni.

Parkolási igazolvány: a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványáról szóló 218/2003 XII.11.) kormányrendelet szerint parkolási igazolványra az a személy jogosult, aki közlekedőképességében súlyosan akadályozott, aki látási fogyatékosnak; értelmi fogyatékosnak; autistának; mozgásszervi fogyatékosnak minősül, akit a vakok személyi járadékának bevezetéséről szóló rendelet alapján 2001. július 1-jét megelőzően vaknak minősítettek, vagy aki vaknak vagy gyengénlátónak, mozgásszervi fogyatékosnak, értelmi fogyatékosnak vagy autistának minősül

Fogyatékos személyek számára biztosított alap- és szakosított ellátási formák:

Szociális alapszolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás.

Szakosított ellátási formák: ápolást, gondozást nyújtó intézmények, fogyatékos személyek otthona, rehabilitációs intézmények, fogyatékos személyek gondozóháza, lakóotthon.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

Az alábbi területeken biztosítottak a fogyatékkal élő személyek jogai:

Környezet: A fogyatékos személynek joga van a számára akadálymentes, továbbá érzékelhető és biztonságos épített környezetre. Ez a jog vonatkozik különösen a közlekedéssel és az épített környezettel kapcsolatos tájékozási lehetőségekre. (Fot. 5. § (1)-(2))

Kommunikáció: A fogyatékos személy számára biztosítani kell az egyenlő esélyű hozzáférés lehetőségét a közérdekű információkhoz, továbbá azokhoz az információkhoz, amelyek a fogyatékos személyeket megillető jogokkal, valamint a részükre nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosak. A kommunikációban jelentősen gátolt személy számára a közszolgáltatások igénybevételekor lehetővé kell tenni a tájékozódás és a személyi segítség feltételeit. (Fot. 6.- 7. §)

A megfelelően hozzáférhető információ létrehozása olyan szakmai feladat, mely kezdetben nehézséget okozhat. Javasoljuk, azoknak a szolgáltató szervezeteknek a bevonását, melyek professzionális segítséget nyújthatnak. Ilyenek például a jelnyelvi tolmácsszolgálatok (<http://fszk.hu/mjp/tolmacsszolgálatok-elérhetosegei.pdf>), a könnyen érthető fordításokat készítő ÉFOÉSZ és tagszervezetei (<http://www.efoesz.hu/index.php?m=text&id=2>), a speciális eszközkölcsonzők (<http://www.blissalapitvany.hu/kolcsonozheto-eszkozok>).

Közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés: A fogyatékos személy számára a Fot-ban meghatározottak szerint - figyelembe véve a különböző fogyatékosági csoportok eltérő speciális szükségleteit - biztosítani kell a közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést.

A közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása érdekében a fogyatékos személy az önálló életvitelét segítő kutyáját - külön jogszabályban meghatározottak szerint - beviheti a közszolgáltatást nyújtó szerv, intézmény, szolgáltató mindenki számára nyitva álló területére. (Fot. 7/A.- 7/C. §)

Közlekedés: A közlekedési rendszereknek, továbbá a tömegközlekedési eszközöknek, utasforgalmi létesítményeknek - beleértve a jelző- és tájékoztató berendezéseket is - alkalmasnak kell lenniük a fogyatékos személy általi biztonságos igénybevételre. Közhasználatú parkolóban a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára - a külön jogszabály szerint - megfelelő számú és alapterületű parkolóhely kialakításáról kell gondoskodni. (Fot. 8.- 10. §) A hozzáférés biztosításakor két kihívás biztosan felmerül: egyrészt a megfelelő szaktudás bevonásának a kérdése, másrészt pedig az ehhez szükséges forrás.

Támogató szolgálat, segédeszköz: fogyatékos személy részére biztosítani kell a fogyatékosága által indokolt szükségleteinek megfelelő támogató szolgálat igénybevételét, továbbá segédeszközöt. Az árhoz nyújtott támogatással beszerezhető segédeszközök körét és a támogatás módját, valamint mértékét külön jogszabály határozza meg. (Fot. 11. §)

Egészségügy: A fogyatékos személy egészségügyi ellátása során figyelemmel kell lenni a fogyatékoságából adódó szükségleteire. A fogyatékos személy egészségügyi ellátása során törekedni kell arra, hogy az ellátás segítse elő a rehabilitációját, társadalmi beilleszkedését, továbbá, hogy ne erősítse a betegségtudatát. (Fot. 12.)

Oktatás, képzés: A fogyatékos személynek joga, hogy állapotának megfelelően és életkorától függően korai fejlesztésben és gondozásban, óvodai nevelésben, iskolai nevelésben és oktatásban, fejlesztő felkészítésben, szakképzésben, felnőttképzésben, továbbá felsőoktatásban vegyen részt a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Abban az esetben, ha az - az e célra létrehozott szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint - a fogyatékos személy képességeinek kibontakoztatása céljából előnyös, a fogyatékos személy az

óvodai nevelésben és oktatásban a többi gyermekkel, tanulóval együtt - azonos óvodai csoportban, illetve iskolai osztályban - vesz részt. A kiskorú fogyatékos személyt megilleti az a jog, hogy fejlesztése késedelem nélkül megkezdődjön, amint fogyatékoságát megállapították (Fot. 13. §).

Lakóhely, közösségbe való befogadás, önálló életvitel: A fogyatékos személynek joga van a fogyatékoságának, személyes körülményeinek megfelelő - családi, lakóotthoni, intézményi - lakhatási forma megválasztásához (Fot. 17. §) A 2011. évben megkezdődött a nagylétszámú ápoló-gondozó intézetek kiváltása támogatott lakhatási megoldásokká.

Kultúra, sport: A fogyatékos személy számára lehetővé kell tenni a művelődési, kulturális, sport- és más közösségi célú létesítmények látogatását. A fogyatékos személy számára - sportolási lehetőségeinek megteremtéséhez - a sportolási célú, szabadidős intézmények használatát hozzáférhetővé kell tenni (Fot. 18. §)

A rehabilitációhoz való jog: A fogyatékos személynek joga van a rehabilitációra. E jog érvényesítését rehabilitációs szolgáltatások, ellátások biztosítják. Az ehhez kapcsolódó állami feladatot a fogyatékos személyek esélyegyenlőségének biztosítására létrehozott, a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszter szakmai felügyelete alatt álló szervezet látja el. A szervezet számára törvény vagy kormányrendelet további feladatokat állapíthat meg (Fot. 19.-20. §).

A helyi politikai életben és közéletben való részvételhez való jog: másokkal azonos alapon, hatékonyan és teljeskörűen vehessenek részt a helyi politikai életben és a közéletben, közvetlenül vagy szabadon választott képviselőkön keresztül, beleértve a fogyatékosággal élő személyek jogát és lehetőségét a szavazásra és választhatóságra (2007. évi XCII. tv 29. cikk)

a) egészségügyi és rehabilitációs ellátások elérhetősége, együttműködése;

Nem releváns.

b) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége;

A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítésének megvalósítása megtörtént a településen. Akadálymentesített helyszíneken történik az egészségügyi, szociális szolgáltatások, kulturális programokhoz történő hozzáférés. Ma már mindegyik intézményünk akadálymentesített. Mozgáskorlátozottak számára van rámpa, külön mosdó és hivatalunk rendelkezik vakvezető sávval is.

A hatályos jogszabályoknak megfelelően új beruházás, felújítás akadálymentesített környezet biztosításával történik.

c) közszolgáltatásokhoz, köznevelési intézményekhez, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége;

A mozgáskorlátozottak számára minden közintézmény megközelíthető, akadálymentesített, sportrendezvényeken történő részvétel is adott, hiszen a helyi futballpálya körüli terület is akadálymentesített, a mozgáskorlátozottak számára rámpa is található, így nem maradnak ki a helyi sportéletből sem. Az iskolában tartott sporteseményeken való részvétel is lehetséges, hiszen az iskola területe is akadálymentesített. Pákozd Nagyközség Önkormányzatának hivatalos honlapja akadálymentesített (<http://www.pakozd.hu/index.php?layout=accessible>)

d) munkahelyek akadálymentesítettsége;

A helyi vállalkozásoknál is ügyelnek az akadálymentesített terület kialakítására, azonban ezeknél még nem teljesen megoldott ez a probléma.

e) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége;

A helyi parkok, járdák is akadálymentesek, könnyen megközelíthetőek a fogyatékkal élő személyek számára. A buszjáratok kialakítása azonban nem korszerű, a településre csak néhány busz jár, amely lehetővé teszi a mozgáskorlátozottak számára az utazást.

f) fogyatékkal élő személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékkal élő személyek nappali intézménye, stb.);

A településen nincs speciális közlekedési szolgáltatás a fogyatékkal élő személyek számára, valamint fogyatékosok nappali intézményét sem tart fenn az önkormányzat, mivel a településen kis számban élnek fogyatékkal élők, akik gondozását a család és a szociális gondozónő is képes ellátni.

g) előnyben részesítés (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások).

A településen az akadálymentesítés kialakítása óta a fogyatékkal élő személyek szívesebben vesznek részt a Művelődési Házban megrendezésre kerülő programokon, valamint az ügyintézés is könnyebbé vált, személyesen tudják érdekeiket érvényesíteni, közvetlenebb a kapcsolat velük, így a problémáikra célzottabb megoldások alkalmazhatóak.

7.4. Fogyatékkal élők sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen

Nem releváns.

7.5 A fogyatékkal élőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A fogyatékkal élő állampolgárokról nem áll rendelkezésünkre információ.

7.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Nem megfelelő értesülés a különböző lehetőségekről, pénzügyi és természetbeni ellátásokról	Célszerű megkeresni a fogyatékos személyek helyi érdekvédelmi szervezeteit, hogy van-e tudomásuk olyan fogyatékos személyről, aki ilyen természetű segítséget igényelne, nincs-e olyan megindított folyamat, ami elakadt, vagy nincsenek-e ilyen irányú tapasztalataik
Információkhoz és eszközökhöz való hozzáférés akadályoztatottsága	Különböző információs adatbázisok használatára való figyelemfelhívás, pályázatfigyelés, különleges képzettségű szakemberek bevonása, vagy saját állományban foglalkoztatottak továbbképzése
A fogyatékkal élő személyek nem minden esetben képesek személyesen ügyeik intézésére, nincsenek tisztában lehetőségekkel, a különböző nekik szóló szolgáltatásokkal. Ennek kiküszöbölése érdekében az	Fogyatékkal élők információhoz való hozzásegítése

<p>önkormányzat vállalja, hogy a pákozdi akadálymentesített honlapon közzé tesz minden információt az őket érintő kérdésekben, valamint bevonja a szakembereket a tájékoztatásba.</p>	
---	--

Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítások	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
<p>A sportpálya mellett lévő játszótéren elavult, régi játszótéri eszközök biztonsági okokból, statikailag nem megfelelőek, ezért ezek cseréje, új játékok beszerzése vált szükségessé.</p>	<p>Közterületi játszótér korszerűsítése, fejlesztése</p>
<p>Pákozdi belterületén a Panoráma és Akácfa utcák felújítása vált szükségessé, mivel a pályaszerkezet az utóbbi időben erősen leromlott.</p>	<p>Pákozdi, belterületi utak felújítása</p>
<p>A pákozdi köztemető egy erősen lejtős területen fekszik, a sírokhoz kiérkező családtagok, rokonok a sírokat murvás, csúszós területen tudják megközelíteni, mely esős időben balesetveszélyes. Ezért szükségessé vált térkőburkolatos járda kialakítása, mely biztonságosabbá teszi a közlekedést, valamint a sírok gépjárművel történő megközelítését is segíti.</p>	<p>Pákozdi, temető fejlesztés</p>
<p>A település bel- és külterületi részén jelentős nagyságú zöldfelület található, melynek karbantartásához az önkormányzat nem rendelkezik eszközzel, valamint a téli síkosságmentesítést is csak külső vállalkozó bevonásával tudja elvégezni.</p>	<p>Pákozdi, kommunális eszköz beszerzése</p>
<p>A település bel- és külterületi részén jelentős hosszúságú murvás, zúzottköves útburkolat található, melynek karbantartásához nem rendelkezik megfelelő eszközzel az önkormányzat</p>	<p>Pákozdi, kommunális eszköz beszerzése</p>
<p>Alacsonyabb széndioxid-kibocsátás elérése céljából a Művelődési ház energetikai korszerűsítése szerepel célkitűzéseink között.</p>	<p>Középületek energetikai korszerűsítése Pákozdon</p>
<p>A művelődési ház vizesblokkjának állapota erősen leromlott, használhatatlanná vált.</p>	<p>Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás</p>

Tanyagondnoki szolgálat

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete döntése alapján 2021. január 1. napjával településünkön megkezdte működését a tanyagondnoki szolgálat.

A tanyagondnoki szolgáltatás törvényben meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy **egyéb belterületi**, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A tanyabusszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így

- az egyéb belterületi lakott helyeken élő lakóinak társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése; ezen településrészekben élők, idősek, nagycsaládosok, a mozgásukban korlátozottak, vagy egyéb módon hátrányos helyzetű emberek esélyegyenlőségének a megteremtéséhez elengedhetetlen, hogy időben jussanak olyan szolgáltatásokhoz, amelyekhez lakhelyük, koruk, egészségi állapotuk miatt nehezebben juthatnak hozzá.
- az egyéb belterületi lakott helyeken élők közlekedés lehetőségeinek javítása; a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A tanyagondnok feladata e körben az óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai, óvodai, közösségi rendezvényekre, versenyekre, sportprogramokra, ünnepségekre való szállítása is. Az ellátottak köre: Óvodás és iskolás gyermekek, fiatalok, igény szerint. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok.
- a település egyéb belterületi lakott helyein élő lakosság elszigeteltségének mérséklése; (családok, egyének közösségbe való bevonása, a közösségi élet megteremtésének lehetősége a szállítással rendezvényekre)
- az egyéb belterületi lakott helyeken élő lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése; a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése; Elsősorban a közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére a Pákozdi Polgármesteri Hivatalban van lehetőség. A szolgáltatások többnyire a község központjában érhetők el.
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése az egyéb belterületi lakott helyeken;
- Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés (időseknek a nagybevásárlásban segédkezés)
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása (Pákozdi Nagyközség rendelkezik Helyi Esélyegyenlőségi Programmal és fontosnak tartja a célcsoportok – idősek, nemzetiségek, nők, gyermekek és fogyatékkal élők feltételeinek mind szélesebb körű ellátását. Ezek a célcsoportok ezeken a településrészekben is élnek.)

A Szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

Továbbá célcsoportnak tekintjük az óvodás- és iskoláskorúakat, szeretnénk támogatni a versenyeken, ünnepségeken, iskolás óvodás program keretében való részvételt.

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

Településünkön a civil szervezetek aktív tevékenységet folytatnak. A helyi lakosság életminőségének javításához a civil szervezetek adományai nagy mértékben hozzájárulnak.

Civil szervezetek a településen, többek között a:

- Kormorán Sporthorgász Egyesület
- Pákozdi Sport Egyesület
- Kulturális Egyesület
- Pákozdi Óvodásaiért Alapítvány
- Pákozdi Iskolásaiért Alapítvány
- Pákozdi-ért Alapítvány

A település fejlődéséhez, a lakosság életminőségének javításához nagy mértékben hozzájárulnak ezek a szervezetek, akik elsősorban az egyének és családok szükséglet kielégítését, a közösségi élet javítását tűzték ki célul.

A település szoros együttműködésben áll a Velencei-tó környéki települések önkormányzataival. Mivel a településen a népszámlálási adatok alapján nincsenek roma etnikumú személyek, valamint egyéb nemzetiségi kisebbségek, így önkormányzatunk nem ápol kapcsolatot ilyen önkormányzatokkal.

Településünkön nemcsak nonprofit, hanem for-profit szervezetek is részt vesznek munkájukkal a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában. Sok támogatást nyújt a településen élő lakosok számára a Pákozdi Horgász Egyesület, aki tevékenységével elsősorban a hátrányos helyzetű gyermekeket segíti.

A Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Kft. közhasznú tevékenységét a Katonai Emlékpark Pákozdi- Nemzeti Emlékhely üzemeltetéséhez kapcsolódva végzi, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, kulturális tevékenység és kulturális örökség megóvása területén.

- a) a 3-7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi, karitatív szervezeti szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (közfeladatot ellátó szervezetek, közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma);

Az önkormányzat az egyházi, karitatív és civil szervezetekkel jó kapcsolat kialakítását célozta meg.

- b) helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi, civil szektor és gazdasági szereplők közötti partnerség bemutatása;

Nem releváns.

- c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség, társadalmi felzárkózást segítő közös programok bemutatása;

Nem releváns.

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Nem releváns.

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége;

A helyi rendezvények szerepet játszanak a civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenységében.

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

Nem releváns.

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

A Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítésében elsősorban azok a szakemberek, intézmények vettek részt, akik a helyi sajátosságokkal, problémákkal kapcsolatban megfelelő ismeretekkel rendelkeznek. Elsősorban az óvoda, az iskola és a helyi civil szervezetek kerültek bevonásra a megvalósításba, valamint a HUMÁN Család-és Gyermejkölési Szolgálat családgondozója, a védőnő által feltárt problémák, valamint észrevételek alapján került kidolgozásra a program.

A program elkészítésénél nagy hangsúly fektettünk a helyi lakosság észrevételeire, az általuk észlelt problémák figyelembe vételére. A tapasztalatok, a lakosság által közvetített, valamint a szakemberek által feltárt problémákat összehangolva készítettük a Helyi Esélyegyenlőségi Programot.

- a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzeti önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a HEP elkészítésének folyamatába;

Bevonásra kerültek az előkészítő folyamatokba a különböző területeken dolgozók, így intézményvezetők, házi orvos, védőnő, illetve a HUMÁN Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat munkatársai.

- b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása, valamint annak rögzítése, hogy működtet-e HEP Fórumot.

Pákozdi település honlapján a dokumentum hozzáférhető. A folyamatok, intézkedések megismerhető, így biztosított a megvalósítás folyamatos ellenőrzése.

- c) A képviselő-testületi döntést követően az elfogadott HEP dokumentumot, valamint a hiteles határozatot a települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzé teszi, és megküldi a TEF esélyegyenlőségi mentora részére. A TEF az települési önkormányzatok HEP-jeit közzéteszi, honlapján megjelenteti.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Az intézkedési terv a hátrányos helyzetű csoportokra irányul, akik számára a társadalmi integráció a hátrányaikat kompenzáló esélyegyenlőségi intézkedésekkel valósul meg. Az intézkedési terv a helyi problémákhoz igazodó beavatkozásokat fogalmaz meg.

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és / vagy mélyszegénységben élők	1. Az adósságállomány újratermelődése a családi szocializáció következtében	Megfelelő tanácsadás, szükségletalapú szolgáltatások biztosítása
	2. Mélyszegénység egyik oka a munkanélküliség	Álláskereső tréning, továbbképzések megszervezése
	3. A hátrányos helyzet generációkon át történő átöröklése.	Oktatási, szociális, egészségügyi programok bővítése
	4. A mélyszegénységben élők alacsony iskolai végzettsége	Továbbképzések szervezése, civil partnere bevonása
	5. Az egészségi állapotuk nem megfelelő, nem vesznek részt megfelelő vizsgálatokon.	Egészségügyi-és szociális szakemberek tevékenységének összehangolása, egészséges életmódra nevelés
Gyermekek	1. Nem megfelelő szabadidő tevékenységek, csavargás	Szabadidős, családi programok szervezése
	2. Ingerszegény, normaszegő környezet	Prevenációs programok szervezése
	3. Egészséges életmódra nevelés hiánya	Óvodai-iskolai sportnapok, egészségnapok szervezése
	4. A korai fejlesztés nem megoldott minden családban	Anyatejes Világnap megszervezése, lebonyolítása, jogszabálynak megfelelően bölcsődei elhelyezés megoldása
Idősek	1. Egészségi állapot romlása	Szűrővizsgálatok szervezése, Egészségügyi Világnap keretében
	2. 50 év felettek tartós munkanélkülisége magas	Képzések, álláskereső tréning megszervezése
	3. Információhiány az igénybe vehető szolgáltatásokkal kapcsolatban	Honlap bővítése
	4. Általuk közvetített értékek, hagyományok háttérbe szorulása	Idősek klubja, Kulturális csoportok
Nők	1. Tartós munkanélküliség magas	Álláskereső tréning
	2. Kisgyermekes anyák izolálódása	Anyatejes Világnap, baba-mama klub, baba-mama börze

	3. Iskolázatlanság magas	továbbképzések biztosítása
Fogyatékkal élők	1. Információ hiány az általuk igénybe vehető szolgáltatásokról	Érdekvédelmi szervezetek bevonása, honlap bővítés
	2. Kevés információ a fogyatékkal élők helyzetéről, szükségleteiről	Szociális szakemberek, házi orvos bevonása a szükségletfelmérés elvégzéséhez
Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítás	1. Közterületi játszótér korszerűsítése, fejlesztése	A településen a régi, elavult játszótérek nem biztonságosak.
	2. Pákozdi, belterületi utak felújítása	Pákozdi belterületén a Panoráma és Akácfa utcák felújítása vált szükségessé, mivel a pályaszerkezet az utóbbi időben erősen leromlott.
	3. Pákozdi, temető fejlesztés	A pákozdi köztemető egy erősen lejtős területen fekszik, a sírokhoz kikerülő családtagok, rokonok a sírokat murvás, csúszós területen tudják megközelíteni, mely esős időben balesetveszélyes. Ezért szükségessé vált térköburkolatos járda kialakítása, mely biztonságosabbá teszi a közlekedést, valamint a sírok gépjárművel történő megközelítését is segíti.
	4. Pákozdi, kommunális eszköz beszerzése	A település bel- és külterületi részén jelentős nagyságú zöldfelület található, melynek karbantartásához az önkormányzat nem rendelkezik eszközzel, valamint a téli síkosságmentesítést is csak külső vállalkozó bevonásával tudja elvégezni.
	5. Pákozdi, kommunális eszköz beszerzése	A település bel- és külterületi részén jelentős hosszúságú murvás, zúzottköves útburkolat található, melynek karbantartásához nem rendelkezik megfelelő eszközzel az önkormányzat.
	6. Középületek energetikai korszerűsítése Pákozdon	Művelődési ház
	7. Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás	A művelődési ház vizesblokkjának állapota erősen leromlott, használhatatlanná vált.

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák	1. Szükséglet alapú szolgáltatások	Humán Család-és Gyermekjóléti

és/vagy mélyszegénységben élők	bővítése	Szolgálat, védőnő, házi orvos
	2. Képzési programok szervezése	Türr István Képző és Kutató Intézet, Foglalkoztatási Osztály
	3. Oktatási-, szociális- és egészségügyi szolgáltatások bővítése	Nemeskőcsag Általános Iskola, Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde, Humán Család- és Gyermejjóléti Szolgálat, házi orvos, védőnő
	4. Oktatási programok szervezése	Türr István Képző és Kutató Intézet, civil szervezetek
	5. Szűrőprogramok szervezése	Civil szervezetek, házi orvos, szemész fogorvos
Gyermekek	1. Családi nap megvalósítása	Humán Család- és Gyermejjóléti Szolgálat, Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde, Nemeskőcsag Általános Iskola
	2. Prevenációs programok szervezése	Prevenációs szakember, Kossuth Lajos Művelődési Ház, jelzőrendszer tagjai
	3. Egészségnap szervezése	Sportszakemberek, Nemeskőcsag Általános Iskola, Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde, Házi orvos, védőnő
	4. Kisgyermekkorai fejlesztés	Énektanár, védőnő, Kossuth Lajos Művelődési Ház
Idősek	1. Szűrőprogramok, folyamatos életminőség vizsgálat	Házi orvos, civil szervezetek, fogorvos, szemész
	2. Generációk közötti szakadékok áthidaló programok szervezése	szociális gondozónő, Nyugdíjas klub, Nemeskőcsag Általános Iskola, Humán Család- és Gyermejjóléti Szolgálat
	3. Nyilvánosság eszközeinek bővítése	pákozdi honlap szerkesztője, falugazdász, falugondnok, Nyugdíjas Klub, Kossuth Lajos Művelődési Ház vezetője
	4. Hagyományőrző programok szervezése	Kossuth Lajos Művelődési Ház, Nyugdíjas Klub, szociális gondozónő, Kulturális Egyesület
Nők	1. Álláskereső tréning, gyermekek napközbeni ellátásának bővítése	Türr István Képzős és Kutató Intézet, civil szervezetek, Családi Napközi, védőnő
	2. Elmagányosodás megelőzése	Védőnő, Humán Család- és Gyermejjóléti Szolgálat, jelzőrendszer tagjai, Kossuth Lajos Művelődési Ház
	3. Képzési programok szervezése	Türr István Képzős és Kutató Intézet, Foglalkoztatási Osztály, civil szervezetek, Családi Napközi, védőnő
Fogyatékkal élők	1. Nyilvánosság eszközeinek bővítése	pákozdi honlap szerkesztője, szociális gondozónő, falugondnok
	2. Szükségletfelmérés	szociális gondozónő, házi orvos
Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítás	1. Közterületi játszótér korszerűsítése, fejlesztése	Mindigfa Bt.

	2. Pákozdi belterületi utak felújítása	Útéppark Útépitő és Mélyépitő Kft
	3. Pákozdi temető fejlesztés	Gravel Stone Kft
	4. Pákozdi kommunális eszköz beszerzése	Agrár Pláza Kft
	5. Pákozdi kommunális eszköz beszerzése	Best Kft
	6. Középületek energetikai korszerűsítése Pákozdon	n.a.
	7. Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás	Németh Balázs EV. HoHo Design Kft

Jövőképünk

Ezek az elképzelések segítik, hogy a településen a közösséghez, lakóhelyhez való tartozás érzését, az összefogást erősíthetik. A tudatos és együttműködésen alapuló intézkedések hatására a hátrányos helyzetű csoportok életminősége, önálló életvezetési képességük javulhat ezáltal:

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők megfelelő képzéshez, munkalehetőséghez, ruhához és élelmiszerhez, valamint egészségügyi szolgáltatásokhoz jussanak.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek fejlesztését, a családban elfoglalt szerepük jelentőségének kihangsúlyozását, megfelelő szabadidős, rekreációs tevékenységek biztosítását.

Folyamatosan odafigyelünk az idősek aktív közösségi szerepvállalásának megőrzésére, szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítására, értékeik hagyományaik átörökítése a fiatalabb nemzedékekre.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén az izoláció kialakulásának megakadályozását, anyai mivoltuk fontosságának kihangsúlyozását, munkaerő piacon történő elhelyezkedésük segítségét és megfelelő képzésekhez, szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítását.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők szükségleteinek kielégítését, megfelelő információ szolgáltatást és a számukra legmegfelelőbb környezet biztosítását.

Az intézkedési területek részletes kifejtése (intézkedésenként, kitöltése javasolt, opcionális)

A	Intézkedés címe:	
B	Feltárt probléma megnevezése	
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	
G	Az intézkedés felelőse	
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
0. Település szintű probléma											
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetésében felírt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakpolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
1	Középületek energetikai korszerűsítése Pákozdon	Művelődési ház és Községháza tetőszekerezetére napelelmes rendszer kiépítése	Művelődési ház és Községháza tetőszekerezetére napelelmes rendszer kiépítése	TOP_PUSZ-2.1.1.-21-FE1-2022-00014	Nemzeti Fejlesztés 2030 – Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptó	Művelődési ház és Községháza tetőszekerezetére napelelmes rendszer kiépítése	2024. 08. 31. (szombat)	Kiépített napelelmes rendszer (23,8550 tonna CO2 egyenérték/év)	TOP_PUSZ-2.1.1.-21-FE1-2022-00014	Hosszútávú	Nem releváns.
2	Turisztikai látogatóközpont létrehozása Pákozdon	A művelődési ház állaga jelentősen leromlott.	A lakosság jó közérzetének, életminőségének javítása, megtartása, idegenforgalom számára vonzó környezet kialakítása, a természet és a környezet védelme, összességében egy egységes ökoturisztikai célterületi imázs megteremtése a projekt fő üzenete.	TOP-Plusz-1.1.3-21-FE1-2022-00001	Nemzeti Fejlesztés 2030 – Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptó	Turistafogadás feltételeinek létrehozása, vendégfogadó terek kialakítása, látogatóbarát funkciók kialakítása, színvonalas turisztogadáshoz szükséges szolgáltatási háttér kialakítása.	2024. 12. 31. (kedd)	1 db kulturális és turisztikai helyszín létrehozása	TOP-Plusz-1.1.3-21-FE1-2022-00001	Hosszútávú	Nem releváns
3	Tűzfűzai való segítség	Településünkön nagy problémát jelent a szegény és kis nyugdíjából élő családok tűzveszélyének megoldása	Fűzési gondok enyhítése, életkörülmény javítása a téli időszakban az elérni kívánt cél.	Nemzeti Fejlesztés 2030 – Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptó	Nemzeti Fejlesztés 2030 – Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptó	Tűzfűzai ostrom	2028. 12. 31. (vasárnap)	Kérelmet benyújtjuk számától függően	Tűzfűzai pályázat, saját humán és pénzügyi erőforrás	Évente folyamatos	Nem releváns
4	Belterületi csapadékvíz-elvezető rendszer felújítása	A csapadékvíz-elvezető rendszer felújítása vált szükségessé.	Önkormányzatunk céljaként tűzte ki a település belterületének szűkebb területén csapadékvíz elvezetésének felújítását, mely biztosítja a lakók és az önkormányzat számára is, hogy nagyobb esőzések során lezúduló csapadék mennyiség esetén is megvédjék értékeiket a csapadékvíz okozta károktól. A település magasabb fekvő településrészein keletkező, nagy mennyiségű csapadékvíz levezetése a Velencei-tó medrébe.	Nemzeti Fejlesztés 2030 – Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptó	Nemzeti Fejlesztés 2030 – Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptó	A település bel- és külterületi részein egyaránt jellemző, hogy nem a napjainkba jellemző koncentrált csapadéklevezetést lehetővé tevő csapadéklevezető-rendszer van kialakítva, lenn tartva, sőt jelentős területrészek teljes mértékben eláztatlanok a csapadéklevezetés tekintetében. Amennyiben hazai, vagy Európai Unió pályázati lehetőség nyílik meg arra nézve, hogy Pákozdi Nagyközség teljes bel- és külterületi részeinek, összehangolt és átfogó csapadékvíz-elvezető rendszere kiépíthetővé váljon, akkor azon az önkormányzat felületén indolni szándékozik. Mindennek előkészítésére 2023. évben egy „Általános települési csapadékvízkezelési koncepciót” rendelt meg az önkormányzat, de forrás hiányában a részlettervezés és a konkrét kivitelezési munkák nem tudnak elkezdődni.	2028. 12. 31. (vasárnap)	Pákozdi Nagyközség teljes bel- és külterülete (10-30 km hosszban)	Pályázat, saját humán és pénzügyi erőforrás	Hosszútávú	Nem releváns
5	Térfigyelő kamerarendszer	Településünkön több helyen (például játszoterek környékén) nincs térfigyelő kamera, illetve a hiányzó bővítése megálló kamerarendszer elvált.	Új kibiztonsági térfigyelő kamerák kihelyezése az utcai erőszak, az betörések, a lakóházi besurranások, a rongálások a megfigyelt területeken aránya	Nemzeti Fejlesztés 2030 – Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptó	Nemzeti Fejlesztés 2030 – Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptó	Térfigyelő kamerarendszer bővítése és fejlesztése, a közbiztonság javítása, a bűnmegelőzés hatékonyságának javítása érdekében.	2028. 12. 31. (vasárnap)	Térfigyelő kamerák kihelyezése a településen	Pályázati erőforrás, saját humán és pénzügyi erőforrás	Hosszútávú	Nem releváns

6	Pákozdi Szociális lakások felújítása	A szociális lakások állagja jelentősen leromlott, felújításra szorul.	csökkenteni.	Koncepció	Nemzeti Fejlesztés 2030 - Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció	A lakások szükség szerinti felújítása (vezetőblokkok felújítása, járdalapok cseréje, festés, nyílászárók cseréje, stb.)	polgármester	2028. 12. 31. (vasárnap)	5 db szociális lakás (1. lakás 54,59 pályázati elfordítás m ² , 2. lakás 85,7 m ² , 3. lakás 33,87 m ² , 4. lakás 51,64 m ² , 5. lakás 67,98 m ²)	Saját humán és pénzügyi elfordítás	Hosszútávú	Nem releváns
7	Pákozdi Iskola udvari műtárgyas pályafelújítása	Az általános iskola udvarán lévő műtárgyas sportpályát felújításra szorul, elhasználtodott, csúszós.	Pákozdi településen az általános iskola udvarán található, megülő műtárgyas sportpályát felújításra.	Nemzeti ifjúsági Stratégia (2009-2024)	A megülő sportpályát állagának megővése, felújítása.	polgármester	2028. 12. 31. (vasárnap)	1 sportpályát felújításra	Pályázat Saját humán és pénzügyi elfordítás	5 év	Nem releváns	Nem releváns
8	Pákozdi, belterületi utak felújítása	Pákozdi központi részén, a Görgey utca állapota az utóbbi időben erősen leromlott. Ezért szükségessé vált az útszakasz úrburkolatának felújítása.	Pákozdi Görgey utca felújítása	MFP-UH/2025	Nemzeti Fejlesztés 2030 - Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció	Kátyázás, felület előkészítése, burkolat hibák javítása, kötőréteg készítés, ahák szintbe emelése, kopóréteg építése, belterületi munkák, padlás készítés.	polgármester	2025. 12. 15. (hétfő)	Aszfaltburkolat építése	MFP-UH/2025 Humán elfordítás Pénzügyi elfordítás	Hosszútávú	Nem releváns
9	Pákozdi közterület karbantartás	Pákozdi, kommunális esztakók beszerzése	A fejlesztés hatására a település népszerűsége, megőrzését és további növelését, az aktív turizmus növekedését várja az önkormányzat, hisz a rendezett környezet mindeket cél szempontjából elengedhetetlen követelmény. Ennek következtében a helyi vállalkozások erősödése, fejlődése is várható, javul a település versenyképessége.	Versenyképes Járások Program	Nemzeti Fejlesztés 2030 - Országos Területfejlesztési Koncepció	1 db járdaképes alkalmas géporkor. részrelenődi három utáhlra billenős felületűny	polgármester	2027. 06. 30. (szombat)	1 db településközművelései esztakó	Versenyképes Járások Program Humán elfordítás Pénzügyi elfordítás	Hosszútávú	Együttműködés Sakoró Község Önkormányzatával és Velence Város Önkormányzatával
10	Pákozdi közterület karbantartás	Pákozdi, kommunális esztakók beszerzése	A fejlesztés hatására a település népszerűsége, megőrzését és további növelését, az aktív turizmus növekedését várja az önkormányzat, hisz a rendezett környezet mindeket cél szempontjából elengedhetetlen követelmény. Ennek következtében a helyi vállalkozások erősödése, fejlődése is várható, javul a település versenyképessége.	KAP-ND57-095-2-25 Nemzeti Fejlesztés 2030 - Országos Területfejlesztési Koncepció	A seprő adapter szilárd burkolatú felületek, közterületek, utak tisztítására használható. Hatékonyan tisztíthatók vele az utak, járdák, kerékpárutak, parkolók portói, homokot, fűveléket és egyéb szennyeződéseket, vékony rétegben lehajlított friss hó eltakarítása is használható. Az utáhláro már meglévő munkagépekhez csatlakoztatható, alkalmas az illegális hulladéklerakókban elhelyezett építési törmelék elszállítására, az útkarbantartások során homok, kavics szállítására.	polgármester	2027. 09. 30. (csütörtök)	1 darab traktorhoz csatlakoztatható seprő adapter és 1 darab egyszeregyes pótkocsi beszerzése	KAP-ND57-095-2-25 Humán elfordítás Pénzügyi elfordítás	Hosszútávú	Nem releváns	Nem releváns
1. A műszergyógyegyen elők és a romák esélyegyenlősége												
1	Ehelyvezetés segítése álláskeresés tréning szervezésével	A városban munkanélküli személyek nem rendelkeznek megfelelő önéletrajzzal, motivációs levéllel és a munkanélküliségből eredően önbizalmuk, motivációjuk is lecsökkent.	Munkanélküliség csökkentése, motiváció, felkészültség javítása.	Nemzeti Fejlesztés 2030 - Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció	igényfelmérés,szakember bevonása,helyszín biztosítása,ajudopontok összehangolása	Foglalkoztatási Oktatóly	2028. 12. 31. (vasárnap)	Növekvő részvétel, sikeres elhelyezkedés,rendszeresség kialakítása	helyi, saját humán elfordítás, pénzügyi elfordítás	5 év	Nem releváns	Nem releváns
II. A Gyermek esélyegyenlősége												
1	"Baba-mama klub" A 0-3 éves korú gyermekeknek szaktanberek részvételével	olyan programra lenne szükségük, mely segítséget nyújthat a beszédfejlesztésben, megfelelő hajlás és ép idegrendszer kialakításában. A mely szegénységben élő családoknál megfigyelhető kulturális hátrányok miatt a gyermek megfelelő fejlődése nem minden esetben	A „baba-mama klub” segítségével, igényponhatat a szőkincsik, megismeretnek különböző énekeket, játékokat, mely mind a fejlődésüket teszi lehetővé. Nemcsak a gyermekek, hanem szüleik is elajánthatják a különböző szegénységben élő családoknál meket. Emellett a ndk zolociája is megőrizhető a közösségben történő tevékenység miatt, a problémák	„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	igényfelmérés,szakemberek, önkéntesek megkeresése, bevonása,helyszín biztosítása,időponok összehangolása,pénzügyi erőforrások biztosítása	nyitniük óvoda, civilszervezetek, szakemberek	2028. 12. 31. (vasárnap)	Gyermekek önk- és játékszeres, szórakozás, közösségi élet,megfelelő anyag- gyermek kapcsolat kialakítása,óvodai teljesítményben megmutatókozó eredmények	Helyi, saját, jutés, vállalat, finanszírozás, szakemberek biztosítása	5 év	Nem releváns	Nem releváns

		az idők, a nők és a gyermekek számára az egészségnapot, ahol különböző szűrővizsgálatokon vehetnek részt.																			
2	idősek klubja - napközi ellátás	Az ellátás célja a napközi ellátást igénybe vevő személyek, egészségi állapotuknak megfelelően és javítás, továbbképzésére, valamint szívesen tartása.	pákozdi településen a Kultúra Házban egy klubhelyiség létrehozása az idők napközi ellátásának megőrzése és javítása, továbbképzésére.		Idősgyógyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)	idősek napközi ellátását biztosító helyiség biztosítása, szakemberek biztosításával.	Szakemberek, civil szervezetek, polgármester	2028. 12. 31. (vasárnap)	1 db pherozó helyiség és 1 db társalgó helyiség. Elvezetés a helyi éterterembe.	Pályázat human és pénzügyi erőforrás Saját human és pénzügyi erőforrás	Hosszútávú	Környező települések									
V. A fogvatékkal élők esélyegyenlősége																					
1	Fogvatékkal élők információhoz való hozzáférése	A fogvatékkal élő személyek nem minden esetben képeznek személyesen ügyek intézésére, hirtelenkésztásban lehetőségeket, a különböző nautik szülő szolgáltatásokkal. Ennek kiküszöbölése érdekében az önkormányzat vállalja, hogy a pákozdi alapdíjmentesített honlapon közlé tesz minden információt az élet értendő kérdésekben, valamint benyújtja a szakembereket a tájékoztatásra.	A megfelelő információ átadás a fogvatékkal élő személyekkel kapcsolatban. Szolgáltatások, programok feltérképezése. Honlap szerkesztés, felülvizsgálata. Folyamatos honlap frissítés		Országos Fogvatékosügyi Program (2015-2025)	Szolgáltatások, programok feltérképezése Szakemberek benyújtása Informális benyújtása	pákozdi polgármesteri hivatal, informális	2028. 12. 31. (vasárnap)	Megfelelő információ átadás, pozitív visszajelzés, megfelelő szolgáltatásokhoz, programokhoz való hozzáférés	Human erőforrás	5 év	Nem releváns									

3. Megvalósítás

3.1 A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalkozásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására **Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot** hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

3.2 A megvalósítás folyamata

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet. HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

A HEP Fórum feladatai:

- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában, az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább két évente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

A HEP Fórumok javasolt összetétele:

Tagok

- a település polgármestere,
- a település/közös önkormányzatok jegyzője,
- helyi nemzeti önkormányzatok vezetői,
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,
- helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,
- 2 000 fő lakosság szám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,
- helyi jelzőrendszeri felelős,
- a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,
- A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,
- a település HEP referense,
- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,
- egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).

Állandó meghívottak

- a település képviselő-testületének tagjai,
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor,
- tankerületi központ képviselője,
- környező települések önkormányzati szereplői,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó,
- egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).

3.3 Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

3.4 Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

3.5 Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),

- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelősével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelőségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelősége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

3.6 Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a **kétévente előírt** – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - **felülvizsgálat** során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a **HEP Fórum megvitatja a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát** annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A Pákozd Nagyközség Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és .../2025. (XI.24.) határozatával elfogadta.

Csatolt melléklet:

- képviselő testület elfogadó határozatának kivonata

A kötelező táblák és az összefoglaló IT tábla nem a melléklete a HEP-nek, hanem az egységes szerkezetbe foglalt HEP kötelező eleme!

Pákozd, 2025. november 24.

Kardos Ádám
polgármester

Szabadi-Gál Rita
jegyző

A KÉPVISELŐ TESTÜLET ELFOGADÓ HATÁROZATÁNAK KIVONATA



**Pákozd Nagyközség
jegyzője**
✉ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.
☎ 22/258-403
E-mail: jegyzo@pakozd.hu

Tárgy: Beszámoló a 2025. évi adóztatásról
Előterjesztő: Szabadi-Gál Rita jegyző

Az előterjesztést készítette:

- Szabadi-Gál Rita jegyző
- Jakli Beatrix adóügyi főtanácsos

Előzetesen tárgyalta: Pénzügyi Bizottság

Melléklet: Beszámoló a 2025. évi adóztatásról

A tárgyalás módja: Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

A szavazás módja: A döntéshozatal **egyszerű többséget** (a jelenlévő önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 24. napján tartandó rendes, nyilvános ülésére

5. Napirendi pont: Beszámoló a 2025. évi adóztatásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, a h) pont alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.

Az önkormányzati adóhatósági munka elsődleges szabályozását az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény, az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény, valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet határozza meg.

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság előzetesen véleményezte, határozata a Képviselő-testületi ülésen kerül ismertetésre a Bizottság elnöke által.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megismerésére és annak elfogadására.

Pákozd, 2025. november 13.

Szabadi-Gál Rita s.k.
jegyző

Beszámoló a 2025. évi adóztatásról

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az ún. egyedi jogszabályok

- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.)

- a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Gjt.)
tartalmazzák.

A Htv. alapján a helyi adózás struktúrája három fő rendszerelemre épül, nevezetesen: vagyoni típusú adók, a kommunális adók és a helyi iparűzési adó. Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotói hatáskörben, hanem felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapítja meg, így a helyi adóztatás kereteit és feltételeit biztosítja az önkormányzati rendelet. A helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv.-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni. Ez alapján megállapítható, hogy nem kapott felhatalmazást a Htv.-től eltérő vagy részletes szabályok megalkotására az adó tárgya, alanya, az adó alapja és az adókötelezettség keletkezése és megszűnése vonatkozásában.

Az önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzat működéséhez szükséges források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által ide delegált hatósági feladatokat is végez (gépjárművek adóztatása 2020.12.31-ig, adók módjára behajtandó köztartozások beszedése stb.).

Pákozd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 18/2017. (XI.29.) önkormányzati rendeletében Pákozd Nagyközség közigazgatási területén a Htv.-ben felsorolt helyi adók közül határozatlan időre

a vagyoni típusú adók közül,

- az építményadót

- a telekadót

kommunális jellegű adók közül,

- a magánszemély kommunális adóját

- az idegenforgalmi adót

és a helyi iparűzési adót vezette be.

Pákozd Nagyközség Önkormányzata feladatellátását a saját bevételek (ennek legjelentősebb része a helyi adókból befolyó bevételek), az állami támogatások, valamint az átengedett központi adók biztosítják.

A 2025. évre tervezett adóbevételek előirányzata: 376.825.000,- Ft.

Az adócsoport létszáma 2 fő, munkájukat az ASP adózási szakrendszeren keresztül látják el.

A kollegák figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat és az előírásokat, munkavégzésük során betartják azokat.

Az adóhatósági feladatok (kivetések, határozatok kibocsátása, felszólítások, értesítések, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása, letiltások), adatszolgáltatási kötelezettségek határidőre teljesültek.

Ügyfelek különböző ügyek intézéséhez adóigazolást kérhetnek, a településen 2025. évben 23 esetben került sor nemleges adóigazolás kiadására.

Az adóhatóság célja, a közvetlen kapcsolat kialakítása az adózókkal, az adóbevallások és befizetések határidőben történő benyújtásának és befizetésének elősegítése, ezen felül feladata az adóbevallások kitöltésének segítése.

Helyi iparűzési adó

Pákozd Nagyközség illetékességi területén állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 1,4%-a, adómentességet az önkormányzati rendelet nem határoz meg. Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 3000 Ft.

A nyilvántartás alapján a 2025. évben az iparűzési adóalanyok száma: 400 db „normál” adózású, 52 db pedig sávós adózású.

Az adóbevallások feldolgozása a határidő betartásával valósul meg.

- Összes elszámolt bevétel: 317.884.055,- Ft
- Összes hátralék: 4.327.485,- Ft
- Összes túlfizetés: 16.230.020,- Ft

Gépjárműadó

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény 101. §-a alapján 2021. január 01. napjától az állami adóhatóság (NAV) vette át a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat az önkormányzati adóhatóságoktól. A 2021. évtől kezdődő időszakra járó adót az állami adó- és vámhatóság számlájára kell megfizetni, az adó-és vámhatóság 2021-ben kiadásra kerülő határozata szerint.

A 2021. előtti időszakra vonatkozóan megállapított gépjárműadó kötelezettség esetében még az önkormányzati adóhatóság köteles eljárni. Ennek kapcsán a gépjárműadó befizetéseket tételesen kell ellenőrizni. A 2021.01.01. előtti időszakra vonatkozó befizetések esetében a gépjárműadó bevételt tovább kell utalni a MÁK részére. A 2025. évre vonatkozó befizetés esetén a túlfizetés összegéről nyilatkoztatni kell a befizetőt, majd a túlfizetést átvezetni/visszautalni.

- Összes elszámolt bevétel: 1.358,- Ft
- Összes hátralék: 0,- Ft
- Összes túlfizetés: 0,- Ft

Magánszemélyek kommunális adója

Kommunális adókötelezettség terheli a Htv. 12. §-ában, valamint a Htv. 18. §-ában meghatározott magánszemélyt, továbbá azt a magánszemélyt, aki az önkormányzat közigazgatási területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

Az adó évi mértéke a Htv. 11. §-ában és a Htv. 17. §-ában meghatározott adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogonként 25 000 Ft.

Adómentesek az építmény- és a telekadó kötelezettség alá tartozó adótárgyak.

A magánszemélyek kommunális adója esetében 1 adóalanyról beszélhetünk.

- Összes elszámolt bevétel: 25.000,- Ft
- Fennálló tartozás: 0 Ft
- Összes túlfizetés: 0 Ft

Idegenforgalmi adó

Idegenforgalmi adókötelezettség terheli a Htv. 30. §-ában meghatározott magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt, és a Htv. valamint az Ör. szerint nem adómentes (pl. 18. év alatti vagy nyugdíjas személy).

Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 220 Ft.

2025-ben a településen eltöltött összes vendégéjszakák száma: 2.218 db.

- Összes elszámolt bevétel: 489.930,- Ft
- Fennálló tartozás: 29.540,- Ft
- Összes túlfizetés: 29.480,- Ft

Építményadó

A Htv. 11. § (1) bekezdése alapján adóköteles az önkormányzat közigazgatási területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (a továbbiakban együtt: építmény).

Az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed, annak rendeltetésétől, hasznosításától függetlenül.

Az adó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete.

Az adó évi mértéke:

-lakás céljára szolgáló építmény esetén:

0-70 m² adóalap esetén 350,- Ft/m²

71-120 m² adóalap esetén 24.500,- Ft + a 70 m² feletti rész után 100,- Ft/m²

121-180 m² adóalap esetén 29.500,- Ft + a 120 m² feletti rész után 85,- Ft/m²

181 m² feletti adóalap esetén 34.600,- Ft + a 180 m² feletti rész után 70,- Ft/m²

- nem lakás céljára szolgáló építmény esetén:

- üdülő esetén:

0-20 m² adóalap esetén 1 250,-Ft/m²

21-30 m² adóalap esetén 25.000,- Ft + 20 m² feletti rész után 250,-Ft/m²

31-40 m² adóalap esetén 27.500,- Ft + 30 m² feletti rész után 200,-Ft/m²

41-50 m² adóalap esetén 29.500,- Ft + 40 m² feletti rész után 150,-Ft/m²

51-60 m² adóalap esetén 31.000,- Ft + 50 m² feletti rész után 100,-Ft/m²

61 m² feletti adóalap esetén 32.000,- Ft + 60 m² feletti rész után 90,-Ft/m²

kereskedelmi egység esetén 250,- Ft/m², de maximum 110.000,- Ft

szállásépület esetén a lakás céljára szolgáló építménynél meghatározott adómérték szerint

egyéb nem lakás céljára szolgáló építmény esetén:

üzem, üzemcsarnok, gyár esetén 440,- Ft/m²

garázs, gépjárműtároló esetén 190,- Ft/m²

előzőekbe nem sorolható egyéb nem lakáscélú építmény esetén 250,- Ft/m², de maximum 110.000,- Ft

A lakás céljára szolgáló építményre kivetett adóból 30% adókedvezményben részesül - kivéve a vállalkozó (Htv. 52. § 26. pont) üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze esetén - az a 65 év feletti egyedül élő magánszemély adózó, akinek az öregségi, rokkantsági, özvegyi nyugdíja együttes összege a 120.000 Ft-ot nem éri el.

A lakás céljára szolgáló építményre kivetett adóból 15% adókedvezményben részesül - kivéve a vállalkozó (Htv. 52. § 26. pont) üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze esetén - az a 65 év feletti nem egyedül élő magánszemély adózó, akinek az együttes öregségi, rokkantsági, özvegyi nyugdíjuk a 140.000 Ft-ot nem éri el.

A felsorolt kedvezmény csak egy adótárgyra vehető igénybe.

Az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett műemlék vagy műemlék jellegű épület, valamint Pákozd Építési Szabályzatáról szóló Pákozd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2010.(III.29.) számú önkormányzati rendelete (a továbbiakban: HÉSZ.) szerint „M” (műemlékvédelem) megjelölésű építmény mentes az építményadó alól, kivéve a vállalkozó (Htv. 52. § 26. pont) üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze.

A HÉSZ szerint „HV” (helyi védelem) megjelölésű építmény 40% adókedvezményben részesül, kivéve a vállalkozó (Htv. 52. § 26. pont) üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze.

- Összes elszámolt bevétel: 71.610.072,- Ft

- Fennálló tartozás: 3.495.762,- Ft

- Összes túlfizetés: 1.439.251,- Ft

Telekadó

Adóköteles az önkormányzat közigazgatási területén lévő telek.

Az adó alapja a telek m²-ben számított területe.

Az adó évi mértéke:

belterületi beépítetlen telek esetén:

0-1200 m² adóalap esetén 22,- Ft/m²

1201-2000 m² adóalap esetén 26.400,- Ft + az 1200 m² feletti rész után 5,- Ft/m²

2000 m² feletti adóalap esetén 30.400,- Ft + a 2000 m² feletti rész adója 10,- Ft/m²

belterületi beépítésre nem alkalmas telek esetén: 12,- Ft/m²

belterületi zártkerti telek esetén: 12,- Ft/m²

külterületi beépítetlen telek esetén: 12,- Ft/m²

a lakás és nem lakás céljára szolgáló építmény valamelyikével beépített telek esetén 0,- Ft/m²

- Összes elszámolt bevétel: 15.670.237,- Ft

- Fennálló tartozás: 1.396.948,- Ft

- Összes túlfizetés: 456.325,- Ft

Késedelmi pótlék

Fizetési késedelem esetén késedelmi pótlékot kell fizetni. Késedelmes befizetés miatt 700 adózó lett az egyenlegértesítőkből tájékoztatva a 100,- Ft-ot meghaladó, összesen 8.138.050,- Ft összegű tartozásról.

- Összes elszámolt bevétel: 1.409.581,- Ft

- Fennálló tárgyévi tartozás: 1.525.365,- Ft

- Túlfizetés összege: 59.574,- Ft

Bírság

Mulasztási bírság kiszabására kerül sor amennyiben iparüzési adóbevallás, illetve telek- és/vagy építményadó adatbejelentés benyújtás elmulasztása történik. A 2025. évben 2.067.000,- Ft összegben került sor bírság kiszabására. A kiszabott bírság kérelemre akár 0,- Ft-ra mérsékelhető.

- Összes elszámolt bevétel: 635.561,- Ft
- Fennálló tartozás: 1.693.334,- Ft
- Túlfizetés összege: 60.000,- Ft

Államigazgatási eljárási illeték

Az önkormányzati adóhatóságnál kezdeményezett eljárásokban az adózók az illetéket az önkormányzat illetékbeszedési számlájára fizetik meg.

A beszedett államigazgatási illetékekről nyilvántartást kell vezetni, és minden tárgyévét követő hó 15- ig kell átutalni a Magyar Államkincstár illetékbeszedési számla javára. 2025. évben november 17. napig 1 db 5.000,- Ft-os magánszemély általi befizetés történt, házszámozási határozat elleni fellebbezés kapcsán. Egyéb esetekben az adó- és értékbizonyítvány kiállítása, továbbá fizetési halasztás és részletfizetés iránti kérelmek illetékmentesek.

Talajterhelési díj

A talajterhelési díj a Környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvényben meghatározott kibocsátót terheli, meghatározott talajba juttatott szennyvízre terjed ki.

A talajterhelési díjról szóló 1/2016 (I.26.) számú önkormányzati rendelet szerint, a talajterhelési díj beszedése kapcsán, az igazgatási csoport adatszolgáltatása alapján a 2025. évben 9 tulajdonos részére került Talajterhelési díj bevallási kötelezettségről felszólítás kiküldésre. A felszólítások hatására bevallások, befizetések érkeztek, bizonyos esetekben viszont mulasztási bírság kiszabására van szükség a bevallási kötelezettség elmulasztása miatt.

- Összes elszámolt bevétel: 435.600,- Ft
- Fennálló tartozás: 0,- Ft
- Túlfizetés összege: 0,- Ft

Az önkormányzati adóhatóság adószámláinak kezelése

Az adószámlák bankszámla kivonatának megérkezése után megtörtént a befizetések azonosítása az adózókra. A bevételek és kiadások rögzítését követően, elkészülnek a pénzforgalmi naplók. Intézkedés történik a téves befizetések átfutóba helyezéséről, túlfizetések rendezéséről. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően megtörténik a negyedévenkénti zárási munkafolyamat, azt követően megküldésre kerül az adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár részére.

Adó- és értékbizonyítványok elkészítése

Az adócsoport feladata volt az adó- és értékbizonyítványok kiadása is, mely történhet:

- hagyatéki eljárásakor,
- gyámhatósághoz,
- bírósági végrehajtáshoz,

- adóvégrehajtáshoz,
- hitelfelvételhez.

A bírósági végrehajtással összefüggésben kiadott, úgyszintén a hagyatéki, valamint a gyámhatósági eljáráshoz szükséges adó- és értékbizonyítvány kiállítása illetékmentes, a lakáscélú állami támogatások céljából kiállított adó- és értékbizonyítvány után ingatlanonként 4.000,-Ft illetéket kell fizetni.

Adó- és értékbizonyítvány kiadására a 2025. évben 63 esetben került sor, melyet legtöbb esetben megelőzött helyszíni szemle és felmérés. A feladatot megfelelő szakképzettséggel rendelkező adóügyi munkatárs látja el.

Hátralékok csökkentésével kapcsolatos intézkedések

A végrehajtás eredményességét és annak folyamatát jelentősen befolyásolja az adós személyének felkutatása, a munkahelyi adatok lekérdezése, és a bankszámlaszámok lekérése.

Ezeket túl a behajtás sikerességét jelentősen meghatározza, hogy az adózó személy rendelkezik-e rendszeres jövedelemmel. Egyre többen vannak, akiknek nincs nyilvántartott jogviszonya, vagyis munkanélküliek esetleg a feketegazdaságban foglalkoztatottak, akiknél kimutatható jövedelem nem állapítható meg.

Az adócsoport a fennálló tartozásokra letiltást kezdeményez. Az elindított letiltásokat folyamatosan vonják az adósoktól, melynek összege havonta általában a munkabér vagy egyéb járandóság 33 %-a.

A 2025. év során a végrehajtás tekintetében az inkasszó volt az elsődleges, mely 10.044.877,- Ft összegű adóhátralék kapcsán került kiadásra, melyből 2025.11.17-ig 5.669.774,- Ft folyt be. Munkabér- és nyugdíjletiltás is több alkalommal történt, összesen 2.840.999,- Ft összegű hátralék esetében, melyből 2025.11.17-ig 1.042.673,- Ft folyt be. Bírósági végrehajtó igénybevétele ebben az évben kizárólag a korábbi években végrehajtásra átadott hátralékok kiegészítése terén történt, mivel jelenleg folyamatban van az új Bírósági Végrehajtóval történő megállapodás megkötése új ügyek átadásának lehetősége érdekében. Bírósági végrehajtásra jellemzően az az adózói kör kerül, aki a fizetési felszólításra nem reagál, valamint letiltható jövedelme nincs.

Adók módjára történő behajtás

A saját adóintézmények behajtásán kívül az adócsoport feladata a más szervek által átadott köztartozások behajtása – helyszíni bírság, szabálysértési bírság, közigazgatási bírság, stb. Más szervek által kimutatott, adók módjára történő behajtásra átadott tartozás 2025 évben 0,- Ft. A korábbi években átadott tartozások behajtásának megkísérlése folyamatos, de jellemzően itt is az az adózói kör van, aki a fizetési felszólításra nem reagál, valamint letiltható jövedelme nincs.

Adóhatósági feladatok

Előző év zárási – tárgyév nyitási feladatok elvégzése, ezzel párhuzamosan adatszolgáltatási kötelezettségek a Magyar Államkincstár felé. Tárgyévi telek- és építményadó bevallások feldolgozása, adók kivetése, határozatok kiküldése (előző évben bejelentett tulajdonosváltozások alapján). Májusban terhelési adatszolgáltatás, júliusban féléves zárási, januárban éves zárási adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé, továbbá I. és III. negyedévi zárási adatszolgáltatás

elkészítése. A Magyar Államkincstárral párhuzamosan adatszolgáltatás a pénzügyi iroda felé. Adóértécsúszók elkészítése, kiküldése február és augusztus hónapokban. Magyar Államkincstárral és más önkormányzatoknál dolgozó adós kollégákkal folyamatos kapcsolat tartása, probléma kezelés, segítség kérése-nyújtása. Az év során a befizetések folyamatos könyvelése, helytelen befizetések átkönyvelése, adózókkal egyeztetés. Gépjárműadó befizetések tételes ellenőrzése. 2021.01.01. előtti időszakra vonatkozóan: a gépjárműadó bevétel továbbutaltatása a MÁK részére. Benyújtott átvezetési/kiutalási kérelmek esetében MÁK-tól visszaigénylés, majd kérelem elintézés. 2024. évre vonatkozó befizetés esetén: a túlfizetés összegének nyilvántartása, a túlfizetésről kiutalási/átvezetési nyilatkozatok begyűjtése, túlfizetés átvezetés/kiutalás elintézés. Tárgyév során Magyar Államkincstár részére E-adat és Önegm rendszeren történő különféle adatszolgáltatások készítése. Adó- és értékbizonyítványok elkészítése (végrehajtáshoz, hagyatékhhoz, kérelemre), továbbítása. Iparűzési adó bejelentkezések folyamatos feldolgozása, adó és adóelőleg kivetése, előző évi bevallások feldolgozása. NAV által megküldött (iparűzési adó hatálya alá történő bejelentkezés és változásbejelentés) adatszolgáltatások feldolgozása. Telek- és építményadó bevallások folyamatos feldolgozása, adók kivetése (év közben bejelentett és felderített tulajdonosváltozások). Idegenforgalmi adóbevallások feldolgozása. Idegenforgalmi adóbevallások tartalmának egyeztetése az NTAK nyilvántartással. Adóigazolások kiadása. Bevallási kötelezettségüket nem teljesítő adózók felszólítása, bírságolása (telek- és építményadó, iparűzési adó). Méltányossági- és részletfizetési kérelmek elbírálásának előkészítése, egyeztetés az adózókkal, adatgyűjtés, döntés végrehajtása, könyvelése, teljesítés nyomon követése. Adók módjára történő köztartozások könyvelése, nyilvántartása, behajtása, adott esetben végrehajtása (igazgatási szolgáltatási díj, gondozási díj, szabálysértési bírságok, stb.). A folyamatok elvégzéséhez szükséges iratminták (határozat, végzés, letiltási rendelvény, egyenlegközlő, felhívás, stb.) elkészítése, aktualizálása. Döntésekkel (határozat, végzés, letiltás) kapcsolatos átvételi adatok feldolgozása és véglegesítési folyamatok elvégzése. Adatbejelentési és adóbevallási nyomtatványok kezelése, frissítése. E-ügyintézési felületen (Önkormányzati Hivatali Portál) űrlapok megszemélyesítése, aktualizálása. Ügyiratok, dokumentumok, határozatok („kimenő” elektronikus ügyintézés) közvetlenül Adó- és Irat szakrendszeren keresztül történő teljeskörű megvalósítása Ingatlan nyilvántartás folyamatos aktualizálása, ellenőrzése (kivetett telek- és építményadó nyilvántartás átvizsgálása, függő ügyek kitisztázása (pl. örökösök felderítése, Nemzeti Eszközkezelő Zrt. tulajdonába került ingatlanok adóügyének rendezése, osztatlan közös tulajdon esetén adóztatás rendezése). Hátralékok behajtása. Jellemző, hogy a felszólítás, illetve a munkabér letiltás kezdeményezés hatására azonnal egyösszegű befizetés történik, illetve jelentős számban érkezik részletfizetési kérelem is. A bírósági végrehajtó felé azon adózók hátralékának átadása történik, akiknek nincs az OEP által nyilvántartott jogviszonya, illetve a jövedelme nem letiltható (mentes). Sok esetben ezek az adózók a bírósági végrehajtón keresztül akár egyösszegben, vagy részletekben törlesztik tartozásukat. Végző esetben, amennyiben nem vezet eredményre a végrehajtási eljárás, végrehajtási jog bejegyzések történnek az adós tulajdonát képező ingatlanra.

A 2025. évben, 2025. november 17. napjáig befolyt adóbevétel mértéke az előirányzathoz és a tényleges kivetéshez képest is megközelíti, illetve bizonyos adónemekben meghaladja a 100%-ot. Az összes bevétel az összes kivetéshez képest 97%, míg az összes előirányzathoz képest 108%.

Adóügyekkel kapcsolatos főszámon iktatott ügyiratok száma 2025. évben 3.860 db, ehhez további 4.609 db alszámon iktatott ügyirat kapcsolódik.

Pákozd, 2025. november 17.

Szabadi-Gál Rita
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

**Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (...) határozata**

a 2025. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadásáról

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta Pákozdi Nagyközség Jegyzője által a Pákozdi Polgármesteri Hivatal adóügyek intézéséről adott 2025. évi beszámolóját.

Felelős: Szabadi-Gál Rita jegyző

Határidő: azonnal



Pákozd Nagyközség Jegyzője

✉ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.

☎ 30/226-1976

E-mail: jegyzo@pakozd.hu

Tárgy: Előterjesztés a Pákozdi Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Szabadi-Gál Rita jegyző

Az előterjesztést készítette: Szabadi-Gál Rita jegyző

Melléklet: Beszámoló a Pákozdi Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról

A tárgyalás módja: Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

A szavazás módja: A döntéshozatal **egyszerű többséget** (a jelenlévő önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 24. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

6. Napirendi pont: Előterjesztés a Pákozdi Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A törvény szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, valamint a határozati javaslat jóváhagyására.

Pákozd, 2025. november 17.

Szabadi-Gál Rita s.k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (.....) határozata**

Pákozdi Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta Pákozd Nagyközség Jegyzője által a Pákozdi Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról adott beszámolót.

Felelős: Szabadi-Gál Rita jegyző

Határidő: azonnal



BESZÁMOLÓ

A PÁKOZDI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2025. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

„A közigazgatás nem az egyes emberek hatalma a többiek fölött, hanem a nemzet szervezete közös céljainak megvalósítására, közös szükségleteinek kielégítésére. A közigazgatásnak nincs más létjogosultsága, nincs más mértéke, mint az emberek és a nemzet szolgálata.”
Magyary Zoltán

Bevezetés

A Pákozdi Polgármesteri Hivatal, Pákozdi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított költségvetési szerv, amely ellátja a jogszabály által meghatározott államigazgatási feladatokat, segíti a Képviselő-testület, illetve szervei által ellátott önkormányzati hatósági feladatok ellátását, valamint tevékenységével biztosítja Pákozdi Nagyközség Önkormányzatának folyamatos és jogszerű működését. A beszámolóban az egyes munkakörök, illetve feladatkörök bontásban szerepelnek.

Az Önkormányzati Hivatal egyik legfontosabb feladata a képviselő-testület működésével kapcsolatos tevékenység: a döntés-előkészítés és a döntések végrehajtásában való közreműködés, a határozatok végrehajtásáról szóló jelentés a testületek számára. A feladat ellátásában a Pákozdi Polgármesteri Hivatal dolgozója részt vesz. A rendeletek nyilvántartása, kihirdetése, a honlapon és a Nemzeti Jogszabálytár webes felületen történő közzététele, a Kormányhivatalnak való megküldése a határidők betartásával megtörténik.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

Év	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Összes ülés	Összes határozat	Zárt ülés	Zárt ülés határozatok
2016	10	5	15	191	10	33
2017	11	6	17	213	13	58
2018	10	11	21	217	11	46
2019	8	12	20	252	7	23
2020 ¹	7	6	13	208	9	63
2021 ²	3	4	7	177	4	44
2022	10	7	17	205	7	40
2023 ³	9	7	16	190	6	31
2024 ⁴	8 (ebből 1 alakuló)	7	15	190	4	18
2025 ⁵	4	10	14	144	5	36

¹ 2020. március 11.-napjától lépett hatályba a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet, melyben a Kormány Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint: veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. A katasztrófavédelmi törvény alapján Pákozdi Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete jogkörében eljáró Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Polgármestere, a képviselő-testület véleményének kikérésével, a veszélyhelyzet megszűnéséig, 2020. május 18. napjáig 32 határozatot és 7 rendeletet hozott.

2020. november 4. napjától hatályban van a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020 (XI.3.) Korm. rendelet, melyben a Kormány az élet-és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megővése érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A katasztrófavédelmi törvény értelmében veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete jogkörében eljáró Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Polgármestere 2020. december 15. napjáig 131 döntést és 7 rendeletet hozott.

² A 2020. november 4. napjától hatályban volt a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020 (XI.3.) Korm. rendelet, melyben a Kormány az élet-és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megővése érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, valamint az élet-és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megővése érdekében Magyarország 2021. február 8-án hatályba lépett, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021 (I.29.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) 46.§ (4) bekezdése szerint „veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat-és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. A katasztrófavédelmi törvény alapján Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete jogkörében eljáró Pákozdi Nagyközség Önkormányzata polgármestere, a képviselő-testület véleményének kikérésével és hozzájárulásával 58 döntést és 13 rendeletet hozott. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásairól szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a értelmében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően az önkormányzat képviselő-testülete, illetve ezek bizottsága feladat-és hatáskörét maga gyakorolja. Ezen rendelkezés 2021. június 15. napjával lépett hatályba. A jogszabálynak eleget téve az első ülését a képviselő-testület a 2021-es évben 2021. június 28.-án tartotta.

³ 2023. október 30. napjáig

⁴ 2024. november 20. napjáig

⁵ 2025. november 20. napjáig

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítettek értelmében két állandó bizottság működik: a Pénzügyi Bizottság és a Népjelölti és Kulturális Bizottság.

Hatályát veszítette a Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2020. (I.31.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (I.31.) önkormányzati rendelet, 2025. augusztus 6. napján hatályba lépett a Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 9/2025. (VIII.5.) önkormányzati rendelet.

2025. november 20. napjával bezárólag a Pénzügyi Bizottság 2025. évben 11 alkalommal ülésezett, 103 döntést hozott.

A Pénzügyi Bizottság a törvényben meghatározottakon túl feladatai körében felügyeli és ellenőrzi az Önkormányzat és intézményei gazdálkodását, az Önkormányzat költségvetésének végrehajtását, vizsgálja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást a következők szerint:

Véleményezi az Önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint azt érintő előterjesztést, rendelet tervezetet, javaslatot, jelentést, tájékoztatót, beszámolót, figyelemmel kíséri az ezzel összefüggő döntések végrehajtását.

Véleményezi az Önkormányzat gazdasági programját, részt vesz annak elkészítésében.

Figyelemmel kíséri a jegyző, mint önkormányzati adóhatóság tevékenységét.

Javaslatot tesz az Önkormányzat és intézményei bevételeinek növelésére, kiadásainak ésszerű csökkentésére, továbbá a hatékony gazdálkodásra, feladatellátásra.

Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az Önkormányzat és intézményei gazdálkodását, vagyonfelhasználását, pénzügyeinek alakulását, és ezekkel összefüggésben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít.

Figyelemmel kíséri az Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzését, a belső ellenőr megállapításai alapján javaslatot tesz a gazdálkodással kapcsolatos feladatokra.

Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését, a pénzügyi, számviteli szabályzatok meglétét, naprakészségét.

Figyelemmel kíséri és elemzi a település fejlődésének lehetőségeit, javaslatot tesz a fejlesztés irányára, a településrendezési terv felülvizsgálatára.

Javaslatot tesz és véleményt nyilvánít településüzemeltetéssel kapcsolatos ügyben.

Figyelemmel kíséri a települési közbiztonság helyzetét.

Figyelemmel kíséri a környezetvédelem, köztisztaság helyzetét, a víz- és szennyvízszolgáltatók tevékenységét.

Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, a települési képviselő és nem képviselő bizottsági tag vagyonyilatkozatát, továbbá figyelemmel kíséri az e rendeletben foglaltak megtartását, az Önkormányzat, a Képviselő-testület és szervei jogszabályoknak megfelelő működését.

Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntésre.

Kivizsgálja az önkormányzati képviselő, bizottsági tag összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést, és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a döntésre.

A Képviselő-testület titkos szavazása esetén szavazatszámláló bizottságként jár el.

Véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket.

Előkészíti, véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatot.

Részt vesz a közbeszerzések és az ahhoz kapcsolódó eljárások lebonyolításában.

Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket részére a Képviselő-testület megállapít.

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatairól szóló 9/2025. (VIII.5.) önkormányzati rendelete 5. melléklet 3. pontja szerint átruházott hatáskörében eljárva 2024. december 1. napjától 2025. november 30. napjával

bezárólag Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Népjóléti és Kulturális Bizottsága ülései:

2024. év decemberében: 1 zárt bizottsági ülést tartott, melynek során 1 esetben gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás iránti kérelem, 4 esetben „A” típusú, 2 esetben „B” típusú Bursa Hungarica felsőoktatási támogatás került elbírálásra.

2025. november 30. napjáig bezárólag: 5 zárt és 4 nyilvános bizottsági ülést tartott, amelyek során 3 esetben település támogatást bírált el, 4 esetben pénztartozás részletekben történő megfizetésének engedélyezését véleményezte, 3 esetben beszámolókat, 4 esetben rendelet-tervezetet, 1 esetben szakmai program módosítást véleményezett, 1 esetben helyi kitüntető címetek adományozott, 26 esetben szociális tűzifa juttatás iránti kérelmet 6 esetben felsőoktatási támogatási pályázatot bíralt el.

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Népjóléti és Kulturális Bizottsága Pákozdi Nagyközség Önkormányzatának a helyi pénzbeli és természetbeni szociális támogatási formákról szóló 27/2020. (XI.27.) önkormányzati rendelete alapján zárt ülésen lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésére nyújtott települési támogatás megállapítása iránti 3 kérelmet bíralt el. A korábbi évekhez hasonlóan nyilvános ülés keretében véleményezte: a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről készült átfogó értékelést, a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi Intézményi beszámolóját, a 2024. évi Pákozdi településen végzett munkájáról készült beszámolót, valamint a szociális célú tűzifa juttatásról szóló rendelet-tervezet Képviselő-testület általi elfogadásra, helyi pénzbeli és természetbeni szociális támogatási formákról szóló rendelet-tervezet elfogadására, a személyi gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet-tervezet Képviselő-testület általi elfogadásra tett javaslatot, a szociális étkeztetés: szociális konyha szolgáltatás szakmai program módosítását is véleményezte.

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. szeptember 16. napján tartott rendes nyilvános ülésén döntött a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról, mely ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára kívánja elérhetővé tenni a felsőoktatásban való részvételt. A beérkezett 6 pályázat elbírálására 2025. november hónapban került sor, mind a 6 esetben kedvező döntés született.

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata a 2025. évben is pályázott a Belügyminisztérium által meghirdetett, települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra. A támogatói okirat alapján az önkormányzat 68 m³ kemény lombos tűzifa vásárlására kapott támogatást. A benyújtott, összesen: 26 kérelem elbírálása megtörtént. 20 család kapott szociális célú tűzifát, 5 esetben elutasítás – a jogosultsági feltételek hiánya miatt (rendeletben meghatározott jövedelemhatárnál magasabb jövedelem okán), 1 esetben haláleset miatt megszüntetés történt.

Jegyzői feladatellátás

A Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény jelentős feladatmennyiséget ró a jegyzőre. Ennek keretében egyrészt az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat lát el, másrészt az államigazgatás részeként tényleges hatósági ügyintézőként végzi feladatát. A feladatellátáson túl munkáltatói jogokat gyakorol a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői felett, amelynek keretében 12 fő köztisztviselő feladatellátásának

összehangolását kell napi szinten úgy elvégezni, hogy a ránk kiszabott feladatok mindig határidőben elvégzésre kerüljenek. A jegyző feladatkörébe tartozik továbbá a képviselő-testületi munka előkészítése, valamint a folyamatos jelenlét a Képviselő-testület ülésein. Az ülések előkészítése, valamint azok dokumentálása során folyamatos kapcsolattartásra kerül sor a Fejér Megyei Kormányhivatal Törvényességi-felügyeleti Osztályával, akik jelentős segítséget nyújtanak abban, hogy az Önkormányzat szervei kizárólag a jogszabályoknak és az Alaptörvénynek megfelelő döntéseket hozzanak. Az egyik legfontosabb napi feladat az Önkormányzat külső partnereivel, valamint az önkormányzati intézmények közötti kapcsolattartás.

Az Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex alrendszer

Az IJR tekintetében az alábbi fő rendszerek történő összekapcsolása valósul meg: IJR, Nemzeti Jogszabálytár (NJT), a Magyarország hivatalos lapjának kiadását támogató WMS és a kapcsolódó előfeltöltő, továbbá az IJR-t és az NJT-t kiszolgáló jogi adattár.

Az önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabálytáron való közzététele az Magyar Közlöny és Lapkiadó által az IJR-t megelőzően üzemeltetett Önkormányzati Rendszerben (ÖR) egyszerű jogszabályszerkesztésre, feltöltésre-, illetve publikálásra alkalmas felületen valósult meg, megfelelő törzsadat- és jogosultságkezeléssel. Az ÖR-rel szemben a LocLex célja, hogy lehetővé tegye az önkormányzati rendeletek megszövegezését és megszerkesztését, a módosításokkal egységes szerkezeteinek előállítását (hatályosítását) és ehhez kapcsolódóan az önkormányzati rendeleteknek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdése és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 29. § (2) bekezdése szerinti közzétételnek a jelen kor kihívásaihoz igazodó megvalósítását. Ezek a szabályok kimondják, hogy az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – módon ki kell hirdetni. Pákozdi Nagyközség Önkormányzata a rendeleteit a saját honlapján is közzéteszi. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző kormányrendeletben meghatározottak szerint gondoskodik az önkormányzati rendelet kormányhivatal részére történő megküldéséről.

Az IJR központi bejelentkezési felületéről az autentikációt követően a jegyző (felhasználó) a LocLex-be kerül. Itt válik lehetővé az új rendelet szerkesztése, a hatályosítás és a publikálás. A szerkesztés a LocLex mögött működő EJR-ben történik. A folyamat végén az NJT önkormányzati rendelettár (NJT ÖR) felületén is az új, egységes formátumú, strukturált, kereshető rendelet jelenik a korábbi formátumú helyett.

A jegyző a képviselő-testület által megalkotott, a polgármester és a jegyző által aláírt és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon **kihirdetett önkormányzati rendeletet legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon** megküldi a Fejér Vármegyei Kormányhivatalnak. A jegyzőnek az önkormányzati rendeletet, a Nemzeti Jogszabálytár önálló felületén a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszter, a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a helyi önkormányzat közötti, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével összefüggő írásbeli kapcsolattartást biztosító felület (Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul, röviden: TFIK) igénybevételével kell megküldenie a kormányhivatalnak. A jegyző a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület bizottsága ülésének jegyzőkönyveit **az ülést követő tizenöt napon belül** ugyancsak a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul igénybevételével küldi meg a kormányhivatalnak.

A Pákozdi Polgármesteri Hivatal személyi feltételei

A Pákozdi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg.

A köztisztviselők teljesítményértékelése a jogszabálynak megfelelően kétszer megtörtént, valamint félévente kijelölésre kerültek a teljesítménycélok is.

A köztisztviselők időarányosan teljesítették a továbbképzési előírásokat.

A 2025. évre előírt vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét az érintett köztisztviselők teljesítették.

A Hivatal alkalmazásában 12 fő köztisztviselő áll, melyből 4 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel. A technikai feladatellátás érdekében 1 fő takarító/hivatalsegéd dolgozik. Az ő alkalmazásuk munkatörvénykönyvön alapul, munkáltatójuk a Polgármester.

2025-es évben a köztisztviselői létszám állandó, stabil.

A „teljesítményértékelő rendszerben” (TÉR) a köztisztviselők követelményeihez, teljesítményértékeléséhez és minősítéséhez szükséges adatok rögzítése megtörtént. Képzési referensként a 2025. évi intézményi továbbképzési tervet elkészítettem, a köztisztviselők továbbképzési kötelezettség teljesítésének rendjét a ProBono internetes felületen elvégeztem.

Pákozd Nagyközség Önkormányzatának megbízásából készült **belső ellenőri vizsgálat** a 2025-ös évben a Pákozd Polgármesteri Hivatal vonatkozásában az adóhatóság tevékenysége, adóhátralékok behajtására tett intézkedések ellenőrzésére került sor. Célja annak vizsgálata, hogy az adók/adózók kezelése, nyilvántartása, helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történik-e, milyen intézkedéseket tettek az önkormányzatnál a hátralékok behajtására, az intézkedések mennyire hatékonyak.

Jelen beszámoló készítésében részt vállalt valamennyi Hivatali dolgozó, akiknek ezúton is köszönöm segítő közreműködésüket.

Igazgatással kapcsolatos feladatok

Feladat a kereskedelmi, telepengedélyezési és szálláshely-szolgáltatási tevékenységekkel összefüggő ügyintézés, (tevékenységek bejelentése, megszűnése nyitvatartási idő módosításának nyilvántartása, tevékenységi kör változásainak átvezetése, jogszabályváltozásokról szóló tájékoztatás megadása ügyfelek részére, stb.), valamint az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése (Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR), az Önkormányzati ASP alkalmazásközpont nyilvántartó rendszer, a jegyző által kötelezően vezetett nyilvántartás). Ezen tevékenységi körök esetében a KSH felé történő negyedéves adatszolgáltatások elkészítését, valamint a Fejér Vármegyei Kormányhivatal részére megküldendő adatszolgáltatások teljesítése.

2025. évben szálláshely-szolgáltatási tevékenység végzésével kapcsolatosan 1 esetben került sor helyszíni ellenőrzésre, 2 új szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentése történt.

9 szálláshelyre vonatkozóan rögzítésre került a nyilvántartásba a minősítő szervezet által meghatározott fokozatok. Elkészült a 2026. évre vonatkozó szálláshely ellenőrzési terv.

A vendéglátó üzletek 2025. évi ellenőrzési terve alapján 2 esetben került sor helyszíni ellenőrzésre, 8 új kereskedelmi tevékenység bejelentése történt, 2 egység megszűnt, 11 esetben jelentett be az üzemeltető nyitva tartás és egyéb adatokban történő változást.

4 esetben történt telephely-bejelentés.

2025. évben a közösségi együttélés szabályait sértő magatartás ügyében történt bejelentések vizsgálata, fakivágási engedélyek kiadása, valamint a gyomtalanítással, építési törmelék és hulladék

tárolásával kapcsolatosan felmerülő bejelentések és panaszok vizsgálatának, illetve elbírálásának feladataival kapcsolatos eljárás 22 esetben indult.

Feladat a település víz- és szennyvízhálózatára történő rákötések adminisztrációjának ellátása, különösen a hozzájárulások kiállítása, nyilvántartások vezetése és összevetése a szolgáltatók által biztosított adatokkal, a rendeletekbe foglalt kötelezettséggel kapcsolatos tájékoztatás.

Feladat a településen a házzámok kérelemre történő megállapítása, 2025-ös évben 66 házzám megállapítással összefüggő határozat született.

A katasztrófavédelemmel, valamint polgári védelemmel kapcsolatos adminisztratív feladatokat (határozatok előkészítése, nyilvántartások felülvizsgálata, adatok aktualizálása, stb.) is igazgatási feladatok.

2) Szociális igazgatással kapcsolatos feladatok

A képviselő-testület által a polgármester, illetőleg a Népjóléti és Kulturális Bizottság hatáskörébe átruházott, valamint a jogszabály alapján a jegyző hatáskörébe tartozó gyámhatósági feladatok ellátása.

A szociális ellátások egyik meghatározó ügycsoportját a települési támogatások képezik, melyek ügyintézése a Népjóléti és Kulturális Bizottsággal és a polgármesterrel együttműködve történik.

A települési támogatásokkal kapcsolatos feladatok különösen: ügyfelek tájékoztatása, a kérelmek és kötelező mellékleteinek átvétele, az adatok ellenőrzése (szükség szerint az érintett hatóság megkeresése az adatok beszerzése érdekében), a Népjóléti és Kulturális Bizottság hatáskörébe tartozó támogatások esetében a bizottsági ülés előkészítése, szervezése, előterjesztések készítése, jegyzőkönyvek, határozatok megszövegezése, ügyféllel történő közlése, határozatok nyilvántartásának vezetése, támogatások rögzítése a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere (PTR) elektronikus felületen, települési támogatások folyósítása céljából havonta az aktuális analitika átadása a pénzügyi csoportnak, továbbá megküldése az érintett szolgáltatóknak.

2024. december 1. napjától 2025. november 20. napjával bezárólag Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Népjóléti és Kulturális Bizottsága 6 zárt (rendkívüli bizottsági ülés a 2025. évben nem volt) és 4 nyilvános bizottsági ülést tartott, amelyek során:

- 3 esetben település támogatás elbírálása,
- 3 esetben beszámolók véleményezése (a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről készült átfogó értékelés véleményezése, a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi Intézményi beszámolójának, valamint 2024. évi Pákozd településen végzett munkájáról készült beszámolójának elfogadására tett javaslatot),
- 4 esetben rendelet-tervezet véleményezése (a szociális célú tűzifa juttatásról szóló rendelet-tervezetet, helyi pénzügyi és természetbeni szociális támogatási formákról szóló rendelet-tervezet, a személyi gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet-tervezet Képviselő-testület általi elfogadásra tett javaslatot),
- 1 esetben helyi kitüntető címek adományozásáról döntött,
- 26 esetben szociális célú tűzifa juttatás iránti kérelem elbírálása történt.

A pályázati kiírásnak megfelelően elkészült a Belügyminisztérium által 2024. évben nyújtott szociális tüzelőanyag elszámolása.

Az önkormányzat a 2025. évben is pályázott a Belügyminisztérium által kiírt szociális tüzelőanyag támogatásra, melynek kapcsán az alábbi feladatok ellátására került sor: testületi ülésre előterjesztés

előkészítése, pályázat rögzítése Ebr42 rendszeren keresztül, pályázati anyag megküldése, vonatkozó rendelet előkészítése, tűzifa megrendelése a területileg illetékes állami erdőgazdálkodótól, kérelmek feldolgozása, döntésre előkészítése, a döntés nyomán a határozatok megszövegezése, ügyfelekkel történő közlése. Az idei évben 26 kérelem érkezett, ebből 6 kérelmet kellett elutasítani a jogosultsági feltételek hiánya miatt.

A jegyző hatáskörébe tartozó gyámhatósági feladatot képezi különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, valamint ehhez kapcsolódóan a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása. Más hatóságok megkeresésének eleget téve környezettanulmány felvételére került sor, az idei évben 9 esetben.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) előírásainak megfelelően előkészítettem és szerveztem a szünidei gyermekétkeztetést, melynek keretében 5 hónapos kortól 18 éves korig bezárólag a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részesültek napi egyszeri meleg étkezésben. Az ellátást, az Ingókő Étteremmel kötött szerződés alapján, kiszállítással biztosította az önkormányzat. Szintén a Gyvt. előírásainak megfelelően került sor augusztus és november hónapban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére biztosítandó pénzbeli támogatás igénylésére és kiosztására. 2025. november 20. napjával bezárólag Pákozdi Nagyközség területén 13 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek él, közülük 7 fő hátrányos helyzetű.

A települési támogatásokhoz hasonlóan a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot is rögzíteni szükséges a PTR elektronikus felületen.

A szociális igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása során folyamatosan, naprakészen szükséges vezetni a kötelező nyilvántartásokat (települési támogatások, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek), valamint az önkormányzat szociális igazgatási feladatokkal kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget teljesíteni a Központi Statisztikai Hivatal felé.

A szociális jelzőrendszert fenntartva folyamatos a kapcsolattartás a családsegítővel, az óvodavezetővel, az iskolaigazgatóval és a védőnővel.

Szociális igazgatással kapcsolatosan Pákozdi Nagyközség Önkormányzata tulajdonában lévő 5 db szociális és 2 db szolgálati lakás bérletével kapcsolatos ügyek intézése is igazgatási feladat. Birtokvédelmi kérelmek vizsgálatában és elbírálásában 11 esetben, valamint állatvédelmi (pl: ebek, haszonállatok tartására vonatkozó megkeresések) ügyekben benyújtott bejelentések vizsgálatában 5 esetben indult eljárás.

Gépjármű tárolással kapcsolatos kérelmek ügyintézése is igazgatási feladat.

A településen ivóvíz-bekötéssel nem rendelkező lakosok nyilvántartásának vezetése, és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás is feladat.

A temető sírhelyek rendben tartásával kapcsolatosan az idei évben nem volt teendő.

A településnév és címer használatával kapcsolatosan 3 esetben került közreműködésre.

A Helyi Esélyegyenlőségi fórum, továbbá a Szociálpolitikai Kerekasztal üléseinek előkészítése évente feladat.

Címnyilvántartás

A központi címregiszterről és a címkezelésről (KCR) szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 2024. november 7. napjától hatályát veszítette, rendelkezései beépültek a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendeletbe, melynek értelmében a Magyarország területén található ingatlanok az eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie.

A KCR olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a cím adatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a cím adatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. A KCR naprakészségének biztosításához a jegyzőknek ellenőrizniük és javítaniuk kell az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását. A végrehajtandó címellenőrzéseknek az alábbiakra kell kiterjednie:

- címek teljes körűségének ellenőrzése,
- címek pontosságának ellenőrzése,
- címek valóságtartalmának ellenőrzése.

A címek pontosságának, helyességének ellenőrzését a jegyzők a Személyiadat- és Lakcímnnyilvántartásban (SZL) szereplő cím adatok és az adatok bejegyzése alapjául szolgáló, a jegyző kezelésében lévő okirat, ingatlan-nyilvántartás adatai, műszaki nyilvántartás dokumentáció tartalmának összevetésével szükséges ellenőrizni. A további cím adatok vizsgálata Pákozdi településen folyamatos, de az előzményiratok felkutatása, akár helyszíni ellenőrzés szükségessége lassítja az adatok feldolgozását. A jegyzői hatáskörben történik továbbra is az illetékességi területen lévő új települési címek megállapítása és rögzítése is a KCR-ben. A címmegállapítást a jegyző a közterület elnevezéséről szóló képviselő-testületi határozat vagy ingatlanügyi hatóság vagy építésügyi hatóság határozata, értesítése alapján végzi.

2025. február 1. napjától már csak a kormányablakokban intézhető a lakcímbeljelentési eljárás (lakcímbeljelentő lapok átvétele, az azon lévő adatok rögzítése). Ezen időpontig 3 bejelentési szándék érkezett. Ezen túlmenően 18 esetben volt szükség költözéssel nem járó címváltozás miatt hivatalból eljárás megindítására.

Címigazolás kiadására társhatóság vagy ügyfél kérelmére 17 esetben volt szükség.

A központi címregiszterben (KCR) az illetékességi terület levő címek felülvizsgálata és az új címek nyilvántartásba vétele folyamatos. 2025. november 18. napjáig 209 cím került rögzítésre/felülvizsgálatra.

Az év folyamán sor került a földhivatali nyilvántartás rendszere megváltozott, a TAKARNET helyett az ingatlannyilvántartási lapokat az E-ING rendszerből lehet elérni, az átállás nem volt zökkenőmentes, hosszabb ideig a TAKARNET rendszer már nem, az E-ING rendszer pedig még nem volt elérhető. A címregiszterben rögzített címek átvezetése az új földhivatali nyilvántartási rendszerbe nem működik, dolgoznak rajta a Lechner Tudásközpont munkatársai. Emiatt emelkedett a címigazolás iránti kérelmek száma.

Hagyatéki eljárás keretein belül a kolleganő felveszi az öröklésben érdekeltekkel a hagyatéki leltár elkészítéséhez szükséges nyilatkozatot, adó- és értékbizonyítványt kér az illetékes hivataltól, majd az adatok birtokában elkészíti a hagyatéki leltárt, annak tervezetét és az adó- és értékbizonyítványokat megküldi az öröklésben érdekelteknek, majd véglegessé válást követően az illetékes közjegyzőnek. A 2025. november 18. napjáig 47 elhunyt ügyében indult hagyatéki és 1 elhunyt ügyében póthagyatéki eljárás, emellett a hagyatéki eljárásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások, tájékoztatások, korábbi évben megküldött, még nem lezárt eljárásokban is előfordultak megkeresések.

A hagyatéki ügyek intézésének időtartamát növeli az ASP Hagyatéki rendszer alkalmazása, hiszen az ügyek intézése mellett a rendszer megköveteli a nyilvántartás naprakész vezetését. Az eljárás időtartamát jelentősen növeli még az új jogi szabályozás, mely szerint az örökhatározó tulajdonát képező adó- és értékbizonyítványokat meg kell küldeni az öröklésben érdekeltnek, meg kell várni, míg azok véglegessé válnak, és csak ezt követően lehet tovább küldeni az anyagot a közjegyzőnek.

Munkaügy

Az igazgatási ügyintéző munkaügyi feladatai közé tartozik a közszolgálati nyilvántartás vezetése, mely magába foglalja a köztisztviselők személyi anyagának vezetését, átsorolásának és illetményváltozásának a rögzítését. A KIRA számfejtő programban a megbízási szerződéseket, béren kívüli juttatásokat számfejt. A cafeteria juttatást negyedévente számfejt mind az Önkormányzat, mind a Hivatal dolgozói tekintetében. További feladat az egyszeri megbízási szerződések készítése, KIRA rendszerben rögzítése és annak számfejtése, a táppénz-nyilvántartás a Magyar Államkincstár felé történő jelentése. Foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatok érvényességét figyelemmel kíséri, vizsgálatok időpontját szervezi. Vezeti a szabadságnylvántartást és rögzíti a szabadságokat a KIRA számfejtő programban a Pákozdi Polgármesteri Hivatal és Pákozdi Nagyközség Önkormányzatának dolgozói tekintetében.

Az idei évben közfoglalkoztatásra kérelem benyújtására nem került sor.

A nyár folyamán feladat volt 1 nyári diákmunka kérelem elkészítése, a diák munkaszerződésének az elkészítése, majd megszüntetése, végül a program végén a pénzügyi elszámolás és beszámoló elkészítése. A nyári diákmunka keretében 1 főt foglalkoztatott Pákozdi Nagyközség Önkormányzata.

Közérdekű munka büntetéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok kapcsán a 2025-ös évben 2 fő jelenléti ívét kellett vezetni. Foglalkoztatásra irányuló megkeresés 4 főre vonatkozóan érkezett a pártfogó felügyelő részéről, helyszíni ellenőrzés két alkalommal volt.

Egyéb igazgatási feladatok

Igazgatási feladat a közterület-használattal, illegális hulladék lerakással, és a gyomtalanítással kapcsolatosan felmerülő kérelmek és panaszok vizsgálata, illetve elbírálása.

Feladat a méhészek bejelentésének fogadása, nyilvántartásuk folyamatos vezetése, értesítési kötelezettség szünyoggyérítésről, valamint a községi zárlat elrendeléséről. 2025-ös évben 9 méhészt jelentkezett be Pákozdi Nagyközség közigazgatási területére, mint méhtartó.

Feladat a szociális étkezés napi és havi nyilvántartása, a havi analitika készítése a pénzügy felé. Jelenleg 51 fő veszi igénybe a szociális étkezést. Az idei évben 17 fő szociális étkezési igényét vettük át és dolgoztuk fel, megszüntetésre 19 esetben került sor. Felülvizsgálatra, a megállapodás módosítására 19 fő esetében került sor.

Az idei évben is csatlakozott az Önkormányzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez, melynek keretében határidőig 6 db „A” típusú pályázat érkezett, „B” típusú pályázat nem volt. Határidőn túl véglegesített pályázat nem volt, valamennyi pályázat beérkezett papír alapon is, a szükséges mellékletekkel együtt. A pályázatok elbírálása megtörtént. Formai ok miatt nem kellett egyetlen pályázót sem kizárni a döntésből. Valamennyi pályázatot benyújtó pályázó támogatásban részesült.

A támogatás átlagos mértéke az „A” típusú pályázatok esetében: 5.000 Ft/fő/hónap. Az összes megítélt támogatás: 150.000 Ft/tanulmányi félév, a 2 félévre (10 tanulmányi hónapra) összesen: 300.000,-Ft.

Feladat a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás előkészítése, a pályázatok befogadása, feldolgozása és előterjesztése, bírálata, majd a bírálati anyag (döntési lista, jogviszony-igazolások) továbbítása a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő felé, a támogatások összesített adatairól hirdetmény közzététele.

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény a **termőföldek adásvétel, vagy haszonbérlet** keretei között történő értékesítését az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultak részére nyitva álló nyilatkozattételi lehetőséghez köti.

Ennek biztosítása érdekében az ingatlan tulajdonosa, a jogszabályban meghatározott módon, **hirdetményes közzétételre** kötelezett az adásvételi-, haszonbérleti szerződések földhivatali jóváhagyásához. A közzétételt – főszabályként – az ingatlan fekvése szerint jegyzőnél kérelmezheti. A hirdetményes közzétételt az önkormányzat hirdetőtábláján és elektronikusan, a magyarorszag.hu felületen biztosítottuk 2025. november 20.-ig 3 ügyben.

Elektronikus ügyintézés

2016. január 1-én hatályba lépett az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény.

Az új jogszabályt az Országgyűlés lényegében az elektronikus ügyintézés széles körű elterjedése, az eljárások gyorsítása és az adminisztratív terhek csökkentése, illetve a különböző jogviszonyok szélesebb körű elektronizálása valamint a lakosság számára korszerűbb és hatékonyabb közszolgáltatások nyújtása érdekében alkotta.

A törvény a helyi önkormányzatot, mint elektronikus ügyintézés biztosító szervezet és az ügyfél elektronikus kapcsolatának általános szabályait fekteti le

Az adatlapok testre szabása (fejléc, adómérték beállítása) a hivatali dolgozók feladata.

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvvezető látja el az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos feladatokat. Az Elektronikus Anyakönyvi Nyilvántartási Rendszer (EAK) bevezetésével a papíralapú anyakönyvek már nem tartalmaznak új anyakönyvi bejegyzéseket. Az EAK fokozatosan töltődik fel oly módon, hogy az éppen bekövetkezett eseményen felül az előzményi anyakönyvi eseményeket is rögzíteni kell. Ha a bejegyezendő korábbi anyakönyvi esemény nem az illetékességi területen történt, akkor meg kell keresni az anyakönyvi esemény szerint illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében. EAK zárt rendszere - saját „munkakosárral” - rendelkezik, amely automatikusan továbbítja a feladatot határidővel. Ezek a feladatok a hivatal iktatórendszerébe nem kerülnek, ügyirat nem keletkezik. Az anyakönyvi eseményekről heti rendszerességgel népmozgalmi statisztikai jelentés készül. A honosítási ügyekkel kapcsolatos eljárásban települési szinten továbbra is csak az állampolgársági eskü/fogadalom előkészítése, lebonyolítása történik.

Házasságkötésre irányuló eljárást 34 esetben, házasság anyakönyvből történő felvitelét 73 esetben, házasság megszűnésének rögzítését 3 esetben, házassági névviselési forma módosítását 6 esetben és házassági anyakönyvi kivonat kiállítását 45 esetben történt. Elhalálozás 9 esetben került anyakönyvvezésre, haláleset anyakönyvből történő felvitelét 3 esetben, halotti anyakönyvi kivonat kiállítása 15 esetben történt. Apai elismerő nyilatkozat születendő gyermekre 1 alkalommal került rögzítésre. A 2025-es évben 40 alkalommal került rögzítésre anyakönyvből születés és 25 alkalommal került kiadásra születési anyakönyvi kivonat. (Otthon)születés anyakönyvezésére 1 alkalommal került sor.

A 2016/1191 európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározottak szerint 2019. február 16.-tól van lehetőség többnyelvű formanyomtatvány kiállítására az anyakönyvi kivonathoz. Idei éven

két alkalommal került kiadásra német és francia nyelven formanyomtatványt. Társhatóság megkeresésére 1 esetben került kiadásra adatszolgáltatási lap. Minden anyakönyvi esemény után a kötelező statisztikai adatszolgáltatás elvégzése megtörtént a KSH felé.

A digitális állammal és az okmányok digitalizációjával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2024. LXXIII. törvény (továbbiakban: Tv.), valamint az egyes okmányok digitalizációjával kapcsolatos jogszabályok módosításáról szóló 478/2024. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezéseivel összefüggésben a Tv. módosította a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényt. Eszerint 2025. február 1. napjától nem kerül hivatalból kiállításra a honosított, visszahonosított, az állampolgársági ügyekben eljáró szerv, valamint a hazai anyakönyvezés végzésére kijelölt anyakönyvi szerv eljárása során hivatalból nyilvántartásba vett személyek részére a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány. A felsorolt eljárások lefolytatását követően az ügyfelek bármely járási (kerületi) hivatalnál, illetve a hivatásos konzuli tisztviselőnél kezdeményezhetik a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiállítását, amely ügyekben – a 2025. február 1-jétől hatályba lépő – az egyes okmányok kiállításával és a postai kézbesítéssel kapcsolatos igazgatási szolgáltatási díjak mértékéről szóló 19/2024. (XII. 31.) MK rendeletében foglaltak szerint igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni. A személyazonosító igazolvány a továbbiakban is kibocsátásra kerül a honosított, visszahonosított személyek részére, amelynek kiállítása érdekében az eskü- vagy fogadalomtétel időpontjáról az eddigiekben megszokott módon, továbbra is értesíteni szükséges Budapest Főváros Kormányhivatalát.

Műszaki ügyintézés:

Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás kiadása 64 esetben történt. Vagyonátruházási illeték tárgyában 23 esetben került megválaszolásra a Nemzeti Adó-és Vámhivatal megkeresésére. Szakmai konzultáció kiadására 77 esetben került sor.

Gazdálkodási Csoport beszámolója

A gazdálkodási csoport feladatköre ellátásának jogszabályi alapjait az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény és ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11.) Korm. rendelet, a Számvitelről szóló 2001. évi C. törvény, valamint a gazdálkodással kapcsolatos belső szabályzatok határozzák meg.

A gazdálkodási csoport a Pákozdi Polgármesteri Hivatal, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv fenntartásában működik és a gazdálkodási csoportvezető szakmai irányításával ellátja az alábbi költségvetési szervek pénzügyi – gazdasági feladatait:

1. Pákozdi Nagyközség Önkormányzata,
2. Pákozdi Polgármesteri Hivatal,
3. Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde

A gazdálkodási csoport ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, az előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyonhasználattal és hasznosítással, a készpénzkezeléssel, a könyvvizeléssel és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat, kiemelt figyelmet fordítva a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre, valamint az ellenőrzési nyomvonal és a belső kontrollok folyamatos működésére.

A gazdálkodási csoport felel az önkormányzat éves költségvetésének elkészítéséért, koordinálja a költségvetés végrehajtását, folyamatosan végzi az önkormányzat és szervei pénzügyi finanszírozását, vezeti a polgármesteri hivatal könyveit, elkészíti az önkormányzat költségvetésének zárszámadását. Emellett információt szolgáltat az államháztartás igényeinek megfelelően.

A gazdálkodási csoport koordinálja a belső ellenőrzési feladatok lebonyolítását, részt vesz a képviselő-testületi anyagok előkészítésében, a testületi döntések végrehajtásában, a pályázati elszámolások elkészítésében, valamint vezeti a vagyonzárolások analitikus nyilvántartását.

Képviselő-testület döntéseinek előkészítése:

A csoport feladati közé tartozik a költségvetés megtervezése a törvényi előírások figyelembevételével, a Képviselő-testület által meghatározott irányelvek alapján. A költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek, várható saját bevételek szintje, valamint a kiadások, költségek, beruházások pénzügyi vonatkozású elemei az előző évi tényszámok, valamint a várható kiadási szint növekedésének figyelembevételével kerül megtervezésre. Ez alapján készül el a költségvetésről szóló rendelet-tervezet meghatározott formában, adattartalommal és határidőben, mely a képviselő-testületi jóváhagyást követően a Magyar Államkincstárhoz kerül benyújtásra.

Év közben a gazdálkodási csoport folyamatosan végzi az előirányzat-módosítással, előirányzat átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat, majd ez alapján képviselő-testületi jóváhagyásra elkészíti a költségvetési rendelet módosításáról szóló tervezetet.

Az év zárásaként elvégzi a zárással kapcsolatos pénzügyi számviteli feladatokat, ennek keretében megállapítja a kötelezettséggel terhelt és szabad pénzmaradvány összegét, elkészíti és képviselő-testületi jóváhagyásra megküldi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót és a zárszámadási rendelet-tervezetet.

A csoport feladati közé tartozik a pénzügyi, gazdálkodási vonatkozású előterjesztések elkészítése a képviselő-testületi és bizottsági ülésekre.

A költségvetés végrehajtásával, gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

A gazdálkodási csoport 2025. évi feladatának meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, mely az alábbi tevékenységeket foglalja magában:

- kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- kimenő számlák elkészítése az ASP program Kaszper szakrendszerben, illetve az Eper programban (szociális étkezés, iskolai étkezés, bérleti díj, sírhely megváltás stb. vonatkozásában),
- kimenő és beérkező számlák rögzítése, iktatása az integrált költségvetési könyvelési rendszerben,
- banki és házipénztári kifizetések lebonyolítása,
- a gazdasági események számviteli rögzítése, főkönyvi könyvelése,
- a helyi adókkal, pótlékokkal és bírságokkal összefüggő bevételek és kiadások rögzítése, kontírozása, könyvelése, átvezetések, túlfizetések pénzügyi teljesítése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),

- a Kötelezettségvállalási szabályzat alapján az utalványozással, ellenjegyzéssel, szakmai teljesítéssel, valamint az érvényesítéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- számlázási feladatok ellátása, bevételek beszedése, hátralékosok felszólítása, túlfizetések, téves befizetések rendezése, részletfizetési megállapodások elkészítése, nyilvántartása,
- a szigorú számadási kötelezettség körébe bevont bizonylatok nyilvántartása és elszámoltatása,
- megrendelések, szerződések előkészítése, elkészítése, nyilvántartása,
- Törzskönyvi nyilvántartás aktualizálásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- szabad pénzeszközök bankbetétben, állampapírban történő elhelyezése, értékpapírok analitikus nyilvántartása,
- önkormányzat adósságállományának nyilvántartása, a hitelek és hitelkamatok törlesztése, nyilvántartása,
- a gazdálkodáshoz kapcsolódó - a számviteli törvényben és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben előírt – belső szabályzatok elkészítése, aktualizálása,
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, bérlet, SZÉP kártya, jutalom stb.) pénzügyi teljesítése,
- Az Államkincstár által megküldött bérkimutatások alapján a bérek egyezőségének ellenőrzése, bérfeladás és a nettó finanszírozás könyvelése,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő ÁFA és egyéb központi adókkal kapcsolatos adóbevallások elkészítése, az adók befizetése, visszaigénylése,
- havi költségvetési jelentés, negyedéves mérlegjelentés és éves beszámoló összeállítása, határidőre történő továbbítása a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága részére,
- az éves költségvetési törvényben meghatározott állami hozzájárulások és költségvetési támogatások igénylésével, monitoringjával és elszámolásával kapcsolatos feladatok.

A gazdálkodási csoport tevékenységét jellemző statisztikai adatok:

Bejövő számla (aktív):	2213
Kimenő számla (nem sztorózott):	3370
Egyéb bizonylat (igazolt):	1906
Utalványrendelet (nem inaktívált):	8212
ebből bevételi jogcímű:	4696
ebből kiadási jogcímű:	3516
ebből utalva vagy teljesítve:	7831
ebből bankkal összevezetett:	5996
ebből pénztárral összevezetett:	246
Pénztári forgalom:	245
ebből bejövő:	103
ebből kimenő:	142
Kontírozás követel oldalon:	57932
Kontírozás tartozik oldalon:	58167
Szerződések:	856
Bankszámlák:	44
Pénztárak:	3
Ügyirat főszám:	88
Ügyirat alszám:	410

A gazdálkodási csoport által használt informatikai rendszerek:

- ASP Integrált rendszer (Gazdálkodási szakrendszer: KASZPER, KATI, ETRIUSZ, VIR; IVK és Iratkezelő szakrendszerek)
- Elektra rendszer (közvetlen átutalások, számlák pénzügyi adatai)
- EBR 42 (központi rendszer; felmérések, pályázatok, elszámolások, normatívák)
- ÖNEGM (Mák önkormányzati előirányzat gazdálkodás központi rendszere)
- KGR-K11 (Adatszolgáltató rendszer; jelentések, beszámolók)
- ÁNYK (adóbevallások, adatszolgáltatások MÁK és NAV felé)
- KSH (statisztikai jelentések)
- Eper program (iskolai étkeztetés nyilvántartás, számlázás)
- Magyar Falu Program internetes felülete (pályázatok)

Vagyongazdálkodással és eszköznyilvántartással kapcsolatos tevékenységek:

A gazdálkodási csoport vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatai közé tartozik a vagyonszolgáltatáshoz kapcsolódó ügyek intézése, az esetleges károk bejelentése, a biztosítóval történő kapcsolattartás, valamint a biztosítási ajánlatokhoz adatszolgáltatások elkészítése.

Az önkormányzati ingatlanokhoz kapcsolódóan a bérleti szerződések elkészítése, módosítása, nyilvántartása, illetve a kapcsolódó számlázási tevékenység szintén a csoport feladatai közé tartozik.

Az eszköznyilvántartással kapcsolatos feladatok jelentős részét külső szakértő bevonásával végzi a gazdálkodási csoport, mely keretében adatszolgáltatási kötelezettség terheli az immateriális javakkal, ingatlanokkal, nagy értékű gépek, berendezések és felszerelésekkel, valamint tárgyi eszközökkel kapcsolatos változások - beruházás, felújítás, selejtezés- tekintetében. Emellett az alábbi tevékenységek hárulnak a csoport munkatársaira az eszközökkel kapcsolatban:

- év közbeni változások könyvelése az ASP program KASZPER szakrendszerben,
- negyedéves értékcsökkenés, negyedéves zárások egyeztetése a főkönyvi könyveléssel,
- tárgyi eszközök leltározása, a leltározási szabályzatban, illetve a leltározási utasításban foglaltak szerint,
- a feleslegessé vált tárgyi eszközök selejtezése a szabályzatban foglaltak szerint.
- negyedéves és éves beruházási statisztika elkészítése és továbbítása a KSH felé.

Pályázatokkal kapcsolatos tevékenység:

A gazdálkodási csoport tevékenységében kiemelt fontossággal bír a pályázatokhoz kapcsolódó feladatkör, ez kiterjed a pályázatok figyelésére, a döntés előkészítésére, a pályázatok kidolgozására, majd a sikeres pályázat után annak elszámolására, utánkövetésére. Ezen feladatokat részben a Polgármesteri Hivatal saját munkatársai végzik el, azonban külső szakértők bevonására is sor kerül. A gazdálkodási csoport ezen tevékenység keretében gondoskodik a pályázatokon nyert támogatások lehívásáról, az ezzel kapcsolatos számlanyitási feladatokról is, valamint végzi az európai uniós, illetve hazai támogatásokkal megvalósuló projektekhez kapcsolódó pénzügyi feladatokat.

Megvalósult pályázatok

- Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása-2024” című, MFP-UHJ/2024 kódszámú pályázat 6.985.000,-Ft támogatási összegből
- A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai, 2.1.1 jogcíme szerinti Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás vissza nem térítendő támogatása 9.951.300,- Ft összegben

Megvalósítás alatt álló pályázatok

- A TOP_PLUSZ-2.1.1-21 kódszámú, Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése c. felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-0014 számú „Középületek épületenergetikai korszerűsítése Pákozdon” című pályázat 75.584.328,- Ft összegben
- A TOP_PLUSZ-1.1.3-21 kódszámú, Helyi és térségi turizmusfejlesztés c. felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.1.3-21-FE1-2022-0001 számú „Turisztikai látogatóközpont létrehozása Pákozdon” című pályázat 380.999.929,- Ft összegben
- A TOP_PLUSZ-3.3.1-21 kódszámú, Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése c. felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-0032 számú „A Pákozdi Nyitnikék Óvoda eszközbeszerzése” című pályázat 89.999.840,- Ft összegben
- Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025” című, MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázat 13.999.999,-Ft támogatási összegből
- a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet XXV. Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 8. Területfejlesztési Alap alcím szerinti Versenyképes Járások Program keretében település üzemeltetési eszköz beszerzése 30.778.450,-Ft támogatási összegből

Elbírálás alatt álló pályázatok:

- Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó eszközök beszerzése” című, MFP-ÖTIFB/2025 kódszámú pályázat 5.651.500,-Ft támogatási összegből
- Velencei-tó Térségfejlesztő Közhasznú Egyesület – Helyi fejlesztések támogatása című, KAP-RD57-095-2-25 kódszámú pályázat keretében 1 db traktorhoz csatlakoztatható seprő adapter és 1 egytengelyes pótkocsi beszerzése 8.000.000,- Ft támogatási összegből
- a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet XXV. Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 8. Területfejlesztési Alap alcím szerinti Versenyképes Járások Program II. üteme keretében 1 db billenőplátós teherautó beszerzése 40.000.000,-Ft támogatási összegből

A 2025. évre vonatkozóan is elmondható, hogy a pénzügyi és gazdálkodási területen elvégzendő feladatok igen sokrétűek, szerte ágazóak, a feldolgozásra váró anyag mennyisége folyamatosan nő, az ellenőrzések során egyre magasabb elvárásokkal, részletesebb adatszolgáltatási kötelezettségekkel kerülünk szembe, melyeknek az idei évben is sikeresen megfeleltünk. A határidők betartása a csoport munkája során nagyon fontos prioritás, mert késedelmes adatszolgáltatás esetén a hatóságok nagymértékű bírságot róhatnak ki az önkormányzatra, hosszabb késés pedig az állami támogatás megvonását is maga után vonhatja. A csoport tagjainak magas

szintű szakmai felkészültsége és elhivatottsága következtében a 2025. évben is minden bevallási és adatszolgáltatási kötelezettségünknek határidőben eleget tettünk.

A csoport hozzáértése, szakmai elhivatottsága garanciát jelent a következő évekre nézve is az eredményes és sikeres munkavégzésre, a gazdálkodási csoport feladatainak magas szinten történő, precíz, pontos elvégzésére.

A 2025. évi adóztatásról szóló beszámolót a képviselő-testület a 2025. november 24.-i ülésén fogadja el.

Összegzés

A Bevezetőben említettek szerint, a Hivatal 2025. évben elvégzett tevékenységei, a **legjellemzőbb területek kiemelésével** kerültek bemutatásra. A kiemelt ügykörök mellett számos olyan munka, ténykedés zajlik napi gyakorisággal vagy évenként csak egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme, jellege miatt nem nyerhettek említést.

A Hivatal tevékenységéhez, az ellátandó feladatok meghatározásához, a feladatok megvalósításához szervesen hozzátartozik a **polgármester** személye. A polgármester által elvégzett tevékenység bemutatása, értékelése azonban nem tartozik jelen beszámoló kompetenciájába.

A Hivatal által elvégzett **munka** nehézségét és értékét éppen **összetettsége**, a több esetben megvalósuló csatolt- és osztott munkakörök jelentik. Nagyobb hivatalokkal szemben – ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül is csak egy-egy ügýtípussal foglalkoznak - itt az ügyintézőknek ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. **S nem elég csak kicsit érteni valamihez, hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a „tömeg ügýtípusoknál”.**

Az alkalmazott köztisztviselők leterheltsége folyamatosan nagy, a kampány- illetve határidős feladatok során hatványozott.

A jegyző, mint a Hivatal vezetője folyamatosan értékeli és minősíti a Hivatal, a hivatali dolgozók tevékenységét, mely azonban az értelemszerűen nem képezheti jelen beszámoló részét.

A képviselők rálátása az elvégzett munkára, valamint jelen beszámoló, vélhetően megfelelő alapot nyújt, ahhoz, hogy objektív véleményt alakítsanak ki a Pákozdi Polgármesteri Hivatal 2025. évi működéséről.

Pákozdi, 2025. november 20.

Szabadi-Gál Rita s.k.
jegyző



Pákozd nagyközség polgármestere

☒ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.

☎ 22/258-400

E-mail: polgarmester@pakozd.hu

Tárgy: Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2025. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Az előterjesztést készítette: Bakk Dániel tanyagondnok, Szabadi-Gál Rita jegyző

Melléklet: Beszámoló

A tárgyalás módja: Az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A szavazás módja: A döntéshozatal egyszerű többséget (a jelenlévő önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 24. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

7. Napirendi pont Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ (1) bekezdés d) pontja értelmében fenntartói kötelezettségeink közé tartozik a tanyagondnoki szolgáltatás által végzett szakmai munka évente egy alkalommal történő értékelése.

Az értékeléshez Bakk Dániel tanyagondnok elkészítette beszámolóját, amely az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megismerésére és annak elfogadására.

Pákozd, 2025. november 17.

Kardos Ádám s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. () határozata

Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2025. évi tevékenységéről

Pákozd Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a tanyagondnoki szolgáltatás 2024. évi tevékenységéről készített – az előterjesztés mellékletét képező – beszámolóját.

Felelős: Kardos Ádám polgármester

Határidő: azonnal

Beszámoló a tanyagondnoki szolgáltatás 2025. évi tevékenységéről

A tanyagondnoki szolgáltatást közalkalmazotti jogviszonyban látja el egy fő. A beszámoló bemutatja a tanyagondnoki szolgálat működését és az ellátásra jogosultak számának változását.

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

A tanyagondnoki szolgáltatás Pákozdi Nagyközség Viola utca, Tátika utca, Tulipán utca, Muskátli utca, Ibolya utca, Liliom utca, Pipacs utca, Orgona utca Szegfű utca, Nefelejcs utca, Hóvirág utca, Sáska utca, Rózsa utca, Berkenye utca, Vadkörte utca, Som utca, Kőkény utca, Szeder utca, Galagonya utca és Áfonya utca, valamint a Suhogó által határolt (a továbbiakban: egyéb belterületi lakott hely) területére terjed ki.

Pákozdi település lakosainak száma 2019. január 1-jén 3375 fő volt, a beszámoló évében 2024. január 1-jén 3927 fő. Pákozdi egyéb belterületi lakott helyén az ott lakók száma 2019. évben 246 fő volt, míg 2025. novemberében összesen 332 fő. **A tanyagondnoki szolgálat indítása és a beszámoló elkészülte közötti időben látszódik, hogy mind a lakosság szám, mind az érintett területen lakók száma emelkedett.**

A tanyagondnoki szolgálat érintett területein jellemző a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetősége.

A tanyabusszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- Az egyéb belterületi lakott helyeken élő lakóinak társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése; ezen településrészekben élők, idősek, nagycsaládosok, a mozgásukban korlátozottak, vagy egyéb módon hátrányos helyzetű emberek esélyegyenlőségének a megteremtéséhez elengedhetetlen, hogy időben jussanak olyan szolgáltatásokhoz, amelyekhez lakhelyük, koruk, egészségi állapotuk miatt nehezebben juthatnak hozzá.

- Az egyéb belterületi lakott helyeken élők közlekedési lehetőségeinek javítása; a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A tanyagondnok feladata e körben az óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése pl.: (egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai, óvodai, közösségi rendezvényekre, versenyekre, sportprogramokra, ünnepekre való szállítása is. Az ellátottak köre: Óvodás és iskolás gyermekek, fiatalok, igény szerint. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok.

- A település egyéb belterületi lakott helyein élő lakosság elszigeteltségének mérséklése; (családok, egyének közösségbe való bevonása, a közösségi élet megteremtésének lehetősége a szállítással rendezvényekre)

- Az egyéb belterületi lakott helyeken élő lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése; a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése; Elsősorban a közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevétele a Pákozdi Polgármesteri Hivatalban van lehetőség. A szolgáltatások többnyire a község központjában érhetők el.

- Az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése az egyéb belterületi lakott helyeken.

- Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés (időseknek a nagybevásárlásban segédkezés).

-A közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése.

-A helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése.

-Az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A Képviselő-testület 185/2023. (X.30.) számú határozatával elfogadta a 2023-2028. évre vonatkozó **Helyi Esélyegyenlőségi Programot**, mely részletesen tartalmazza a településen élők helyzetét és megfogalmazza azokat az intézkedéseket, amelyekkel megelőzhető a hátrányos megkülönböztetés, illetve megvalósulhat az idősek, hátrányos helyzetűek, fogyatékkal élők esélyegyenlősége.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993 évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.tv.) 92. §. (3) bekezdésben foglaltak alapján, a legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen,

fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatások meghatározása érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint- szolgáltatástervezési koncepciót készít. A szolgáltatástervezési koncepció elsődleges célja, hogy az ellátási kötelezettség keretébe tartozó feladatok tervezését, a hiányzó ellátások megszervezésének módjait, a más fenntartókkal történő kapcsolattartás feladatait határozzák meg. A cél, hogy Pákozdon a szociális szolgáltatásoknak egy olyan rendszere jöjjön létre, amely a szolgáltatók kölcsönösen hasznos együttműködésén nyugszik, összehangoltan, koordináltan működik. A **Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciót** Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. november 2. napján fogadta el.

Az Szoc.tv. 58/B. § (2) bekezdésének értelmében a 2000 fő feletti lakosságszámú települési önkormányzat vagy társulás, illetve a fővárosi önkormányzat jogszabályban meghatározottak szerint helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre.

A helyi szociálpolitikai kerekasztal feladata különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotta a **Szociálpolitikai Kerekasztal létrehozásáról** szóló 24/2021 (XI.2.) számú rendeletét.

A Tanyagondnoki Szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

A tanyagondnoki szolgáltatás ellátási területe Pákozdi egyéb belterületi lakott helyei. Az itt lakók száma 2025. novemberében 332 fő.

Az egyéb belterületi (központi résztől távoli, iskoláskorúak és idősek által) lakott hely megnevezése és az ott lakók számának alakulása:

	Lakosok száma 2023-ban (fő)	Lakosok száma 2024-ben (fő)
Viola utca	9	7
Tátika utca	4	4
Tulipán utca	10	8
Muskáтли utca	10	12
Ibolya utca	17	23
Liliom utca	12	14
Pipacs utca	7	15
Orgona utca	0	0
Szegfű utca	22	27
Nefelejcs utca	3	1
Hóvirág utca	4	4
Sáska utca	9	8
Rózsa utca	16	31
Berkenye utca	19	22
Vadkörte utca	9	8
Som utca	21	33
Kökény utca	5	5
Szeder utca	12	11
Galagonya utca	15	25
Áfonya utca	23	15
Suhogó	46	59
Összesen	273	332

- az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítését segítő,
- a rászoruló személyek szállítási problémájának megoldását,
- a település lakosságát érintő információk gyűjtése és továbbítása szolgáltatási elemeket biztosít.

Pákozd település lakosságszáma 2024. december 31-én 3927 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2024. december 31-én az alábbi volt:

0-3 éves	185 fő
03-17 éves	677 fő
18-59 éves	2267 fő
60 éves, vagy a fölötti	798 fő
Összesen	3 927 fő

Pákozd település a Gárdonyi Járási Hivatalhoz tartozik.

A háziorvosi feladatok ellátásáról Dr. Németh Attila és Társa Családorvosi Betéti Társaság gondoskodik, a fogorvosi feladatok ellátásáról az ELEKTRO-DENTÁL Ipari Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társasággal gondoskodik. A védőnői feladatok ellátásáról gondoskodik Pákozd település.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, család-és gyermekjóléti szolgálat) a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodása által gondoskodik Pákozd Nagyközség Önkormányzata.

Pákozdról elmondható, hogy a születések száma növekedést mutat, azonban a lakosság körében egyre gyakoribb az idős, egyedül élő, beteg ember.

A gyermekes családok részére szükséges segítséget nyújtani. Az óvodás és iskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel járnak iskolába, de adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a nyári ügyelet idején, amikor a szállításukba be kell segíteni.

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

Háziorvosi rendelésre szállítás

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

Hetente felmerülő feladat, igény szerint akár hetente többször is felmerülhet.

Az ellátottak köre azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

Szakorvosi rendelések, valamint a kórházi ellátás Székesfehérváron, valamint Velencén van. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a tanyagondnok feladata. A tanyagondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

Gyógyszerkiváltásra a pákozdi gyógyszertárban van lehetőség. A tanyagondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

Óvodába, iskolába szállítás

Óvoda helyben van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállítása megoldott. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok.

Egyéb gyermekszállítás

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a tanyagondnok szállítja a gyerekeket.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A tanyagondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban. Jelzőrendszeri tagként, nemcsak a gyermekek, hanem felnőttek, idősek krízishelyzetbe kerülésekor is köteles jelzéssel élni.

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a tanyagondnok is közreműködik.

Ezen túl a tanyagondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A tanyagondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulók részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a tanyagondnok a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, illetve hetente „bevásárló járatként” az ezt igénylőket Székesfehérvárra elszállítja, vagy az arra rászorulóknak részére bevásárol.
- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájárulás biztosítása.
- Anyag- és árubeszerezés az önkormányzat számára.

Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A tanyagondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A tanyagondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a tanyagondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatai:

A tanyagondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. Minden olyan igényt köteles felmérni, amely érinti a programban meghatározott tárgykör valamelyikét.

Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

Egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás segítése

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A tanyagondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével is.

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli

erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenció intézkedéseket.

Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása közvetlenül a lakosok felé, ösztönzés a programokon való részvételre. Boltokban forgalmas helységeken plakátok elhelyezése.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a tanyagondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

A tanyagondnok részére kötelezően előírt, a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzés 2021. novemberében került elindításra, befejezése került 2022. március 23-a.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, az önkormányzat telephelyén (8095 Pákozdi, Hősök tere 9.) kell tárolni, a tanyagondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km óraállás).

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételeének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. I.07.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenységnapló.

A tanyagondnoki beszámoló 1. melléklete tartalmazza a tanyagondnoki ellátás részletezését a 2025-ös évben, a tanyagondnoki gépjármű által megtett kilométerek számát.

Pákozdi, 2025. november 17.

Kardos Ádám
polgármester

17. napirendi pont
Bemutató mezeiére

1.melléklet

Tanyagondnoki szolgálat SKS-267 rendszámú gk.-val

A tanyagondnoki ellátás részletezése januártól-novemberig:

hónap	km	iskola (alkalmak száma)	óvoda (alkalmak száma)	rendezvény (alkalmak száma)	házi segítség nyj (alkalmak száma)	szakrendelés (alkalmak száma)	vásárlás (alkalmak száma)	alkalmi (alkalmak száma)	ügymintéz (alkalmak száma)
december	1211	5			10	34	6		
január	1115	6		1	11	13	4	4	4
február	1333	9		1	7	14	10	5	5
március	2222	8		1	10	20	4	5	5
április	2402	9	2		6	23	5	9	9
május	1944	9	1		11	17	7	1	1
június	1163	7		2	16	11	14	5	5
július	769			1	9	16	3	6	6
augusztus	960			1	15	24	9	5	5
szeptember	1574	21			5	13	8	5	5
október	2061	30		4	16	12	5	4	4
november	1606	28		1	3	11	3	2	2
összesen fő:		3	16	86	11	31	11	14	14
Összesen alkalom:		128	3	12	119	208	99	52	52
összesen km:	18360								

A 2025. évben December és november hónap közötti időszakban a tanyagondnoki feladatok keretében 621 alkalommal 172 főnek nyújtottunk segítséget. Ebben az évben nő a segítségnyújtás alkalom száma. Szolgáltatással kapcsolatban meg tett kilométer 18360 km. Önkormányzati feladat ellátásra 13832 km használtuk a kisbuszt.

Pákozd, 2025. 11. 20.

Bakk Dániel
tanyagondnok



Pákozdi Nagyközség polgármestere

☒ 8095 Pákozdi, Hősök tere 9.

☎ 30-140-4004

E-mail: polgarmester@pakozd.hu

Tárgy: Előterjesztés a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde dolgozóinak jutalmazásáról

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Az előterjesztést készítette: Steiner Viktória Gabriella gazdálkodási csoportvezető

Előzetesen véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Melléklet: -

A tárgyalás módja: Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

A szavazás módja: A döntéshozatal **egyszerű többséget** (a jelen lévő önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 24. napján tartandó rendes, nyilvános ülésére:

8. Napirendi pont: Előterjesztés a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde dolgozóinak jutalmazásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata fenntartásában működő Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint ellátja az óvodai nevelést és a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését a gyermekek 2 és fél éves korától a tankötelezettség kezdetéig, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak szerint a 20 hetestől 3 éves korú gyermekek bölcsődei gondozását.

Elismerést érdemel az intézményben munkát végző dolgozók második féléves teljesítménye, hiszen magas szakmai színvonalon végezték munkájukat. Valamennyi alkalmazott helytállásával tanúbizonyságot tesz arról, hogy a lakosság érdekében felelősségteljesen végzi a munkáját.

A dolgozók 2025. év második félévi munkájának elismeréseként javaslom a jutalmazást.

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság előzetesen véleményezte, határozata a Képviselő-testületi ülésen kerül ismertetésre a Bizottság elnöke által.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Pákozdi, 2025. november 14.

Kardos Ádám s.k.
polgármester

**Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (XI.24.) határozata**

a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde dolgozóinak jutalmazásáról

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde dolgozói részére a 2025. évi második féléves munkájuk elismerése céljából 6.422.920,- Ft jutalom keretösszeget állapít meg.
2. A felmerült költségek finanszírozását Pákozdi Nagyközség Önkormányzata a 2025. évi költségvetésének „K513 Tartalék” előirányzatáról a „K915 Irányítószeri támogatás” előirányzatára történő átcsoportosítással biztosítja.
3. A Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének „B816 Irányítószeri támogatás” előirányzatát 6.422.920,- Ft-tal és ezzel egyidejűleg a „K1103 Céljuttatás, projektprémium” előirányzatot 5.684.000,- Ft-tal és a „K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó” előirányzatot 738.920,- Ft-tal megemeli.
4. Az intézményvezető jogosult a megállapított keretösszegnek a dolgozók részére történő felosztására az alkalmazottak munkateljesítményének figyelembevételével.
5. Az intézményvezető a jutalom felosztásáról köteles egyeztetni a polgármesterrel.
6. A 2. és 3. pont szerinti módosítás átvezetésére a költségvetési rendelet soron következő módosításakor kerül sor.

Felelős: Kardos Ádám polgármester

Határidő: 1-5. pontokban foglaltak esetében azonnal, a 6. pont esetében a költségvetési rendelet következő módosítása



Pákozd Nagyközség Polgármestere
8095 Pákozd, Hősök tere 9.
Tel.: 22-258-415, 06-30-140-4004
E-mail: polgarmester@pakozd.hu

Tárgy: Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2018 (XI.5.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Az előterjesztést készítette: Szabadi-Gál Rita jegyző

Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Melléklet: árajánlat, költségkalkuláció

A tárgyalás módja: Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

A szavazás módja: A döntéshozatal **egyszerű többséget** (a jelenlévő önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 24. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

9. Napirendi pont: Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elszállításával kapcsolatos közszolgáltatási szerződés jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hazai Kommunális Kft. árajánlatot adott a következő év közszolgáltatási díjaira vonatkozóan.

Jelenlegi díj	2026. január 1.-től	Rendeletben szabályozott díj	Kiegészítés	Kiegészítés 2026. január 1.-től
br.5842 Ft/ m ³	br.7112 Ft/ m ³	br.927 Ft/ m ³	br.4915 Ft/ m ³	br.6185 Ft/ m ³

A szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény 2. § b.) bekezdése értelmében a természetes személy ingatlan tulajdonos esetében a közszolgáltatás díja rögzített, változatlan, nem emelhető, ezért a lakossági ürítési díjból az Önkormányzat által átvállalt összeg br. 6185 Ft/m³.

Fentiek miatt szükséges a rendelet 1. mellékletének a módosítása is.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 32. §-ban foglalt rendelkezés értelmében a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.