

Pákozdi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Pákozdi Polgármesteri Hivatal pénzügy

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8095 Pákozdi, Hősök tere 9.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. pont: pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

A költségvetési számvittel kapcsolatos feladatok hatályos jogszabályok szerinti ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pénzügyi gazdálkodási és számviteli feladatkör

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

Magyar állampolgárság,
Cselekvőképesség,
Büntetlen előélet,
Középfokú képesítés, pénzügyi számviteli ügyintéző és/vagy mérlegképes könyvelő végzettség,
Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

regisztrált mérlegképes könyvelő végzettség,
államháztartási könyvelésben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,

Elvárt kompetenciák:

pontos, önálló, felelősségteljes munkavégzés,
jó együttműködő készség,
megbízhatóság,
terhelhetőség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

Az 5/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti formában meghatározott fényképes önéletrajz
3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
Összeférhetetlenségi nyilatkozat
A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázatban foglalt személyes adatokat és pályázati anyagot az elbírálásban részt vevők megismerhessék.
A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat elbírálását követően, amennyiben az eredménytelen a pályázat kiírója a pályázati dokumentációt a pályázó részére visszaküldje, vagy megsemmisítse.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. március 5.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Steiner Viktória Gabriella nyújt, a 06303946057 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Pákozdi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (8095 Pákozdi, Hősök tere 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: PAK/1260/2020. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A munkáltató a beküldött pályázatok alapján szükség esetén személyes meghallgatás után dönt a nyertes pályázó személyéről. Alkalmazás esetén 3 hónap próbaidőt köt ki. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. március 25.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata honlapja - 2020. február 19.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltató szolgálati lakást nem tud biztosítani.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.pakozd.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. február 19.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.