



Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program

„Ipari parkok fejlesztése”

CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítése során az alábbi mellékleteket szükséges csatolni:

1. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló amennyiben az nem került feltöltésre a www.ebeszamolo.kim.gov.hu oldalra:
A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:
 - A jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó és utolsó előtti lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás);Amennyiben a támogatást igénylő döntése szerint az 50%-nál nagyobb tulajdonrészrel rendelkező tulajdonos vállalkozások vagy magánszemély tulajdonoson keresztül kapcsolt vállalkozások gazdálkodási adatai is figyelembe vételre kerülnek a jogosultsági kritériumok, valamint a tartalmi értékelési szempontok vizsgálatakor, abban az esetben a kapcsolt vállalkozások gazdálkodási adatainak igazolására az alábbiak fogadhatók el:
 - Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló amennyiben az nem került feltöltésre a www.ebeszamolo.im.gov.hu oldalra;
 - a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó és utolsó előtti lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás). Amennyiben az értékelés során figyelembe vett kapcsolt vállalkozás külföldi cég, annak gazdálkodási adatait a magyar számviteli szabályozás alapján közelítő megfeleltetéssel kell meghatározni, melyet Magyarországon bejegyzett könyvvizsgáló nyilatkozatával szükséges alátámasztani, mely tartalmazza, hogy a gazdálkodási adatok milyen számítási módszerrel kerültek kiszámításra és az hogyan felel meg a hazai szabályozásnak.
2. Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum (a figyelembe venni kívánt kapcsolt vállalkozások esetében is):
 - Az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló cégszerűen aláírt dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) másolatát kell benyújtani
3. Minden költségtétel alátámasztására 3 db, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított magyar nyelvű árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:
 - az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
 - az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
 - tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
 - az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
 - eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;



- ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket;
- amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást, szállítást és üzembehelyezést is, kérjük ezek költségét külön feltüntetni.
- igénybevett szolgáltatások esetén, a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított embernapszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

4. A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya:
 - gazdasági társaságok esetén aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta;

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírás mintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.
5. Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességről - amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz infrastrukturális és ingatlan beruházást.
6. Építési tervdokumentáció (építészeti-és technológiai műszaki leírás, tervrajzok) - amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz infrastrukturális és ingatlan beruházást.
7. A támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala (pl. kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén a 2014. évről beküldendő NAV adatlap száma: 1429-A-02-02), vagy belső munkaügyi nyilvántartása (kapcsolt vállalkozások esetén is).
8. Ipari park címet alátámasztó hiteles okirat, dokumentum.
9. Szakmai megalapozó tanulmány, üzleti terv, amely tartalmazza:
 - a tervezett infrastrukturális fejlesztések iránti piaci keresletet bemutatását, amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz infrastrukturális és ingatlan beruházást
 - az Ipari Park jelenlegi betelepítettségének bemutatását
 - a beruházás működési eredmény számítása
10. Helyszínrajz / vázrajz a megújításra kerülő ingatlanról, helyszínről, fotódokumentáció.
11. Közbeszerzés esetében közbeszerzési terv.
12. Épületenergetikai tanúsítvány
13. A működési eredmény mértékét bemutató támogatási összeg tervező excel táblázat.